Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy

PCEN III.242.11.2024

**Umowa o świadczenie usług na zasadach zlecenia nr \_\_/2024/F**

zawarta w dniu \_\_\_.07.2024 r.

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

**NIP:** 583-31-63-786;

w którego imieniu działa:

Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli,

al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk

reprezentowany przez:

**Ewę Furche** – Dyrektora Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowana przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 - zwanym dalej „**Wykonawcą”**

łącznie zwanymi **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu
o Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawa Pzp. Przy udzielaniu niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszych niż progi unijne.
2. Umowa jest zawarta w ramach projektu nrKPO/22/LLL/U/0013 pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz  kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, współfinansowanego z funduszy UE w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), zwanego dalej „Projektem”.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie, najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tożsamych
z przedmiotem Umowy,
5. posiada informacje, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B (przetwarzanie niezbędne do wykona umowy oraz art. 6 ust.1 lit C (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przy czym obowiązek prawny wynika z wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz z realizacji projektu w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (Projekt) objętego wsparciem finansowym z funduszy UE i Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) na lata 2023-2026.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże „informację o ekspercie zewnętrznym”

 stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.

1. Wykonawca zobowiązuje się do **podpisania załącznika nr 3 do umowy** – „Umowa powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ postępowania PCEN III.242.11.2024). stanowiącym integralną część umowy, na którą składa się usługa polegająca na organizacji i realizacji szkolenia certyfikującego na „RMP Mastera” oraz „RSMP Mastera” dla 16 nauczycieli/ specjalistów ds. doradztwa zawodowego i konsultantów ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego (2 grupy szkoleniowe x średnio 8 osób) wraz z zakupem przez Zama-wiającego licencjonowanych narzędzi diagnostycznych (330 jednostek testowych) oraz 16 pakietów materiałów szkoleniowych/ dydaktyczno-metodycznych na potrzeby szkolenia certyfikującego współfinansowanego w ramach projektu **KPO/22/LLL/U/0013** pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz  kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, współfinansowanego z funduszy UE w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), zwanego dalej „Projektem”.

w terminie od dnia **12.07.2024 r.** do dnia **13.12.2024 r.,** zgodnie z harmonogramem, w godzinach i w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

1. Szkolenie certyfikujące na „RMP Mastera” oraz „RSMP Mastera”, będące częścią ww. usługi, realizowane jest w ramach Projektu, o którym mowa w §1, w łącznym wymiarze **66 godzin dydaktycznych** (2 grupy x 33 godziny dydaktyczne), zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym koordynatorem Projektu wskazanym przez Zamawiają-cego.

**§ 3**

1. Umowa jest współfinansowana z budżetu projektu KPO/22/LLL/U/0013, objętego wsparciem finansowym z funduszy UE i Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)
2. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**00 zł (słownie: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) brutto, w tym:
3. za szkolenie certyfikujące na „RMP Mastera” oraz „RSMP Mastera”- przeszkolenie 16 nauczycieli/ specjalistów ds. doradztwa zawodowego i konsultantów ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 zł netto/brutto (VAT zwolniony) – co zostanie potwierdzone otrzymanym oświadczeniem (potwierdzonym przez instytucję zapewniającą finansowanie projektu), że działanie to jest **zgodne z zapisami w art. 43 ust. 1 pkt 29**– „usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26:" "c) finansowane w całości ze środków publicznych".
4. za zakup licencjonowanych narzędzi diagnostycznych (330 jednostek RMP)/RSMP) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 zł brutto (\_\_\_\_\_\_\_,00 zł + VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 zł);
5. za zakup 16 pakietów materiałów szkoleniowych/dydaktyczno-metodycznych
 \_\_\_\_\_\_\_,00 zł brutto (\_\_\_\_\_\_\_,00 zł + VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 zł);

Dowodem do rozliczeń z Wykonawcą będzie **protokół odbioru**, zwanym dalej „Protokołem”, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na numer konta **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) po wykonaniu danej części zamówienia w terminach:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł do dnia 26.07.2024 roku za zakup 16 pakietów materiałów szkoleniowych/ dydaktyczno-metodycznych;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł do dnia 06 09.2024 roku za zakup narzędzi diagnostycznych – 330 jednostek testowych RMP/RSMP;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł do dnia 13.12.2024 rokuza szkolenie certyfikujące zakończone egzaminem i wydaniem uczestnikom certyfikatów (przeszkolenie 16 nauczycieli/ specjalistów ds. doradztwa zawodowego i konsultantów ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego);

do 14 dni od dnia, w którym łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:

* 1. należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy;
	2. podpisanie bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu,
	3. dostarczenie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.
1. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających
z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

**§ 4**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał z własnej winy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 r. i naliczyć

Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 3 ust. 2..

1. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Jeżeli umowa nie zostałaby wykonana w terminie w niej określonym Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

 **§ 5**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zleceniodawcy pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**§ 6**

1. Integralną częścią Umowy jest **KRS/CEIDG** stanowiący **załącznik nr 1–** nie dotyczy osób fizycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczeń z tytułu zawarcia Umowy - pod rygorem zapłaty Zamawiającemu odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

**§ 7**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, ul. al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
2. Administrator może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Administrator informuje, że w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO):
4. Administratorem danych osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
5. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, p. Ewa Furche, kontakt: ewa.furche@pcen.gda.pl
6. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pcen.gda.pl
7. Celem przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy – podstawą prawną w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Ponadto, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. realizacja prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz podanie danych jest niezbędne do podpisania umowy. Nie podanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
9. Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji umowy (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi prawne, etc.) na podstawie zawartych z Administratorem stosownych umów. Ponadto dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowania związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o rachunkowości lub do czasu przedawnienia roszczeń.
12. Wykonawca ma prawo do: Dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; żądania wydania kopii danych przez administratora; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; przeniesienia danych osobowych do innego administratora. W celu realizacji powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem bądź z Inspektorem Ochrony Danych.
13. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w tym profilowanie.

**§ 8**

### Z uwagi na fakt, że projekt jest współfinansowany z budżetu projektu KPO /22/LLL/U/0013, objętego wsparciem finansowym z funduszy UE i Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedsięwzięcia projektowego w zakresie opisanym w § 2 – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy (dokumentacja przekazania/ udostępnienia narzędzi diagnostycznych i materiałów szkoleniowych/dydaktyczno-metodycznych oraz potwierdzająca realizację szkolenia certyfikującego, zgodnie z SWZ, w tym zał.1 „opisem przedmiotu zamówienia” dot. postępowania przetargowego PCEN III.242.11.2024

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów): Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Krajowy Planu Odbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.
2. Osobami do kontaktów roboczych są:
3. ze strony Zamawiającego: Grażyna Kurowska

tel.: +48 58 340 41 27

e-mail: grazyna.kurowska@pcen.gda.pl

1. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: +48 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie Protokołu są:
2. ze strony Zamawiającego: Grażyna Kurowska
3. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
5. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

 *Załącznik nr 2 do Umowy*

Gdańsk, dnia …………………………..

**INFORMACJA O EKSPERCIE ZEWNĘTRZNYM**

**Obowiązkowo składają wyłącznie osoby, które nie figurują w bazie ekspertów CEN
lub chcą zaktualizować wcześniej podane informacje** (pierwsza / aktualizacja\*)

1. Imię i nazwisko: …………………………………………..……………………………..…..
2. Stopień/tytuł naukowy i kwalifikacje: ……………………………………………………………………………………….………...
3. Doświadczenie zawodowe: ………………………………………………………….…….…………………….…………
4. Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………
5. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że:**

* podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
* załączam kopie dokumentów potwierdzających moje kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające stan faktyczny),
* zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), iż:
1. Administratorem danych osobowych jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, z siedzibą al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@pcen.gda.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Zadania te określone zostały w *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, Rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.* Dodatkowo, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych Centrum, w tym prowadzenie bazy ekspertów.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji umowy, której efektem jest realizacja zadań w interesie publicznym Administratora.
6. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz - za moją zgodą - szkoły lub inne placówki oświatowe w związku z realizacją działań szkoleniowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działań statutowych Centrum (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, etc.).
7. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Decyzje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych Centrum. W zakresie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
10. Mam prawo dostępu do dotyczących mnie danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia wyrażonej zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Ze swoich praw mogę skorzystać kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

☐Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie danych osobowych do szkół lub innych placówek oświatowych w związku z realizacją działań szkoleniowych. Przyjmuję do wiadomości, że mogę wycofać niniejszą zgodę w formie pisemnej, przysyłając pismo na adres sekretariat@pcen.gda.pl

…………………………………………..

 (czytelny podpis)

\*Skreśl odpowiednio.

Uwagi, adnotacje pracownika Centrum:

*załącznik nr 3 do Umowy*

Umowa powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora
podpisana w związku z umową nr \_\_\_\_\_/2024/F z dnia \_\_\_\_\_\_.2024 r.

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_2024 roku w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli,

al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk

reprezentowanym przez:

Ewę Furche – Dyrektora Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli

zwanym dalej **Administratorem**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Rejestr Przedsiębiorców - stan na dzień \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

Obie Strony w dalszej części Umowy zwane łącznie **Stronami** oraz każda z osobna **Stroną**.

1. Administrator zawarł z przetwarzającym w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_2024 r. **Umowę o realizację zadania publicznego** w ramach realizacji projektu pt. "„Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz  kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, realizowanego w ramach budżetu projektu KPO /22/LLL/U/0013, objętego wsparciem finansowym z funduszy UE i Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

§ 1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** w imieniu i na polecenie Administratora wskazanego w Umowie numer \_\_\_/2024/F z dnia \_\_\_\_\_\_\_.2024 r.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) **Administrator** powierza do przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy nr \_\_\_\_/2024/F z dnia \_\_\_.2024 r. (zwanej dalej: Umową Główną) w imieniu **Administratora**.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Niniejsza, akcesoryjna względem Umowy Głównej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.
5. **Podmiot przetwarzający** przyjmuje do przetwarzania w powierzonym mu zakresie dane osobowe i zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w związku i w celu należytego wykonania Umowy Głównej o której mowa w punkcie 1 powyżej.
6. Przetwarzanie powierzonych **Podmiotowi przetwarzającemu** danych osobowych odbywa się na udokumentowane polecenie **Administratora** danych, zgodnie z art. 28 ust.3 lit. a RODO.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych mu danych osobowych w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej o której mowa w punkcie 1 powyżej.

**§ 2 Zakres powierzonych danych osobowych**

1. Dane osobowe osób fizycznych, powierzonych do przetwarzania, obejmują
2. imię i nazwisko
3. mail
4. telefon
5. nazwa szkoły
6. nauczany przedmiot
7. Kategorie osób, których dane wymienione w punkcie 1 powyżej, dotyczą:
8. kadra ucząca w szkole
9. …………...
10. ……………

**§ 3 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że:
2. stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz że stosowane środki techniczne i organizacyjne są zgodne z przepisami prawa.
3. wszelkie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy informacji w których posiadanie weszły świadcząc swoje usługi na rzecz **Podmiotu przetwarzającego**.
4. podejmuje wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia danych osobowych;
5. zobowiązuje się do pomocy **Administratorowi** w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z realizacji praw osób, których dane osobowe są przetwarzane.
6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, zobowiązuje się do współdziałania z **Administratorem** w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych;
7. udostępni **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków o których mowa w RODO, Ustawie o Ochronie Danych Osobowych i innych przepisach wykonawczych;
8. umożliwi **Administratorowi** lub audytorowi upoważnionemu przez **Administratora** do przeprowadzenia audytu/kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych. Audyt lub kontrola nie mogą naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa **Podmiotu przetwarzającego**, a o zamiarze ich przeprowadzenia **Podmiot przetwarzający** musi być powiadomiony z siedmiodniowym (7) wyprzedzeniem. Audyt lub kontrola mogą być prowadzone w normalnych godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego**. W przypadku stwierdzenia przez **Administratora** lub upoważnionego przez **Administratora** audytora, nieprawidłowości lub uchybień związanych z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych **Podmiotowi przetwarzającemu** na podstawie niniejszej umowy, sporządzany jest protokół z przeprowadzonego audytu lub kontroli wraz ze wskazaniem zidentyfikowanych niezgodności lub uchybień oraz wspólnym określeniem przez Strony odpowiedniego czasu dla usunięcia przez **Podmiot przetwarzający** wskazanych w protokole niezgodności lub uchybień. **Podmiot przetwarzający** ma prawo wnieść uwagi lub wyjaśnienia do sporządzonego protokołu w terminie określonym w protokole;
9. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administratora** w przypadku stwierdzenia naruszeń dotyczących przetwarzania danych osobowych. Poinformowanie powinno zawierać:
	1. opis charakteru naruszenia ochrony danych;
	2. opisywać kategorię osób, których naruszenie dotyczyło oraz przybliżoną liczbę osób, których naruszenie dotyczyło;
	3. opisywać kategorię i liczbę wpisów danych osobowych (rekordów), których naruszenie dotyczyło;
	4. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, których dotyczyło naruszenia;
	5. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez **Podmiot przetwarzający** w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych;
	6. opisywać środki zastosowane w celu zminimalizowania skutków stwierdzonego naruszenia;
	7. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez Podmiot przetwarzający, od której Administrator otrzyma szczegółowe informacje na temat stwierdzonego naruszenia ochrony danych.

Jeżeli **Podmiotowi przetwarzającemu** nie uda się ustalić wszystkich informacji opisanych w powyższym zgłoszeniu do czasu zgłoszenia naruszenia do **Administratora**, zobowiązany jest udzielać ich **Administratorowi** sukcesywnie wraz z pozyskaniem nowych informacji.

1. **Podmiot przetwarzający** nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (innym podmiotom przetwarzającym)
2. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, **Podmiot przetwarzający** wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
	1. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
	2. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
	3. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
	4. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
	5. wdrożenie zasad domyślnej ochrony danych oraz ochrony danych w fazie projektowania;
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, zapewniając adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. W celu uzyskania przez **Administratora** wystarczających gwarancji wdrożenia i stosowania przez **Podmiot przetwarzający** adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzane zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO, **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się wypełnić ankietę weryfikującą stosowane przez **Podmiot przetwarzający** zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, ankieta stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy. Na życzenie **Administratora,** **Podmiot przetwarzający** udostępni **Administratorowi** listę osób upoważnionych przez **Podmiot przetwarzający** do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez **Podmiot przetwarzający** w toku wykonywania Umowy. Wzór listy osób upoważnionych do przetwarzania danych przez **Podmiot przetwarzający** stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administratora** o:
6. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności sądowym lub administracyjnym, dotyczącym przetwarzania powierzonych przez **Administratora** danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**;
7. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych;
8. wszelkich realizowanych i planowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych u **Podmiotu przetwarzającego**;
9. każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, dotyczącym powierzonych danych osobowych, na podstawie niniejszej Umowy;

**§ 4 Czas trwania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej, o której mowa w § 1 punkt 1. W chwili rozwiązania/zakończenia Umowy Głównej o której mowa w § 1 punkt 1, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.
2. Z dniem rozwiązania niniejszej Umowy **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do:
3. Usunięcia, w sposób uniemożliwiający odtworzenie, wszelkich danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 1 punkt 1, ze wszystkich elektronicznych nośników informacji, na których dane te zostały przez **Podmiot przetwarzający** utrwalone, w tym również w systemach informatycznych.
4. Zwrotu dokumentacji papierowej i innej, utrwalającej dane osobowe, a która należy do **Administratora**.
5. **Administrator** ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że **Podmiot przetwarzający** nie wywiązuje się z postanowień niniejszej Umowy.

**§ 5 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za przetwarzanie, udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy bądź w sposób sprzeczny z przepisami RODO oraz powszechnie obwiązujących przepisów.
2. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną u **Administratora**, osób których dane dotyczą lub osób trzecich w wyniku przetwarzania niezgodnego z Umową, RODO lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO z przyczyn leżących po stronie **Podmiotu przetwarzającego**, w następstwie którego, **Administrator** zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub nałożona na niego zostanie kara grzywny lub inna kara pieniężna, **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub innej kary pieniężnej, poniesionych przez **Administratora**.
4. W przypadku o którym mowa w punkcie 3 powyżej, **Podmiot przetwarzający** zwróci na rzecz **Administratora** wszelkie udokumentowane koszty, jakie **Administrator** poniósł w związku z obroną przed roszczeniami uprawnionych podmiotów lub przed nałożeniem grzywny lub innej kary pieniężnej, w tym kosztów postępowania i kosztów usług prawnych.

**§ 6 Zasady zachowania poufności**

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, danych osobowych otrzymanych od **Administratora** i od współpracujących z nim osób.
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych o których mowa w punkcie 1 powyżej, dane te nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administratora** w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się ponadto do zachowania w tajemnicy szczegółowych informacji na temat stosowanych przez **Administratora** zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych w stosunku do powierzanych **Podmiotowi przetwarzającemu** danych osobowych w toku realizacji Umowy Głównej.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, RODO i innych właściwych ustaw.
3. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Administratora.**

**Administrator Podmiotprzetwarzający**

Załączniki:

1. Ankieta weryfikująca Podmiot przetwarzający;
2. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

Załącznik nr 1

do umowy na powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ……….

**Ankieta weryfikująca Podmiot przetwarzający.**

**Stosowane przez Podmiot przetwarzający środki techniczne i organizacyjne służące zabezpieczeniu przetwarzania powierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie**  | **Odpowiedź** |
| **1** | Czy Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych? Czy Podmiot przetwarzający powołał Inspektora obligatoryjnie czy fakultatywnie? |  |
| **2** | Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?  |  |
| **3** | Czy Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO? |  |
| **4** | Czy Podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? |  |
| **5** | Czy Podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych? |  |
| **6** | Czy Podmiot przetwarzający posiada wdrożoną procedurę dotyczącą reagowania na incydenty/naruszenia ochrony danych osobowych? |  |
| **7** | Czy Podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?  |  |
| **8** | Czy Podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?  |  |
| **9** | Czy pracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu współpracy z Podmiotem przetwarzającym? |  |
| **10** | Czy Podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO? |  |
| **11** | Czy w ciągu ostatniego roku Podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych w zakresie wymagań prawnych RODO? |  |
| **13** | Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? |  |
| **14** | Czy zapewniono fizyczne oddzielenie powierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych od tych, które należą do innych Zleceniodawców? |  |
| **15** | Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji Podmiotu przetwarzającego w których przetwarzane są dane osobowe, po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany? |  |
| **16** | Czy każdy pracownik otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych w których przetwarzane są dane osobowe powierzone przez Podmiot przetwarzający? |  |
| **17** | Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby? |  |
| **18** | Czy pracownicy zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów/komputerów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób? Czy wdrożona jest polityka tzw. "czystego ekranu"? |  |
| **19** | Czy pracownicy zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?  |  |
| **20** | Czy w organizacji jest stosowana polityka tzw. „czystego biurka”? |  |
| **21** | Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? |  |
| **22** | Czy Podmiot przetwarzający niszczy dokumenty zawierające dane osobowe za pomocą niszczarek dokumentów klasy B według normy DIN 66399, klasa P-3 dla dokumentów w formie papierowej? |  |
| **23** | Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stanowiskach komputerowych?  |  |
| **24** | Czy stanowiska komputerowe posiadają wyłącznie licencjonowane oprogramowanie i czy oprogramowanie jest na bieżąco aktualizowane? |  |
| **25** | Czy stosuje się szyfrowanie dysków stanowisk komputerowych stacjonarnych? |  |
| **26** | Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych ? |  |
| **27** | Czy urządzenia mobilne posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu? |  |
| **28** | Czy wobec urządzeń mobilnych stosuje się techniki kryptograficzne (szyfrowanie danych)? |  |
| **29** | Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowania antywirusowe? |  |
| **30** | Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? |  |
| **31** | Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa lub kopii zapasowych? |  |
| **32** | Gdzie są przechowywane kopie zapasowe / kopie bezpieczeństwa? |  |
| **33** | Czy Podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury i harmonogramy ich testowania? |  |
| **34** | Czy Podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "Privacy by design"? |  |
| **35** | Czy Podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą "Privacy by default"? |  |
| **36** | Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych? |  |
| **37** | Czy Podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą w myśl przepisów RODO, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym? |  |
| **38** | Czy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) w trakcie realizacji Umowy? Jeśli tak to czy przetwarzanie danych osobowych poza EOG odbywa się na zasadach opisanych w Rozdziale V RODO? |  |

Oświadczam, że wskazane powyżej środki techniczne i organizacyjne służące do zabezpieczania powierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, są wdrożone i będą utrzymywane przez cały okres trwania Umowy powierzenia.

...............................................................

data, podpis Podmiotu przetwarzającego

Załącznik nr 2

do umowy na powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ……….

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ PODMIOT PODPRZETWARZAJĄCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Zakres upoważnienia |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

*Załącznik nr 4 do Umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**na podstawie umowy …………………………., zawartej ………2024 r.**

**w Gdańsku**

|  |
| --- |
| **A.**1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*) Przedmiotu Umowy;3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy …………………………………..4. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy:a) bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z wymogami określonymi w Umowie\*;b) z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 4 b Strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu w formie …………… / …………………\* związane z wykonanym zamówieniem:a) .......................................................................................................................................b) .......................................................................................................................................c) .......................................................................................................................................   **.................................. ..................................** **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:** \* Niepotrzebne skreślić |
| **B. Wypełnić w przypadku odbioru Przedmiotu Umowy po poprawkach Dostawcy:**7. Dostawca przekazał poprawiony Przedmiot Umowy w dn. ……………………………………………8. Zamawiający dokonuje odbioru poprawionego Przedmiotu Umowy:a) bez zastrzeżeń i postanawia wypłacić Dostawcy wynagrodzenie w kwocie………………………….. (słownie: …………………………………………………………………………………….)\*;b) z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………9. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 8b Strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia ……………….   **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**  \* Niepotrzebne skreślić |