

Numer sprawy: WZ.272.7.1.2024.WJ1

POWIAT STARGARDZKI

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

Regon 811684210, NIP 854-22-28-620

**POWIAT STARGARDZKI**  
**REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU**  
**UL. SKARBOWA 1,**  
**73 – 110 STARGARD**  
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:  
**„DOSTAWA ROBOTÓW WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W STARGARDZIE”**

**Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)**

SWZ zawiera 61 kolejno ponumerowanych stron.

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo.
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Warunki i termin gwarancji.
- § 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- § 9. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 11. Oferta.
- § 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- §13. Udostępnienie zasobów.
- §14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- § 15. Wymagania dotyczące wadium.
- § 16. Termin związania ofertą.
- § 17. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 18. Oferty wspólne.
- § 19. Sposób i termin składania ofert.
- § 20. Otwarcie ofert.
- § 21. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 23. Odrzucenie oferty.
- § 24. Unieważnienie postępowania.
- § 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 27. Zmiany umowy.
- § 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 30. Informacje dodatkowe.
- § 31. Klauzula Informacyjna.

§ 32. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

### Rozdział III. Załączniki do SWZ

#### Rozdział I Ogłoszenie o zamówieniu

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2024/BZP 00322565/01  
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego postępowania

#### Rozdział II Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

#### „DOSTAWĘ ROBOTÓW WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W STARGARDZIE”

##### NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,  
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.

##### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu)

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

##### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy– Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast nie przekracza progów unijnych.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa robotów wraz z wyposażeniem na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie”

#### **Kod CPV**

Przedmiot główny 39 16 21 10-9; 42 99 73 00-4

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa i zainstalowanie 2 szt. robotów 6 osiowych niebędących robotami współpracującymi wraz z oprogramowaniem oraz oprzyrządowaniem dodatkowym, zgodnym z wymaganiami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie dla zawodu technik robotyk.**

Robot umieszczony na płycie montażowej/roboczej. Robot z możliwością wielokrotnego montażu i demontażu, bez strat w parametrach i funkcjonalności. Zamawiający wymaga dostawy robotów tego samego modelu, o takich samych parametrach technicznych, rok produkcji - nie wcześniejszy niż IV kwartał 2023 r.

- 2) Urządzenie musi być nowe, nieużytkowane, wolne od wad prawnych i fizycznych.
- 3) Szczegółowy opis parametrów, minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych Sprzętu oraz opis wyposażenia wskazany jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
- 4) Zakres zamówienia obejmuje:

- a) dostawę zaoferowanego Sprzętu (w tym w razie potrzeby również dokonanie jego zgłoszenia właściwemu organowi celnemu, w celu wprowadzenia i korzystania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej) do Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35;
- b) przygotowanie do eksploatacji dostarczonego Sprzętu, polegające minimum na:
  - przeprowadzeniu w miejscu dostarczenia Sprzętu instalacji (w tym, w razie konieczności: spasowanie, zestawienie, podłączenie, wykonanie konfiguracji, w tym konfiguracji informatycznej) poszczególnych elementów składających się na Sprzęt,
  - przeprowadzeniu pierwszego próbnego uruchomienia Sprzętu na okoliczność potwierdzenia poprawności jego działania (pracy) oraz wstępnego szkolenia stanowiskowego, którego celem jest zaznajomienie Zamawiającego z podstawową obsługą oraz z metodami bezpiecznej pracy i zagrożeniami pracy z robotem;

- c) zapewnienie pełnej, bezterminowej licencji uprawniającej Zamawiającego do legalnego korzystania z oprogramowania/ programów komputerowych, które jako części składowe lub przynależności, wchodzą w zakres dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania;
- 5) Ilekroć w dokumentach zamówienia używany będzie zwrot „Sprzęt” lub „Urządzenie” – należy przez to rozumieć zarówno wskazany w ppkt 1 robot 6 osiowy jako całość (w tym całość w stanie po ukończeniu czynności jego instalacji i pierwszego uruchomienia), jak też jego elementy składowe, wyposażenie , w tym wyposażenie dodatkowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do SWZ, a także wskazane tam oprogramowanie.
- 6) Sprzęt i/ lub wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje, informujące o spełnianiu wszystkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem – licencje do programów komputerowych.
- 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty m.in.: dokumentacje techniczne, dokumenty gwarancyjne na okoliczność udzielenia Zamawiającemu gwarancji, (w zakresie wynikającym ze złożonej oferty), instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty, jeżeli są niezbędne do korzystania ze Sprzętu, jako dokumenty do wydania Zamawiającemu na etapie odbioru Sprzętu.
- 8) Wykonawca musi dysponować ośrodkami szkoleniowymi zlokalizowanymi na terenie RP, w których Zamawiający będzie mógł, w razie zaistnienia takiej potrzeby odbyć szkolenie z obsługi dostarczonego urządzenia/sprzętu.

#### **§ 4. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt 2 SWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy Pzp).
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §13 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.

6. Do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §12 pkt 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy §18 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§ 5. Termin realizacji zamówienia**

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia, tj. termin dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia Sprzętu i przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego—max. 40 dni od dnia podpisania umowy (termin ten stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty).
2. Terminem zakończenia zamówienia jest termin dostarczenia, montażu, uruchomienia Sprzętu i przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, potwierdzony podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.

#### **§ 6. Forma płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy.
3. Szczegółowe warunki i zasady płatności określają „Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy”.

#### **§ 7. Warunki i termin gwarancji**

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na zaoferowany, dostarczony i wydany Zamawiającemu Sprzęt (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty) oraz 24 miesięcznej rękojmi.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru Sprzętu, bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie usterki, awarie i wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt – w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

4. Wykonawca oświadcza, iż gwarancja oraz wszelkie naprawy gwarancyjne dotyczące przedmiotu niniejszej umowy (z wyłączeniem licencji) będą realizowane przez producenta urządzeń lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowej, przy czym czas reakcji na zgłoszenie Użytkownika wynosi 24 godziny, licząc od momentu zgłoszenia usterki. W przypadku zgłoszenia dokonanego w dzień poprzedzający dni wolne od pracy i święta, termin ten upłynie pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy i świętach. Wymóg czasu reakcji zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wymaganym czasie podejmie skutecznie działania mające na celu usunięcie przyczyn usterki/ awarii, tj. usunie ją lub zdiagnozuje jej przyczyny.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, usterki, awarie możliwie szybko, bez zbędnej zwłoki, stosownie do okoliczności, w terminie uzgodnionym z Użytkownikiem, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady/ usterki/ awarii.
7. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii/ usterki /wady poza siedzibą Użytkownika, Wykonawca odbierze Sprzęt, usunie awarię/ usterkę/ wadę i dostarczy naprawiony Sprzęt w terminie do 14 dni kalendarzowych na własny koszt i ryzyko, licząc od dnia odbioru Urządzenia od Użytkownika.
8. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w terminie określonym w ust. 7, z powodu konieczności wymiany uszkodzonego elementu, który nie jest dostępny na terenie RP, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza przedłużenie terminu usunięcia awarii o kolejne 14 dni kalendarzowe.
9. W przypadku gdy czas naprawy wykroczy poza termin 5 dni, Użytkownik ma prawo żądać dostarczenia równoważnego Sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy, a Wykonawca zobowiązuje się taki sprzęt dostarczyć i zainstalować na własny koszt i ryzyko, nie później niż 7-go dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia żądania przez Użytkownika.
10. Wady/ usterki/ awarie, nieusunięte w wyznaczonym terminie, Użytkownik może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wady/usterki/awarii w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych co 12 mcy, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, przy czym pierwszy przegląd odbędzie się najpóźniej w 12 miesiącu okresu gwarancji, a ostatni najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji.
12. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie, w ciągu całego okresu, na który została udzielona gwarancja.

**§8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi łącznie jedno zamówienie, tj. obejmuje zakresem dostawę robotów tego samego rodzaju/modelu. Wskazane jest, aby zamówienie było wykonywane przez jednego Wykonawcę ze względu na ściśle ze sobą powiązane zadania wchodzące w zakres zamówienia oraz uzyskanie korzystniejszej ceny oraz warunków zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp (art. 305 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

#### **§ 9. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/ minimalne poziomy zdolności:
  - 1) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna:
    - a) wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie robota/robotów wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem na potrzeby placówki oświatowej, instytucji systemu szkolnictwa wyższego lub jednostki szkoleniowej. Zamawiający wymaga załączenia dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
    - b) wykazanie przez Wykonawcę, że jest on producentem bądź autoryzowanym /certyfikowanym przedstawicielem producenta zaoferowanych robotów.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie postęgiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

#### **§ 10. Podstawy wykluczenia:**



Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1–6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

- upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *w sprawie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

- 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
  4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, Zamawiający dokona badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz listy podmiotów objętych sankcjami.
  5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 11. Oferta**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 2.1 do SWZ**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **załącznik nr 3** oraz jeżeli dotyczy **załącznik nr 3.1 do SWZ**.  
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §13 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,

- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp –załącznik nr 7 do SWZ– jeżeli dotyczy,
  - 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
  - 6) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 7) wadium/ dowód wniesienia wadium.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy.(art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**§ 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
    - a) wykaz dostaw (tj. opisanych w §9 pkt 2 ppkt 1 lit. a SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane– załącznik nr 4 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały

wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- b) opis środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości, tj. oświadczenie Wykonawcy, że jest producentem bądź autoryzowanym/certyfikowanym przedstawicielem producenta zaoferowanych robót – **załącznik Nr 5 do SWZ**,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
    - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
      - Wykonawca deklarujący realizację przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy bądź polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa również w/w dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
  4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w §11 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)
  5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1 ppkt 2** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miała dotyczyć.  
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiLoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (§13pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **§ 13. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §9 pkt 1 ppkt 2 lit. d SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt2 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §12 pkt 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy § 18 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**§14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy Pzp)  
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). (§ 2 rozporządzenia)

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.  
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy Pzp, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) – w zakresie technicznym,  
Kamila Wójcik – tel. 91 48 04 881,  
Marta Olczak-Kosińska – tel. 91 48 04 824.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 1200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście zł 00/100), w terminie do dnia 22.05.2024 roku do godz. 10:00.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.  
W celu skutecznego wniesienia wadium w formach niepieniężnych Wykonawca winien skorzystać z jednego z dwóch następujących sposobów złożenia wadium:
  - 1) użyć formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na platformazakupowa.pl,
  - 2) złożyć wraz z ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe PKO BP S.A. Oddział Stargard, nr rachunku: 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830 z dopiskiem: „Wadium – WZ. 272.7.2024.WJ1”
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania przelewu.
5. Wadium wniesione w formach określonych pkt 3 ppkt 2 – 4 musi być złożone w **oryginale** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej (z zastrzeżeniem,**

że dokument musi być podpisany przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - 2) z jej treści powinno jasno wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Stargardzki,
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona.**
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **§ 16. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 20.06.2024 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **§ 17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 oraz 2.1 do niniejszej SWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 11 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.  
Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Rozszerzenia, formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

**14. Zalecenia Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc.docx.xls .xlsx.jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym. Na Platformie zakupowej w „Formularzu składania ofert” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 18. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II §11 pkt 2 ppkt 1,
  - 2) określone w Rozdziale II §11 pkt 1, pkt 2 ppkt 2-7 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.



7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) dokumenty określone w Rozdziale II §12 pkt 1 ppkt 1 lit. a, b – należy złożyć wspólnie, przy czym dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b – składa co najmniej ten podmiot, który zrealizuje dostawę,
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II §12 pkt 1 ppkt 2.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
  - 1) do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia,
  - 3) jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **§ 19. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do 22.05.2024 roku, do godz. 10:00.**
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania

oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentcie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **§ 20. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **22.05.2024 r. o godz. 10:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, poprzez Platformę zakupową.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.(art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.(art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

#### **§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym odpowiedni podatek VAT i musi być podane cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy, w szczególności wykonanie pełnego

zakresu zamówienia, wszystkie składniki wynikające z obowiązujących w momencie składania oferty przepisów państwowych i lokalnych jak podatki, cła oraz wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty transportu, dostarczenia sprzętu do Użytkownika, koszty rozładunku (wniesienia) Sprzętu, koszty ubezpieczenia Sprzętu, koszty przeszkolenia stanowiskowego, koszty przeglądów gwarancyjnych, napraw gwarancyjnych oraz objętych rękojmią, ryzyko Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, a także wszelkie koszty których Wykonawca wcześniej nie przewidział.

3. Dla ustalenia ceny oferty należy posłużyć się tabelą zawartą w formularzu oferty (Załącznik nr 2). W tabeli należy zawrzeć następujące elementy:
  - 1) cenę jednostkową netto dla zaoferowanego urządzenia/ robota wraz z wyposażeniem dodatkowym opisanym w poz. 1-6 tabeli – Wyposażenie dodatkowe do robotów – Załącznik nr 1 (poz. 1/kol. 3),
  - 2) odrębnie cenę jednostkową netto komputera przenośnego do programowania robota wraz z dedykowanym oprogramowaniem, stanowiącego wyposażenie dodatkowe do robota, opisanego w poz. 7 tabeli – Wyposażenie dodatkowe do robotów – Załącznik nr 1 (poz. 2/kol. 3),
  - 3) kwotę netto, tj. wartość będącą iloczynem ceny jednostkowej netto robota oraz ilości (szt.) robotów objętych zamówieniem (poz. 1/kol. 5),
  - 4) kwotę netto, tj. wartość będącą iloczynem ceny jednostkowej netto komputera przenośnego do programowania robota wraz z dedykowanym oprogramowaniem (będącym wyposażeniem dodatkowym do robotów) oraz ilości (szt.) komputerów przenośnych (poz. 2/kol. 5),
  - 5) stawkę podatku VAT w punktach procentowych odrębnie dla zaoferowanych urządzeń/robotów (poz. 1 /kol. 6) oraz odrębnie dla komputerów przenośnych (poz. 2 /kol. 6),
  - 6) cenę brutto odrębnie dla zaoferowanych urządzeń/robotów (poz. 1/kol. 7), która zostaje wyliczona na podstawie kwoty netto powiększonej o należny podatek VAT oraz odrębnie dla zaoferowanych komputerów przenośnych (poz. 2/kol.7),
  - 7) wartość, która stanowi sumę kwot obliczonych zgodnie z ppkt 6 (suma wartości podanych w kol. 7). Cena ta stanowi cenę brutto oferty, którą należy wpisać do formularza oferty. Będzie ona podlegała ocenie zgodnie z zasadami określonymi w § 22.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy Pzp.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
  - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Maksymalną liczbą punktów jest liczba 100.

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 60%
- termin dostawy – waga kryterium: 20%
- okres gwarancji – waga kryterium: 20 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „60”.

Każda ze złożonych ofert, w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena brutto badana

- 2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „termin dostawy” jest liczba „20”,
  - a) pod pojęciem „termin dostawy” należy rozumieć termin faktycznej realizacji zamówienia, który rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy i kończy wraz z terminem dostarczenia, montażu, instalacji, uruchomienia Sprzętu i przeprowadzania szkolenia stanowiskowego, zgodnie z zapisem §5 pkt 1SWZ,
  - b) termin dostawy należy określić w dniach,

- c) termin dostawy nie może przekroczyć 40 dni; zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu przekraczającego 40 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- d) ocena „terminu dostawy” nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na druku oferty stanowiącej Załącznik Nr 2 do SWZ,
- e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

**termin dostawy:**

- do 40 dni – 0 pkt
  - do 39 dni – 2 pkt
  - do 38 dni – 4 pkt
  - do 37dni – 6 pkt
  - do 36 dni – 8 pkt
  - do 35 dni – 10 pkt
  - do 34 dni – 12 pkt
  - do 33 dni – 14 pkt
  - do 32 dni – 16 pkt
  - do 31 dni – 18 pkt
  - 30 dni i mniej – 20 pkt
- 3) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „**okres gwarancji**” jest liczba „20”
- a) „okres gwarancji” należy określić w pełnych miesiącach,
  - b) „okres gwarancji” oznacza termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczany Sprzęt będący przedmiotem zamówienia (wskazany okres gwarancji będzie udzielony dla 2 szt. robotów (Sprzętu)),
  - c) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy, przy czym termin gwarancji musi być realny do spełnienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego od 36 miesięcy, oferta będzie oceniana jak oferta z 36 miesięcznym okresem gwarancji,
  - d) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

**okres gwarancji:**

- 24 m-ce – 0 pkt,
- 25 m-cy – 1 pkt
- 26 m-cy – 2 pkt
- 27 m-cy–3 pkt
- 28 m-cy– 4 pkt
- 29 m-cy – 6 pkt
- 30 m-cy – 8 pkt
- 31 m-cy – 10 pkt
- 32 m-ce – 12 pkt
- 33 m-ce – 14 pkt
- 34 m-ce – 16 pkt

35 m-cy – 18 pkt

36 m-cy i więcej – 20 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, kryterium „termin dostawy” oraz kryterium „okres gwarancji”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + T + G$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

T – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”

G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”

### **§ 23. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy Pzp.

### **§ 24. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

### **§ 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**§ 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest bezpośrednim producentem lub autoryzowanym/certyfikowanym przedstawicielem producenta zaoferowanych robotów.
2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Pzp), zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

**§ 27. Zmiany umowy**

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie dotyczącym:
  - 1) udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz umowie,
  - 2) wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.

**§ 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 30. Informacje dodatkowe**

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
  - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

### **§ 31. Klauzula Informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl), pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),



3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Dostawa robotów wraz z wyposażeniem na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie”, Nr WZ.272.7.2024.WJ1

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie

- niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 32. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

umowa zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620,

Płatnik: Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym Nr ....., którego wyniki zostały zatwierdzone Uchwałą Nr ..... z dnia .....

**§1.**

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiat Stargardzki, którym na etapie realizacji umowy jest Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie;
- 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć Stronę Umowy zobowiązaną do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z kryteriami, parametrami i wymaganiami technicznymi

- wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- 3) Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
  - 4) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę;
  - 5) Umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część przedmiotu niniejszej Umowy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
  - 6) Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znak: Nr .....;
  - 7) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: .....;
  - 8) Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – należy przez to rozumieć opis parametrów, minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych Sprzętu oraz opis wyposażenia wskazany w Załączniku nr 1;
  - 9) Urządzeniu/ Sprzęcie – należy przez to rozumieć wskazane w § 2 ust. 1 roboty 6 osiowe jako całość (w tym całość w stanie po ukończeniu czynności jego instalacji i pierwszego uruchomienia), jak też jego elementy składowe oraz wyposażenie wyszczególnione w Załączniku nr 1, a także wskazane tam oprogramowanie;
  - 10) miejscu dostarczenia Sprzętu – należy przez to rozumieć siedzibę Użytkownika, tj. budynek Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35;
  - 11) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje ośrodkami szkoleniowymi zlokalizowanymi na terenie RP, w których Zamawiający będzie mógł, w razie zaistnienia takiej potrzeby, odbyć szkolenie z obsługi dostarczonego urządzenia/sprzętu.

## §2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i zainstalowanie 2 sztuk robotów (producent ....., model .....,) 6-osiowych niebędących robotami współpracującymi wraz z wyposażeniem**, umieszczonych na płycie montażowej/roboczej.
2. Wykonawca oświadcza, że jest producentem/autoryzowanym/certyfikowanym przedstawicielem producenta zaoferowanego Sprzętu i przed zawarciem niniejszej umowy przedłożył stosowne dokumenty potwierdzające powyższe oraz, że dostarczone urządzenia nie były dotychczas użytkowane, są wolne od wad prawnych i fizycznych, kompletne i zdadne do użytku.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu zaoferowanego Sprzętu (w tym w razie potrzeby również dokonanie jego zgłoszenia celnego w celu wprowadzenia i

- korzystania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej) we wskazane miejsce,
- 2) przygotowanie do eksploatacji dostarczonego Sprzętu, polegające na:
    - a) przeprowadzeniu w miejscu dostarczenia Sprzętu instalacji (w tym, w razie konieczności: spasowanie, zestawienie, podłączenie, wykonanie konfiguracji, w tym konfiguracji informatycznej) poszczególnych elementów składających się na Sprzęt,
    - b) przeprowadzeniu pierwszego próbnego uruchomienia Sprzętu na okoliczność potwierdzenia poprawności jego działania (pracy) oraz wstępnego szkolenia stanowiskowego, którego celem jest zaznajomienie Zamawiającego z podstawową obsługą oraz metodami bezpiecznej pracy i zagrożeniami pracy z robotem,
  - 3) zapewnienie pełnej, bezterminowej licencji uprawniającej Zamawiającego do legalnego korzystania z oprogramowania/ programów komputerowych, które jako części składowe lub przynależności, wchodzi w zakres dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania.
  4. Szczegółowy opis parametrów, minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych Sprzętu oraz opis wyposażenia wskazany jest w Załączniku nr 1 oraz w Opisie oferowanego Sprzętu – Załącznik Nr 2.1.
  5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i/ lub wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia posiadają odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje, informujące o spełnianiu wszystkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem – licencje do programów komputerowych.
  6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty m.in.: dokumentacje techniczne, dokumenty gwarancyjne na okoliczność udzielenia Zamawiającemu gwarancji, (w zakresie wynikającym ze złożonej oferty), instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty, jeżeli są niezbędne do korzystania ze Sprzętu, jako dokumenty do wydania Zamawiającemu na etapie odbioru Sprzętu.

### §3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, tj. dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia Sprzętu i przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, w ciągu ..... dni od dnia zawarcia umowy /maksymalnie 40 dni - termin ten stanowi kryterium oceny ofert/
2. Z czynności wskazanych w ust. 1 zostanie sporządzony protokół odbioru (bez zastrzeżeń), który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w dniu zakończenia wszystkich czynności.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru ewentualnych wad i usterek Sprzętu, Zamawiający odmówi odbioru a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Odbiór końcowy, w tym podpisanie protokołu odbioru Sprzętu nastąpi po usunięciu wskazanych wad i usterek.

4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie jego załadunku, transportu do siedziby Użytkownika, rozładunku, instalacji, uruchomienia i szkolenia stanowiskowego. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć Sprzęt od tych ryzyk.
5. Własność Sprzętu oraz odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 bez zastrzeżeń oraz dostarczenia dokumentów, określonych w § 2 ust. 6.

#### §4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości: ..... **zł netto** (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT, w wysokości .....%, tj. .... zł, co daje kwotę ..... **zł brutto**(słownie: .....).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy (załadunek, transport, rozładunek, wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Użytkownika, ubezpieczenie), montażu, uruchomienia Sprzętu, przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty, podatki, opłaty i cła związane z realizacją zamówienia.  
Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Dane do faktury:  
Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,  
Płatnik: Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard.
6. Zapłata zostanie dokonana przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdującego się w wykazie podatników VAT, prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

#### §5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony i wydany Sprzęt /okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert/ oraz 24 miesięcznej rękojmi.

2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie usterki, awarie i wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt – w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż gwarancja oraz wszelkie naprawy gwarancyjne dotyczące przedmiotu niniejszej umowy (z wyłączeniem licencji) będą realizowane przez producenta urządzeń lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowej, przy czym czas reakcji na zgłoszenie Użytkownika wynosi 24 godziny, licząc od momentu zgłoszenia usterki. W przypadku zgłoszenia dokonanego w dzień poprzedzający dni wolne od pracy i święta, termin ten upłynie pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy i świątach. Wymóg czasu reakcji zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wymaganym czasie podejmie skutecznie działania mające na celu usunięcie przyczyn odpowiednio usterki, awarii, tj. usunie ją lub zdiagnozuje jej przyczyny.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, usterki, awarie możliwie szybko, bez zbędnej zwłoki, stosownie do okoliczności, w terminie uzgodnionym z Użytkownikiem, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady, usterki, awarii.
7. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie odpowiednio awarii, usterki, wady poza siedzibą Użytkownika, Wykonawca odbierze Sprzęt, usunie awarię, usterkę, wadę i dostarczy naprawiony Sprzęt w terminie do 14 dni kalendarzowych na własny koszt i ryzyko, licząc od dnia odbioru Urządzenia od Użytkownika.
8. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w terminie określonym w ust. 7, z powodu konieczności wymiany uszkodzonego elementu, który nie jest dostępny na terenie RP, Użytkownik, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza przedłużenie terminu usunięcia awarii o kolejne 14 dni kalendarzowe.
9. W przypadku gdy czas naprawy wykróczy poza termin 5 dni, Użytkownik ma prawo żądać dostarczenia równoważnego Sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy, a Wykonawca zobowiązuje się taki sprzęt dostarczyć i zainstalować na własny koszt i ryzyko, nie później niż 7-go dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia żądania przez Użytkownika.
10. Wady/ usterki/ awarie, nieusunięte w wyznaczonym terminie, Użytkownik może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wady/usterki/awarii w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych co 12 m-cy, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, przy czym pierwszy przegląd odbędzie się najpóźniej w 12 miesiącu okresu gwarancji, a ostatni najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji.
12. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie, w ciągu całego okresu, na który została udzielona gwarancja.

## §6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie objętym § 3 ust. 1 – w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w podjęciu działań mających na celu usunięcie przyczyn usterki/awarii (czas reakcji), o których mowa w §5 ust. 5, w wysokości 50,00 zł, za każdą godzinę zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad, usterek, awarii stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, do dnia ich faktycznego usunięcia włącznie, chyba, że w żądanym przez Użytkownika terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust 1.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców/ z udziałem Podwykonawców, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

#### **§ 8.**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy, ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego jest .....

#### **§ 9.**

1. Wykonawca nie może dokonać bez zgody Zamawiającego cesji wierzytelności ani przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Dokonanie cesji praw lub obowiązków z umowy lub zlecenie prac Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności będącej podstawą odstąpienia, składając oświadczenie w formie pisemnej.
3. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 przez Zamawiającego wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§10.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie dotyczącym udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie,
  - 2) zmiany wynagrodzenia, z powodu zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa również gdy zachodzi co najmniej jedna z



okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Użytkownik i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową lub elektroniczną, w sposób określony w ust. 4 i 5.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, w tym przesyłania skanów dokumentów sporządzonych w formie pisemnej, na wskazane przez Strony adresy e-mail:
  - 1) ..... – Zamawiający,
  - 2) ..... - Wykonawca
5. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń drugiej Strony.
6. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

#### **§12.**

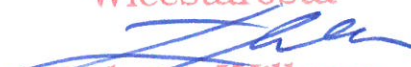
1. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 oraz skan Oferty Wykonawcy wraz z Opisem oferowanego Sprzętu – Załącznik Nr 2 i 2.1.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

### ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   | załącznik nr 1   |
| 2. Formularz oferty   | załącznik nr 2   |
| 3. Opis oferowanego sprzętu   | załącznik nr 2.1 |
| 4. Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                        | załącznik nr 3   |
| 5. Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3.1 |
| 6. Wykaz dostaw podobnych   | załącznik nr 4   |
| 7. Opis środków organizacyjno-technicznych stosowanych w celu zapewnienia jakości   | załącznik nr 5   |
| 8. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom   | załącznik nr 6   |
| 9. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  | załącznik nr 7   |

Wicestarosta  
  
.....  
Lukasz Wilkosz

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Wymagania dotyczące wszystkich dostarczanych urządzeń:

1. Wszystkie elementy składowe robotów muszą być sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w Polsce.
3. Wykonawca na własny koszt dostarczy i zainstaluje Sprzęt w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie oraz przeprowadzi pierwsze próbne uruchomienie sprzętu na okoliczność potwierdzenia poprawności jego działania (pracy).
4. Serwis w trakcie trwania gwarancji bezpłatny dla Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń oraz oprogramowania i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy urządzeń i oprogramowania należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
6. Sprawy, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

II. Szczegółowa specyfikacja Sprzętu (robota):

**Dostawa 2 szt. robotów 6-osiowych niebędących robotami współpracującymi wraz z wyposażeniem na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie**

L.p.	WYMAGANIA MINIMALNE, PARAMETRY TECHNICZNE SPRZĘTU, WYPOSAŻENIE	SZT.
1.	Robot minimum 6-osiowy niebędący robotem współpracującym, umieszczony na płycie montażowej/roboczej	2
2.	Przenoszone obciążenie minimalne (udźwig) 0,5 kg	
3.	Zasięg: min. 400 mm	
4.	Powtarzalność: min. $\pm 0,2$ mm	
5.	Kontroler robota z oprogramowaniem	
6.	Komunikacja: Programator ręczny (teach pendant) z przyciskiem awaryjnego wyłączenia	
7.	Minimum osiem wejść cyfrowych	
8.	Minimum osiem wyjść cyfrowych	
9.	Oprogramowanie narzędziowe do programowania robota	
10.	Bezpieczeństwo przy utracie zasilania: Hamulce na osiach JT2 i JT3	
11.	Licencja w języku polskim z możliwością programowania jak w robocie przemysłowym	
12.	Zasilanie: AC 100V-240V, 50-60 Hz / DC 24V	
13.	Maksymalna masa zestawu (1 szt.) – do 15 kg	
14.	Robot nowy, nieużywany	
15.	Każdy robot wyposażony w chwytaki: pneumatyczny podciśnieniowy (ssawka), pneumatyczny szczękowy, elektryczny szczękowy, magnetyczny	
16.	Wbudowany system wykrywania kolizji	
17.	Kontroler posiadający interfejs w języku polskim.	
18.	Oprogramowanie komputerowe do wizualizacji pracy robota.	
19.	Pełne okablowanie robota, kontrolera, ręcznego programatora.	
20.	Dokumentacja w języku polskim.	
21.	Gwarancja minimum 24 miesięcy.	
22.	Dostępność serwisu, czas reakcji w czasie trwania gwarancji 24 godziny.	
23.	Dostawa, montaż, uruchomienie w ciągu max 40 dni od dnia udzielenia zamówienia	
24.	Dostępność serwisu oraz magazynu części zamiennych na terenie Polski	
25.	Możliwość samodzielnego montażu i demontażu robota.	
26.	Wykonawca musi być bezpośrednim producentem lub autoryzowanym/certyfikowanym przedstawicielem producenta	
27.	Centra szkoleniowe na terenie Polski	

<b>28.</b>	Sprzęt i/lub wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje, informujące o spełnieniu wszystkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem – licencje do programów komputerowych	
------------	--	--

**Wyposażenie dodatkowe do robotów:**

Lp.	Nazwa towaru	Szczegółowy opis – wymagania minimalne		Liczba sztuk
1	Chwytek pneumatyczny podciśnieniowy – ssawka	Udźwig	min. 200 g	2
2	Chwytek pneumatyczny dwustronnego działania szczękowy	Rozstaw szczęk	min. 25 mm	2
3	Chwytek elektryczny szczękowy	Rozstaw szczęk	min. 25 mm	2
		Zasilanie	DC 24 V	
4	Chwytek magnetyczny	Zasilanie	DC 24 V	2
		Udźwig	min. 200 g	
5	Kompresor	Ciśnienie robocze	max. ciśnienie 6 bar	2
6	Edukacyjny podajnik liniowy do robota	Współpraca	Współpracujący z oferowanymi robotami	2
		Długość	Długość taśmy min. 400 mm	
		Szerokość	Szerokość taśmy min. 50 mm	
		Udźwig	max. udźwig 500 g	
		Regulacja prędkości	Regulacja prędkości za pomocą potencjometru	
7	Komputer przenośny do programowania robota edukacyjnego wraz z dedykowanym oprogramowaniem	Przekątna ekranu	min. 15,6"	2
		Procesor	min. Intel Core i5	
		Pamięć RAM	min. 16 GB	
		Dysk SSD	min. 512 GB	
		System operacyjny	Windows 11 PRO	
		Mysz	Bezprzewodowa	
		Klawiatura	Bezprzewodowa	

		Zasilacz		
		Oprogramowanie dedykowane do programowania robota – licencja wieczysta		
		Symulator działania robota – kontroler typu stand-alone		

....., dnia ..... 2024 r.

## Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

adres e-mail: .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„DOSTAWĘ ROBOTÓW WRAZ Z WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W STARGARDZIE”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (my):  
cenę ..... zł brutto,  
słownie: ..... zł brutto.  
Cena oferty wynika z wartości ujętych w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto 1 szt.	Ilość	Kwota netto (3x4)	Podatek VAT w %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Dostawa Robotów/ Urządzeń		2 szt.			
2	Komputer przenośny do programowania robota wraz z dedykowanym oprogramowaniem (wyposażenie dodatkowe do robotów)		2 szt.			
	<b>RAZEM</b>	_____	_____			

- Zobowiązuję (my) się do zrealizowania dostawy w terminie ..... dni – kryterium oceny ofert

- Zobowiązuję (my) się do udzielenia ..... miesięcznej gwarancji na dostarczany Sprzęt (roboty) będący przedmiotem zamówienia – kryterium oceny ofert

Gwarancje i serwis będzie realizowany przez firmę/firmy:

.....  
w zakresie (jeśli więcej niż jedna firma proszę opisać dokładnie w jakim zakresie będą realizowane usługi przez każdą z firm):.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt *postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy\*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru /usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług

6. Rodzaj Wykonawcy: mikro, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo;  
jednoosobowa działalność gospodarcza; osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (odpowiednie zaznaczyć)
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać:
  - z udziałem podwykonawców,
  - bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... . W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta..... Bank - .....
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta



zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem  
.....

10. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w §31 SWZ.
11. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
13. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej

\* Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

## OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

ROBOT – 2 szt. robotów 6-osiowych niebędących robotami współpracującymi wraz z wyposażeniem:

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3
1.	Robot minimum 6 – osiowy niebędący robotem współpracującym, umieszczony w na płycie montażowej/roboczej	TAK/NIE* ..... /wpisać: model, symbol, producent urządzenia
2.	Przenoszone obciążenie minimalnie (udźwig) 0,5 kg	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
3.	Zasięg: min. 400 mm	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
4.	Powtarzalność: min. $\pm 0,2$ mm	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
5.	Kontroler robota z oprogramowaniem	TAK/NIE*
6.	Komunikacja: Programator ręczny (teach pendant) z przyciskiem awaryjnego wyłączenia	TAK/NIE*
7.	Minimum osiem wejść cyfrowych	TAK/NIE*
8.	Minimum osiem wyjść cyfrowych	TAK/NIE*
9.	Oprogramowanie narzędziowe do programowania robota	TAK/NIE*
10.	Bezpieczeństwo przy utracie zasilania: Hamulce na osiach JT2 i JT3	TAK/NIE*
11.	Licencja w języku polskim z możliwością programowania jak w robocie przemysłowym	TAK/NIE*

12.	Zasilanie: AC 100V-240V, 50-60Hz / DC 24 V	TAK/NIE*
13.	Maksymalna masa zestawu (1 szt.) – do 15 kg	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
14.	Robot nowy, nieużywany	TAK/NIE* ..... /należy wskazać rok produkcji
15.	Każdy robot wyposażony w chwytaki: pneumatyczny podciśnieniowy (ssawka), pneumatyczny szczękowy, elektryczny szczękowy, magnetyczny	TAK/NIE*
16.	Wbudowany system wykrywania kolizji	TAK/NIE*
17.	Kontroler posiadający interfejs w języku polskim	TAK/NIE*
18.	Oprogramowanie komputerowe do wizualizacji pracy robota	TAK/NIE*
19.	Pełne okablowanie robota, kontrolera, ręcznego programatora	TAK/NIE*
20.	Dokumentacja w języku polskim	TAK/NIE*
21.	Gwarancja minimum 24 miesięcy (kryterium oceny ofert)	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
22.	Dostępność serwisu, czas reakcji w czasie trwania gwarancji –24 godziny	TAK/NIE*
23.	Szkolenie stanowiskowe w dniu dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu	TAK/NIE*
24.	Dostępność serwisu oraz magazynu części zamiennych na terenie Polski	TAK/NIE*
25.	Możliwość samodzielnego montażu i demontażu robota.	TAK/NIE*
26.	Wykonawca jest bezpośrednim producentem lub autoryzowanym /certyfikowanym przedstawicielem producenta	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
27.	Centra szkoleniowe na terenie Polski	TAK/NIE*

28.	Sprzęt i/ lub wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje, informujące o spełnieniu wszystkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem – licencje do programów komputerowych.	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
-----	--	--------------------------------------

\* należy zaznaczyć

Lp.	Wyposażenie dodatkowe do robotów:			Parametry techniczne oferowanego urządzenia	
	Nazwa towaru	Szczegółowy opis - wymagania minimalne.			Liczba sztuk
1	2	3		4	5
1.	Chwytek pneumatyczny podciśnieniowy - ssawka	Udźwig	min. 200 g	2	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
2.	Chwytek pneumatyczny dwustronnego działania szczękowy	Rozstaw szczęk	min. 25 mm	2	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
3.	Chwytek elektryczny szczękowy	Rozstaw szczęk	min. 25 mm	2	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
		Zasilanie	DC 24 V		TAK/NIE*
4.	Chwytek magnetyczny	Zasilanie	DC 24 V	2	TAK/NIE*
		Udźwig	min. 200 g		TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
5.	Kompresor	Ciśnienie robocze	max. ciśnienie 6 bar	2	TAK/NIE*
6.	Edukacyjny podajnik liniowy do robota	Współpraca	współpracujący z oferowanymi robotami	2	TAK/NIE*
		Długość	długość taśmy min. 400 mm		TAK/NIE*
		Szerokość	szerokość taśmy min. 50 mm		TAK/NIE*

		Udźwig	max. udźwig 500 g		TAK/NIE*
		Regulacja prędkości	regulacja prędkości za pomocą potencjometru		TAK/NIE*
7.	Komputer przenośny do programowania robota edukacyjnego wraz z dedykowanym oprogramowaniem	Przekątna ekranu	min. 15,6"	2	TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
		Procesor	min. Intel Core i5		TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
		Pamięć RAM	min. 16 GB		TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
		Dysk SSD	min. 512 GB		TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
		System operacyjny	Windows 11 PRO		TAK/NIE* ..... /proszę wskazać
		Mysz	Bezprzewodowa		TAK/NIE*
		Klawiatura	Bezprzewodowa		TAK/NIE*
		Zasilacz			TAK/NIE*
		Oprogramowanie dedykowane do programowania robota – licencja wieczysta			TAK/NIE*
		Symulator działania robota – kontroler typu stand-alone			TAK/NIE*

\* należy zaznaczyć

---

podpis osoby /osób/ upoważnionej

....., dnia ..... 2024 r.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa robotów wraz z wyposażeniem na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1 lit. a, b SWZ.

\*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(podpis osób/osoby upoważnionej)*

*\*zaznaczyć właściwe*

**(strona 2)**

**Oświadczenie dotyczące**

**Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

*(jeżeli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(podpis osób/osoby upoważnionej)*

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa robotów wraz z wyposażeniem na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Stargardzie”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1 lit. a, b SWZ (wskazać odpowiednie), udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1 lit. a, b SWZ, (wskazać odpowiednie), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

\*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osób/osoby upoważnionej)

\*zaznaczyć właściwe

....., dnia ..... 2024 r.

<b>Wykaz dostaw podobnych</b>
-------------------------------

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia\*:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce świadczenia usługi
			początek początek	koniec	

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

\* za dostawę odpowiadającą rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie robota/robotów wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem na potrzeby placówki oświatowej, instytucji systemu szkolnictwa wyższego lub jednostki szkoleniowej. Zamawiający wymaga załączenia dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

**UWAGA:** Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

....., dnia ..... 2024 r.

**Opis środków organizacyjno-technicznych stosowanych w celu zapewnienia jakości**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

W celu zapewnienia jakości dostaw przedmiotu niniejszego zamówienia, potwierdzam (my)/  
oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) jest\*:

- 1) producentem,
- 2) autoryzowanym/ certyfikowanym przedstawicielem producenta,  
- zaoferowanych urządzeń (robotów).

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

\*zaznaczyć właściwe

**UWAGA:** Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

....., dnia ..... 2024 r.

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom**  
- jeżeli dotyczy

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

<b>Firma Podwykonawcy (nazwa)</b>	<b>Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)</b>

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia ..... 2024 r.

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/ dostawy / usługi, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

Firma (nazwa)Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)	<del>Roboty budowlane</del> / dostawy/usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:**

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane~~, dostawy ~~lub usługi~~, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

