



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 4 – „Efektywność energetyczna”

Działanie 4.3 – „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”

Poddziałanie 4.3.1 – „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”

na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.04.03.01-28-0025/20-00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie: „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński

Tel.: 89 767 85 00

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy
z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych,
na roboty budowlane pod nazwą:

Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 ”Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim

Znak sprawy: GKI.271.7.2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej
pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Lidzbark Warmiński - kwiecień 2021 rok

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej: „SWZ” zawiera:

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VIII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ IX	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ X	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVII	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
ROZDZIAŁ XXIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWĘ O PRACĘ, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XXV	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

NIP: 743-197-57-09;

Telefon: 89 767 85 00;

e-mail: um@lidzbarkw.pl;

Osobami uprawnionymi do komunikowania się są:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą:
Anna Jasiun lub Sylwia Welc, tel. 89 767 85 20,
- w zakresie merytorycznym:
Ireneusz Sławiński, tel. 89 767 85 21.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

- w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,
 - od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39,

z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn.: Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których

mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp lub P.Z.P " oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty budowlane, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
9. Zamawiający, stosownie do art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, określa wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, związane z realizacją niniejszego zamówienia, polegające na obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1409).
10. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, zostały określone w Rozdziale XXIII i XXIV specyfikacji warunków zamówienia.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim.
2. Główny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Kompleksową modernizację instalacji co + montaż węzła ciepłego (system grzewczy),
 - 2) Docieplenie ścian w gruncie,
 - 3) Docieplenie ścian wewnętrznych,
 - 4) Docieplenie ścian zewnętrznych,
 - 5) Docieplenie stropodachu,

- 6) Wymiana stolarki drzwiowej,
 - 7) Wymiana stolarki okiennej,
 - 8) Montaż pompy ciepła (ciepła woda użytkowa),
 - 9) Wymiana opraw, źródła światła oraz redukcji mocy źródła światła,
 - 10) Montaż paneli fotowoltaicznych,
 - 11) Wymiana obróbek blacharskich, parapetów, orynowania,
 - 12) Odtworzenie, wykonanie nowej opaski wokół budynku,
 - 13) Odnowienie (malowanie) stolarki drzwiowej,
 - 14) Remont balkonów,
 - 15) Wykonanie kolorystyki elewacji budynku,
 - 16) Remont instalacji odgromowej,
 - 17) Wykonanie instalacji ppoż,
 - 18) Prace towarzyszące.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie pozostałych robót budowlanych, usług i dostaw, określonych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
- 1) umową;
 - 2) z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,;
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - 4) SWZ;
 - 5) należytą starannością, z aktualną, posiadaną najnowszą wiedzą techniczną, przepisami bhp, ppoż. oraz z zasadami doświadczenia zawodowego;
5. Wymagania dotyczące robót:
- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami bhp, ppoż. oraz zgodnie z poleceniami inspektorów nadzoru inwestorskiego i zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego;
 - 2) roboty należy prowadzić zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami

technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SWZ ;

- 3) wszystkie materiały lub wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być w I gatunku jakościowym i wymiarowym oraz muszą posiadać atesty lub aprobaty lub inne dokumenty wymagane prawem budowlanym oraz innymi obowiązującymi przepisami;
- 4) ww. dokumenty (atesty, aprobaty, itp.) Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie musi dostarczyć Zamawiającemu na każde jego żądanie. Za koordynację dostaw materiałów, wyrobów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 5) **Zamawiający wymaga aby prace wewnątrz sal przedszkolnych wykonane zostały w miesiącach wakacyjnych tj. lipiec – sierpień ze względu na rozpoczęcie roku szkolnego.**

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 3) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 5) wykonawca zobowiązany jest do doboru węzła cieplnego jednofunkcyjnego według odrębnego opracowania, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach przedmiotu zamówienia. Opracowanie należy uzgodnić z Zamawiającym oraz z Dostawcą energii cieplnej.
- 6) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona 2 schrony dla nietoperzy zgodnie z załączonym opracowaniem: Awifauna i chiropterofauna budynku Przedszkola Nr 5 „Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Wodnej 9.

7. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
8. Wykonawca na własny koszt zapewni opracowanie i uzgodni z Zamawiającym oraz zarządcą drogi wszelkie projekty tymczasowej organizacji ruchu i szczegółowy

harmonogram ich wprowadzania oraz wykona i utrzyma tymczasową organizację ruchu podczas realizacji inwestycji oraz zlikwiduje ją, przywracając tereny do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem budowy.

9. Opis stanu istniejącego:

Budynek Przedszkola nr 5 zlokalizowany jest w Lidzbarku Warmińskim, przy ul. Wodna 9, 11-100 Lidzbark Warmiński. Przedmiotowy budynek Przedszkola nr 5 jest w kształcie odwróconej litery „L” o wymiarach zewnętrznych 26,12 x 12,60 / 8,68 m, składa się z dwóch części –starszej, powstałej w roku 1936, użytkowanej pierwotnie jako budynek mieszkalny jednorodzinny oraz nowej części dobudowanej na początku lat 70 –tych. Obiekt obecnie używany zgodnie z przeznaczeniem jako przedszkole.

10. Z uwagi na to, że od dnia 18 kwietnia 2019 roku obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Wykonawca ma prawo przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego na roboty budowlane. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

11. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45312310-3 Ochrona odgromowa

45321000-3 Izolacja cieplna

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45410000-4 Tynkowanie

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmująca całość zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie stawia warunku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
13. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Brak możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części wynika z następujących powodów:

- a) przy ewentualnym podziale zamówienia na części, przy wielości i zakresie branż składających się na przedmiotowe zamówienie, realizacja zamówienia przez dwóch lub więcej potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna i może wywoływać problemy z dotrzymaniem standardów realizacyjnych określonych w SWZ (niższa jakość wykonanych robót);
- b) zawierając jedną umowę w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania robót oraz zapobieżenia, przy nieodpowiednim nadzorze, tzw. „podwójnym standardom wykonawstwa”;
- c) ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrosnie koszt wykonania całości zamówienia lub żaden Wykonawca nie złoży oferty na zamówienia składające się z pojedynczych pakietów częściowych, które w efekcie stanowią integralną całość realizacyjną;
- d) robota budowlana objęta przedmiotem zamówienia z uwagi na to, że stanowi integralną całość realizacyjną musi obejmować wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, bez możliwości ich podziału na pakiety częściowe.

e) podział zamówienia na części mógłby zagrozić:

- nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfikacji prowadzonych prac,
- nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia,
- nadmiernymi trudnościami w skutecznym koordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
- wydłużeniem czasu realizacji inwestycji.

f) brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane lub dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

5. Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
6. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:
do dnia 31.03.2022 roku.
2. Wymagany przez Zamawiającego:
 - 1) minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu zamówienia (na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, na zainstalowane urządzenia i produkty), wynosi: **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń;
 - 2) maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu zamówienia (na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, na zainstalowane urządzenia i produkty), wynosi: **84 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż **500 000,00 złotych** (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż **700 000,00** złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:

- a) wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub termomodernizacji budynku, każda robota o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);

- b) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie w wykonywaniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej dwóch zakończonych i odebranych robót budowlanych,

polegających na budowie lub przebudowie lub termomodernizacji budynku, każda robota o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych brutto);

- osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót sanitarnych**, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - doświadczenie w wykonywaniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej dwóch zakończonych i odebranych robót budowlanych.
- osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót elektrycznych**, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - doświadczenie w wykonywaniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej dwóch zakończonych i odebranych robót budowlanych.

Osoby, o których mowa wyżej i które uzyskały kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje im prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117). Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).

Oprócz osób, o których mowa wyżej, w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333), a w szczególności w art. 12a oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane, osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Wymienione w ust. 2 pkt 4 lit. b osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego.

Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu umowy (np. dodatkowi kierownicy danej branży, ekspert ppoż., inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.)

Wykonawca uwzględni każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do

kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia dwóch funkcji z wymienionych powyżej, przez tę samą osobę.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2A i 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3.1.2 potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3.1.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

3.2.1 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

3.2.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.3.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.3.2 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.3.3 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 3.3.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w **pkt 3.3.1**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **pkt 3.3.2**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 3.3.4** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem .
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4, art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4** dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4**, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w **pkt 3.2.1**, liczy się wstecz od dnia w którym upływa **termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w **pkt 3.2.1**, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z art.122 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do

wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa **wraz z ofertą** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 3) w terminie określonym w rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy .
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ- zgodnie z art. 125 ust. 5.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, wymagane doświadczenie zawodowe powinien mieć co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, tj.: warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia. Doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się.
5. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału finansowego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Jasiun, Sylwia Welc i Ireneusz Sławiński.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w **formie elektronicznej** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).

Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie proceduralnym:

Anna Jasiun lub Sylwia Welc, tel. 89 767 85 20,

2) w zakresie merytorycznym:

Ireneusz Sławiński, tel. 89 767 85 21.

3) Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**.

• tel. 22 101 02 02

• e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, wzór oświadczeń stanowią **załączniki nr 2A i 2B do SWZ**,
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 3) tabelę elementów scalonych – wzór stanowi **załącznik nr 1A do SWZ**,
 - 4) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane (tj. nr KRS, nr NIP lub REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby.;
 - 6) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się :
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w ust. 4 rozdziału XI oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 rozdziału XI, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

- 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a).zip
 - b).7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

27. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie ryczałtowej brutto musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą skalkulowania ceny przez Wykonawców za przedmiot zamówienia ma być przedmiar robót opracowany przez Wykonawców w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Załączony przedmiar robót, nie stanowi jedynej podstawy przygotowania oferty cenowej i należy go traktować jako materiał pomocniczy. Podstawą wyliczenia ceny powinna być oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja własna Wykonawcy. **Oznacza to, że Wykonawca sporządza przedmiar wg. własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia obejmującej roboty określone w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i w przedmiarze robót, na własną odpowiedzialność i ryzyko.**
3. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacjach projektowych lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych lub

w przedmiarze robót, Wykonawca winien zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową.

4. Cena ryczałtowa brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami oraz z innymi elementami cenotwórczymi, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
5. Cena ryczałtowa musi zawierać również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych do wykonania prac budowlanych objętych zamówieniem, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów prawa budowlanego.
6. Ponadto cena ryczałtowa brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem placu budowy;
 - 2) prowadzeniem robót budowlanych;
 - 3) udzieloną gwarancją jakości i rękojmią za wady, tzn. koszt usuwania ewentualnych wad lub usterek, jeżeli wady te lub usterki ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, koszt świadczenia serwisu gwarancyjnego i obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych, koszt części zapasowych i materiałów eksploatacyjnych na użytek okresowych przeglądów gwarancyjnych, itp.
7. Cena musi również uwzględniać koszty wykonania dokumentacji powykonawczej.
8. Cena ryczałtowa brutto musi uwzględniać również koszt wszystkich prac towarzyszących i tymczasowych, w tym:
 - 1) koszt zabezpieczeń wynikających z BHP i ppoż., koszt robót rozbiórkowych oraz koszty związane z wszelkimi pracami porządkowymi dotyczącymi zakończenia przedmiotu zamówienia;
 - 2) koszt przeprowadzenia wszelkich prób, sprawdzeń i odbiorów, przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót;

- 3) ewentualny koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej;
 - 4) koszt wywozu odpadów oraz ich utylizację, itp.;
 - 5) ewentualne opłaty za zajęcie pasa drogowego, odtworzenia nawierzchni dróg; chodników itp., wraz z kosztami uzyskania niezbędnych decyzji;
 - 6)) koszt opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku;
 - 7) koszt organizacji ruchu;
 - 8) koszt opracowania doboru węzła cieplnego jednofunkcyjnego i uzgodnienia z Dostawcą energii cieplnej,
 - 9) koszt wykonania 2 schronów dla nietoperzy,
 - 10) inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.** Roboty ujęte w dokumentacji przetargowej, a nie ujęte w cenie ryczałtowej brutto **nie będą** traktowane jako roboty dodatkowe i **nie będą** finansowane przez Zamawiającego. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 10.** W ramach ceny ryczałtowej brutto Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ewentualnie wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej.
- 11.** Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
- 12.** Cena ryczałtowa brutto i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 13.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w Banku Millennium S.A.
Nr 1311602202000000061931481,
z dopiskiem: „Wadium – **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 ”Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim.**
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 8) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 05.06.2021 roku.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie *terminu związania* ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> do dnia **07.05.2021 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 07.05.2021 roku o godz. 11:00.**
8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania tj:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w sekcji „Komunikaty” .

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena oferty w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) Ocena punktowa w zakresie kryterium **cena** dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena ryczałtowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:
C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena,
 - 2) Ocena oferty w zakresie kryterium **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**, dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 38\%$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady,

G_o – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w ofercie ocenianej,

Gmin – najkrótszy wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (60 miesięcy)

Gmax – najdłuższy wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (84 miesiące).

Wymagany przez Zamawiającego:

- a) minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu zamówienia (na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, na zainstalowane urządzenia i produkty), wynosi: **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń;

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

- b) maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu zamówienia (na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, na zainstalowane urządzenia i produkty), wynosi: **84 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 84 miesiące, to do oceny oferty zostanie przyjęty okres 84 miesiące, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, zadeklarowany w ofercie Wykonawcy.

- 3) Ocena oferty w zakresie kryterium **aspekty społeczne** (liczba osób bezrobotnych, zadeklarowanych do zatrudnienia), dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$S = \frac{S_o - 1}{S_n - 1} \times 100 \text{ pkt} \times 2\%$$

gdzie:

S – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium aspekty społeczne

(liczba osób bezrobotnych, zadeklarowanych do zatrudnienia);

S_o – liczba osób bezrobotnych, zadeklarowanych do zatrudnienia przez Wykonawcę do

realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w ofercie ocenianej;
Sn – najwyższa liczba osób bezrobotnych, zadeklarowanych do zatrudnienia przez
Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę,
spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie;

- a) Kryterium aspekty społeczne (liczba osób bezrobotnych, zadeklarowanych do zatrudnienia) rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty w ust. 15 pkt 3, gdzie Wykonawca powinien wskazać liczbę osób bezrobotnych jaką zatrudni na podstawie umowy o pracę (wymagane jest wskazanie co najmniej 1 osoby) w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonujących czynności opisane w dokumentacji projektowej w okresie realizacji zamówienia, przy czym zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Definicję osoby bezrobotnej określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.);
- b) Jeżeli Wykonawca w ust. 15 pkt 3 formularza oferty zadeklaruje, iż nie zatrudni żadnej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1409, z późn. zm.), do wykonywania czynności opisanych w dokumentacji projektowej w okresie realizacji zamówienia (tj. w formularzu oferty nie wypełni pola w ust. 15 pkt 3, lub wstawi cyfrę 0 (zero)), **wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen C, G i S.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed wyborem oferty** obowiązany będzie, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego, do dostarczenia Zamawiającemu **kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową** w celu weryfikacji zakresu przedmiotu zamówienia uwzględnionego w ofercie Wykonawcy, z zakresem opisanym przez Zamawiającego w SWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ .
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer wpisu do właściwego rejestru,
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),

- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. Poz. 299).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w Banku Millennium S. A. Nr **1311602202000000061931481**, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 ”Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu umowy, powiększony o 30 dni, a okres rękojmi, powiększony o 15 dni);
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9) W gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi się znajdować treść: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”*.
 - 10) Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta;
 - 11) Gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu w terminie maksymalnie 30 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji.
- 9.** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 10.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11.** Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego, w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.** Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 12 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

Okres gwarancji jakości i okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty budowlane, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).

1) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.

Zamawiający wymaga, aby:

- a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,
- c) Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę,
- d) zmiana osób, o której mowa z ust. 1 pkt 1, lit b, nie wymaga aneksu do umowy,
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy),
- f) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 pkt 2;

2) Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Czynności pracownika budowlanego (robotnika budowlanego) obejmujące cały zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakres obowiązków pracowników, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

4) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

b) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika**

przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy .
- d) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych lub żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy w § 13 ust. 1 pkt 9 i 10,
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 96 ust. 2 pkt 2 USTAWY PZP

Zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące wymagania, związane z realizacją przedmiotowego zamówienia obejmujące aspekty społeczne dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w następujący sposób:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 (jedną) osobę bezrobotną wykonującą czynności opisane w dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji zamówienia, przy czym zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Definicję osoby bezrobotnej określa art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409);
- 2) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy**

o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych (liczba osób zgodna ze zobowiązaniem zawartym w formularzu oferty).

Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia osoby bezrobotnej/ osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionej osoby bezrobotnej/ imiona i nazwiska zatrudnionych osób bezrobotnych, datę zawarcia umowy o pracę/ daty zawarcia umów o pracę, rodzaj umowy o pracę/ rodzaje umów o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/ pracowników, wymiar etatu/wymiary etatów, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywała osoba bezrobotna zatrudniona na podstawie umowy o pracę / będą wykonywały osoby bezrobotne zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 3) w uzasadnionych przypadkach, nieleżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia;
- 4) zmiana osób, o której mowa w pkt 3 nie wymaga aneksu do umowy;
- 5) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawienia jej niezwłocznie Zamawiającemu;
- 6) Zamawiający w zakresie wymagań dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1². ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) tj. zastąpienia umowy o pracę wynikającą wprost z treści art. 22 § 1* tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.

**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”*

7) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę zadeklarowanej liczby osób bezrobotnych, a w szczególności:

a) zgłoszenie ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, zanonimizowany odpis skierowania osób bezrobotnych przez urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedstawia zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę, odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnego do pracy,

b) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że zostały zatrudnione osoby bezrobotne na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 8) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia zadeklarowanej w ofercie liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy w § 13 ust. 1 pkt 12.
- 9) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy w § 13 ust. 1 pkt 9 i 10.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty;
 Załącznik nr 1A – tabela elementów scalonych;
 Załącznik nr 2A i 2B - wzory oświadczeń w zakresie:
 2A - podstaw wykluczenia z postępowania;
 2B - spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
 Załącznik nr 4 - wzór wykazu robót budowlanych,
 Załącznik nr 5-wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
 Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp;
 Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej;
 Załącznik nr 8 – projektowane postanowienia Umowy;
 Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę;
 Załącznik nr 10 - dokumentacja projektowa;
 Załącznik nr 11 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

ZATWIERDZAM:

Lidzbark Warmiński, dnia 22.04.2021 roku

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski

(wzór formularza oferty)

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane pod nazwą:

Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim**1. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>
*		

* - usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze powinny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam (-y)*, że akceptuję(-my)* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ, za następującą cenę ryczałtową brutto:

.....

(słownie:.....).

w tym obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

6. Oświadczam(-y)*, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, iż wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.
- (Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:*
- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).
-
-
8. Oświadczam(-y)*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Posiadam(-y)* uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Gwarantuję(-my)* wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami.
11. Oświadczam(-y)*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
12. Oświadczam(-y)*, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(-y)*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.
14. Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ.
15. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, oświadczam, że:

- 1) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia
(należy podać oferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia)
- 2) Udzielę(-imy)* następującej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu zamówienia (na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, na zainstalowane urządzenia i produkty), na okres miesięcy, licząc od daty
(należy podać liczbę miesięcy)
podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń;
- 3) Do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnię/zatrudnimy* na podstawie umowy o pracę osobę/osoby/osób* bezrobotną/bezrobotne/bezrobotnych*,
(należy podać liczbę osób – min. 1 osobę)
w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonującą/wykonującą* czynności opisane w dokumentacji projektowej, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, a definicję osoby bezrobotnej określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409);
- 4) Wniosem/wniesiemy* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto;
- 5) Oświadczam(-y)*, że materiały i wyroby budowlane, które zostaną wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
16. Wadium w wysokości – zostało wniesione w formie
17. Do wyliczenia ceny ofertowej zastosowano następujące ceny i wskaźniki:
Cena 1 roboczogodziny:zł,
 $K_p = \dots\dots\dots \% \text{ od } R+S$
 $Z = \dots\dots\dots \% \text{ od } R+S+K_p$
 $K_z = \dots\dots\dots \% \text{ od } M$
18. Składam(-y)* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*.
19. Nie uczestniczę(-ymy)* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

20. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) oświadczam(-y)*, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane*:

-
-
-

*Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Oświadczam(-y)*, że zamierzamy zrealizować zamówienie:

- a) osobiście*,
- b) przy udziale podwykonawcy/ów*:

Części zamówienia, (zakres robót objętych przedmiotem zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom	Procentowy udział lub wartość części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom (o ile jest znana)**	Nazwa (firma) podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca na zasadach art. 118 ust.3 ustawy Pzp
			Tak/Nie***
			Tak/Nie***
			Tak/Nie***

* - **niepotrzebne skreślić**,

** - kolumna fakultatywna (wykonawca nie musi jej wypełniać)

*** - **niepotrzebne skreślić, (jeżeli tak, to wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SWZ).**

22. Oświadczam, że wypełniłem/am* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 22 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

23. Informuję(-my)*, że moja/nasza* firma/przedsiębiorstwo jest mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem/*

* - **niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z Zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.5.2003):

• **mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma

bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;

• **małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/ lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

• **średnie przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EURO i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

24. Proszę(simy)* o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto**:

.....

** - dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu

25. **Spis dołączonych oświadczeń i dokumentów:** (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

1)

2)

3)

4)

* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

(wzór)

.....
nazwa i adres wykonawców/nazwy i adresy wykonawców**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane pod nazwą:

Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim

Lp.	Zakres robót, nazwa elementu	Całkowity koszt (Cena brutto) w PLN
1.	BRANŻA BUDOWLANA	
1.1	Stolarka	
1.2	Ściany zewnętrzne poniżej poziomu terenu	
1.3	Ocieplenie ścian zewnętrznych powyżej poziomu terenu	
1.4	Ocieplenie gzymsu	
1.5	Ocieplenie ościeży okien i drzwi	
1.6	Ocieplenie ścian wewnętrznych poddasza	
1.7	Ocieplenie przestrzeni strychowej	
1.8	Remont dachu	
1.9	Ocieplenie dachu	
1.10	Podmurowanie ogniomurów	
1.11	Podmurowanie kominów	
1.12	Remont balkonów	
1.13	Obróbki blacharskie	
1.14	Rusztowania	
1.15	Roboty porządkowe	
Razem Lp. 1 branża budownictwo-termomodernizacja:		
2.	BRANŻA ELEKTRYCZNA	
2.1	Instalacja odgromowa	
2.2.	Instalacja fotowoltaiczna	
2.3.	Przebudowa TG	
2.4	Pomiary	

Razem Lp 2 branża elektryczna		
3.	BRANŻA SANITARNA	
3.1	Instalacja centralnego ogrzewania, pompa ciepła	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3.1.1	Demontaże	
3.1.2	Roboty montażowe	
3.1.3	Izolacje	
3.1.4	Roboty remontowe budowlane	
3.1.5	Pompa ciepła powietrze woda+montaż węzła cieplnego	
Razem Lp 3 branża sanitarna		
4.	ROBOTY PPOŻ	
4.1	Wymiana drzwi ppoż	
4.2	Wykonanie systemu oddymiania	
4.3	Wykonanie przepustów instalacyjnych	
4.4	Wykonanie instalacji hydrantowej	
4.5	Wykonanie instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego	
4.6	Obudowa schodów drewnianych (od spodu)	
4.7	Wykonanie robót ogólnobudowlanych	
4.8	Wykonanie instalacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu	
4.9	Wykonanie dokumentacji projektowej	
4.10	Zabezpieczenie ppoż drewnianej konstrukcji dachu	
Razem Lp. 4 Roboty PPOŻ		
Łącznie wartość wszystkich robót od Lp.1 do Lp. 4		

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

(Wzór)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹

WYKONAWCA/WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY/ PODWYKONAWCA *:

Nazwa i adres:
 NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG).....
 województwo.....
 tel./fax
 e-mail.....
reprezentowany przez: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Działający jako:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim** oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:**

¹ Oświadczenie składane przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca

Pouczenie:

Zgodnie z art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik . Oświadczenie podmiotu udostępniającego należy złożyć wraz z ofertą

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy

1) Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazujemy dostępność poniższych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

L.P.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Oświadczenie składane przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca

Pouczenie:

Zgodnie z art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik. Oświadczenie podmiotu udostępniającego należy złożyć wraz z ofertą

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy

(Wzór)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ²

WYKONAWCA/WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY *:

Nazwa i adres:
 NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG).....
 województwo.....
 tel./fax
 e-mail.....
reprezentowany przez: Imię i nazwisko:
 Stanowisko/Działający jako:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie robót budowlanych pn. „Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 ”Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie ³

.....

² Oświadczenie składane przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby/

³ Należy wykazać zakres, w jakim Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby spełnia warunek udziału w postępowaniu

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Zgodnie z art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik. Oświadczenie podmiotu udostępniającego należy złożyć wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

(WZÓR)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,

*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)***działający w imieniu**

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam/y*, że na potrzeby wykonania zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:
Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim,

na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my* się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)***nasze zasoby, tj.:**

1. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....
(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał imy podmiot)

2. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganych przez Zamawiającego osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi:

.....
(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy oraz jakie czynności będzie wykonywał)

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego

.....
(należy szczegółowo określić jakie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy)

4. Ponadto oświadczam/y*, że:

1) udostępnię/my* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....

(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

- 3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy zasobu/zasobów* wskazanego/ wskazanych* w ust. 3 na zasadach określonych w art. 120 ustawy Pzp, będę/będziemy* solidarnie odpowiadał/odpowiadali* z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tego/tych* zasobu/zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie będę/będziemy* ponosił/ponosili* winy.**

*- *niepotrzebne skreślić/usunąć*

** - W przypadku, gdy podmiot trzeci nie udostępni Wykonawcy zasobów określonych w ust. 3, nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 3 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość:

Data:

***Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców***

***Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

(wzór)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie robót budowlanych pn. **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim**, przedkładam(-y)* następujący wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres robót	Wartość robót	Daty wykonania robót – od (d.m.r.) do (d.m.r.)	Miejsce wykonania	Nazwa podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane

Do wykazu załączam(-y)* szt. dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Oświadczam/y* że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy/wykonawców* składającego/składających* ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

*niepotrzebne skreślić/usunąć

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

(wzór)

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)</i>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie robót budowlanych pn.: **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim**, przedkładam(-y)* wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie [Należy wymienić doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót (wymienić zrealizowane roboty budowlane), a w przypadku osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - należy wymienić zrealizowane roboty budowlane i podać ich wartość.]	Kwalifikacje zawodowe (Uprawnienia - zakres, nr)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie robót budowlanych pn.: „ Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 ”Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim ”.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

 wykona Wykonawca:

.....

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

 wykona Wykonawca:

.....

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

 wykona Wykonawca:

.....

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców
Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim**

oświadczam, że:

Ja/My:

Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:
 - 2.1.

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....*

* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy*:

Wykonawca/Podwykonawca*:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do/będąc w trakcie* realizacji roboty budowlanej/usługi w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim**, oświadczam(-y)*, iż zatrudniam(-y)* na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, ze zm.), niżej wymienione osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	data zawarcia umowy	Zakres wykonywanych czynności/ zakres obowiązków pracownika*	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

* - niepotrzebne skreślić/usunąć

Uwaga!

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem realizacji prac, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego.

Miejscowość:

Data:

***Dokument należy wypełnić i podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców***

***Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF***

(wzór)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA Nr**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 (NIP: 743-197-57-09, REGON: 510743500), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.....
z kontrasygnatą

a

.....
wpisanym/wpisaną* do(NIP:, REGON:,)
zwanym/zwaną* dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim**, zwanego dalej: „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
 - 1) umową;
 - 2) ofertą
 - 3) z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 4) obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - 5) Specyfikacją Warunków Zamówienia - SWZ oraz wyjaśnieniami Zamawiającego do SWZ udzielonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 6) należyta starannością, z aktualną, posiadaną najnowszą wiedzą techniczną, w tym z przepisami prawa budowlanego, bhp, ppoż. oraz z zasadami doświadczenia zawodowego;
 - 7) z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, w uzgodnieniach, opiniach, pozwoleniach, decyzjach oraz w innych dokumentach formalnych wydanych przez odpowiednie instytucje administracji publicznej oraz gestorów uzbrojenia terenu;
 - 8) zaleceniami i wskazówkami** wydanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty z zachowaniem należytej staranności:
 - 1) zapoznał się z dokumentacją projektową oraz przeanalizował terminy wykonania niniejszej Umowy;
 - 2) uzyskał i przeanalizował wszelkie inne informacje, niezbędne do określenia zakresu i charakteru robót.
 4. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do Umowy oraz jej załączników, terenu budowy lub jego otoczenia, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie angażował się w jakiegokolwiek przedsięwzięcia, które mogłyby mieć negatywny wpływ na wymaganą jakość robót lub terminową realizację niniejszej Umowy.
 6. Strony Umowy ustalają, że w razie jakichkolwiek rozbieżności lub niezgodności między postanowieniami lub dokumentami, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się pierwszeństwo w ich stosowaniu w następującym porządku:
 - 1) umowa;
 - 2) dokumentacja projektowa i jej zmiany;
 - 3) kosztorys ofertowy;
 - 4) pozostałe dokumenty towarzyszące umowie.
 7. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 6, będzie udzielał wiążących dla Wykonawcy wyjaśnień rozbieżności lub niezgodności. W przypadku wątpliwości co do szczegółowego zakresu robót przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, które ujęte są nawet tylko w jednym z dokumentów wymienionych w ust. 6.

8. Jeżeli warunki w poszczególnych dokumentach są różne, to będą stosowane wymagania bardziej rygorystyczne.
9. Strony ustalają, że będą współpracowały ze sobą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Współpraca taka będzie obejmowała w szczególności przekazywanie drugiej Stronie wszelkich informacji, zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
10. Zamawiający za pośrednictwem inspektora lub inspektorów nadzoru inwestorskiego o których mowa w § 8 ust. 1, ma prawo do udzielania Wykonawcy wskazówek i podejmowania wiążących Wykonawcę decyzji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, do których przestrzegania Wykonawca będzie zobowiązany.
11. Wskazówki lub decyzje, o których mowa w ust. 10, mogą być przekazane Wykonawcy ustnie, a jeśli istnieje ryzyko zwłoki skutkującej opóźnieniem lub wstrzymaniem robót – będą one niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
12. Wykonawca nie będzie wykonywał wskazówek lub decyzji otrzymanych od jakiejkolwiek innej osoby aniżeli Zamawiający bądź jego przedstawiciele. Jeżeli Wykonawca otrzyma jakiegokolwiek tego typu wskazówki lub decyzje, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
13. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, zgodnego z dokumentacją projektową, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z obowiązującymi normami i przepisami, z aktualną posiadaną najnowszą wiedzą techniczną oraz z zasadami doświadczenia zawodowego i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi za wady.
14. Na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może zrezygnować z części robót za stosownym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy. O zamiarze rezygnacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wskazując termin, w którym prace mają zostać przerwane. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu poza wynagrodzeniem za prace wykonane do dnia ich przerwania. Rezygnacja z części robót przez Zamawiającego będzie miała formę oświadczenia o odstąpieniu od części umowy w tym zakresie, które Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od uzyskania informacji o konieczności ograniczenia zakresu.
15. Materiały w ilościach i rodzaju niezbędnym do wykonania zakresu przedmiotu umowy

dostarcza Wykonawca.

16. Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu niezbędnych do realizacji zakresu umowy, aby zapewnić nieprzerwane prowadzenie robót budowlanych, w tym terminową realizację przedmiotu umowy.
W związku z tym wszelkie zakłócenia w prowadzeniu robót budowlanych, w tym brak możliwości realizacji zakresu umowy w terminie, wynikające z zakłóceń w dostawie materiałów, urządzeń i osprzętu, nie będą stanowiły podstawy do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji przedmiotu umowy.
17. Wszystkie materiały i urządzenia, które zostały przeznaczone w dokumentacji projektowej do wbudowania, muszą być zgodne z tą dokumentacją projektową.
18. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określają: dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opis przedmiotu zamówienia, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, będące jej integralną częścią.
Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się również do wykonania wszelkich prac towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy i przekazania terenu budowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości robót budowlanych, usług i dostaw stanowiących przedmiot umowy w terminie do dnia – termin zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i o gotowości do ich odbioru końcowego oraz przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego robót będzie bezusterkowo zrealizowany przedmiot umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia robót, Strony uznają zakończenie przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie określonym

w ust. 1 oraz opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego/Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,

a także innych dokumentów niezbędnych do wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem do odpowiednich instytucji o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w procedowaniu stosownej decyzji.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Dysponuje narzędziami i sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) Dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności będących przedmiotem niniejszej umowy;
- 3) Zakupi na własny koszt i dostarczy fabrycznie nowe wyroby i materiały budowlane oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zgodne z dokumentacją projektową i zaoferowane w ofercie przetargowej, dopuszczone do stosowania w budownictwie;
- 4) Wykona odpowiednie oznakowanie i zabezpieczy (zgodnie z obowiązującymi przepisami) teren prowadzonych robót;
- 5) Będzie utrzymywał teren robót w stanie powodującym minimalne przeszkody komunikacyjne oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze.
- 6) Będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewni warunki bezpieczeństwa prowadzonych robót;
- 7) Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się do okazania w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych lub materiałów budowlanych lub urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat CE lub deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub krajową deklarację właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub atesty lub inne dokumenty wymagane prawem budowlanym oraz innymi obowiązującymi przepisami.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu budowy od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i oznaczenie terenu budowy;

- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt;
- 4) Dostarczenie Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, stosownych dokumentów i oświadczeń personelu kierowniczego, niezbędnych do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
- 5) Zapewnienie osób z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalnościach objętych pozwoleniem na budowę;
- 6) Zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i niepodlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń, wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego;
- 7) Zawiadomienie gestorów sieci uzbrojenia podziemnego oraz innej infrastruktury o rozpoczęciu robót oraz prowadzeniu robót w zblizeniu do uzbrojenia, wykonanie właściwych zabezpieczeń w przypadku zbliżeń lub kolizji;
- 8) Zabezpieczenie i zapewnienie wjazdów i dojazdów do poszczególnych posesji sąsiadujących z terenem budowy;
- 9) Wykonanie demontażu istniejących elementów, materiałów i urządzeń wraz z przekazaniem wskazanych elementów podmiotom Zamawiającego;
- 10) Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy, harmonogramu rzeczowo - finansowego w rozbiciu na elementy robót oraz terminy realizacji (miesięczne) - celem uzgodnienia. Zamawiający dokona akceptacji harmonogramu w terminie kolejnych 7 dni, zaś ewentualne uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, przy czym zmiana w harmonogramie rzeczowo - finansowym nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, jedynie powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni przed zmianą terminu w harmonogramie i dostarczenia nowego harmonogramu rzeczowo - finansowego do akceptacji Zamawiającego zgodnie z postanowieniami i w terminach wskazanych powyżej;
- 11) Przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji, co miesiąc zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo- finansowego w rozbiciu na elementy robót oraz terminy realizacji, z uwzględnieniem rzeczywistego postępu wykonanych robót. Wszelkie modyfikacje harmonogramu, które nie wpływają na zmianę terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy i nie stanowią zmiany postanowień Umowy, nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnej akceptacji osób wskazanych w § 8 niniejszej umowy;

- 12) Występowanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, przed organami administracyjnymi w celu składania zawiadomień, zgłoszeń, oświadczeń i dokumentów związanych z prowadzeniem i zakończeniem zadania inwestycyjnego;
- 13) Realizowanie dostaw materiałów i urządzeń, łącznie z transportem;
- 14) Wygrodzenie, zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy, wykonanie i utrzymanie na swój koszt dróg dojazdowych do placu budowy, zorganizowanie zaplecza budowy i zlikwidowanie go po zakończeniu budowy, ochrona znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy;
- 15) Wykonanie na własny koszt punktu poboru wody wraz z licznikiem zużycia wody i przyłącza energii elektrycznej oraz pokrycie kosztów wody i energii elektrycznej;
- 16) Zabezpieczenie istniejących dróg w trakcie realizacji przedmiotu umowy przed niszczeniem i zanieczyszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawców i natychmiastowa likwidacja powstałych zanieczyszczeń;
- 17) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 18) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i wyrobów budowlanych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.), okazanie na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną lub innych wymaganych przepisami dopuszczeń lub innych dokumentów dotyczących każdego używanego na budowie wyrobu lub materiału budowlanego;
- 19) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji odpadów;
- 20) Jako wytwarzający odpady - przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1219, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797, z późn. zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

- 21) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 22) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 23) Pokrycie ewentualnych szkód osób trzecich, związanych z prowadzonymi robotami np. szkody na sąsiednich obiektach, działkach itp.;
- 24) Usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 25) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
- 26) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 27) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również z ruchem pojazdów;
- 28) W przypadku spowodowania szkody w stosunku do osób/ stron trzecich - pokrycie wszelkich kosztów wynikających ze zdarzenia;
- 29) Ponoszenie ewentualnych opłat za zajęcie pasa drogowego, odtworzenia nawierzchni dróg, chodników itp., wraz z kosztami uzyskania niezbędnych decyzji;
- 30) Ponoszenie kosztów wszelkich badań, opracowań, wydania decyzji, postanowień przez instytucje administracji, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
- 31) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i produktów oraz urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 32) W przypadku zagrożenia katastrofą budowlaną, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i zawiadomienie Zamawiającego o konieczności ich wykonania;
- 33) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji i doprowadzenie

- terenu budowy do stanu sprzed realizacją robót i przekazanie terenu Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót;
- 34) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 35) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 36) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 37) Posiadanie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 700 000,00 złotych. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 700 000,00 złotych, pod rygorem odstąpienia od umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia;
 - 38) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 39) Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 40) Przekazanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz pozostałymi przepisami prawnymi umożliwiającymi Zamawiającemu użytkowanie obiektu budowlanego oraz uczestniczenie w uzyskaniu przez Zamawiającego stosownej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu;

- 41) Zapewnienie na własny koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej (w tym: opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i złożenie jej w państwowym zasobie geodezyjnym, itp);
- 42) Usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 43) Zawiadomienie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wyprzedzeniem 3 dni, o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w celu umożliwienia ich odbioru;
- 44) Przeprowadzenie wszelkich prób, pomiarów, sprawdzeń, odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót; o terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego nie później niż za 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń;
- 45) Przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót (miedzy innymi: atesty, aprobaty techniczne, opinie, wyniki badań i inne);
- 46) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, w ilości – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w systemie PDF i przekazanie ich Zamawiającemu przed zawiadomieniem Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do ich odbioru, uwzględniającej wszelkie zmiany wprowadzone w toku realizacji robót budowlanych, uzgodnienia, geodezyjną dokumentację powykonawczą, protokoły odbioru, oświadczenia o doprowadzeniu do stanu z przed rozpoczęcia robót, umożliwiającą Zamawiającemu uzyskanie odpowiednich decyzji, pozwoleń i zezwoleń w zakresie możliwości użytkowania wykonanego obiektu budowlanego. Przedmiot umowy uzna się za zakończony w momencie uzyskania przez Zamawiającego stosownych dokumentów wymaganych do użytkowania obiektu, przygotowanych przez Wykonawcę.
- 47) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 48) Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonywanie tych obowiązków Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność odszkodowawczą;
- 49) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w dokumentacji projektowej, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320.);

- 50) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych* do realizacji czynności opisanych w dokumentacji projektowej, na podstawie umowy o pracę, na cały okres realizacji umowy, w ilości wskazanej w ofercie tj.osoby/osób;
- 51) Przedłożenie Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakresy obowiązków pracowników, wymiary etatów, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 52) Przedłożenie Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia osoby bezrobotnej/ osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionej osoby bezrobotnej/ imiona i nazwiska zatrudnionych osób bezrobotnych, datę zawarcia umowy o pracę/ daty zawarcia umów o pracę, rodzaj umowy o pracę/ rodzaje umów o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/ pracowników, wymiar etatu/wymiary etatów, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywała osoba bezrobotna zatrudniona na podstawie umowy o pracę / będą wykonywały osoby bezrobotne zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 53) Przedłożenie Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ w cz. XXIII, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę;
- 54) Przedłożenie Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ w cz. XXIV, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób bezrobotnych, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1409);
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) odbiór należycie wykonanych robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru;
 - 4) odbiór przedmiotu umowy po jego prawidłowym wykonaniu;
 - 5) pełne sfinansowanie przedmiotu umowy poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie odpowiednich, obowiązujących dokumentów uzasadniających ich wartość.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
 2. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy wyraża się kwotą brutto wynoszącą:(słownie:)
- i obejmuje koszt wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, istniejącym stanem budynku oraz koszt wszelkich innych obowiązków, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, włącznie z kosztem wszystkich prac towarzyszących i tymczasowych, niezależnie od tego czy Wykonawca je przewidział lub mógł przewidzieć, koszty gwarancji jakości i rękojmi za wady, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu

umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.2.
4. Wynagrodzenie uwzględnia koszt wszystkich prac i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do eksploatacji.
5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie może podlegać zmianom przewidzianym w umowie.
7. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych / zamiennych potrzebnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, roboty te rozliczone wg następujących zasad: kosztorysem sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie cen jednostkowych, stawek i wskaźników wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, natomiast gdy roboty te nie występują w kosztorysie ofertowym rozliczone będą w oparciu o ceny czynników produkcji:
 - 1) R, Kp, Kz, Z zostaną przyjęte z oferty Wykonawcy;
 - 2) M, S zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych/zamiennych (jako średnie dla województwa warmińsko-mazurskiego) za okres ich wbudowania;
 - 3) Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawą wyceny będzie wycena indywidualna Wykonawcy wg aktualnych cenników i stawek, zatwierdzona przez Zamawiającego. Kosztorysy na roboty dodatkowe i/lub zamienne wymagają akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzenia Zamawiającego.
8. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w ww. przypadku, wymaga uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku podpisanego przez Kierownika Budowy i Inspektora/Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, a w razie takiej potrzeby również przez projektanta i protokołu konieczności, zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy z zastosowaniem stawek, cen i wskaźników, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W razie złożenia przez Wykonawcę wniosku

o zmianę umowy w przypadku, o którym mowa wyżej, po przedłożeniu Zamawiającemu protokołu konieczności, Strony umowy przystąpią do negocjacji zakresu robót i wynagrodzenia Wykonawcy, z czego zostanie sporządzony protokół negocjacji, który wraz z protokołem konieczności, stanowić będzie podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

9. Rozpoczęcie wykonywania robót dodatkowych i/lub zamiennych, o których mowa w ust. 7 może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, zawartego na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
10. W przypadku ograniczenia zakresu robót lub wprowadzenia robót zamiennych o niższej wartości niż przewidywana w dokumentacji i w ofercie, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za roboty budowlane faktycznie wykonane. W razie niewykonania jakichkolwiek robót, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość robót niewykonanych. W razie zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia o wartość robót niewykonanych. Podstawą do ustalenia wartości robót niewykonanych będzie kosztorys ofertowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, tj. zł (słownie:.....)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do zabezpieczenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu umowy, powiększony o 30 dni, a okres rękojmi, powiększony o 15 dni);
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 9) W gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi się znajdować treść: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
- 10) Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta.

7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na

- okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego, w następujących terminach:
- 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 10 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji jakości i okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie zamówienie wykona:

- osobiście*,
- przy udziale podwykonawcy/ów.....
(nazwa/-y* (firm/-y*) podwykonawcy/-ów*)
w następującym zakresie.....*
- przy udziale podwykonawcy/ów.....
(nazwa/-y* (firm/-y*))
w następującym zakresie.....

na którego/ych* zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) gdy termin wykonania wykracza poza termin wykonania wskazany w §2 ust. 1;
 - 4) gdy zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 5) gdy nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy - jeżeli podwykonawca zamierza zawrzeć umowę z dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami;
 - 6) gdy zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
 - 7) gdy nie zawiera cen (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione w § 8 ust. 1,
 - 8) gdy nie zawiera obowiązku podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 9. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
 10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5 000,00 zł brutto.
 12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go

do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

13. Przepisy ust. 2 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy lub Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub podwykonawcami.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia

zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

21. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami będą zawierane na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.

22. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

23. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Na roboty budowlane wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji jakości o której mowa w § 11 udziela wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego/ Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego* pełnić będzie/ będą*:

2. Kierownikiem budowy będzie:

3. Kierownikami robót będą:

4. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:

1)

2)

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2, 3 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowo zrealizowany przedmiot umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, oraz pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego – złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zawiadomienia, przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego przedmiotu umowy - w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru, z tym że przez gotowość do odbioru rozumie się również skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i niniejszą Umową dokumentów. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót. Odbiór robót będzie dokonywany komisyjnie, przy udziale przedstawicieli Stron.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, na którą składają się m.in.:
 - a) atesty, certyfikaty i inne wymagane dopuszczenia na prefabrykaty, materiały i urządzenia wraz z kartami gwarancyjnymi;
 - b) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem, protokoły odbioru robót zanikających;
 - c) oświadczenie o zgodności wykonania prac budowlanych z obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - d) inne dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 4 i w § 4 ust. 1 pkt 46 niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru, jednak traci on w tym przypadku prawo do zgłoszenia zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do stwierdzonych usterek w przedmiocie odbioru.
6. Zamawiający ma prawo, w trakcie realizacji robót lub po ich zakończeniu, odmówić przyjęcia części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub z innymi wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
7. Zamawiający powinien zakończyć procedurę odbioru robót, o których mowa w ust. 3 w terminie dwóch dni, licząc od dnia przystąpienia do odbioru. Jeżeli zachowanie tego terminu nie będzie możliwe, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, podając przyczynę braku możliwości odbioru oraz wskazując termin zakończenia odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do pokrycia roszczeń:
 - a) wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) wynikłych z tytułu nienależytego zabezpieczenia robót montażowych,
 - c) wynikłych z tytułu gwarancji.
12. Po usunięciu wad Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego, który podpisują strony umowy.
13. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy, protokół, o którym mowa w ust. 9, jest protokołem końcowym.

14. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
16. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę, w uzgodnionym protokolarnie terminie, usunie je Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

§ 10

Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie finansowe za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:
 - 1) fakturami wystawionymi do 80% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) fakturą wystawioną po dokonanych odbiorze końcowym robót, na pozostałą kwotę.
2. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) protokół odbioru częściowego robót lub odbioru końcowego robót budowlanych;
 - 2) dowód zapłaty lub dowody zapłaty lub umowę cesji wierzytelności lub umowy cesji wierzytelności, o których mowa w ust. 3 - jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane – w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa wyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Po dokonanych odbiorze końcowym robót budowlanych, w przypadku gdy w wymaganym terminie zapłaty przez Zamawiającego należności Wykonawcy, zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawcy lub Podwykonawców są niewymagalne, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należności Wykonawcy, jest przedstawienie przez Wykonawcę

Zamawiającemu umowy cesji wierzytelności lub umów cesji wierzytelności na rzecz Zamawiającego.

4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 2. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Niekompletność ww. dokumentów lub brak prawidłowej faktury, stanowi podstawę odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury i dokonania zapłaty. Błędnie wystawiona faktura lub brak dokumentów, o których mowa w ust. 2, spowodują naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności, licząc od dnia dostarczenia prawidłowych lub brakujących dokumentów.
5. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na wskazane przez Wykonawcę konto.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 11

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca na zrealizowany cały zakres przedmiotu umowy (na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem umowy, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, na zainstalowane urządzenia i produkty), udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres:miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi za wady równy okresowi gwarancji jakości, rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót wykonanych bez zastrzeżeń i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
3. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
4. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady za pomocą środków komunikacji elektronicznej, oraz dodatkowo w formie pisemnej. W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny, odpowiedni termin na usunięcie wady.

5. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
6. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za opóźnienie w usunięciu wad, lub
 - 2) odstąpić od Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy jeżeli wada jest istotna i nieusuwalna, lub
 - 3) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy (i żądać zwrotu, jeżeli wynagrodzenie to zostało już wypłacone), jeżeli wada jest istotna lub nieusuwalna, lub
 - 4) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Zamawiający może potrącić koszt usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
9. Okres od zgłoszenia wad do potwierdzenia przez Zamawiającego jej usunięcia automatycznie przedłuża okres obowiązywania rękojmi i gwarancji.
10. W dacie odbioru końcowego Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, określający szczegółowe warunki gwarancji jakości (wg wzoru stanowiącego integralną część niniejszej umowy).
11. Strony Umowy zgodnie ustalają, że w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi dokonają przeglądu przedmiotu Umowy w celu ustalenia jego stanu technicznego. Termin wykonania przeglądu zostanie określony przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
12. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń

z rękojmi za wady i z gwarancji jakości dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.

§ 12

Prawa autorskie

1. Zamawiający w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, z chwilą dokonania odbioru utworów, nabywa prawa autorskie do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (w tym do opracowań zamiennych lub uzupełniających), na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, w tym: zwielokrotnianie; utrwalanie; rozpowszechnianie, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, użyczenie i najem, publiczne wykonywanie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie w telewizji, wprowadzanie do obrotu w tym poprzez sieć Internet, wprowadzanie do pamięci komputera.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworów, o których mowa w ust. 1, osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać utwory, o których mowa w ust. 1, a także ma prawo do ich opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem ich twórcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
4. Zamawiający ma prawo przenieść prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń a także dokonywać w przekazanych utworach zmian osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich.
5. Przez zezwolenia, o których mowa w ust. 4, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Przeniesienie praw autorskich oraz własności egzemplarzy nastąpi z chwilą wydania Zamawiającemu poszczególnych utworów, o których mowa w ust. 1.
7. Wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw, upoważnień i zezwoleń, o których mowa w niniejszym paragrafie zostało ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2

i wyczerpuje ono w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.

8. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
9. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie w pełnym zakresie dla wszystkich utworów wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy zarówno w wersji tradycyjnej (papierowej) dostarczonej przez Wykonawcę jak i wersji elektronicznej.
10. Przeniesienie praw określonych niniejszą umową następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
11. Przeniesienie praw określonych niniejszą umową następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§ 13

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn jego dotyczących, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) za zwłokę w ostatecznym zakończeniu robót budowlanych w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania zamówienia, wymienionego w § 2 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,05% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności,

- 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
- 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
- 7) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu ww. terminu do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu lub jej zmiany,
- 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 7 ust. 12,
- 9) za nieprzedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonania robót objętych przedmiotem umowy oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 51 umowy lub oświadczenia Wykonawcy wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 52 umowy, w wysokości 0,01% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu oświadczenia, licząc od dnia rozpoczęcia wykonania robót budowlanych;
- 10) za brak przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, lub w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób bezrobotnych, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu wskazanych dowodów;
- 11) za brak zawarcia w umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;

- 12) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy okresu realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego poniżej zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną;
 - 13) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ rozdziale XXIII czynności, Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy dodatkowo karę umowną, wskazaną w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 - 14) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramów rzeczowo-finansowych lub ich aktualizacji - w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty umownego terminu ich przekazania;
 - 15) za uchybienia obowiązkom, w zakresie pozostałych obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1, w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku i wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia /brutto/ Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 14**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku gdy:
- 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (zakończenie działalności);
 - 2) zostanie wydany w toku postępowania egzekucyjnego nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, w sposób zagrażający lub uniemożliwiający realizację umowy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 5) Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności o których mowa w § 7;
 - 6) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 15, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na kwotę większą niż 5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2;
 - 7) w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca nie posiada ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700 000,00 złotych;
 - 8) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 51 i 52 lub wskazanych dowodów, o których mowa w SWZ w rozdziale XXIII i XXIV oraz IV w terminie powyżej 20 dni, licząc od daty upływu wyznaczonych przez Zamawiającego terminów lub od daty rozpoczęcia robót budowlanych objętych przedmiotem umowy;
 - 9) Wykonawca rażąco narusza inne postanowienia Umowy i nie usuwa stwierdzone uchybienia mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni;
 - 10) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekracza kwotę stanowiącą ponad 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia /brutto/ Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia;

2) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt Strony, z winy której odstąpienie od umowy nastąpiło;

3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,

- odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w ust. 4 pkt 3.

5. Zamawiający może wykorzystać swoje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu Umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy przeprowadzić kolejne postępowania przetargowe na wyłonienie

nowego wykonawcy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą.

§ 15

Zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonane w następującym zakresie:
 - 1) Zaistnienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na zakończenie robót, a w szczególności:
 - a) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy wynikającej z siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, lub wydanie decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub wystąpienie warunków atmosferycznych, które z przyczyn technologicznych uniemożliwiły wykonywanie niniejszej umowy – w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o liczbę dni wstrzymania realizacji przedmiotu umowy, z powodu tych okoliczności,
 - b) w razie konieczności wykonania prac nieobjętych przedmiotem umowy, a wynikających z zaleceń organów uprawnionych – termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do wykonania tych prac,
 - c) wystąpienie przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń lub kolizji istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych lub błędnie oznaczonych w dokumentacji projektowej – w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu odpowiednio o liczbę dni istnienia tych okoliczności,
 - d) wystąpienie przestojów spowodowanych istnieniem wad w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających prowadzenie robót – w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o liczbę dni oczekiwania na dostarczenie poprawionego rozwiązania projektowego,

- e) zmiana zakresu robót budowlanych, wystąpienie robót zamiennych lub dodatkowych od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego – w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o liczbę dni realizacji robót dodatkowych i/lub zamiennych i/lub liczbę dni oczekiwania na dostarczenie poprawionego rozwiązania projektowego,
- 2) Zaistnienie konieczności wykonania prac lub robót nieprzewidzianych do wykonania w dokumentacji projektowej oraz w SWZ, których konieczność wykonania ujawniła się w toku prowadzenia robót i konieczność ich wykonania nie dała się przewidzieć przed złożeniem oferty z uwzględnieniem staranności wymaganej od doświadczonego wykonawcy robót budowlanych. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w ww. przypadku, wymaga uprzedniego złożenia do Zamawiającego pisemnego wniosku podpisanego przez kierownika budowy i inspektora/inspektorów nadzoru, a w razie takiej potrzeby również przez projektanta i protokołu konieczności zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy z zastosowaniem stawek, cen i wskaźników przyjętych w kosztorysie ofertowym, a w razie braku takiej możliwości – stawek i ceny rynkowych. W razie złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę umowy w przypadku, o którym mowa w § 15 ust 2 pkt. 2 umowy, po przedłożeniu Zamawiającemu protokołu konieczności, strony przystąpią do negocjacji zakresu robót i wynagrodzenia Wykonawcy, z czego zostanie sporządzony protokół negocjacji, który wraz z protokołem konieczności stanowić będzie podstawę do sporządzenia aneksu do umowy. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy.
3. Zmiana umowy może również nastąpić w przypadku:
- 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy;
 - 2) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu z przyczyn nie wynikających z winy stron umowy lub przerwaniem dofinansowania realizacji inwestycji, w tym przypadku, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość robót niewykonanych;
 - 3) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami

- wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia, w tym przypadku, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość robót niewykonanych;
- 4) zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie zasadne dla prawidłowego zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez osoby uprawnione, cena ryczałtowa może ulec zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Zamawiającego, a wartością ryczałtową tego zakresu robót, zamiast którego będą wykonywane roboty (stosowane materiały) zamienne,
 - 5) niewykonania części lub całości zamówienia z powodu tego, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, tym przypadku, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość robót niewykonanych;
 - 6) zmiany kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub osób, które będzie pełnił nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 7) wystąpienia:
 - a) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - b) uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania umowy;
 - 8) zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek wystąpienia zmian technologicznych powodowanych, w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub produktów wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub produktów,

- b) pojawienie się na rynku materiałów lub produktów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Konsorcjum

Jeżeli jako Wykonawca występują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tworzący konsorcjum Wykonawców, to wówczas:

- 1) Członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) Członkowie konsorcjum powiadomią Zamawiającego o osobie Lidera konsorcjum, który będzie miał samodzielne uprawnienie do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę oraz każdego z członków konsorcjum, wraz z prawem do podpisywania zmian Umowy;
- 3) Konsorcjum nie zmieni swojego składu do podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz upływu okresu gwarancji i rękojmi;
- 4) Wszelkie rozliczenia finansowe i komunikację Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Liderem, ze skutkiem dla każdego z członków konsorcjum, a upoważnienie dla Lidera do wyłącznego prowadzenia rozliczeń i komunikacji z Zamawiającym nie może być odwołane do wystawienia końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez pisemnej, pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego i bez uprzedniego zgodnego wskazania przez członków konsorcjum nowego Lidera konsorcjum;
- 5) Członkowie Konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie względem Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.

§17

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do

informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§18

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* - niepotrzebne skreślić/usunąć

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

(wzór)

KARTA GWARANCYJNA

do umowy z dnia..... na:

.....

Na zadanie pn.: **Termomodernizacja Przedszkola Nr 5 "Piąteczka" w Lidzbarku Warmińskim.**

Wykonawca robót, tj.
zwany dalej "Gwarantem" niniejszym dokumentem udziela Zamawiającemu, tj. Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński gwarancji co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.

1. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych własnym staraniem i kosztem, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszej gwarancji.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu umowy (na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem umowy, na wbudowane wyroby i materiały budowlane, na zainstalowane urządzenia i produkty) na okres: miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń, tj. od dnia.....
do dnia
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o fakcie ujawnienia wad w terminie do 1-go miesiąca, licząc od daty stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady wystąpiły.
4. Zamawiający w powiadomieniu winien wyznaczyć termin przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót. Z czynności przeglądu strony zobowiązane są sporządzić pisemny protokół, w którym ustalą fakt istnienia wad, zakres rzeczowy wad oraz termin ich usunięcia.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Gwaranta do czynności przeglądu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający w formie pisemnej dokona zgłoszenia faktu wystąpienia wad, ich zakresu i zobowiąże Gwaranta do usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie.
6. Przy ustalaniu i wyznaczaniu terminu na usunięcie wad uwzględnić należy prędkość

robót poprawkowych oraz warunki atmosferyczne.

7. W razie bezskutecznego upływu terminu ustalonego, bądź wyznaczonego na usunięcie wad, Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonania tych czynności, tj. usunięcia wad na koszt Gwaranta.

.....

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawca/Gwarant