### Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Sukcesywna dostawa mebli biurowych wraz z ich montażem, na potrzeby jednostek organizacyjnych RARS do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.**

**Dotyczy części …………………**

**Nr referencyjny: BZzp.261.129.2023**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres (ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na sukcesywną dostawa mebli biurowych wraz z ich montażem, na potrzeby jednostek organizacyjnych RARS do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.

**UWAGA! Wykonawca wypełnia jedynie te części co do których składa ofertę w postępowaniu**.

* + - * 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę**:

1. **Część 1 – dostawa mebli biurowych dla Składnicy w Ełku, zlokalizowanej w Nowa Wieś Ełcka, ul. Wilcza 2, 19-300 Ełk**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty, który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ.

1. **Część 2 – dostawa mebli biurowych dla Składnicy w Kamienicy Królewskiej, zlokalizowanej, ul. Sosnowa 2, 83-342 Kamienica Królewska**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ.

1. **Część 3 – dostawa mebli biurowych dla Składnicy Leśmierzu, zlokalizowanej Leśmierz 6, 95-035 Ozorków**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

1. **Część 4 – dostawa mebli biurowych dla Składnicy w Lisowicach, zlokalizowanej 59-230 Prochowice,**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

1. **Część 5 - dostawa mebli biurowych dla Składnicy w Niemcach, zlokalizowanej 21-025 Niemce,**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

1. **Część 6 - dostawa mebli biurowych dla Składnicy w Resku, zlokalizowanej, ul. Stefana Żeromskiego 44, 72-315 Resko,**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

**KRYTERIA POZACENOWE:**

Oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji1 wynoszącej …………miesięcy.

1. **Cześć 7 - dostawa mebli biurowych dla Składnicy w Strzałkowie, zlokalizowanej Al. Prymasa Wyszyńskiego 1, 62-420 Strzałkowo,**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

1. **Cześć 8 - dostawa mebli biurowych dla Składnicy w Wąwale, zlokalizowanej w Wąwał, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

1. **Część 9 - dostawa mebli biurowych do Ośrodka RARS Taira i Leliwa, zlokalizowanej, ul. Henryka Sienkiewicza11/13, 05-510 Konstancin -Jeziorna,**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

1. **Część 10 - dostawa mebli biurowych do Siedziby RARS w Warszawie, zlokalizowanej, ul. Stawki 2, Warszawa**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ……1 zł, (słownie w złotych:……………………………………………………………1),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia warto*ś*ci ogółem zawiera Formularz asortymentowo - cenowy Załącznik nr 1, do niniejszej oferty który pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do SWZ

***Uwaga****:*

**Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz 1a. do SWZ;
2. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, tj. wszelkie podatki, cła i opłaty, koszty transportu oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
4. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy/Zamawiającego 2).
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Akceptujemy warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
10. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:

…………………………………………………………………………..…………………………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….……………………………………… 1)

zakres ……………….......……...……………………………………………………………… 1)

1. Dokumenty w pliku pod nazwą ……………………………………………………………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
2. Wniesione wadium proszę zwrócić:

* W przypadku gdy wadium zostało wniesione w formie pieniężnej - na rachunek bankowy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa banku, nr rachunku bankowego, nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego);
* W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres gwaranta / poręczyciela:

e-mail: ……………………………………………………..……………………………

1. Oświadczam, że zobowiązuję się przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 1,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, na warunkach wskazanych   
   w rozdziale XVI SWZ, w następującej formie …………………………………………............

**III. Informujemy, że**:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..………………………………………………… 1)

adres e-mail: ……………………………………………….. 1)

1. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: 1) …………………………………………………… 1),

* 1. …………………………………………………… 1)

nr tel.: ……..…………………………..………………………………… 1)

adres/y e-mail: ………………………………………………...……………………………….. 1)

działający na podstawie …………………………………………………..……………………1)

1. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………………………………………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….……………………………………… 1)

zakres ……………….......……...……………………….……………………………………… 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***