

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH- GMINA
MIKOŁÓW 43-190 MIKOŁÓW
UL. MIECZYŚŁAWA DZIĘDZIELA 44**

TEL. (32) 2262 551

ZNAK SPRAWY: ZUK_PN_3_2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 214 000 euro:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mikołów w sezonie zimowym
2021/2022”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: *tryb podstawowy bez negocjacji*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow

ZATWIERDZIŁ:

mgr inż. Roman Naleśnik

Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie

Mikołów, 11.10.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie- GMINA MIKOŁÓW**

Adres : 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

Numer tel.: 32 2262 551

Adres poczty elektronicznej: zam.publ@zuk.mikolow.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm) [zwanej dalej także „ustawą PZP”] wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. u. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452)
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie "Zimowego utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mikołów w sezonie 2021 / 2022" poprzez odśnieżanie i posypywanie dróg i chodników gminnych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 9 części:

CZĘŚĆ I REJON NR 1 - CENTRUM I

Kolejność odśnieżania: Rynek, drogi przy Rynku (ul. Krakowska, Okrzei, Lompy, Jana Pawła II, Stawowa), parking Urzędu Miasta, parking oraz ulica Szafranka, parking przy Św. Wojciecha (armata i straż miejska), parking oraz ulica dr Tadeusza Więcka, Janasa, Sądowa, Skotnica, Strzechy, Długa, Kasztanowa, Brzoskwińska, Jodłowa, Słoneczna, Modrzewiowa, Wschodnia, Wiśniowa, Orzechowa, Dębowa, Skłodowskiej (do obwodnicy), Kol. Wojewódzka, Głogowa, Lipowa, Jaworowa, Klonowa, Wojaczka.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 7 godzin
odśnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **250 godzin**

CZĘŚĆ II REJON NR 2 - CENTRUM II

Kolejność odśnieżania: Plac dworcowy, centrum przesiadkowe, Krawczyka, łącznik Waryńskiego – Krawczyka, łącznik centrum przesiadkowe – Waryńskiego, Koja, Skrajna, boczna od Konstytucji 3 Maja, Rybickiego, Kopernika, Jedności, Korczaka, Damrota, Waltera Krupy, Południowa, Lazurowa, Młyńska łącznie z dojazdem do nr 140, Płk. Kiełbasy, Bema, Broniewskiego, Kownackiej, Wiejska, Kowalska, Lema, Bolesława Śmiałego, Gwarków, Bromboszcza, Osiedle przy Plantach (główny przejazd przez osiedle), Konwalii, Krokusów, Bratków, Zawilców, Hubera, Gimnazjalna, Stolarska, Metalowców, Krzywa, Murarska, Rymarska, Energetyków, Dolna, Torowa, Prosta, Reymonta, Reja, Towarowa, Nowy Świat, Wodna, Wronia, Cmentarna, Pileckiego, Nowa, Słowackiego.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 7 godzin
odśnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **250 godzin**

CZĘŚĆ III REJON NR 3 GRONIE - GNIOTEK

Kolejność odśnieżania: Wspólna (w tym dojazd do nr 8, 10), Szarotek (w tym dojazd do nr Skośna 12 od strony Szarotek), Rolnicza (w tym dojazd do nr 73D, 86, 101), Matejki, Filaretów, Na Wzgórzu (w tym dojazd do nr 6E), Braterska, Boczna, rtm. Witolda Pileckiego (od obwodnicy do ul. Wspólnej), Żniwna (w tym dojazd do siłowni), Skośna (aż do Staropodleskiej), Staropodleska nr 61-85 oraz wyjazd od 85-95, Taborowa Kępa (w tym dojazd do 35A), Dołowa (w tym dojazd do nr 12, 42), Skłodowskiej (za obwodnicą od strony stacji benzynowej, w tym dojazd do nr 50,52,56,77,89), Jaskrów (dojazd do nr 47), Jaśminów, Wrzosowa (dojazd do nr 27), Lawendowa, boczna Bielskiej dojazd do nr 7K.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 7 godzin
odśnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **200 godzin**

CZĘŚĆ IV REJON NR 4 RETA - ŚMIŁOWICE - GOJ

Kolejność odśnieżania: Reta, łącznik Dzieńdziela- Reta, Skalna (dojazd do nr 45C, 64), Storczyków (w tym dojazd do nr 26), Konopnickiej (w tym dojazd do boiska), Reta Śmiłowicka, Jastrzębia (odcinek 93 mb od zjazdu z Reta Śmiłowicka), Przyjaźni, Jasna, Brzozowa, Zielona (w tym parking przy kościele), łącznik ul. Skalna- Zielona, Narcyzów, Różana, łącznik Różana- Narcyzów, Astrów, Irysów, Kwiatowa, Bażancia, Kosów, Kuźnicka (w tym dojazd do nr 26), Jesionowa, Bukowa, Cisów, Jarzębinowa, Górnośląska (w tym dojazd do nr 74,77,82,145), łącznik Górnośląska-Gliwicka, Elsnera, Szpilmana, Paderewskiego, Chopina, Kilara.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 7 godzin
odśnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **200 godzin**

CZĘŚĆ V REJON NR 5 PANIOWY – BOROWA WIEŚ

dojazd do nr 15,100E), Graniczna, Tulipanów, Magnolii, Grzybowa, Zrębowa, Zgody, Miętowa, Pogodna (w tym dojazd do nr 26A,46,57), Czarnieckiego, Kukułcza, Ciasna (w tym dojazd do nr 3), Ziołowa (w tym dojazd do nr 5A-F,19A), boczna Oświęcimskiej (w tym dojazd do nr 63E,59K), Polna (w tym dojazd do nr 24A,28,67I,80C,85A), Piwna, boczna od Gliwickiej (w tym dojazd do nr 302), Strażacka (w tym dojazd do nr 34), parking i łącznik Strażacka - Malinowa, Malinowa, Piaskowa (w tym dojazd do nr 113,167,195,201,221), Borowa, Równoległa (w tym dojazd do nr 45C), Dąbrowa, Gołębia, Starokościelna, Szymankiewicza (w tym dojazd do nr 19), Żurawia (w tym dojazd do nr 4A), Mała (w tym dojazd do nr 19,23,55,59), Solna, Kąty.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 7 godzin

odsnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **200 godzin**

CZĘŚĆ VI REJON NR 6 MOKRE

Kolejność odsnieżania: boczna Wojska Polskiego (dojazd do nr 18), Fiołkowa, Krucza, boczna Wojska Polskiego (dojazd do nr 45), Jabłoni, Maków, Jeżynowa, Na Stoku, Podgórna (w tym dojazd do nr 4,5,6,28A-G), boczna Łącznej (dojazd do nr 99B,105B), Chabrów, Zamkowa (dojazd do nr 6-10), parking przy kościele, boczna Grudniowej (dojazd do przedszkola, do nr 7A,17E,24B), Miodowa, Pszczela, Źródłana, Botaniczna (w tym dojazd do nr 32), Kręta (w tym dojazd do nr 10,16,23,28), Zagrodowa, Rusinów (w tym dojazd do nr 14), Golfowa (w tym dojazd do nr 17) Fitelberga (w tym dojazd do nr 11,54), Wierzbowa (w tym dojazd do nr 22), Jaskółcza.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 7 godzin

odsnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **200 godzin**

CZĘŚĆ VII REJON NR 7 BUJAKÓW

Kolejność odsnieżania: Kolonia Huta (w tym dojazd do nr 1,18), Sosnowa (w tym dojazd do nr 26,28), Spółdzielcza, Starych Młynów (w tym dojazd do nr 5,106), Radosna, Zbożowa (w tym dojazd do nr 11,102 oraz dojazd od Zbożowej do Sośniej Góry nr 29), Szkolna (w tym parking za nr 29, parking przy 27A, dojazd do nr 1B), Sośnia Góra (w tym dojazd do nr 22,26,28), Łąkowa, Myśliwska (za tory kolejowe do granicy z Łaziskami), równoległa do Ks. Górka (od OSP do Korfantego), Michalskiego, parking przy OSP, od OSP do Księdza Górka nr 20, Wolnego (w tym dojazd do nr 16A), Marzankowice, Hutnicza, Akacyjowa, Cedrowa, Cyprysów, Olchowa, Kalinowa.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 7 godzin

odsnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **200 godzin**

CZĘŚĆ VIII REJON NR 8 - DROGI I PLACE BĘDĄCE W ZASOBACH ZGL

Kolejność odsnieżania: os. Grunwaldzkie, Bluszcza 7, Pszczyńska 13, Wyszyńskiego 13,17, Rynek 7 (od Św. Wojciecha), Karola Miarki 15, Kolejowa 2, Krawczyka 21, Rymera 1a, Wyzwolenia 5,12,18,31,36, Górnicza 5, os. Mickiewicza, Żwirki i Wigury 20,22,24,31, Nowy Świat 50,52,54,56, Stara Droga 2, Młyńska 114,116,118,120,122, , os. Norwida, Podleska 60,66,81.

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 6 godzin

odsnieżanie dróg oraz zwalczanie gołoledzi solą drogową – **200 godzin**

CZĘŚĆ IX REJON NR 9 Mechaniczne odsnieżanie chodników

Kolejność odsnieżania: Plac 750-lecia, Karola Miarki, Prusa, Św. Wojciecha, Musioła, Bluszcza, Grażyńskiego, Pszczyńska, Towarowa, Górnicza, alejki i chodniki na terenie Zabytkowego Parku Małe i Duże Planty

średni szacunkowy czas jednokrotnej obsługi rejonu wynosi 6 godzin

mechaniczne odsnieżanie chodników – **120 godzin**

Podane ilości godzin są ilościami szacowanymi służącymi do obliczenia wartości oferty i oceny ofert.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia, celem zapoznania się Zamawiający dołącza mapki dla każdego Rejonu. Przeprowadzenie wizji lokalnej terenu zapewni rzetelne przygotowanie oferty wykonawcy.

3. Do obowiązków Wykonawcy w każdym Rejonie należy:
 - 1) przystąpienie do odśnieżania wraz z posypywaniem po wezwaniu Dyspozytora Akcji Zima przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu;
 - 2) gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu poprzez kontakt telefoniczny do i od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności;
 - 3) reakcja na zgłoszenie wyjazdu:
 - a) w sytuacjach nagłego pogorszenia warunków atmosferycznych zgodnie z zadeklarowanym czasem reakcji w ofercie podanym w § 2 ust. 2 umowy,
 - b) w sytuacji otrzymania zlecenia wyjazdu z minimum 4 godzinnym wyprzedzeniem reakcji o czasie wskazanym w zleceniu;
 - 4) używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii podstawienie sprzętu zastępczego;
 - 5) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w pozostałych postanowieniach SWZ, w szczególności w projekcie umowy stanowiącym załącznik 4 do SWZ;
 - 6) każdorazowe rozpoczęcie usługi odśnieżania lub zwalczanie gołoledzi nastąpi wyłącznie na polecenie Dyspozytora Akcji Zima, (telefoniczne i SMS-em) określające czas rozpoczęcia pracy, miejsce oraz zakres usługi.
Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację usługi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu przedziału czasowego wskazanego w ofercie, jednak nie później jak 2 godziny od momentu wezwania. W przypadku potrzeby załadowania materiału sypkiego na terenie Bazy ZUK czas reakcji liczony będzie od momentu wjazdu na teren Bazy;
 - 7) likwidowanie śliskości na całej szerokości dróg, a przede wszystkim na odcinkach decydujących o bezpieczeństwie ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania, przystanki autobusowe oraz inne miejsca ustalone przez Zamawiającego;
 - 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odśnieżając drogi równocześnie je posypywał jeżeli istnieje potrzeba posypania;
 - 9) wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem w Rejonie podano w pkt 2 – przy realizacji zamówienia należy zachować kolejność odśnieżania i usuwania gołoledzi podaną w pkt.2;
4. Zamawiający ma prawo wyposażyć sprzęt Wykonawcy w rejestratory pracy sprzętu z modułem GPS. Koszty związane z utrzymaniem rejestratorów ponosi Zamawiający. Wymagane jest by pojazdy wyposażone były w gniazdo sieciowe 12V.
5. Zamawiający zakłada możliwość szczegółowego wskazania zakresu usługi w rejonie.
6. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.
7. Zamawiający przewiduje **wypłatę ryczałtu** za gotowość do wykonania usługi w wysokości **123,00 zł/dzień brutto** w przypadku braku świadczenia usługi odśnieżania i zwalczania gołoledzi w danej dobie.
8. Zasady odbioru prac zimowych:
Wykonawca wykonuje usługę na wyraźne polecenie Dyspozytora Akcji Zima oraz każdorazowo zgłasza SMS-em rozpoczęcie pracy oraz jej zakończenie.
Dyspozytor Akcji Zima dokona weryfikacji przepracowanych godzin na podstawie odczytu z urządzeń GPS, zgłoszeń SMS, kontroli w terenie.
9. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

10. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w realizacji zamówienia (np. awaria sprzętu, brak możliwości dojazdu itp.). Powiadomienie nie zwalnia Wykonawcy od realizacji postanowień umowy.
11. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego w czasie 2 godzin od momentu zgłoszenia o awarii, wysłanego do Dyspozytora Akcji zima SMS-em. Podstawienie sprzętu w czasie powyżej 2 godzin traktowane będzie jako brak podstawienia sprzętu i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
12. Zamawiający w ramach realizacji niniejszej umowy może zlecić usługi odśnieżania i zwalczania gołoledzi w innych rejonach niż zawarta umowa.
13. Dodatkowe zlecenia wymagają zgody Wykonawcy na realizację.
14. Rozliczenie za dodatkowe zlecenia odbywać się będą według cen jednostkowych określonych w § 2 ust. 1 umowy.
15. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca podstawił sprzęt niezgodny ze złożoną ofertą i wymogami SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zgodnego z wymogami technicznymi SWZ w ciągu godziny od stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku przekroczenia czasu (1godziny) zapis § 5 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
16. Zamawiający zabezpieczy potrzebne materiały do zwalczania gołoledzi na terenie Bazy Zakładu Usług Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44 w Mikołowie. Wykonawcy będą je odbierać we własnym zakresie w miarę potrzeb, załadunek leży po stronie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Kody CPV :

90620000-9– Usługi odśnieżania

90630000-2– Usługi usuwania oblodzeni

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. W przypadku niezłożenia w ofercie stosownego dokumentu Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć części robót podwykonawcom i cały zakres prac wykona samodzielnie.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: Zamówienie będzie realizowane przez **5 miesięcy po podpisaniu umowy nie dłużej niż do dnia 31.03.2022r.** lub do dnia wyczerpania wartości umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

Rozpoczęcie usług po wezwaniu Zamawiającego.

Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania – tj. gotowości pojazdu i rozpoczęcia czynności odśnieżania od momentu powiadomienia przez Zamawiającego w sytuacjach nagłych (zgodnie z formularzem ofertowym) wynosi godziny/godzin

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniali warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem wraz z kierowcą :
 - a) **dla części I minimum:**
 - ciągnikiem z napędem na 4 koła o mocy powyżej 60KM - szt. 1,
 - pługiem - szt. 1,
 - rozzrutnikiem doczepianym, jedno lub dwu osiowym o ładowności min.1,5 tony – 1 szt.
 - lub rozrzutnik podwieszany o ładowności min. 1,5 tony - szt. 1
 - b) **dla części II minimum :**
 - ciągnikiem z napędem na 4 koła o mocy powyżej 60KM - szt. 1,
 - pługiem - szt. 1,
 - rozzrutnikiem doczepianym jedno lub dwu osiowym o ładowności min.1,5 tony - szt. 1
 - lub rozrzutnik podwieszany o ładowności min. 1,5 tony – szt. 1,
 - c) **dla części III minimum :**
 - ciągnikiem z napędem na 4 koła o mocy powyżej 60KM - szt. 1,
 - pługiem - szt. 1,
 - rozzrutnikiem doczepianym jedno lub dwu osiowym o ładowności min.1,5 tony - szt. 1
 - lub rozrzutnik podwieszany o ładowności min. 1,5 tony – szt. 1,*
 - d) **dla części IV minimum :**
 - ciągnikiem z napędem na 4 koła o mocy powyżej 60KM - szt. 1,
 - pługiem - szt. 1,
 - rozzrutnikiem doczepianym jedno lub dwu osiowym o ładowności min.1,5 tony - szt. 1
 - lub rozrzutnik podwieszany o ładowności min. 1,5 tony – szt. 1,
 - e) **dla części V minimum :**
 - ciągnikiem z napędem na 4 koła o mocy powyżej 60KM - szt. 1,
 - pługiem - szt. 1,
 - rozzrutnikiem doczepianym jedno lub dwu osiowym o ładowności min.1,5 tony - szt. 1
 - lub rozrzutnik podwieszany o ładowności min. 1,5 tony – szt. 1,
 - f) **dla części VI minimum :**
 - ciągnikiem z napędem na 4 koła o mocy powyżej 60KM - szt. 1,
 - pługiem - szt. 1,
 - rozzrutnikiem doczepianym jedno lub dwu osiowy o ładowności min.1,5 tony - szt. 1
 - lub rozrzutnik podwieszany o ładowności min. 1,5 tony – szt. 1,

g) dla części VII minimum :

- ciągnikiem z napędem na 4 koła o mocy powyżej 60KM- szt. 1,
- pługiem - szt. 1,
- rozzrutnikiem doczepianym jedno lub dwu osiowy o ładowności min.1,5 tony - szt. 1
lub rozrzutnik podwieszany o ładowności min. 1,5 tony – szt. 1,

h) dla części VIII minimum :

- samochodem ciężarowym - piaskarką + pług - szt. 1(o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, szer. pługa do 2m)
- lub ciągnikiem o mocy silnika od 38kW oraz masie całkowitej do 3 ton - szt.1
- pługiem, (szer. pługa do 2m) - szt. 1
- rozzrutnikiem - szt. 1

i) dla części IX minimum :

- ciągnikiem o mocy silnika od 38kW oraz masie całkowitej do 3 ton - szt. 1
- pługiem - szt. 1

3. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu złożone zostaną odrębne oferty przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający zbada czy złożone oferty nie zakłócają konkurencji.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ
15. Zamawiający nie stawia **przedmiotowych** warunków udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia wymienionych w art. 108 ust.1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - c) w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu ko których mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym wart. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 wykluczenia z postępowania podmiotu wcześniej zaangażowanego w przygotowanie postępowania ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków dotyczącego zdolności technicznej:
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA dla Wykonawców!

- W przypadku, gdy Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 wskaże dane umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie dostępu do środków podmiotowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów Publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia dokumentów.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów pod warunkiem, że Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualność.

Jeżeli Zamawiający uzna, że złożone podmiotowe środki dowodowe nie są aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający stawia następujące wymagania:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
 - 2) warunek, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2-4 zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagania Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą Zamawiający zażąda przez zawarciem umowy o przedmiotowe zamówienie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców.
8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
 - 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1-3 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Zamawiający wyjaśnia, że „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który podlega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot inny podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie pomógł on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zam.publ@zuk.mikolow.eu.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Zalecenia**
- Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, ZGL/TP/13/2021 11 minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków**.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z **Załącznikami odpowiednimi dla danej części nr 1.1 – 1.9 do niniejszej SWZ** w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - a) Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 3 i 4 stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 i 4 składa każdy z Wykonawców.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SWZ**.
 - 6) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy PZP zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku 2B do SWZ**.
 - 7) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
 6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę w danej części**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w części IV SWZ, uwzględniając wszystkie koszty, bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, koszt pracy ludzkiej, koszt utrzymania sprzętu, zysk Wykonawcy, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. W załączniku nr 1.1 – 1.9 do SWZ „Oferta” należy podać ryczałtową kwotę brutto za 1 godzinę odśnieżania i posypywania oraz iloczyn tej ceny i szacowanej ilości godzin.
3. Zamawiający nie dopuszcza dopisywania przez Wykonawcę dodatkowych pozycji zakresu rzeczowego jak również usuwania jakiegokolwiek pozycji istniejącej, zmian ilości jednostek odniesienia i ich opisów.
4. W formularzu ofertowym winny znaleźć się wszystkie pozycje zakresu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty. w razie wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem wyjaśnienia treści SWZ.
5. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi
usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń- 8%
ryczałt za gotowość do pracy w sytuacjach nagłych – 23%
6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
7. Wartość oferty podana na Formularzu Ofertowym jest maksymalną wartością umowy, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena jednostkowa podana w ofercie służyć będzie wyliczeniu oferty i jej porównania w trakcie oceny ofert, natomiast w trakcie realizacji ulegnie zmianie zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi rozliczenia.

Wykonawca nie może rościć w przypadku wykorzystania mniejszej kwoty niż podana w ofercie.

8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której **wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.**

11. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 18.11.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.10.2021 r. do godz. 8.00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym

- załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 8. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 13. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
 14. Otwarcie ofert jest niejawne.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Łączna cena oferty brutto – 60 pkt. = 60%

Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania w sytuacjach nagłych – 40 pkt=40%

1.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$\text{Cena najniższa z ważnych ofert} / \text{Cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1.2 Ocena kryterium „Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania w sytuacjach nagłych” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę.

W zakresie tego kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

- 40 pkt za gotowość pojazdu w czasie do 1 godziny od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- 20 pkt za gotowość pojazdu w czasie do 1,5 godziny od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- 0 pkt w przypadku gotowości pojazdu do 2 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;

Czas reakcji należy podać w wyznaczonych przedziałach tj: do 1h, do 1,5h do 2h. W przypadku podania czasu z minutami zamawiający dokona zaokrąglenia czasu w górę np. 1,15 godziny będą równe 1,5 godziny.

Wskazanie dłuższego czasu reakcji niż 2 godziny, bądź nie wskazanie czasu reakcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Czas reakcji w sytuacjach nagłych stosowany będzie w sytuacji nagłego pogorszenia warunków atmosferycznych i Wykonawca nie otrzyma zlecenia wyjazdu z minimum 4 godzinnym wyprzedzeniem. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

CN/CO x 60 pkt + dodatkowa ilość pkt związana z kryteriami poza cenowymi wg zasad przedstawionych powyżej = punktów

Wyjaśnienia: CN - cena oferty najtańszej; CO - cena oferty badanej

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uzyskując najwyższą ilość punktów, zgodnie z postanowieniami pkt 1.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym zaferowanej ceny lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w postępowaniu wraz z oświadczeniem, o zatrudnieniu ich na umowę o pracę.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym: Pani Iwona Pędziwiatr,
- 2) w zakresie merytorycznym: Pani Michał Bodynek.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Komunalnych** z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44;
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, pocztą elektroniczną na adres e-mail: ido@zuk.mikolow.eu;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2A	Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 2B	Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu