



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

*o wartości mniejszej niż progi unijne*

*prowadzonym w trybie podstawowym*

*na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (zwaną dalej: „Pzp” lub „ustawą Pzp”)*

**na:**

**„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR  
na terenie województwa łódzkiego”**

**Numer referencyjny sprawy: BOR05.2619.5.2024**

**Spis treści**

<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA</b> .....	<b>3</b>
<b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia</b> .....	<b>6</b>
I.1. Opis przedmiotu zamówienia. ....	6
I.2. Opis części zamówienia .....	7
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia. ....	7
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia. ....	7
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>7</b>
<b>Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia</b> .....	<b>7</b>
III.1. Podstawy wykluczenia .....	7
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
<b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych</b> .....	<b>9</b>
IV.1. Zawartość ofert. ....	9
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. ....	10
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. ....	11
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów. ....	11
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych. ....	11
<b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert</b> .....	<b>13</b>
VIII.1. Przygotowanie ofert. ....	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	13
<b>Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty</b> .....	<b>15</b>
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert. ....	15
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty. ....	15
<b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>16</b>
<b>Załączniki do SWZ:</b> .....	<b>17</b>

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### 1. Zamawiający: nazwa i adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II nr 70  
00 – 175 Warszawa  
NIP 526 193 39 40  
REGON: 010613083

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:

### Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

#### Łódzki Oddział Regionalny

al. Piłsudskiego 84

92-202 Łódź

tel. (042) 675-67-00

Adres poczty elektronicznej: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, tj. w zakresie kryterium ceny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
  - 1) Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
  - 2) Negocjacje treści ofert:
    - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
    - dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj. kryterium ceny.
  - 3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
  - 4) Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  - 5) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  - 6) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
    - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  - 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.**

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno - organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Założ konto wykonawcy” następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępni informacje umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB, zalecany format .pdf,
  - 5) w przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda,
  - 6) komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
  - 7) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
  - 8) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
  - 9) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
  - 1) dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
  - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klient, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dniu robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [\*\*cwk@platformazakupowa.pl\*\*](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Główny kod: **39113100-8** – Fotele

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych do wybranych jednostek ARIMR na terenie województwa łódzkiego wraz z montażem, transportem, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ, w podziale na zamówienie podstawowe oraz zamówienie opcjonalne. Zamawiający dopuszcza również dostawę już zmontowanych foteli biurowych. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy.

Zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia dla dostawy foteli biurowych, w tym ilość dla poszczególnych zakresów, została sprecyzowana w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Co do zakresu opcjonalnego zamówienia wskazanego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu Ofertowym, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania co do tego zakresu zamówienia z prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia przez Zamawiającego ilości foteli biurowych ponad zakres podstawowy zamówienia maksymalnie w ilości wskazanej w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji.

Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu zamówień jednostkowych według wyboru Zamawiającego. Zamawiający zakłada co najmniej zakup foteli biurowych wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ w ilości takiej, iż kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie 20 % ceny brutto podanej w Formularzu Cenowym dla zamówienia opcjonalnego.

Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia), Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresem opcjonalnym zamówienia, z tym że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż 8 tygodni przed zakończeniem obowiązywania umowy. Po upływie tego terminu prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.

W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

Realizacja prawa opcji została pozostawiona wyłącznie woli Zamawiającego.

3. Ilość foteli biurowych będących przedmiotem niniejszego postępowania określa Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był:
  - fabrycznie nowy,
  - wolny od wad,
  - kompletny,
  - o parametrach szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. W Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Cenowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta/markę, rodzaj/model/nazwę oferowanego produktu umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego produktu.

6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy. Na dostarczone fotele biurowe Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od daty ich protokolarnego odbioru.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załączniki nr 8 do SWZ.

#### **I.2. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) Pzp.

##### **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych na rzecz ŁOR ARiMR i wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne przy realizacji umowy w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia realizuje kilku Wykonawców. W przypadku podziału zamówienia na części, realne jest wystąpienie sytuacji, gdy któraś z części zamówienia mogłaby zostać nierozstrzygnięta, co jest nieakceptowalne dla Zamawiającego z uwagi na konieczność wyposażenia stanowisk pracy w fotele biurowe spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Ponadto podział przedmiotowego postępowania na części jest niecelowy, ponieważ nie zwiększyłby konkurencyjności. Zarówno mikro, mały jak i średni przedsiębiorca, w którego profilu działalności mieści się dostawa mebli biurowych wchodzących w zakres niniejszego zamówienia, może ją zrealizować w ramach niniejszego postępowania.

#### **I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazw firm Podwykonawców, o ile są już znane.

#### **I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie stawia wymogów, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 60 i 121 Pzp.
9. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
10. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III.1 SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

##### **III.1. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza a spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 129), zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, wykluczy się:
  - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185,



z 2023 r. poz. 180, 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

### III.2. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 dostawy foteli biurowych do odbiorcy docelowego, o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 30 000,00 zł.

#### UWAGA 1

*Przez odbiorcę docelowego rozumie się podmiot, który używa dostarczone fotele biurowe.*

#### UWAGA 2

*Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy.*

#### UWAGA 3

*Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby dostaw, albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych dostaw o wskazanej wartości (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawca występujący wspólnie w sumie wykaże się zrealizowaniem wymaganych dostaw, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej liczby wykonanych dostaw lub wartość dostaw nie spełnia postawionego wymogu), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać się samodzielnie zrealizowaniem odpowiedniej liczby dostaw o wskazanej minimalnej wartości.*

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w **Rozdziale IV niniejszej SWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.

#### IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 2.1. Formularz cenowy wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane

we właściwym rejestrze z zastrzeżeniem Rozdziału VIII. 2. ust. 4 – 12 SWZ. Wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

- 2.4. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.
- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
  - 2.5.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 3 do SWZ oraz Załącznika nr 3a do SWZ),
  - 2.5.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 4 do SWZ).
- 2.6. Specyfikację techniczną oferowanych foteli biurowych sporządzoną w języku polskim, z której jednoznacznie będzie wynikać, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.7. **Zamawiający nie żąda złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
    - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
    - 1.2.4. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,  
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
  - 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **UWAGA:**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

#### **IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 1.1. – 1.2. SWZ.

#### **IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.**

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa;
  - 1.2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
  - 1.3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.2;

- 1.4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania przetargowego;
- 1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy kontrolne,
  - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
  - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - d) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT;
- 1.6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz przez okres 6 lat od jego zakończenia potwierdzonego wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowa przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 1.7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
- 1.8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest konieczne w celu określonym w pkt 1.4 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu przetargowym i zawarcie umowy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR05.2619.5.2024**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający prześle (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 9.1. Michalina Saładaj tel.: +48 42 675 67 97 w godz. 9:00 – 14:30.
  - 9.2. Magdalena Szydlak tel.: +48 42 675 67 16 w godz. 9:00 – 14:30.

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, **do dnia 03.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Cenowym (wg Załącznika nr 2 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 Pzp, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III pkt 1 SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

### VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
  - 1.1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1234) lub
  - 1.2. podpisem zaufanym lub
  - 1.3. podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty

inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje się w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 i 9, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4 – 5 oraz pkt 9 – 11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje się w przypadku:
  - 10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.4. pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

### IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.07.2024 r. o godzinie 9:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.07.2024 r. o godzinie 9:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie na Platformie Zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5.**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową stanowi cena brutto, wyliczona w oparciu o Formularz Cenowy stanowiący Załącznik 2 do SWZ. Cenę ofertową stanowi cena brutto łącznie dla zakresu podstawowego oraz zakresu opcjonalnego zamówienia.
2. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
3. Ceny określone w Formularzu Cenowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 3 niniejszej SWZ.
4. Ceny określone w Formularzu Cenowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie podane przez Wykonawcę ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – Formularz cenowy pkt 6.
7. Sposób obliczenia cena netto:  $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{cena netto}$ .
8. Sposób obliczenia cena brutto:  $\text{cena netto} + (\text{cena netto} \times \text{stawka podatku VAT}) = \text{cena brutto}$ . Wykonawca zobowiązany jest wskazać stawkę procentową VAT, jaka ma zastosowanie do wyliczenia ceny brutto.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przeliczenie kwot.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:  
kryterium **cena (Pc)** – waga **100% (100,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- Pc** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,  
**Cmin.** – cena najniższa spośród ważnych ofert,  
**Cb** – cena oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegać odrzuceniu.

## **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

## **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w § 8 Wzoru Umowy, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.

## **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 6.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
- 6.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

#### Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Formularza Cenowego.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3a do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw.
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
10. Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór Umowy.
11. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz placówek ARiMR w województwie łódzkim.
12. Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Łódź, dnia 26.06.2024 r.

Rafał Gajda  
Zastępca Dyrektora Oddziału Regionalnego

Podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**  
**(Załącznik nr 1 do Umowy nr \_\_\_\_\_/OR05/2024/2619 z dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.)**

W ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fotele biurowe do placówek ARiMR na terenie województwa łódzkiego. Dostarczone fotele biurowe muszą spełniać niżej określone parametry. Fotele biurowe zostaną dostarczone przez Wykonawcę do poszczególnych placówek ARiMR w ilościach wskazanych w Tabeli 1 poniżej, w podziale na zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny zamówienia.

**A. Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem**

**1) Parametry i opis:**

• **Wymiary:**

Wysokość całkowita: 1000 – 1300 mm;  
Wysokość siedziska: 400 – 600 mm;  
Wysokość oparcia: 590 - 610 mm;  
Zakres regulacji podłokietników góra /dół: 80 mm;  
Szerokość siedziska: 460 - 480 mm;  
Głębokość siedziska: 460 - 480 mm;  
Szerokość oparcia: 450 - 470 mm;  
Maksymalne obciążenie: 150 kg.

• **Siedzisko i oparcie:**

Szerokie, komfortowe siedzisko z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem. Siedzisko obite tkaniną materiałową, wykonane z pianki ciętej. Siatkowe oparcie z regulowanym manualnie podparciem lędźwiowym, przepuszczające powietrze, ramka z tworzywa sztucznego. Siatkowe oparcie w kolorze czarnym.

• **Mechanizm:**

Dźwignie do wychylania się (bujania) oparcia względem siedziska i blokady oparcia w wybranej pozycji, kąt pochylenia oparcia + 20° (na zewnątrz/do tyłu) do - 3° (do wewnątrz/do przodu), regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby, dźwignia do regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

• **Podstawa:**

Φ 710 mm, pięcioramienna, wykonana z poliamidu, kolor czarny.

• **Kółka:**

Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni dywanowych.

• **Podłokietniki:**

Regulowane podłokietniki, regulacja w zakresie góra – dół, ramię wykonane z poliamidu, nakładka z polipropylenu, kolor czarny.

• **Tkanina obiciowa siedziska:**

Skład: 100 % poliester,  
Gramatura: min. 160 g/m<sup>2</sup>,  
Odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli Martindale  
Kolor: czarny, ciemnoszary – kolor zostanie uzgodniony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.

**B. Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikiem 3D**

**2) Parametry i opis:**

• **Wymiary:**

Wysokość całkowita: 1000 – 1300 mm;  
Wysokość siedziska: 400 – 600 mm;  
Wysokość oparcia: 590 – 610 mm;  
Zakres regulacji podłokietników 3D góra/dół: 80 mm;  
Zakres regulacji podłokietników 3D na boki: 40 mm;  
Zakres regulacji nakładki podłokietników 3D przód/tył: 60 mm;  
Szerokość siedziska: 460 - 480 mm;  
Głębokość siedziska: 460- 480 mm;  
Szerokość oparcia: 450 - 470 mm;

Maksymalne obciążenie: 150 kg.

• **Siedzisko i oparcie:**

Szerokie, komfortowe siedzisko z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem. Siedzisko obite tkaniną materiałową, wykonane z pianki ciętej. Siatkowe oparcie z regulowanym manualnie podparciem lędźwiowym, przepuszczające powietrze, ramka z tworzywa sztucznego. Siatkowe oparcie w kolorze czarnym.

• **Mechanizm:**

Dźwignie do wychylania się (bujania) oparcia względem siedziska i blokady oparcia w wybranej pozycji, kąt pochylenia oparcia + 20° (na zewnątrz/do tyłu) do - 3° (do wewnątrz/do przodu), regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby, dźwignia do regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

• **Podstawa:**

Φ 710 mm, pięcioramienna, wykonana z poliamidu, kolor czarny.

• **Kółka:**

Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni dywanowych.

• **Podłokietniki 3D:**

Regulowane podłokietniki 3D, regulacja w zakresie góra – dół oraz na boki, ramię wykonane ze stali chromowanej i poliamidu, nakładka z poliuretanu z regulacją przód – tył, kolor czarny.

• **Tkanina obiciowa siedziska:**

Skład: 100 % poliester,

Gramatura: min. 160 g/m<sup>2</sup>,

Odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli Martindale

Kolor: czarny, ciemnoszary – kolor zostanie uzgodniony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza tolerancję w wymiarach opisanych liczbowo w pozycji „Wymiary” dla krzesel biurowych wskazanych w punkcie A i B Opisu przedmiotu zamówienia: +/- 20 mm.

**Fotele biurowe muszą spełniać poniższe normy:**

- 1) PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 1: Źródło zapłonu: tłący się papieros;
- 2) PN-EN 1021-2:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalniczki.
- 3) PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy Cz. 2 Wymagania bezpieczeństwa

Wykonawca zobowiązany jest do każdego fotela dołączyć instrukcję sporządzoną w języku polskim.

**Wykaz placówek ARiMR, do których dostarczone mają zostać fotele biurowe wraz ze wskazaniem ilości poszczególnych foteli dla zakresu podstawowego oraz zakresu opcjonalnego zamówienia.**

Lp.	Placówka ARiMR	Zakres podstawowy zamówienia		Zakres opcjonalny zamówienia
		Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikami 3D	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem
1	BP ARiMR w Bełchatowie	7		18
2	BP ARiMR w Rogowie	3		3
3	BP ARiMR w Kutnie	5		0
4	BP ARiMR w Łasku	6		14

5	BP ARiMR w Łęczycy	5		9
6	BP ARiMR w Łowiczu	6		12
7	BP ARiMR w Koluszkach	5		0
8	BP ARiMR w Opocznie	5		9
9	BP ARiMR w Pabianicach	6		14
10	BP ARiMR w Pajęcznie	7		17
11	BP ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim	6		16
12	BP ARiMR w Poddębicach	5		9
13	BP ARiMR w Radomsku	7		20
14	BP ARiMR w Rawie Mazowieckiej	4		7
15	BP ARiMR w Sieradzu	5	1	9
16	BP ARiMR w Skierniewicach	5	1	12
17	BP ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim	5		10
18	BP ARiMR w Wieluniu	7		19
19	BP ARiMR w Wieruszowie	4		9
20	BP ARiMR w Zduńskiej Woli	2		0
21	BP ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim	5		10
22	OR05 Łódź	40	2	86

**FORMULARZ OFERTOWY**

Numer sprawy: BOR05.2619.5.2024

„Dostawa foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa  
łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84  
92 – 202 Łódź

**I. Niniejszą ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP/REGON/KRS

**II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

**III. Związani niniejszą Ofertą, oświadczamy, że:**

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę określoną poniżej.

**Tabela 1. ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent/marka, rodzaj/model/nazwa oferowanego produktu*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto** [PLN]	Cena netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku [PLN]	Cena brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7	9=6+8
1	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem		150					
2	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i podłokietnikami 3D		4					
<b>RAZEM (suma wierszy 1 i 2)</b>								

Tabela 2. ZAKRES OPCJONALNY ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent/marka, rodzaj/model/nazwa oferowanego produktu*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto** [PLN]	Cena netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku [PLN]	Cena brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7	9=6+8
1	Krzesło biurowe obrotowe ergonomiczne z tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem		303					

**CENA OFERTOWA (Razem Cena brutto zakresu podstawowego + Cena brutto zakresu opcjonalnego):**

\*W ramach zakresu opcjonalnego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zaoferować takie same fotele biurowe jak dla zakresu podstawowego zamówienia dla tej samej pozycji w tabeli.

\*\*Ceny jednostkowe netto wskazane w Tabeli 2 nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe netto wskazane w Tabeli 1 dla tego samego przedmiotu zamówienia.

- Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Zaoferowane przez nas fotele biurowe spełniają wymagania wszystkich norm wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wybór oferty:
  - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług\*

.....  
Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

Stawka podatku jaka będzie miała zastosowanie: .....

**\*niepotrzebne skreślić**

- Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):

1) .....

2) .....

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**UWAGA 1:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

10. Wykonawca jest:

- \*\* Mikroprzedsiębiorstwem
- \*\* Małym przedsiębiorstwem
- \*\* Średnim przedsiębiorstwem
- \*\* Jednoosobowa działalność gospodarcza
- \*\* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- \*\* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- \*\* żadnym z ww. przedsiębiorstw

**Uwaga:**

\*\* zaznaczyć odpowiedni prostokąt

**UWAGA 2:**

*Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**\*niepotrzebne skreślić.**

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):

- a) .....  
.....\*\*\*
- b) .....  
.....\*\*\*

\*\*\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA 3:**

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.*

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 Pzp cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

12. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający posiada:

Nazwa postępowania	Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).



Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

BOR05.2619.5.2024

**WYKONAWCA**

.....  
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)

reprezentowany przez:

.....  
.....

**I. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) składane w postępowaniu na:**

„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1.1.1 art. 108 ust. 1 Pzp,

1.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp,

1.1.3 art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (wypełnić o ile dotyczy) Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp lub art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...]). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (wypełnić o ile dotyczy).

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3a do SWZ – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**BOR05.2619.5.2024**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

.....

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”**

oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859; dalej: ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
  - 1.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 1.2. Nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, z 2023 r. poz. 180, 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 1.3. Nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”)**

**BOR05.2619.5.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2 SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

*\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.*

*\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności  
Informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA**

.....  
.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,  
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy  
lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca  
zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności  
Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia  
23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich  
może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)**

**BOR05.2619.5.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”**

oświadczam(-y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania  
wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III.1. SWZ, są aktualne na dzień złożenia niniejszego  
**oświadczenia.**

**Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności  
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**WYKONAWCA**

.....  
.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,  
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy)*

reprezentowany przez

.....  
.....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**BOR05.2619.5.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 i 1705) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę\*/ofertę częściową\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 i 1705) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę\*/ofertę częściową\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta\*/oferta częściowa\* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA**

.....  
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy  
 lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)  
 reprezentowany przez:  
 .....

<b>Oświadczenie – Wykaz dostaw</b> <b>BOR05.2619.5.2024</b>
----------------------------------------------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”, składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2. pkt 1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdziale III.2. pkt 1.	Wartość brutto dostaw * w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

\*W przypadku, gdy wymagane dostawy są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu umowy, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący dostaw wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2. pkt 1. SWZ i tylko te prace należy wymienić.

**Uwaga do kol.7:**

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należycie,
  - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane wykonywane należycie.

**Uwaga do kol.8:**

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III.2. pkt 1., Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Pzp. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.2 SWZ.

**Załącznik nr 8 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

**Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

.....

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowane przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „.....” prowadzonym przez Zamawiającego - ..... Oznaczenie sprawy: ....., zobowiązuje się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

## UMOWA nr ..... – „Projekt”

zawarta dniu ..... 2024 roku, w Łodzi pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

2.1. .... – Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr .....

i

2.2. .... – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Łódzkim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa ARiMR nr .....

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”,

**a firmą**

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., ..... REGON nr....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., reprezentowaną przez:

– .....

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści Umowy „**Stronami**”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej w dalszej treści niniejszej Umowy „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot zamówienia i termin realizacji

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Dostawa foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego**”, zgodnie z ofertą z dnia ....., stanowiącą integralną część niniejszej Umowy oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, w podziale na zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia.
2. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do montażu dostarczonych foteli biurowych. Zamawiający dopuszcza również dostawę już zmontowanych foteli biurowych. Wykonawca zobowiązany jest do każdego fotela biurowego dołączyć instrukcję sporządzoną w języku polskim.
3. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o dostawie – należy przez to rozumieć również dowóz i rozładunek z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego foteli biurowych, zwanych w dalszej treści niniejszej Umowy również „przedmiotem zamówienia” na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa foteli biurowych nastąpi do placówek ARiMR wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Termin realizacji dostawy dla zamówienia podstawowego wyniesie 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dostawa foteli biurowych nastąpi w terminie



8 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 5 pkt 2) Umowy. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 4 miesięcy.

5. Ilekroć w Umowie mowa o Dniach Roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dnia wolnego od pracy u Zamawiającego niestanowiącego dnia ustawowo wolnego od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy Dni Robocze poprzedzające taki dzień. Za godziny robocze uznaje się godziny 8:00 – 15:00 w Dniach Roboczych. Przesłanie zawiadomienia/oświadczenia w formie dokumentowej po godz. 15:00 danego dnia roboczego lub w dniu innym niż Dzień Roboczy uznaje się za wysłane i doręczone w następnym najbliższym Dniu Roboczym.
6. Dostawa foteli biurowych do jednostek ARiMR w ilościach wskazanych w ramach zakresu podstawowego zamówienia oraz w ilościach wskazanych w złożonych oświadczeniach o skorzystaniu z prawa opcji w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia.
7. Dostarczone fotele biurowe muszą spełniać wszystkie parametry techniczne wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia i być zgodne z danymi określonymi w Załączniku nr 2 – Formularz ofertowy.
8. Zamawiający zakłada co najmniej zakup przedmiotu zamówienia w ilości takiej, iż minimalna łączna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie Umowy w ramach zamówienia podstawowego wyniesie 90 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy, natomiast w przypadku skorzystania z prawa opcji – 20 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia przez Zamawiającego ilości foteli biurowych ponad zakres podstawowy zamówienia, maksymalnie w ilości i zakresie dostaw wskazanych w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
10. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji.
11. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
12. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.
13. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu zamówień jednostkowych według wyboru Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresem opcjonalnym zamówienia, z tym że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż 8 tygodni przed zakończeniem obowiązywania umowy. Po upływie tego terminu prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.
14. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji zgodnie z treścią złożonego oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej Umowie.

16. Do zamówień realizowanych w ramach zamówienia opcjonalnego stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w tym w szczególności dotyczące warunków dostawy opisanych w § 1 ust. 2 – ust. 7 i w § 3 Umowy oraz w szczególności dotyczące rękojmi i gwarancji.
17. Wykonawca nie zostanie obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji, ani nie przysługują mu żadne inne roszczenia od Zamawiającego.

## § 2

### Zdolność Wykonawcy do wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
  - a) siłami własnymi\*:
    - .....(zakres)
  - b) siłami Podwykonawców\*:
    - ..... (zakres) .....(nazwa podwykonawcy)\*.

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać – o ile są już znani – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy).

*\* Niepotrzebne usunąć lub skreślić.*

5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z tego tytułu z roszczeniami wobec Zamawiającego, związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami Stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 i 7 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 dni roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
9. Za działanie osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

### § 3

#### Sposób wykonania Umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminach szczegółowo określonych w § 1 ust. 4 Umowy, do placówek, których adresy zostały wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy – Wykaz placówek ARiMR oraz w ilościach określonych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ma każdorazowo obowiązek powiadomić Zamawiającego – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 5 pkt 1) Umowy – o terminie dostawy przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż na 1 Dzień Roboczy przed planowanym terminem dostawy. Dostarczenie produktów będzie dokonywane wyłącznie w godzinach od 8:00 do 14:00 w Dni Robocze.
3. Zamówione przez Zamawiającego fotele biurowe zostaną przekazane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór został określony w Załączniku nr 3 do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie. Protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowią dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur VAT.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:
  - 1) jest niezgodny z SWZ i Umową lub jest niekompletny, lub
  - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lubZamawiający odmówi odbioru foteli biurowych, co do których spełniona jest co najmniej jedna z cech wskazanych powyżej, sporządzając protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin 10 Dni Roboczych od dnia podpisania protokołu na dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia innych niż wymienione w ust. 4, Zamawiający wskaże w protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, przyczyny odmowy odbioru przedmiotu zamówienia wraz z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu 10 Dni Roboczych od dnia podpisania protokołu na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z Umową i wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Zamawiający wymaga, aby dostawa dokonywana była w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego foteli biurowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wniesienie przedmiotu zamówienia objętego dostawą, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich montaż w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy fotele biurowe, które nie są zmontowane, odbywało się sprawnie i zakończyło nie później niż w uzgodnionych terminach i godzinach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zamawiający odmówi odbioru dostawy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, nie nastąpi to w terminach uzgodnionych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub Wykonawca pozostawi dostarczone fotele biurowe niezmontowane.
8. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy. Uprawnienie to Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okoliczności wskazanej w zdaniu pierwszym.

Odstąpienie według wyboru Zamawiającego może obejmować odstąpienie od całej Umowy lub odstąpienie od Umowy w zakresie w jakim Umowa nie została zrealizowana.

#### § 4

#### Cena i sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy jedynie za faktycznie dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń ilości przedmiotu zamówienia według ceny jednostkowej, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z montażem, dostawą, rozładunkiem przedmiotu zamówienia i wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Podana cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Łączna maksymalna cena brutto ustalana jest na podstawie Formularza Cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy i nie może przekroczyć ceny brutto ..... (słownie: .....) na którą składa się cena:
  - 1) za zakres podstawowy zamówienia wynosząca maksymalnie .....XX zł netto (słownie: .....XX/100), powiększona o należny podatek VAT, co daje cenę brutto .....XX zł (słownie: .....XX/100) (maksymalna cena brutto za zakres podstawowy);
  - 2) za zakres opcjonalny zamówienia wynosząca maksymalnie .....XX zł netto (słownie: .....XX/100), powiększona o należny podatek VAT, co daje cenę brutto .....XX zł (słownie: .....XX/100) (maksymalna cena brutto za zakres opcjonalny).
3. Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Wykonawcy udzielone zamówienia, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanych dostaw, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która może być wystawiona dopiero po podpisaniu – bez uwag – protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, stwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną, zbiorczą fakturę VAT po realizacji dostaw do placówek ARiMR w ramach zakresu podstawowego zamówienia lub w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia, w przypadku skorzystania z prawa opcji.
5. Należność będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT (Rachunku), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z załączonymi – podpisanymi bez uwag – protokołami odbioru osobnymi dla każdej z placówek ARiMR do której miała miejsce dostawa przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Błędnie lub bezpodstawnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 21 – dniowego terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
7. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie z poniższymi danymi:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa,  
NIP: 526-19-33-940

i doręczyć wraz z oryginałem protokołu odbioru na adres:  
Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź.

9. Wykonawca, oświadcza że jest\* / nie jest\* czynnym\* / zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. (\*niepotrzebne usunąć).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
11. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę ceny, chyba, że uprzednio uzyska na cesję wiarytelności pieniężnej zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata ceny, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty ceny do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w § 4 ust. 12 Umowy.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnej ceny i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
15. Zamawiający przyjmie fakturę elektroniczną wyłącznie jako fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto.....
16. Suma cen z faktur otrzymanych przez Zamawiającego nie może przekroczyć maksymalnej łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy z zastrzeżeniem okoliczności zmiany stawek VAT.
17. Ilekroć w Umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

## **§ 5**

### **Gwarancja, jakość i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Umowy przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji udzielany jest na każdą dostawę oddzielnie i liczony jest od dnia przejęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, stwierdzonego podpisaniem – bez uwag – protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy przedmiotu zamówienia bądź w przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa – wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jego odbioru oraz do dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad, tożsamego z pierwotnie zamawianym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy, bądź wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 10 Dni Roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy, wskazany w Umowie w § 11 ust. 5 Umowy.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

## **§ 6**

### **Wady prawne**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia, wolny od wad.
3. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości zamówionych foteli biurowych, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, jednak nie dłużej niż za okres 14 dni.
2. Jeśli zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia lub jego części trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w 5000,00 zł brutto oraz wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, a po jego upływie (w przypadku braku dostawy) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania z Wykonawcą Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie zwłoki w naprawie bądź wymianie wadliwych foteli biurowych w okresie gwarancji i rękojmi w terminach przewidzianych w § 5 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wadliwych foteli biurowych za każdy dzień zwłoki, jednak nie dłużej niż za okres 14 dni.
4. Jeśli zwłoka w naprawie bądź wymianie wadliwych foteli biurowych trwać będzie dłużej niż 14 dni, przyjmuje się, że nie doszło do skutecznej naprawy i/lub wymiany wadliwych foteli i Zamawiającemu przysługuje na zasadzie rękojmi prawo odstąpienia od umowy co do tych nienaprawionych lub wadliwych foteli z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu naliczona zostanie kara umowna w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy. Kar umownych za zwłokę wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie nalicza się, a naliczone zostają skorygowane.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 8 Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy, zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł.
7. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

8. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do ich zapłaty.
9. W przypadku zwłoki w naprawie bądź wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia powyżej 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy, Zamawiający może dokonać naprawy foteli biurowych lub zakupu foteli biurowych u innego podmiotu, a ceną naprawy bądź zakupu obciążyć Wykonawcę. Naprawa zastępcza oraz zakup zastępczy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
10. W przypadkach rozwiązania Umowy na podstawie powyższych zapisów Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za faktycznie dostarczone, wolne od wad fotele biurowe. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie w związku z niewykonaniem pozostałej części Umowy.
11. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.

## **§ 8**

### **Zmiany Umowy**

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do niniejszej Umowy, w tym również zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT;
  - 2) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;
  - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, których skutków – dla wykonania Umowy – nie można było przewidzieć;
  - 4) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonanie części przedmiotu zamówienia zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie;
- 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy,
  - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % łącznej maksymalnej ceny (wartości zamówienia) określonej pierwotnie w Umowie w § 4 ust. 2;
- 6) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % łącznej maksymalnej ceny (wartości zamówienia) określonej pierwotnie w Umowie w § 4 ust. 2 Umowy.

- 7) zmiany danych identyfikujących Strony Umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby, itp.);
  - 8) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 5 – 6, zmiany nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
  5. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu oraz adresów email wskazanych w § 11 Umowy nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej Strony.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od innych okoliczności wskazanych w Umowie, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należytej z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 10**

### **Poufność danych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenia przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 200,00 zł brutto. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub ust. 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
  - 1) potraćać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
  - 1) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119



z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 6a, a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6b do Umowy.

## § 11

### Zawiadomienia i dane kontaktowe

1. Wszelkie oświadczenia nie stanowiące zmiany Umowy, składane przez Strony w ramach wykonywania Umowy wymagają dla swej skuteczności i ważności formy dokumentowej, chyba że w Umowie zastrzeżono dla ich skuteczności i ważności formę pisemną.
2. Protokoły odbioru oraz dokumenty o charakterze finansowym tj. wezwania do zapłaty i faktury wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 15 Umowy.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony, w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 11 ust. 5 Umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej Stronie w formie pisemnej.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku wykonywania Umowy, w tym do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz podpisywania protokołów określonych w Umowie, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
..... adres email: ..... tel. ....  
..... adres email: ..... tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
..... adres email: ..... tel. ....  
..... adres email: ..... tel. ....
6. Strony zobowiązują się aktualizować dane, wskazane w § 11 ust. 5 Umowy, także w okresie gwarancji i rękojmi z zastrzeżeniem, że jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie danych, zawiadomienia i oświadczenia złożone osobom i na adresy wskazane w trybie § 11 ust. 3 i ust. 5 Umowy uznaje się za doręczone skutecznie.
7. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o awarii uniemożliwiającej kontakt w formie dokumentowej w sposób opisany w Umowie, proponując tymczasowe rozwiązanie technologiczne umożliwiające składanie oświadczeń w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77 [2] Kodeksu cywilnego. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w niniejszym ustępie przez Wykonawcę, które uniemożliwiają złożenie oświadczenia w formie dokumentowej przez Zamawiającego, uznaje się, że oświadczenie takie zostało złożone w dacie jego wysłania do Wykonawcy.

8. Strony zobowiązują się w ciągu 24 godzin, z zastrzeżeniem, że termin ten biegnie wyłącznie w Dni Robocze, licząc od chwili otrzymania korespondencji, przesłać drogą elektroniczną potwierdzenie jej odbioru. Jeżeli potwierdzenie otrzymania korespondencji nie zostanie złożone we wskazanym terminie, Strona wysyłająca korespondencję wzywa do potwierdzenia jej odbioru wyznaczając dodatkowy pięciogodzinny termin, z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, korespondencja zostanie uznana za doręczoną.
9. Wszelka korespondencja w formie pisemnej między Stronami będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej:
  - Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź;
  - Wykonawca – .....
10. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony na piśmie o każdej zmianie adresu wskazanego w § 11 ust. 9 Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy.
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.
  - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz adresów placówek ARiMR w województwie łódzkim.
  - 5) Załącznik nr 5 – Wydruk z Portalu Podatkowego.
  - 6) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna.
  - 7) Załącznik nr 6b – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy nr \_\_\_\_/OR05/2024/2619 z dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.  
Formularz Cenowy

Załącznik nr 3 do Umowy nr \_\_\_\_/OR05/2024/2619 z dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

**Protokół odbioru**

Zgodnie z Umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

a:

.....

w dniu ..... odbył się odbiór dostarczonych\*/ dostarczonych w ramach wymiany\* n/w foteli biurowych:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Uwagi

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
/czytelny podpis, pieczęć/

.....  
/czytelny podpis, pieczęć/

Załącznik nr 5 do Umowy nr \_\_\_\_/OR05/2024/2619 z dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.  
Wydruk z Portalu Podatkowego

Załącznik nr 6a do Umowy nr \_\_\_\_/OR05/2024/2619 z dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1 Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.
2. Z administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02 – 822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6b do Umowy nr \_\_\_\_/OR05/2024/2619 z dnia \_\_\_\_ 2024 r.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO  
(wzór)**

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ....., którą reprezentuje:

18. ....,

19. ....,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>2</sup>.

(podpisy)

1. ....,

2. ....

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 10 do SWZ - Wykaz adresów placówek ARiMR w województwie łódzkim  
(Załącznik nr 4 do Umowy nr \_\_\_\_/OR05/2024/2619 z dnia \_\_\_\_ 2024 r.)**

**Wykaz placówek ARiMR w województwie łódzkim**

Lp.	Placówka	Adres BP i OR
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. 1 Maja 9 97 – 400 Bełchatów
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Łąkoszyńska 127 99 – 300 Kutno
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jodłowa 9A 98 – 100 Łask
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Zachodnia 8 99 – 100 Łęczyca
6.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Świętojańska 5/7 99 – 400 Łowicz
7.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. 11 Listopada 65 95 – 040 Kozłowski
8.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Piotrkowska 49 26 – 300 Opoczno
9.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Partyzancka 15 95 – 200 Pabianice
10.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. 1 Maja 58a 98 – 330 Pajęczno
11.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromska 63 97 – 300 Piotrków Trybunalski
12.	Biuro Powiatowe ARiMR	Bałdrzychów 80 A 99 – 200 Poddębice
13.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wyszyńskiego 142 97 – 500 Radomsko
14.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka
15.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Warneńczyka 1 98 – 200 Sieradz
16.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Lelewela 5 96 – 100 Skierniewice
17.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Spalska 103/105 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki
18.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Sieradzka 70 98 – 300 Wieluń
19.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kępińska 1 98 – 400 Wieruszów
20.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Pl. Wolności 20 98 – 220 Zduńska Wola
21.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 – 069 Aleksandrów Łódzki
22.	Łódzki Oddział Regionalny	al. Piłsudskiego 84 92 – 202 Łódź

**Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**BOR05.2619.5.2024**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę foteli biurowych wraz z montażem do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego”**

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia