

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**TBS Lokum sp. z o.o.**

(dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)  
ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście

Tel. (91) 321-22-80 , fax (91) 321-05-08

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

e-mail: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl) Internet: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w wariantcie zgodnym z art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019), dalej ustawa, pn. :

**„Wykonanie kosztorysów dla prac związanych z remontem lokali mieszkalnych”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

Świnoujście, 28 czerwiec 2021 r.

## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b> .....	4
<b>II.</b>	<b>Tryb udzielania zamówienia</b> .....	4
<b>III.</b>	<b>Negocjacje</b> .....	5
<b>IV.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	6
<b>V.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b> .....	7
<b>VI.</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy</b> .....	7
<b>VII.</b>	<b>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</b> .....	8
<b>VIII.</b>	<b>Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami</b> .....	10
<b>IX.</b>	<b>Termin związania ofertą</b> .....	10
<b>X.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b> .....	10
<b>XI.</b>	<b>Sposób oraz termin składania ofert</b> .....	14
<b>XII.</b>	<b>Termin otwarcia ofert</b> .....	14
<b>XIII.</b>	<b>Podstawy wykluczenia z postępowania</b> .....	15
<b>XIV.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	15
<b>XV.</b>	<b>Poleganie na zasobach innych podmiotów</b> .....	17
<b>XVI.</b>	<b>Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</b> .....	18
<b>XVII.</b>	<b>Podwykonawstwo</b> .....	21
<b>XVIII.</b>	<b>Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia</b> .....	22
<b>XIX.</b>	<b>Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja</b> .....	22
<b>XX.</b>	<b>Sposób obliczenia ceny</b> .....	23
<b>XXI.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> 24	
<b>XXII.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	25
<b>XXIII.</b>	<b>Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy</b> .....	26
<b>XXIV.</b>	<b>Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO</b> .....	27

### **Spis załączników:**

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 - zakres prac remontowych i towarzyszących dla lokalu przy ul. Armii Krajowej 8/13a;
2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2 - zakres prac remontowych i towarzyszących dla lokalu przy ul. Bohaterów Września 2/10;
3. załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia dla zadania 3 -zakres prac remontowych i towarzyszących dla lokalu przy ul. Grunwaldzkiej 1/14;
4. załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia dla zadania 4 - zakres prac remontowych i towarzyszących dla lokalu przy ul. Kościuszki 3a/4;
5. załącznik nr 5 – projekt umowy;
6. załącznik nr 6 – formularz ofertowy;
7. załącznik nr 6a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
8. załącznik nr 6b - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
9. załącznik nr 7 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
10. załącznik nr 8 - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
11. załącznik nr 9 – wykaz usług;
12. załącznik nr 10 – wykaz osób.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**TBS Lokum sp. z o.o., (dawniej ZGM sp. z o.o. w Świnoujściu)**

ul. Wyspiańskiego 35c

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 22 80, fax: 91 321 05 08

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 851315

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lokum\\_swinoujscie/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings)

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lokum\\_swinoujscie/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings)

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. O wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, a także dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

### III. Negocjacje

1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje prowadzone będą w celu ulepszenia oferty.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, na podstawie art. 288 ust. 1 Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą ocenę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XXIII oraz nie podlegają odrzuceniu.
4. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
8. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
15. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
16. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 to Zamawiający kontynuuje postępowanie.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kosztorysu inwestorskiego i nakładczego wraz z przedmiarem robót dla prac związanych z remontem lokali mieszkalnych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania i obejmuje swoim zakresem:
  - 1) zadanie nr 1 - ul. Armii Krajowej 8/13a - lokal Spółki, mieszkalny, nie zamieszkały, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej,
  - 2) zadanie nr 2 - ul. Bohaterów Września 2/10 – lokal Spółki, mieszkalny, nie zamieszkały, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej,
  - 3) zadanie nr 3 - ul. Grunwaldzka 1/14 - lokal Spółki, mieszkalny, nie zamieszkały, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej,
  - 4) zadanie nr 4 - ul. Kościuszki 3a/4- lokal Spółki, mieszkalny, nie zamieszkały, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na dowolną liczbę zadań.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 1) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
  - 2) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
5. Zakres prac remontowych i towarzyszących dla poszczególnych lokali mieszkalnych stanowiący opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 – 4** do SWZ.
6. Wykonawca wykona dokumentację dla każdego zadania wskazanego w ust. 2, oddzielnie w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie .pdf, ath na płycie CD lub pendrive) w nw. ilościach:
  - 1) kosztorys inwestorski - 2 egz.
  - 2) kosztorys nakładczy, przedmiar robót - 2 egz.
7. Kosztorys inwestorski ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
8. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065) i Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

9. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania ma na celu:
- 1) zapewnienie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (zgodnie z art. 103 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych)( Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 99 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych z jednoczesnym użyciem słowa „lub równoważny”
  - 2) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji przez Zamawiającego oraz w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia dokonania aktualizacji kosztorysów (w przypadku przesunięcia terminu rozpoczęcia inwestycji).
10. W dokumentacji należy przedstawić optymalne ekonomicznie rozwiązania w zakresie technologii robót i zaprojektowanych materiałów.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla:
  - 1) zadanie nr 1 - maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - 2) zadanie nr 2 - maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - 3) zadanie nr 3 - maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
  - 4) zadanie nr 4 - maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## VI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zostały wprowadzone do treści umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy oraz w treści umowy.

## VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.
  - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl) , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.
  - 2) korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - 1) ofertę i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.*) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (*Dz. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.*).
  - 2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
  - 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
  - 4) korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
  - 5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmują się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,



- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zwania umowy.
  5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
  6. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
  7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.06.2021 r.
  8. Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zgm.swinoujscie.pl](http://www.zgm.swinoujscie.pl)
9. **Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:**
- 1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
  - 3) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 5) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 6) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.

## VIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych i technicznych:
  - a) Pani Beata Góra, tel. 91 321 21 56 wew. 39;
  - b) Pani Marta Migdalska, tel. 91 321 21 56 wew. 45;
2. w sprawach formalno – prawnych:
  - a) Pani Natalia Borek – Butkiewicz, tel. 91 321 22 80 wew. 52;

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 27.08.2021 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **składa, się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Informacje na temat podpisów osobistych i zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platfotrmazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttBeiNWt4g4sIS4t76IZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa - Mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny).
  - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
23. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .doc, .xls, .ppr, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zig, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
24. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
26. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
27. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu na składanie ofert.
28. Zamawiający nie zastrzega możliwości o ubieganie się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
30. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
31. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie **wizji lokalnej**.
  - 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **wymaga dokonania wizji lokalnej**.
  - 2) Oferta Wykonawcy, który nie dokona wizji lokalnej zostanie odrzucona.
  - 3) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
  - 4) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do zamawiającego zgodnie z przyjętym przez zamawiającego sposobem komunikacji o którym mowa w rozdziale VII SWZ.
  - 5) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
  - 6) Dokonanie wizji lokalnej należy zwracać się z wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej, zgodnie z postanowieniami określonymi w rozdziale VII SWZ. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
  - 7) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej.
32. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
33. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
34. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej.
35. Jeśli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
36. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
37. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
38. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa.

39. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
40. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy, a także gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
41. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **29.07.2021 r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani Wykonawcy otrzymają tę informację także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2021 r. o godzinie 10:05**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. W sytuacji o której mowa w ust. 3 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

### **XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1) art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

### **XIV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale XIII, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż dla:

- a) zadania nr 1 – 1 000,00 zł;
- b) zadania nr 2 – 1 000,00 zł;
- c) zadania nr 3 – 1 000,00 zł;
- d) zadania nr 4 – 1 000,00 zł;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub Wykonawcy mogą spełniać go łącznie.

W przypadku składania oferty na większą ilość zadań należy zsumować wartość wymaganego ubezpieczenia dla odpowiednich zadań, np. składając ofertę na zadanie nr 1 oraz nr 4 suma gwarancyjna powinna być nie mniejsza niż 2 000,00 zł, składając ofertę na wszystkie zadania suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 4 000,00 zł, itd.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy.

## 2) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie minimum **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, w której wartość opracowanej dokumentacji wynosiła co najmniej dla:
- zadania nr 1 - 1 000,00 zł/brutto;
  - zadania nr 2 - 1 000,00 zł/brutto;
  - zadania nr 3 - 1 000,00 zł/brutto;
  - zadania nr 4 - 1 000,00 zł/brutto;

Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć wykonanie kosztorysu inwestorskiego i nakładczego wraz z przedmiarem robót dla prac związanych z remontem lokali mieszkalnych.

Wykonawca może wykazać się jedną zrealizowaną usługą na wszystkie zadania. W przypadku składania oferty na większą liczbę zadań należy zsumować wartość opracowanych kosztorysów dla odpowiednich zadań, np. składając ofertę na zadanie nr 1 oraz nr 3 wartość zrealizowanej usługi powinna być nie mniejsza niż 2 000,00 zł; składając ofertę na wszystkie zadania wartość powinna być nie mniejsza niż 4 000,00 zł, itd.

- b) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej **jedną osobą**, która będzie **pełnić funkcję projektanta w specjalności architektonicznej**: posiadającą uprawnienia budowlane<sup>1</sup> do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

---

<sup>1</sup> Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220). Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust.1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku, gdy wartość dotycząca któregokolwiek z ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

## **XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, które składa wraz z ofertą o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6b do SWZ.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVI ust 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 3 pkt. 2 i 3 SWZ.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## **XVI. Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- 2) oświadczenie na podstawie art. 125 ust.1, (zgodnie z załącznikiem nr 6a), traktujące o:
  - a) **nie podleganiu wykluczeniu**, zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

- b) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- c) **poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**,

Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, stanowiące załącznik nr 6b.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 4) odpowiednie **pełnomocnictwa lub inne dokumenty** potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia); jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1;

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII.

2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń Wykonawców o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (grupa kapitałowa).

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej bez prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przed wyborem oferty najkorzystniejszej w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **oświadczenia** Wykonawcy w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innym Wykonawcom, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ.

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy.
  - 3) **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
  - 4) **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
  - 5) **wykaz usług** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, (załącznik nr 9 do SWZ).
  - 6) **wykaz osób** – którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia - co najmniej **jedną osobą**, która będzie **pełnić funkcję projektanta w specjalności architektonicznej**: posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, (załącznik nr 10 do SWZ).
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się ust. 6.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.3 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Dokument, o którym mowa w ust 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Na podstawie art. 128 ust 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 i 2 ustawy.
11. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

## **XVII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/com (art. 462 ust. 1).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. (art. 281 ust. 2 pkt 15)
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby), złożenia oświadczenia w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

## **XVIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inne formy prawne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 należy w oryginale dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
8. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XIX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpływie do Zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietowo.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku rozbieżnością pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

## **XX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 3 do SWZ) powinien podać cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszystkie niezbędne koszty zamówienia, w tym m.in. pełnienia nadzoru autorskiego i dwukrotne przeszacowanie kosztorysu.
5. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym: prace, czynności, opracowania u uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, opisana cyfrowo. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cena podana na formularzu ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie

należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili jej złożenia i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

## **XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dla każdego zadania oddzielnie, przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Kryterium „Cena” – C – waga kryterium 70%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C_0} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>0</sub> - cena oferty badanej.

- 2) Kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” – T – waga kryterium 30%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” określony został w tabeli:

<b>Termin wykonania prac od dnia zawarcia umowy (dni kalendarzowe)</b>	<b>Liczba punktów</b>
do 7 dni	10
od 5 do 6 dni	20
od 3 do 4 dni	30

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów wszystkich kryteriów:

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

gdzie:



**C** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

**G** – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiający o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli po założeniu ofert dodatkowych o których mowa w ust. 7, bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny złożonych ofert nadal pozostaje taki sam dla porównywanych ofert Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem a jeżeli cena lub koszt są identyczne Zamawiający wybierze ofertę z dłuższym okresem gwarancji.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy oceniony najwyżej Wykonawca na wezwanie wynikające z art. 274 ust. 1 ustawy, nie przedłoży w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń lub oświadczenia te budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia treści oświadczeń. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży lub nie uzupełni oświadczeń o których mowa powyżej, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania lub odrzuci ofertę jako niespełniającą wymogów SWZ.
10. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona podlegać będzie odrzuceniu w oparciu o ust. 7, Zamawiający z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na tym etapie postępowania, dokona ponownej oceny ofert w oparciu o kryteria przewidziane w niniejszym rozdziale chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia całego postępowania wskazane w art. 255 ustawy.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ustawy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż elektroniczny.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, od którego powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **XXIV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w niniejszym postępowaniu jest: TBS Lokum sp. z o.o. (dawniej ZGM sp. z o.o.), ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [odo@tbslokum.pl](mailto:odo@tbslokum.pl)

lub pisemnie na adres: TBS Lokum sp. z o.o., Inspektor Ochrony Danych, ul. Wypiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.