

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

13/TP/DP/2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu 2023 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków,

reprezentowanym przez:

-
-

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu realizacji projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-z221/17 o dofinansowanie projektu, Zad. 17 Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności) i informatycznych. Wszystkie czynności realizowane przez Wykonawcę będą realizowane zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z221/17, w szczególności z poszanowaniem zasady konkurencyjności. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy przygotowanie i przeprowadzenie w formie zdalnej następujących warsztatów:

Warsztaty z kompetencji miękkich dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w formie synchronicznych spotkań zdalnych - Akademia Kreatywności (III edycja) – 1 grupa, max. 20 osób.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektowej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:

- a) realizacji i dostarczenia wyników testu sprawdzającego indywidualne kompetencje uczestników w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- b) przygotowania i dostarczenia konspektów zajęć w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego program warsztatów,

- c) przedstawienia raportów aktywności uczestników (raporty obecności) na wzorach przedstawionych przez Zamawiającego, odpowiednich do narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia zajęć,
 - d) przekazania uczestnikom do wypełnienia anonimowej Ankiety satysfakcji dot. zajęć w ostatnim dniu zajęć (w oparciu o wzór przedstawiony przez Zamawiającego),
 - e) przygotowania i przekazania wszystkim uczestnikom warsztatów imiennych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu warsztatów (zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika warsztatów, podpis i pieczętkę Wykonawcy warsztatów, a także zakres tematyczny warsztatów oraz oznakowanie zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020) po zatwierdzeniu wzoru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie tj. **do dnia 30 czerwca 2023 r.**, zgodnie z Harmonogramem.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników warsztatów wymienionych w ust. 1, o czym poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail:, najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia warsztatów.
 5. Po zawarciu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą Harmonogram warsztatów – na co najmniej 5 dni przed ich rozpoczęciem (wraz z informacją o godzinach prowadzenia zajęć), z tym zastrzeżeniem, że niezaakceptowanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch kolejnych propozycji harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaakceptowania jednej z propozycji harmonogramu, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą (w części lub w całości) w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. W celu sporządzenia Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje z wyznaczonym przez Zamawiającego Doradcą zawodowym (dalej: Doradca). Po opracowaniu Harmonogram należy wysłać na adres e-mail:, do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego w terminie 2 dni od przeprowadzonych konsultacji. Wytyczne, wskazówki, zalecenia przedłożone przez Doradcę w ramach konsultacji są dla Wykonawcy wiążące. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu w terminie 1 dnia od jego przedłożenia.
 7. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące niniejszą Umowę), oraz że będą interpretowane jako część Umowy w następującej kolejności:
 - a) Umowa
 - b) szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy
 - d) wszelka inna korespondencja pomiędzy stronami, prowadzona na etapie wyboru ofert.

Dokumenty określone powyżej w pkt b) – d) stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przeprowadzania warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie wskazanym w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień, zapewnienia kontaktu z Doradcą ds. rozwoju kompetencji studentów celem sprawnej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do Działu Rozwoju Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, łącznie z fakturą/rachunkiem wszystkich materiałów i dokumentów opisanych w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultowania oraz korekty programu zajęć z Wykonawcą przed

rozpoczęciem warsztatów.

6. Stosowanie na materiałach szkoleniowych logotypów, claimów, haseł reklamowych, elementów identyfikacji wizualnej itp. innych organizacji jest dozwolone, o ile jest to uzasadnione merytoryczną treścią warsztatów i zostało uzgodnione z Zamawiającym.
7. Nie jest dozwolone stosowanie w trakcie warsztatów lokowania produktu, z którym Wykonawca jest związany.
8. Realizacja warsztatów powinna odbywać się przy uwzględnieniu zasady równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn. W szczególności Wykonawca zastosuje przekaz niestereotypizujący (np. język lub grafiki) oraz wrażliwy na płeć.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wgląd dla Zamawiającego oraz wszelkich instytucji uprawnionych do kontroli projektów POWER do wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do dokumentów finansowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy właściwym instytucjom, w tym Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej.
12. Wykonawca informuje uczestników warsztatów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS w ramach Projektu „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”.
13. Całość dokumentacji ma być prowadzona na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i oznakowana zgodnie z wytycznymi (http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/fundusze_europejskie/wiedza_edukacja_rozwoj/wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf)

§ 3

1. Trenerem prowadzącym warsztaty będzie Pani/Pan (imię i nazwisko).
2. Wykonawca oświadcza, że trener posiada kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodne ze złożoną w dniu ofertą.
3. W przypadku konieczności zmiany na stanowisku trenera, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego, ze stosownym wyprzedzeniem na adres e-mail:
4. Trener, który będzie prowadził warsztaty w następstwie zmiany opisanej w ust. 3, musi posiadać kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoba w skazana w formularzu ofertowym - załączniku nr 2 do SWZ.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto [(słownie: ... brutto), stawka podatku VAT: zwolnione] za przeprowadzenie warsztatów, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w §1 ust. 3, po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób niebudzący zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji usługi.
3. Po zakończeniu wszystkich warsztatów zostanie przedstawiony protokół odbioru warsztatów, który potwierdzi prawidłowe ich przeprowadzenie. Protokół, po przyjęciu bez zastrzeżeń i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, stanowi podstawę wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Akceptację faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę dokonują statutowo uprawnione organy Uczelni lub upoważnione przez Uczelnię osoby.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 umowy będzie płatne z budżetu Projektu „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Należne podatki nalicza i odprowadza Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginale prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dla Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji

Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP: 675-02-00-195, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 3, w sposób niebudzący zastrzeżeń oraz przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w §2, po przeprowadzeniu warsztatów, nie później jednak niż łącznie z fakturą/rachunkiem.

§ 5

W razie niezrealizowania warsztatów w terminie wskazanym w §1 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym warsztaty miały być zrealizowane.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3.
2. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności niezrealizowania zakresu merytorycznego warsztatów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy do ich naliczenia.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmiany trenera wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). Zmiana trenera może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego - dokonanej na podstawie przeprowadzonych warsztatów, osoba trenera nie gwarantuje należytej realizacji zamówienia, Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). W przypadku niewskazania przez Wykonawcę kandydatury innego trenera, Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w §4 i 5.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia warsztatów w terminie wskazanym w §1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminu za zgodą obu stron; zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia warsztatów Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 4 i 5.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. 2022 poz. 1316 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego/umowę podpisano elektronicznie.*
2. W przypadku umów zawieranych drogą korespondencyjną lub podpisywanych elektronicznie, za datę zawarcia umowy uznaje się datę wskazaną na wstępie, niezależnie od daty złożenia podpisu przez Wykonawcę.

* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA