Mogilno, dnia 28 lutego 2019 r.

***Znak sprawy: WFE.7011.1.2.2019***

|  |
| --- |
| **WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO** |

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
2. ***Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej  
   i kosztorysowej budowy ścieżki rowerowej Mogilno-Wiecanowo wraz  
   z uzyskaniem decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji.***
3. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie | ilość egzemplarzy dla Zamawiającego | |
| wersja cyfrowa CD/DWD edytowalna (xls, doc.) i nieedytowalna (pdf) | wersja papierowa |
|
| 1. | Projekt budowlany | 1 | 5 |
| 2. | Projekt stałej organizacji ruchu | 1 | 5 |
| 3. | Badania geotechniczne podłoża | 1 | 5 |
| 4. | Projekty branżowe: kanalizacja deszczowa, kolizje wodociągowej elektroenergetyczne, teletechniczne, gazowe, przebudowa oświetlenia *- jeśli potrzebne* | 1 | 5 |
| 5. | Projekt wykonawczy (tylko jeżeli projekt budowlany nie zawiera wszystkich elementów projektu wykonawczego) | 1 | 3 |
| 6. | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oddzielne dla każdego opracowania | 1 | 1 |
| 7. | Przedmiary robót-oddzielnie dla każdej branży | 1 | 1 |
| 8. | Kosztorys inwestorski | 1 | 1 |

1. Dokumentacja techniczna powinna spełniać wymogi właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego w tym zakresie. Zamawiający zamierza na podstawie opracowanej dokumentacji ubiegać się o uzyskanie środków zewnętrznych  
   (zarówno ze środków krajowych, jak i unijnych).
2. Wykonawca uzyska we własnym zakresie niezbędne mapy, jak również wszystkie uzgodnienia, decyzje, zezwolenia, warunki, itp. niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać oględzin terenu inwestycji.
4. Wykonawca dokumentacji będzie sprawować bezpłatny nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji. Nadzór autorski należy wliczyć w koszty składanej oferty.
5. Szczegółowy zakres prac projektowych ujęto w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący integralna część niniejszego zapytania.
6. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
7. Zmawiający przewiduje termin wykonania dokumentacji projektowej  
   i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej zezwalającej  
   na realizację inwestycji do dnia **29 listopada 2019 r.**
8. Zamawiający zastrzega sobie czas na weryfikację projektu 14 dni.
9. **OKRES GWARANCJI:**

Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego przekazania dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia wad-od daty potwierdzenia ich usunięcia.

1. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**
2. Oferty cenowe należy składać w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej Open Nexus do dnia **08 marca 2019 r. o godz. 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 marca 2019 r. o godz. 10:05.
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, niekompletne  
   lub opatrzone błędem nie będą rozpatrywane.
5. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru, w terminie 30 dni od daty wpływu do tut. Urzędu.

1. **OSOBA DO KONTAKTU:**

* Pani Kinga Kasztarynda-Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich  
  i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Mogilnie, pokój 123,  
  tel.: 52 318 55 31,
* Pan Łukasz Kuntowski-Podinspektor Wydziału Funduszy Europejskich  
  i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Mogilnie, pokój 124,  
  tel.: 52 318 55 30.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.