

BZP.271.1.20.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną dalej „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY
GMINA MIEJSKA KOŚCIAN

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na usługi

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów użyteczności publicznej
położonych przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	9
V.	Termin wykonania zamówienia:.....	9
VI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości jej zmiany	9
VII.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10
VIII.	Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	13
IX.	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	13
X.	Termin związania ofertą	14
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	14
XII.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	15
XIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	16
XIV.	Warunki udziału w postępowaniu	17
XV.	Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	18
XVI.	Podwykonawstwo	22
XVII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	22
XVIII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcja).....	23
XIX.	Sposób obliczenia ceny oferty	24
XX.	Wymagania dotyczące wadium	24
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert.....	24
XXII.	Wizja lokalna	25
XXIII.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
XXIV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	26
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnych przysługujących Wykonawcy	26
XXVI.	Ochrona danych osobowych	27

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Miejska Kościan

Adres: Al. Kościuszki 22, 64 – 000 Kościan

NIP: 698-180-57-39

e-mail: bzp@koscian.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

platformazakupowa.pl/pn/koscian

tel. 65 511 43 45

adres strony Zamawiającego: www.koscian.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl/pn/koscian

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują wszelkie czynności osób wykonujących prace opisane w przedmiocie zamówienia tj. ochrony obiektów użyteczności publicznej.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

10. Zamawiający nie dookreśla wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79710000-4 – usługi ochroniarskie

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów użyteczności publicznej położonych przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie.
2. Opis nieruchomości objętej ochroną:
 - 1) ogrodzona posesja składająca się z siedmiu działek o łącznej powierzchni 1.1920 ha,
 - 2) parking i plac,
 - 3) budynki:

Nr budynku	Opis	Powierzchnia użytkowa w m ²
1	3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony	3 448,00
1A	4-kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony	1 285,70
1A-A	3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony	927,40
1 B	4-kondygnacyjny, niepodpiwniczony	1 433,00
5 – produkcyjno-magazynowy z częścią socjalną nr 5A	6-kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony	12 229,50
28	3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony	1 962,20
19	3-kondygnacyjny, niepodpiwniczony	1 410,30
8 (trafostacja)	2-kondygnacyjny, niepodpiwniczony	211,20
7 i 16 budynki stacji pomp 7	1-kondygnacyjny	79,20
6 – administracyjno socjalny	2-kondygnacyjny, niepodpiwniczony	415,60
18 – zbiornik przeciwpożarowy	--	----
20 – estakada kabli energetycznych	--	----
RAZEM:		23 402,10

3. Usługa ochrony obejmuje:
- całodobową ochronę przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę obiektów użyteczności publicznej położonych przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy 2023 roku (jednak nie dłużej, niż do 31.12.2023 r.)
 - **przewidywany termin:**
 - a) rozpoczęcie wykonywania usług: 01.01.2023 r. godz. 00:00
 - b) zakończenie wykonywania usług: 31.12.2023 r. godz. 00:00Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione koniecznością zakończenia wszelkich działań merytorycznych do końca roku budżetowego, ponieważ zadanie jest jednoroczne.
 - świadczenie usług portierskich codziennie w godzinach 8:00 do 16:00.
4. Do głównych obowiązków Wykonawcy usługi należy:
- 1) prowadzenie systematycznej obserwacji wizualnej ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu, z chwilą zainstalowania monitoringu prowadzenie także systematycznej obserwacji za pomocą kamer,
 - 2) wezwania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 3) dopilnowanie zakazu parkowania we wjeździe na drogach wewnętrznych i pod wiatą wjazdową,
 - 4) wpuszczanie na teren obiektu pojazdów uprawnionych do wjazdu na podstawie przepustek wydanych przez Zamawiającego oraz wskazywanie im miejsc parkingowych,
 - 5) udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym na teren obiektu,
 - 6) zamykanie bram wjazdowych po opuszczeniu obiektu przez wszystkich użytkowników,
 - 7) zamykanie wszystkich okien i drzwi w budynkach po ich opuszczeniu przez użytkowników oraz kontrola wyłączenia wszelkich urządzeń elektrycznych, oświetlenia pomieszczeń oraz dokręcenia wody w toaletach na terenie obiektu,
 - 8) dokonywanie obchodów obiektu z częstotliwością w dzień w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż co 3 godziny, a w nocy nie rzadziej niż co godzinę oraz odnotowywanie tego faktu w książce pełnienia służby,
 - 9) odnotowywanie wszelkich spostrzeżonych nieprawidłowości, w tym uszkodzeń wyposażenia budynku w książce pełnienia służby i zgłaszanie ich Zamawiającemu,
 - 10) niezwłoczne reagowanie i zapobieganie powstaniu szkody lub jej ograniczenie,
 - 11) w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego zagrożenie życia lub zdrowia lub też kradzieży czy innej przyczyny zniszczenia chronionego mienia niezwłoczne wezwanie odpowiednich służb, straży pożarnej lub pogotowia ratunkowego,

- 12) wydawanie kluczy osobom upoważnionym do ich odbioru, po uprzednim wpisaniu się danej osoby do książki rozliczeń wydawanych i zdawanych kluczy,
 - 13) wpuszczanie i wypuszczanie na teren obiektu osób i sprzętu niezbędnego do realizacji prac remontowych, inwestycyjnych oraz usług komunalnych, po uprzednim sprawdzeniu dokumentów potwierdzających realizowanie tego typu usług oraz dokonanie stosownego wpisu w książkę pełnienia służby,
 - 14) ochronę fizyczną w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie nieruchomości,
 - 15) wykonywanie prac porządkowo – gospodarczych tj.: utrzymanie czystości w zajmowanym pomieszczeniu – portierni (za wyjątkiem sprzątania toalety i mycia okien), porządkowanie terenu wjazdu na posesję i znajdującego się pod wiatą wjazdową, mycie schodów zewnętrznych do budynku (w miarę potrzeby, nie rzadziej niż co dwa dni),
 - 16) utrzymanie zimowe wjazdu do posesji, terenu pod wiatą wjazdową, schodów zewnętrznych do budynku portierni i chodnika przed posesją, polegające na usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywanie wskazanych miejsc solą i piaskiem; materiały do realizacji zadania zapewni Zamawiający na własny koszt,
 - 17) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego obejmujących rozwieszanie na tablicy ogłoszeń i w portierni dostarczonych plakatów, wręczanie najemcom obiektu poczty, informacji pisemnych i ulotek dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 18) posiadanie i znajomość wykazu telefonów, niezbędnego do szybkiego powiadamiania służb, pogotowia i straży oraz Zamawiającego o wszelkich wynikłych zdarzeniach losowych,
 - 19) wykonywanie powierzonych obowiązków z należytą starannością.
5. Usługa będzie realizowana:
- 1) przez przynajmniej jedną osobę, która posiada kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej, która będzie nadzorować i kontrolować pracę pracowników ochrony fizycznej,
 - 2) przez przynajmniej jednego ochroniarza w godzinach 16:00 – 8:00 dnia następnego,
 - 3) przez przynajmniej dwóch ochroniarzy w godzinach 8:00 – 16:00,
 - 4) dopuszcza się zmiany rozkładu godzin pracy pracowników z zastrzeżeniem, że ochrona pełniona będzie przez 24 godziny.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia tj. Zamawiający wymaga by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z ochroną obiektów były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum 4 etatów. Zamawiający przez etat rozumie świadczenie pracy zgodnie z art. 129 Kodeksu pracy.
7. Zmiana w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia może nastąpić także na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania powierzonych prac. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia comiesięcznego harmonogramu dyżurów, zapewniającego pełną obsadę osobową do zapewnienia 24 godzinnej ochrony obiektu, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Osoba nie umieszczona w harmonogramie dyżurów nie zostanie dopuszczana do wykonywania usługi na teren obiektu przez Zamawiającego.
10. Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usługi nastąpi protokolarnie.
11. Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy realizujących usługę z rozmieszczeniem zaworów głównych i innych włączników i wyłączników gazu, prądu i wody.
12. W okresie realizacji umowy będzie utrzymywany stały kontakt pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na warunkach wspólnie uzgodnionych.
13. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę muszą być sprawni i przeszkoleni, jednolicie umundurowani i wyposażeni w identyfikatory imienne.
14. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie pracowników realizujących zamówienie w telefon komórkowy, latarki, środki higieniczne i do utrzymania czystości oraz inne wyposażenie niezbędne do realizacji usługi.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995) oraz wszelkimi innymi przepisami i normami branżowymi w tym zakresie.
16. Wykonawca realizując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu oraz szkody wyrządzone osobom trzecim.
17. W przypadku wystąpienia pożaru, awarii, innego zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie obiektu pracownicy Wykonawcy realizujący usługę mają obowiązek niezwłocznie ostrzec osoby przebywające na terenie obiektu o zdarzeniu zagrażającym życiu lub zdrowiu, następnie powiadomić odpowiednie służby pogotowia i straże o zdarzeniu, zabezpieczyć w miarę posiadanego sprzętu i możliwości miejsce zdarzenia, w tym również odciąć dopływ prądu i gazu i następnie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o zdarzeniu.
18. W przypadku zaistnienia na terenie obiektu kradzieży lub innego zdarzenia powodującego szkodę w mieniu znajdującym się na terenie objętym wykonywaną usługą Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby, pogotowie ratunkowe i straże, a następnie przedstawiciela Zamawiającego. Każde tego typu zdarzenie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy zakończonego protokołem zdarzenia, w którym zostanie opisane: rodzaj zdarzenia, powstała szkoda, czynności podjęte przez pracowników Wykonawcy.
19. Ostateczną wartość strat Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty podpisania i sporządzenia protokołu zdarzenia i przedstawi pisemnie Wykonawcy w formie protokołu, który podpisują obie ze stron umowy.
20. Brak protokołu, o którym mowa w pkt 18 i 19 nie stoi na przeszkodzie dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w mieniu powierzonym mu na czas ochrony, chyba że wykaze, iż mimo dołożenia należytej staranności, nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody, zgodnie z art. 471 i 472 KC.
22. Ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności, o której mowa w ust. 21, nie dotyczy strat, które nastąpiły na skutek działania pracowników Wykonawcy realizujących usługę w czasie pełnienia przez nich swych obowiązków na terenie obiektu.
23. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy podlega zmniejszeniu w zakresie, w jakim Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia obiektu objętego ochroną od kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń losowych.
24. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu działania siły wyższej, chyba że szkoda powstała poprzez zaniedbanie, opieszałość lub zaniechanie działań przez pracownika Wykonawcy realizującego usługę.
25. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
26. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie na terenie budynku, gdzie Wykonawca będzie mógł wykonywać usługę.
27. Wywóz nieczystości stałych powstałych w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę będzie dokonywany przez Zamawiającego.
28. Koszty mediów związane z utrzymaniem pomieszczeń, o których mowa w pkt 26 obciążają Zamawiającego; przy czym w przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego utrzymującego się zużycia energii elektrycznej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu wykorzystywanych przez jego pracownika urządzeń na terenie obiektu, w celu weryfikacji ich maksymalnego poboru energii elektrycznej. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przez pracowników Wykonawcy urządzeń elektrycznych zbędnych do realizacji usługi, Zamawiający może obciążyć wykonawcę kosztami za energię elektryczną w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
29. Wykonawca zapewni na własny koszt szkolenie osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie przepisów BHP, P.POŻ mających zastosowanie przy wykonywaniu usługi, jak również w zakresie rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p-poż., centrali systemu sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w przypadku pożaru, zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi zaleceniami bezpieczeństwa pożarowego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy zaświadczenie o przeszkoleniu pracowników w tym zakresie.
30. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić:
 - książkę pełnienia służby,
 - książkę wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń, gdzie pracownik odnotowuje komu i w jakich godzinach udostępniono klucze do pomieszczeń.

31. W trakcie wykonywania obowiązków pracownicy Wykonawcy, realizujący usługę nie mogą:
- 1) prowadzić innej niż opisanej w przedmiocie zamówienia działalności zarobkowej w miejscu i przy wykorzystaniu pomieszczeń, o których mowa ust. 26,
 - 2) zakończyć dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik; powyższe zdarzenie należy odnotować w książce pełnienia służby i powiadomić o zaistniałej sytuacji przedstawiciela Wykonawcy,
 - 3) pozostawić obiektu bez nadzoru,
 - 4) opuszczać pomieszczenia bez zamknięcia szafki z kluczami i samego pomieszczenia,
 - 5) przyjmowania osób postronnych w portierni w momencie, gdy szafka z kluczami jest otwarta,
 - 6) spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych w budynku portierni.
32. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego upoważnionego do odbioru usługi nienależytego wykonania głównych obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt.1-19 i ust. 31, informuje on telefonicznie pracownika Wykonawcy upoważnionego do odbioru usługi o zaistniałej sytuacji; jednocześnie jest to podstawa, do dokonania wpisu w protokole odbioru usługi w danym okresie rozliczeniowym.
33. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
34. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zakres zamówienia uniemożliwia podział zamówienia ze względu na konieczność zapewnienia całodobowej ciągłości świadczonej usługi oraz odpowiedzialności za powierzone budynki.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy 2023 roku (jednak nie dłużej, niż do 31.12.2023 r.)

przewidywany termin:

- a) rozpoczęcie wykonywania usług: 01.01.2023 r. godz. 00:00
- b) zakończenie wykonywania usług: 31.12.2023 r. godz. 00:00

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione koniecznością zakończenia wszelkich działań merytorycznych do końca roku budżetowego, ponieważ zadanie jest jednoroczne.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości jej zmiany

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 6 do SWZ.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale XVI SWZ pkt 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje wykonawcy przekazują :
 - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/koscian
 - 2) drogą elektroniczną: bpz@koscian.pl
4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

- konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Zgodnie z art. 67 ustawy Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci internetu o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – Zamawiający nie przewiduje komunikacji innej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są;
 - 1) w zakresie procedury - pracownicy Biura Zamówień Publicznych tel. 65 511 43 45,
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - Mikołaj Grabowski tel. 65 512 14 66 wew. 105,
 - 3) kontaktowanie się z pracownikami odbywać się może w dni robocze w godz. 9.00 – 14.00
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający preferuje kierowanie pytań poprzez platformę zakupową platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **16.12.2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do **SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 2 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - a) Wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
 - c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 3;

- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
- 5) oświadczenie podmiotów występujących wspólnie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (rozdz. XVIII pkt 4 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XIV pkt 4 ppkt 4 SWZ, (jeżeli dotyczy, konsorcjum, spółka)
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem platformazakupowa.pl
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 17.11.2022 r. do godziny 10:00**. Adres: platformazakupowa.pl/pn/koscian
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2022 r. o godzinie 10:05**.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie nastąpi po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwaną dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-** posiadają koncesję na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - należycie zrealizował lub realizuje co najmniej 2 usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej, które trwały nieprzerwanie przynajmniej 6 miesięcy o wartości powyżej 100 000,00 zł brutto dla każdej usługi.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i ten parametr (czas) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty rozumiane zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225), tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej uzna warunek za spełniony, jeżeli jeden z

Wykonawców wykaże się doświadczeniem w wykonaniu usługi, o której mowa w pkt. 1 ppkt 4.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do których te zdolności są wymagane.

XV. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - aktualną koncesję na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny

być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Forma składnia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz.2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,
 - 3) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,

- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) może dokonać notariusz,
- 9) przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału,
- 10) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci

papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,

13) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, może dokonać również notariusz.

7. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra

Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz. U.2020, poz. 2452) – dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze

XVI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XV SWZ.**

XVIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XV pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają wstępnie brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale XIV w pkt 1 ppkt 2 warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - b) w zakresie doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIV w pkt 1 ppkt 4 mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty załączą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału miesięcznego i za całość zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym załącznik do swz nr 1
2. Cenę należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert

1. **Kryterium - cena oferty** **100 %**

Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. $100 \times 100 \% = 100,00$ pkt., gdzie ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C_n = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \times 100 \% \text{ (waga w kryterium cena)}$$

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny za realizację zamówienia.

Wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością zdobytych punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 , zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez wyszczególnienie obowiązków w zakresie codziennej ochrony, tj. jednolite umundurowanie pracowników, posiadanie przez pracowników wykonawcy imiennych identyfikatorów, prowadzenie przez pracowników ochrony na bieżąco dziennika z ewidencją wydawanych kluczy od pomieszczeń. Zatrudnieni pracownicy ochrony będą prowadzili systematyczne obchody obiektu z częstotliwością w dzień w miarę potrzeb lecz nie rzadziej co 3 godziny, a w nocy nie rzadziej niż co godzinę oraz odnotowanie tego faktu w książce pełnienia służby. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w służbowy telefon komórkowy, latarkę do prowadzenia obchodów w porze nocnej. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na to, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

XXII. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone dokonaniem wizji lokalnej.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulujących współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnych przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołania w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX . Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXVI. Ochrona danych osobowych

URZĄD MIEJSKI KOŚCIANA – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kościana z siedzibą w Urzędzie Miejskim Kościana, ul. Al. Kościuszki 22, Kościan*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim Kościana jest *Pan Szymon Ślusarek, e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu; tel.65 512 28 22**
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego ochrony obiektów użyteczności publicznej położonych przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie. nr BZP.271.1.20.2022 r. prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pni/Panu danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4,
5. Wykaz usług,
6. Projekt umowy, załączniki do umowy.

Kościan, dnia 08.11.2022 r.