

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

o wartości wyższej niż progi unijne.

przedmiot zamówienia

dostawa paliw płynnych do pojazdów Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony.

Kraków, dnia: 26.08.2022 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w Krakowie, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14; REGON: 351564854, NIP: 675-11-98-968, tel. (012) 42-44-200 wew. 272, fax (012) 42-44-300, strona internetowa: www.kpr.med.pl, e-mail: przetargi@kpr.med.pl.

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim przy wykorzystaniu Platformy zakupowej, z dostępem bezpośrednim pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings lub za pośrednictwem strony KPR: www.kpr.med.pl poprzez zakładki: „Przetargi konkursy prace” / Przetargi i konkursy na platformie zakupowej”, możliwe będzie również porozumiewanie się za pośrednictwem poczty e-mail w zakresie określonym w pkt. XIV.7.2).

Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt. XIV SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził rozeznania rynku w ramach wstępnych konsultacji rynkowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje odwróconą kolejność oceny (tzw. „procedurę odwróconą”) opisaną w art. 139 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa paliw silnikowych: **olej napędowy ON - CPV 09134220-5** oraz **benzyna bezołowiowa E95 - CPV 09132100-4**, w ilościach podanych w załączniku nr 2c formularz ofertowy (strona czwarta) do SWZ, tabela nr 3B, do zbiorników pojazdów Zamawiającego, na stacjach paliw Wykonawcy.
2. Opcjonalnie możliwość bezgotówkowego, samoobsługowego mycia pojazdów KPR, o maksymalnych wymiarach: dł. 650cm x szer. 270cm x wys. 300cm, na myjniach przy oferowanych stacjach paliw Wykonawcy - **CPV-50112300-6** w orientacyjnych opcjonalnych ilościach oraz szacowanych wartościach maksymalnych podanych w załączniku nr 2c formularz ofertowy (strona piąta) do SWZ, pkt. 11. 1), a), oraz możliwość dokonywania drobnych bezgotówkowych zakupów jednostkowych ilości: olejów silnikowych, płynów eksploatacyjnych akcesoriów do pojazdów – **CPV-34300000-0**, wykaz przykładowych asortymentów wraz z szacowaną opcjonalnie wartością maksymalną podany jest w załączniku nr 2c formularz ofertowy (strona piąta) do SWZ, pkt. 11. 1), b).
 - dostępność stacji z myjniami we wszystkich n/w strefach, spełniającymi w/w warunki będzie punktowana w kryteriach oceny ofert w zależności od ilości dostępnych myjni.
3. Dostawy, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej, realizowane będą dla następujących stref:
 - 1) **Strefa nr 1 (w granicach miasta Krakowa) - dotyczy miejsc stacjonowania:**
 - a) 31-530 Kraków ul. Łazarza 14;
 - b) 30-533 Kraków Rynek Podgórski 2;
 - c) 30-393 Kraków ul. Babińskiego 29;
 - d) 30-835 Kraków ul. Teligi 8;
 - e) 31-223 Kraków ul. Wybickiego 3a;
 - f) 32-086 Kraków Węgrzce ul. A10, nr 56;
 - g) 30-114 Kraków ul. Kościuszki 49;
 - h) 32-087 Kraków Zielonki ul. Galicyjska 17a;
 - i) 31-826 Kraków oś. Złotej Jesieni 1 – Szpital im. Rydygiera;
 - j) 30-393 Kraków ul. Żaglowa 13 a.

- dla całej **strefy nr 1** wymaga się **minimum 6 stacji paliw** Wykonawcy w wyznaczonym obszarze miasta, o którym mowa w pkt. XXVI.1) SWZ, (zob.: „Uwaga” pod tabelą punktową nr 1), łącznie ze stacjami znajdującymi się przy fragmentach ulic leżących na liniach wyznaczających opisany obszar, z tym że:
 - **minimum po 3 stacje paliw muszą znajdować się na południe i na północ od rzeki Wisły;**
 - dla całej **strefy nr 1** oferowane przez Wykonawcę stacje paliw powinny być czynne **całą dobę, w każdy dzień tygodnia** i umożliwiać rozliczanie zakupów na stacjach paliw **bezgotówkowo;**
 - zaoferowanie przez Wykonawcę **większej ilości stacji** będzie **punktowane** w kryteriach oceny ofert.
- 2) **Strefa nr 2 - dot. miejsca stacjonowania - 32-043 Skała**, ul. Krakowska 38;
 - 3) **Strefa nr 3 - dot. miejsca stacjonowania - 32-048 Jerzmanowice** ul. Rajską 24;
 - 4) **Strefa nr 4 - dot. miejsca stacjonowania - 32-065 Krzeszowice**, ul. Legionów Polskich 6;
 - 5) **Strefa nr 5 - dot. miejsca stacjonowania - 32-020 Wieliczka**, ul. Szpunara 20a;
 - 6) **Strefa nr 6 - dot. miejsca stacjonowania - 32-080 Zabierzów**, ul. Kolejowa 28;
 - 7) **Strefa nr 7 - dot. miejsca stacjonowania - 32-060 Liszki** Kryspinów 356;
 - 8) **Strefa nr 8 - dot. miejsca stacjonowania - 32-031 Mogilany** ul. Bartłomieja Apostoła 21, Przychodnia Zdrowia;
 - 9) **Strefa nr 9 - dot. miejsca stacjonowania - 32-420 Gdów 270**, ul. Bocheńska 370;
 - 10) **Strefa nr 10- dot. miejsca stacjonowania - 32-010 Luborzycza-Kocmyrzów 38** – Przychodnia Zdrowia;
 - 11) **Strefa nr 11 - dot. miejsca stacjonowania- 32-300 Olkusz** ul. Osiecka 3A;
 - 12) **Strefa nr 12 - dot. miejsca stacjonowania - 32-329 Hutki** ul. Górka 19;
 - 13) **Strefa nr 13 - dot. miejsca stacjonowania - 32-340 Wolbrom** ul. Łukasieńskiego 1.

dla **stref nr 2 do nr 13** wymagana jest **minimum 1 stacja paliw wyznaczona dla każdego miejsca stacjonowania w odległości drogowej max. 25 km od miejsca stacjonowania. Oferowane przez Wykonawcę stacje paliw powinny być czynne całą dobę, w każdy dzień tygodnia i umożliwiać rozliczanie zakupów na stacjach paliw bezgotówkowo. Przy zaproponowaniu kilku stacji do obsługi jednego miejsca stacjonowania dopuszcza się aby te dodatkowe stacje były czynne minimum we wszystkie dni robocze tygodnia przez co najmniej 12 godzin na dobę.**

- zaoferowanie przez Wykonawcę **większej ilości stacji** będzie **punktowane** w kryteriach oceny ofert.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę paliwa, określone w pkt. III.1 niniejszej SWZ muszą spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680, z późn. zmianami).
 5. Dostawa paliw odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na stacji/ach paliwowych Wykonawcy, w godzinach jej/ich pracy, bezpośrednio do zbiorników pojazdów Zamawiającego lub do kanistra, na warunkach opisanych w projekcie umowy załącznik nr 4 do SWZ.
 6. Realizacja rozliczania tankowania powinna odbywać się w systemie bezgotówkowym, za pomocą elektronicznych kart lub innych dokumentów/urządzeń wydanych przez Wykonawcę bezpłatnie na każdy pojazd Zamawiającego - zwanych dalej "**kartami**".
 7. Na takich samych zasadach Wykonawca umożliwi bezgotówkowe, samoobsługowe mycie pojazdów KPR na jego stacjach wyposażonych w myjnie umożliwiające mycie pojazdów o wymiarach ambulansu sanitarnego: maksymalne wymiary: dł.650cm x szer. 270cm x wys. 300cm oraz dokonywanie drobnych bezgotówkowych zakupów jednostkowych ilości: olejów silnikowych, dodatków do paliw, płynów eksploatacyjnych, akcesoriów do pojazdów KPR.
 8. Wykonawca musi zapewnić przesyłanie drogą elektroniczną zestawień wykonanych transakcji przed lub razem z fakturą za dokonane transakcje.
 9. Przewidywana ilość **kart** do wydania Zamawiającemu na czas trwania umowy to ok. **70 szt.** dla zgłoszonych pojazdów plus **12 szt. kart** rezerwowych (na okaziciela) dla uszkodzonych lub zagubionych kart, do wydania w terminie określonym w pkt. V SWZ, plus max. do **12 szt.** nowych kart dla nowych pojazdów w każdym roku obowiązywania umowy.
 10. Szczegółowe wymagania, zasady tankowania oraz rozliczania wykonanych dostaw paliwa, mycia oraz drobnych zakupów opisane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp – wznowienie w wysokości do 15% wartości pierwotnej zamówienia..
14. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 i 96 ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającej na wykorzystaniu minimalnej ilości zadeklarowanego zakupu paliw i podaniu maksymalnej ilości paliw do opcjonalnego wykorzystania. Ilości minimalne i maksymalne podane są w załączniku nr 2c formularz ofertowy (strona czwarta) do SWZ, tabela nr 3B.
17. W przypadku mycia pojazdów oraz dokonywania drobnych zakupów materiałów opcja zapewnionej wartości **minimum** zakupów obejmuje wartość równą 30% wartości maksymalnej brutto tych pozycji podanych w załączniku nr 2c formularz ofertowy (strona piąta) do SWZ, pkt. 11.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania wznowienia zamówienia do wysokości 15% wartości maksymalnej brutto umowy, do 28.12.2025 roku, w przypadku wyczerpania maksymalnej wartości umowy przed upływem tego terminu.

IV. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku umowa o podwykonawstwo - zgodnie z art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile na tym etapie są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **36 miesięcy** od daty **rozpoczęcia realizacji umowy** to jest **od dnia 28.12.2022 r. od godziny 00:00 do 27.12.2025 do godziny 24:00** – z tym, że dokumenty (karty) uprawniające do tankowania bezgotówkowego muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej **do godz. 12:00 dnia 22.12.2022 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt. VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, **jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia** do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wynikające z art. 32 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.), tj. **posiada aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi będącymi przedmiotem zamówienia (olejem napędowym i benzyną bezołowiową;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, **jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** (kontraktowej i deliktowej) w zakresie

prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **na sumę ubezpieczenia co najmniej 400.000,00 zł.** (słownie: czterysta tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:

a) dla obsługi miejsc stacjonowania w strefie nr 1 - co najmniej 6 (sześcioma) stacjami paliw zlokalizowanymi w wyznaczonym obszarze miasta Krakowa, o którym mowa w pkt. pkt. XXVI. 2) SWZ, (zob.: „Uwaga” pod tabelą punktową nr 1) , w tym minimum 3 stacjami po południowej stronie rzeki Wisły i 3 stacjami po północnej stronie rzeki Wisły, czynnymi całą dobę, w każdy dzień tygodnia, na których możliwe jest rozliczanie transakcji bezgotówkowo;

oraz

b) dla obsługi miejsc stacjonowania w strefach nr 2-13 - co najmniej po 1 (jednej) stacji paliw dla każdego miejsca stacjonowania (wymienionego w pkt. III.3.2-13 SWZ), zlokalizowanej w odległości drogowej nie większej niż 25 km do każdego wskazanego miejsca stacjonowania (z tolerancją +/- 500 m), czynnej całodobowo, w każdy dzień tygodnia, na której możliwe jest rozliczanie transakcji bezgotówkowo (odległość stacji paliw od miejsca stacjonowania powinna być określona według wskazań na mapie drogowej Google maps: <https://www.google.pl/maps>, **przy założeniu warunku:** możliwości dojazdu i powrotu do miejsca stacjonowania ze stacji paliw tą samą drogą lub inną drogą o długości nie większej niż droga dojazdowa (*dotyczy w szczególności stacji paliw na drogach szybkiego ruchu lub autostradach*).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI.2 SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe służące do wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu tzw. „**procedury odwróconej**” opisanej w art. 139 ustawy Pzp, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 2 poniżej) oraz podmiotowe środki dowodowe (pkt. 4 poniżej) na odrębne wezwanie Zamawiającego.
2. **Wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** Zamawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie wskazanym **w załączniku nr 1** do SWZ, tj. we wzorze formularza **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.
Wykonawca składa osobne oświadczenia JEDZ dotyczące odpowiednio:
 - a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

Zamawiający informuje, że:

- a) **zaleca** wypełnienie formularza JEDZ **udostępnionego** przez Urząd Zamówień Publicznych;
- b) Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem strony internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> nieodpłatne narzędzie wraz ze szczegółową instrukcją wspierającą Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl/esp/));
- c) Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Uwaga - w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji Wykonawcy powinien wypełnić wyłącznie sekcję „a” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

3. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy /składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej **na odrębne wezwanie Zamawiającego/**:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, pkt. 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt. 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego w celu zakłócenia konkurencji), pkt. 6 (dotyczących zakłócenia konkurencji z uwagi na wcześniejsze zaangażowanie Wykonawcy lub innego podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca). Wzór stanowi załącznik nr **3 do SWZ**. (§ 2 ust.1 pkt. 7) *Rozporządzenia*).
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (§ 2 ust.1 pkt. 6) *Rozporządzenia*).
 - 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. (§ 2 ust.1 pkt. 1) *Rozporządzenia*).
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. (§ 2 ust.1 pkt. 2) *Rozporządzenia*).
 - 5) **aktualna na dzień składania ofert koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (olejem napędowym i benzyną bezołowiową);
 - 6) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej)** w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 7) **oświadczenie sankcyjne** - oświadczenie na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie Rozporządzenia (UE) i ustawy sankcyjnej dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w **załączniku nr 7 do SWZ** wypełniona zarówno przez Wykonawcę jak i przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby;

- 8) Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 i 7 powyżej dotyczące **podmiotów udostępniających zasoby** Wykonawcy, odpowiednio. (§ 5 ust.1) *Rozporządzenia*).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) w pkt 4.2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem) w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) w pkt. 4.3 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem).
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 5 powyżej.
 7. Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one będą niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 10. Postanowień pkt. 9 powyżej nie stosuje się, jeżeli zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. Złożenie, poprawienie lub uzupełnienie oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

X. Przedmiotowe środki dowodowe: /składane przez wszystkich Wykonawców wraz z ofertą/:

1. Na potwierdzenie, że oferowane paliwa spełniają określone w SWZ wymagania, Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych :
 - 1) **dokument: atest/świadectwo jakości** dotyczący ostatniej dostawy paliwa (nie wcześniejszej niż sprzed 30 dni przed terminem składania ofert), do jednej ze stacji paliw Wykonawcy, wskazanej w formularzu ofertowym, potwierdzający, że dostarczone Wykonawcy przez producenta/dostawcę paliwo spełnia wymogi dotyczące jakości paliwa określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680 z późn. zmianami) zgodnie z warunkami określonymi w normie PN-EN ISO 4259.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Postanowień pkt. 2 powyżej **nie stosuje się**, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy **służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert** lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, **oferta podlega odrzuceniu** albo zachodzą przesłanki **unieważnienia postępowania**.
4. Zamawiający **może żądać od Wykonawców wyjaśnień** dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są przedstawić stosowne dokumenty pełnomocnictwa w składanej ofercie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.2 SWZ. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4 do SWZ** (wzór umowy).

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy wykorzystaniu **środków komunikacji elektronicznej** na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl (zwanej dalej „platformą”). Wykonawcy mogą wejść na platformę bezpośrednio do postępowań KPR pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings, lub poprzez stronę KPR: www.kpr.med.pl, poprzez zakładki: „Przetargi konkursy prace” / Przetargi i konkursy na platformie zakupowej”). Możliwe będzie również porozumienie za pośrednictwem poczty e-mail w zakresie określonym w pkt. XIV.7.2).
2. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp... Zamawiający będzie zamieszczał na **platformie**. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**.
3. Zamawiający określa **niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) zalecana objętość przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do **50 MB**;
 - 7) **zalecany format plików .pdf**;

- 8) **zalecany format podpisów** w przypadku plików pdf: **pades – wewnętrzny**;
- 9) **zalecany format podpisów** w przypadku innych formatów plików: **xades – zewnętrzny**;
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
5. **Instrukcje korzystania z platformy** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania: **10/PAL/2022**.
7. Zasady komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:
 - 1) Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem wskazanej platformy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 2) **Oferty wraz z załącznikami** Wykonawcy mogą składać wyłącznie za pośrednictwem wskazanej platformy. Dokumenty inne niż oferta takie jak np. zapytania, wyjaśnienia, dodatkowe oświadczenia oraz inne informacje mogą być składane przez Wykonawców również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: przetargi@kpr.med.pl.

XV. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych powyżej w pkt. XIV oraz poniżej w pkt. XVI.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami poprzez wskazaną [platformę zakupową](#) lub e-mail: przetargi@kpr.med.pl:
Piotr Michno – tel. 12 42 44 255, - w sprawach technicznych
Bogusława Dziewońska – tel. 12 42 44 270 – w sprawach proceduralnych i porządkowych.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja telefoniczna-ustna możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do informacji technicznych bądź proceduralnych i porządkowych nie opisanych w swz, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentacji postępowania lub ofert). W przypadku telefonicznych zapytań w innych sprawach odpowiedzi w formie ustnej nie będą udzielane. O przeprowadzonych rozmowach telefonicznych Zamawiający napisze w notatce załączonej do protokołu postępowania.

XVII. Termin związania ofertą: / to jeszcze do ostatecznego ustalenia /

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tzn. do dnia **30.11.2022** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1) powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** oraz pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej**. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliki) elektronicznego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. (Art. 61 ust 1 Pzp)
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt XIV.5 SWZ.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. W przypadku braku zastrzeżenia lub wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku, do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.
4. **Ofertę** zaleca się przygotować z wykorzystaniem **Formularzy ofertowych**, których wzory stanowią **Załączniki nr 2, 2a, 2b i 2c do SWZ**.
W przypadku, gdy oferta nie będzie sporządzona na druku Formularzy ofertowych, w treści oferty muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane w tych formularzach.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania), chyba że Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt. 1) powyżej;
 - 3) **pełnomocnictwo (pełnomocnictwa)** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy** - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.2 SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 6) **oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO według wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SWZ** celem potwierdzenia wypełniania obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych określonych w pkt. XX. SWZ;
 - 7) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt. X. SWZ.

8. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie powinno się stosować wyrażenia „jw.” lub równoważnych).

XIX. Sposób sporządzania i składania dokumentów:

1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp **oferty** oraz **oświadczenia JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX.2 SWZ) składa się pod **rygorem nieważności w formie elektronicznej**. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. **Niezachowanie formy** określonej w pkt. 1 w odniesieniu do **oferty** (Formularze ofertowe wraz z dokumentami stanowiącymi treść oferty), **oświadczeń JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.2 SWZ), a także **pełnomocnictw**, o których mowa w pkt. XVIII.6.2 i XVIII.6.3 SWZ **skutkuje nieważnością tych dokumentów**.
3. Dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt. 2, powyżej, w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu), w tym oświadczenia Wykonawców, o których mowa w pkt. XVIII.6.4, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o których mowa w XVIII.6.5 SWZ), oświadczenia Wykonawcy o których mowa w pkt. XVIII.6.6 SWZ oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty również sporządzane i składane są w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) jednakże nie dochowanie tej formy nie powoduje sankcji w postaci nieważności.
4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Wśród dopuszczonych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m. in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xps, .odt, .xls, .xlsx. **Zalecamy stosowanie formatu pdf**.
5. **Pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnika.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa § 6 ust. 3 rozporządzenia wymienionego w pkt. 5 powyżej.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. XVIII.6.1 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów sporządzonych w innym języku.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy rozporządzenia wymienionego w pkt. 5 powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzach Ofertowych, stanowiących Załączniki nr 2 – 2c do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto bez rabatu posłuży do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast cena oferty z uwzględnieniem rabatu zsumowana z wyszacowanymi przez Zamawiającego wartościami maksymalnymi na usługę mycia pojazdów i zakupy materiałów będzie wpisana do wartości maksymalnej umowy.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami projektu umowy i Formularzem cenowym określonymi w niniejszej SWZ. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
5. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. **Jeżeli złożono ofertę**, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty **dolicza** do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. **Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **40 000,00 PLN** (*max. 3% wartości zamówienia*).
- 2) **Przy wnoszeniu wadium** Wykonawca winien podać **numer i nazwę postępowania**.
- 3) **Termin wnoszenia wadium** upływa wraz z upływem terminu składania określonym w **pkt. XXIV.2** SWZ.
- 4) Wadium może być wnoszone :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w formach niepieniężnych:
 - a) w gwarancjach bankowych;
 - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zmianami).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BNP Paribas Bank Polska S.A., nr 13 1600 1013 1845 5013 2000 0001.**
 6. **Skuteczne wniesienie wadium** w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
 7. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej** (gwarancji lub poręczenia) przekazywane jest w oryginale w postaci elektronicznej.
 8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) odpowiadający terminowi związania ofertą oraz winno z niej wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt. 16 poniżej.
 9. **W ofercie** należy dokładnie **określić sposób zwrotu** przez Zamawiającego wniesionego **wadium** (tj. rachunku bankowego albo adres gwaranta lub poręczyciela).
 10. Oferta Wykonawcy, który: nie wniósł wadium, wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek, o którym mowa w pkt. 12.3 poniżej - zostanie odrzucona.
 11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium, zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XXIX SWZ.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 16. Zamawiający (zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp) **zatrzymuje** wadium z odsetkami, a w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIII. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób wskazany w pkt. XIV SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.10.2022** r. do godz. **10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXV. Sposób oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2022** r o godzinie **10:10**.
2. Zamawiający zapewnia, że przed zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji internetowych z tych czynności.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na portalu (stronie internetowej postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na portalu (stronie internetowej prowadzonego postępowania) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

Kryterium :	Waga
1) Cena oferty z podatkiem VAT, <u>bez uwzględnienia oferowanego rabatu</u> - z formularza ofertowego załącznika nr 2c do SWZ tabela nr 3B, obliczona wg stawek za 1dcm ³ [L] paliwa na dzień 30.09.2022 r.= Xc	60
2) Stały rabat procentowy - od ceny każdego 1dcm ³ [L] paliwa ON i E95 zakupionego na stacjach paliw Wykonawcy – wyrażony/obliczony w % ceny jednostkowej brutto, z załącznika nr 2c do SWZ pkt. 12 = Xrc .	20
3) Ilość stacji paliw 1 (suma ilości stacji paliw dla strefy nr 1) z formularza ofertowego załącznika nr 2a do SWZ, tabela nr 1 = Xisp1	10
4) Ilość stacji paliw 2 (suma ilości stacji paliw dla stref nr 2-13) z formularza ofertowego załącznika nr 2b do SWZ, tabela nr 2 = Xisp2	5
5) Łączna ilość stacji paliw z myjnią spełniającą warunki opisane w pkt. I.3. SWZ dla wszystkich stref = Xm	5

Wykonawcom, w poszczególnych kryteriach, przyznane zostaną punkty liczone w następujący sposób:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja końcowa wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.

1) **Kryterium cena = Xc - waga 60%:**

Wzór na obliczenie wartości punktowej w kryterium cena: $Xc = (Xcmin / Xcb) \times 60$

gdzie:

- Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny
Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
Xcb - cena brutto oferty badanej

Uwaga ! do oceny ofert w tym kryterium jako "cena oferty" przyjęta będzie „Wartość brutto (z podatkiem VAT, bez rabatu)” wynikająca z kolumny 5 w tabeli nr 3B formularza ofertowego, załącznik nr 2c (strona czwarta) do SWZ.

2) **Kryterium stały rabat cenowy = Xrc - waga 20%**

wzór na obliczenie wartości punktowej w kryterium stały rabat cenowy: $Xrc = (Xrb / Xrmax) \times 20$

gdzie:

- Xrc - liczba uzyskanych punktów w kryterium stały rabat cenowy
Xrmax - maksymalny rabat spośród ocenianych ofert
Xrb - rabat oferty badanej

3) **Kryterium ilość stacji 1 = Xis1 (dla strefy nr 1) - waga 10 %**

wzór na obliczenie wartości punktowej dla kryterium Ilość stacji paliw 1:

$Xis1 =$ ilość punktów przyznanych zgodnie z tabelą punktową nr 1(poniżej)

Uwaga ! – oceniana ilość stacji paliw z kol nr 3, wiersz 23, tabeli nr 1, załącznika nr 2a do SWZ.

Tabela punktowa nr 1: **obliczane wartości punktowej dla ilości stacji paliw w strefie nr 1:**

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
	ilość stacji paliw w wyznaczonym obszarze miasta Krakowa z tabeli nr 1, załącznika nr 2a do SWZ	
1	2	3
1.	6 stacji	0
2.	7 stacji	1
3.	8 stacji	2
4.	9 stacji	3
5.	10-11 stacji	4
6.	12-13 stacji	5
7.	14-15 stacji	6
8.	16-17 stacji	7
9.	18-19 stacji	8
10.	20-21 stacji	9
11.	22 i więcej stacji	10

Uwaga !

Wyznaczony przez Zamawiającego obszar miasta Krakowa, w których Wykonawca oferuje sprzedaż paliw dla Zamawiającego dotyczącą miejsc stacjonowania w strefie nr 1 określają:

Od wschodu ulice: Ujastek, Ujastek Mogiński, Ptaszyckiego, Klasztorna do mostu Wandy, Półtunki do Bieżanowskiej, Bieżanowska, Mała Góra do Kosocickiej;

Od południa ulice Kosocicka, Rżącka, Cechowa, Stojalowskiego, Podmokła, Jugowicka, Zawila, dr. J.Babińskiego, do ul. K.Bunscha;

Od zachodu ulice: K.Bunscha, M.Bobrzyńskiego, G.Roweckiego, Kapelanka, Zielińskiego, Most Zwierzyniecki, Księcia Józefa łącznie z ul. Wioślarską, do Królowej Jadwigi, Królowej Jadwigi, Piastowska, Armii Krajowej, Jasnogórska, do ul. Gaik;

Od północy ulice: Gaik, Na Zielonki, Ks. A. Zięby, Zielonki-ul. Galicyjska, Kasztanowa, Bibice-ul. T. Kościuszki, Węgrzce- ul.Warszawska, A10, A9, B1, ul. Szmaragdowa, Powstańców, Piasta Kołodzieja, Kruszwicka, Kupały, Okulickiego, Łowińskiego, do Ujastek,

Łącznie ze stacjami znajdującymi się przy fragmentach ulic leżących w linii wyznaczającej wskazany powyżej obszar.

4) Kryterium ilość stacji 2 = Xis2 (dla stref 2-13) - waga 5%

wzór na obliczenie wartości punktowej dla kryterium Ilość stacji paliw 2:

Xis2 = ilość punktów przyznanych zgodnie z tabelą punktową nr 2

Uwaga ! oceniana ilość stacji paliw z kol. nr 3, wiersz ostatni, tabeli nr 2, załącznika nr 2b do SWZ.

Tabela punktowa nr 2: **obliczane wartości punktowej dla ilości stacji paliw w strefach nr 2-13:**

Lp.	Parametr oceniany ilość stacji paliw oferowanych w strefach 2 – 13 z tabeli nr 2, załącznika nr 2b do SWZ	Ilość punktów
1	2	3
1.	12 stacji	0
2.	13 stacji	1
3.	14-15 stacji	2
4.	16-17 stacji	3
5.	18-19 stacji	4
6.	20 i więcej stacji	5

Dla każdego miejsca stacjonowania ze stref 2-13 musi być oferowana przynajmniej jedna stacja spełniająca warunek odległości nie większej niż 25 km od wskazanych miejsc stacjonowania, z tolerancją do +/- 500 m.

(odległość stacji paliw od miejsca stacjonowania powinna być określona według wskazań na mapie drogowej Google maps: <https://www.google.pl/maps>, przy założeniu warunku: możliwości dojazdu i powrotu do miejsca stacjonowania ze stacji paliw tą samą drogą – lub drogą o tej samej długości jak droga dojazdowa).

W przypadku kiedy dla kilku miejsc stacjonowania oferowana jest jedna stacja paliw, spełniająca warunek odległości od wszystkich miejsc stacjonowania dla których Wykonawca oferuje tę stację, uznaje się że dla każdego z tych miejsc oferowana jest jedna stacja paliw.

5) Kryterium ilości stacji z myjnią = Xm – waga 5%

wzór na obliczenie wartości punktowej dla kryterium Ilość stacji z myjnią:

Xm = ilość punktów przyznanych zgodnie z tabelą punktową nr 3

Uwaga ! - ilość stacji paliw z myjnią liczona jako suma: ilości stacji z myjnią z kolumny 4, wiersz 24, tabeli nr 1, załącznika nr 2a do SWZ i ilości stacji z myjnią z kolumny 4, ostatni wiersz, tabeli nr 2, załącznika nr 2b do SWZ.

Tabela punktowa nr 3: **obliczane wartości punktowej dla ilości stacji paliw z myjnią:**

Lp.	Parametr oceniany ilość stacji paliw z myjnią łącznie we wszystkich strefach	Ilość punktów
1	2	3
1.	0 stacji	0
2.	1-2stacji	1
3.	3-4 stacji	2
4.	5-6 stacji	3
5.	7-8 stacji	4
6.	9- i więcej stacji	5

Ocena końcowa : $X_k = X_c + X_{rc} + X_{is1} + X_{is2} + X_m$

Kryteria obliczane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca = 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztu) i innych kryteriów oceny ofert albo dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę (koszt) – w postępowaniu, w którym cena (koszt) stanowi jedyne kryterium oceny ofert, Zamawiający zastosuje dodatkowe mechanizmy wyboru oferty przewidziane w art. 248 – 251 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa pkt 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVII. Obowiązki informacyjne Zamawiającego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.3) powyżej na portalu (stronie internetowej prowadzonego postępowania). Może jednak nie ujawniać informacji, o których w pkt 1.1) powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w Załączniku nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania (do Krajowej Izby Odwoławczej) oraz skargi do sądu zamówień publicznych (Sądu Okręgowego w Warszawie).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenie podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia (w tym SWZ) wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o RODO należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XIX SWZ do upływu terminu na ich wniesienie.

XXXI. Załączniki do SWZ -

1. Formularz JEDZ (przykładowy wzór).
2. Formularze Ofertowe - Załączniki do SWZ nr 2 – 2c
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności danych.
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczenie sankcyjne.