Warszawa, ……………………

**Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy**

nr …………………………… z ……….………..

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany\*:

1. w terminie;
2. z opóźnieniem/zwłoką\* …… dni, w zakresie …………………………………………………………. (wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka\*);
3. bez wad;
4. z wadami w postaci ………………………………………............................, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ……. dni, tj. do …………………………………

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

……………………………………………………………………………………………………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Po stronie Wykonawcy:**

………………………………………………………………

data i podpis

**Po stronie Zamawiającego:**

…………………………………………………………….. ………………………………………………………………

data i podpis upoważnionego pracownika data i podpis kierownika komórki

organizacyjnej

\* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne