



CZiITT.DORG.262.3-1.2021; L.dz. DORG-172/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożaru, a także instalacji i urządzeń przeciwpożarowych z nimi związanych, w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”

sygn. CZiITT-BU03/2022.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/>.

Postępowanie można wyszukać pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, 28.03.2022 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl.

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

tel.: (+48) 22 234 15 71

e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl

adres strony internetowej: www.cziitt.pw.edu.pl.

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę, nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, obowiązującego w CZIITT PW.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/>. Postępowanie można wyszukać pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wizja lokalna

1. Przedmiotem zamówienia są przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożaru, a także instalacji i urządzeń przeciwpożarowych z nimi związanych, w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie od dnia podpisania umowy **przez 24 miesiące**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowi **załącznik nr 1 do Projektu umowy – załącznika nr 1 do ZO**.
3. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną, aby przed złożeniem oferty Wykonawca miał możliwość zapoznania się z odnośnymi instalacjami, urządzeniami i obiektem.
4. **Wizja lokalna** odbędzie się w dniu **04.04.2022 r.** w budynku CZIiTT, ul. Rektorska 4, spotkanie w recepcji **o godzinie 11:00**.

Udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy, ofertę będzie mógł złożyć tylko Wykonawca, który weźmie udział w wizji lokalnej. Z udziału w wizji może być zwolniony Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat świadczył na rzecz Zamawiającego usługi o podobnym charakterze w budynku CZIiTT PW.

Dodatkowy termin wizji lokalnej może zostać wyznaczony na umotywowany wniosek Wykonawcy, przesłany na adres: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do zrealizowania zamówienia na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do **dostarczenia** dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności w związku z realizacją przedmiotowej umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 mln zł**.
3. Wykonawca skieruje do realizacji osobę/osoby, których wiedza i doświadczenie są odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia, bez swojej zgody, wykonywania części zamówienia podwykonawcom.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w **załączniku nr 1**.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujący warunek udziału w postępowaniu: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** co najmniej **3 przeglądy** techniczne systemu sygnalizacji pożaru, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych, porównywalnych do wymienionych w **pkt. 2 i 3 OPZ**, ich czynności **konserwacyjnych** oraz **usuwania awarii**.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych w wykazie informacji, dlatego też należy podać dane kontaktowe do przedstawiciela zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty.
3. Wszystkie ceny muszą być podane z dokładnością do jednego grosza.

4. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną i musi uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego.
5. W celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wymaga podania:
 - 1) **marży w % kosztów w przypadku zakupu materiałów;**
 - 2) **stawki za roboczogodzinę.**
6. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy. Umożliwi to Zamawiającemu pobranie z odpowiedniego rejestru dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
- 7. Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w części VI.**
8. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być skanowane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, winny być skanowane w oryginale.
11. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10, winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Poprzez „**podpisanie**” Zamawiający rozumie podpis odręczny, ale także elektroniczny: kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód).
- 13.** Formularz oferty wraz z załącznikami należy **zeskanować i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej:** https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
- 14. Termin składania ofert: 08.04.2022 r., godz. 10:00.**
15. Termin związania ofertą: 21 dni, licząc od terminu składania ofert.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.
2. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji lokalnej, lub spełniają warunek i wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert
 - 1) **cena – 80%;**
 - 2) **marża % kosztów w przypadku zakupów materiałów – 10 %;**
 - 3) **stawka za roboczogodzinę – 10%.**
6. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” nastąpi według wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 70. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 70 pkt.

7. Ocena ofert w ramach kryterium „marża % kosztów w przypadku zakupu materiałów” zostanie dokonana zgodnie z poniższą punktacją:
0% - 10 pkt,
1-2% 5 pkt,
3% - 2 pkt,
powyżej 3% - 0 pkt.
8. Ocena ofert w ramach kryterium „stawka za roboczogodzinę” zostanie obliczona według wzoru: najniższa stawka spośród ofert ocenianych / stawka oferty ocenianej x 10. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 10 pkt.
9. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
10. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
11. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
12. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, której wartość brutto będzie maksymalnym wynagrodzeniem z tytułu realizacji umowy oraz ceny zawarte w ofertach Wykonawców.
13. Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia przez okres 24 miesiące lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy.
14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1, rozdział IV pkt 2 stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

IX. Sposób porozumiewania się i inne postanowienia

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>, ewentualnie na adres poczty elektronicznej: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, tel. 22 234 15 71.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji, np. przesłanie korespondencji drogą elektroniczną, nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I Zapytania;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: iod@pw.edu.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie określonym w rozdziale II Zapytania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.



Projekt umowy nr CZIiT-DORG-BU03/2022

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej (skrót CZIiT PW) adres: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii, p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę, nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, obowiązującego w CZIiT PW.

§ 1. Przedmiot umowy, termin realizacji

Przedmiotem niniejszej umowy są **przeгляdy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożaru, a także instalacji i urządzeń przeciwpożarowych z nimi związanych** w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki

Warszawskiej w Warszawie ul. Rektorska 4, w okresie od podpisania umowy przez okres **24 miesięcy**, lub **do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** (dalej „OPZ”), na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** (dalej „Oferta”).

§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje do skierowania do realizacji czynności, określonych w § 1, osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych im zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymywać terminów realizacji opisanych w OPZ.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
6. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 milion zł** – przez cały okres trwania umowy.
9. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, stanowi **załącznik nr 3**.
10. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumenty potwierdzające przedłużenie okresu ubezpieczenia, o których mowa w ust. 9 powyżej, co najmniej trzy dni robocze przed upływem okresu ubezpieczenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w § 5 ust. 7 pkt 2 umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
13. W przypadku nieusunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym w OPZ, Zamawiający ma prawo **zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę**.

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do pomieszczeń i części budynku będących przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
- 3) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Maksymalne wynagrodzenie** z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:
 - **wartość brutto:** zł (słownie:), w tym:
 - podatek VAT w stawce ...% w kwocie zł (słownie:),
 - wartość netto: zł (słownie:);– zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w **załączniku nr 2**.

2. Zryczałtowane wynagrodzenie z tytułu wykonania:
 - 1) **1 przeglądu półrocznego lub kwartalnego i czynności konserwacyjnych w trakcie przeglądu oraz 3-miesięcznej gotowości do usunięcia awarii** wynosi:
 - **wartość brutto:** zł (słownie:), w tym:
 - podatek VAT w stawce ...% w kwocie zł (słownie:),
 - wartość netto: zł (słownie:);– zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w **załączniku nr 2,**
 - 2) **łącznie 8 przeglądów (4 półroczne, 4 kwartalne) i czynności konserwacyjnych w trakcie przeglądu oraz 24-miesięcznej gotowości do usunięcia awarii** wynosi:
 - **wartość brutto:** zł (słownie:), w tym:
 - podatek VAT w stawce ...% w kwocie zł (słownie:),
 - wartość netto: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie z tytułu **usuwania awarii** stanowi iloczyn **stawki za roboczogodzinę** w kwocie zł (słownie:), określonej w **załączniku nr 2** i rzeczywistej liczby **roboczogodzin** usuwania awarii oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego i **udokumentowanych cen części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.**
4. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu przeglądu / naprawy” bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do OPZ.**
5. Faktura będzie zawierała następujące dane:
 - 1) pełna nazwa Zamawiającego:
Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej;
 - 2) adres: 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4;
 - 3) NIP: 5250005834;
 - 4) nazwa i daty realizacji usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZIiTT-BU03/2022 z dnia r.”.
 - 5) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony **w wykazie podatników VAT.** W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę.**
7. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Wszelkie postanowienia dot. faktury należy stosować odpowiednio do rachunków.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg rachunków/faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
12. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424).

§ 5. Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego:
p., adres poczty elektronicznej:, nr tel.:
..... ;
p., adres poczty elektronicznej:, nr tel.:
..... ;

- 2) po stronie Wykonawcy:
p., adres poczty elektronicznej:, nr tel.:
.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. **Awarie i usterki** będą zgłaszane telefonicznie pod nr tel., a następnie potwierdzane poprzez wysłanie zgłoszenia awarii lub usterki pocztą elektroniczną na adres e-mail
5. W przypadku wystąpienia awarii w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze, Zamawiający dopuszcza możliwość, w momencie zgłaszania, prowadzenia **konsultacji telefonicznej** pomiędzy Wykonawcą a pracownikiem Zamawiającego. Konsultacja telefoniczna odbywać się będzie w ramach „gotowości do usunięcia awarii” i Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Za godzinę zgłoszenia uznaje się faktyczną godzinę zgłoszenia telefonicznego.
7. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
- 1) do Zamawiającego:
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
Dział Organizacyjny
- 2) do Wykonawcy:
.....

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
- 1) nienależytego wykonywania usług określonych w OPZ, pomimo upływu terminu uprzedniego wezwania do należytego wykonywania usług, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 1);

- 2) gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu niezrealizowanej części umowy.
2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 8. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z niniejszą umową, a wezwanie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy jest nieskuteczne,
 - 2) w przypadku likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 9. Inne postanowienia

5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 oraz § 4 ust. 11.
6. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
7. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 10. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia polisy OC Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

BOP-1235

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Anna Grażyna Świetlicka

Radca prawny

31.03.2022r.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia są przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożaru a także instalacji i urządzeń przeciwpożarowych z nimi związanych, w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie (na podstawie par. 3, ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów), w okresie 24 miesięcy od zawarcia umowy, lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia na przeglądy techniczne urządzeń przeciwpożarowych oraz czynności konserwacyjne w budynku obejmuje:
 - 2.1. System Sygnalizacji Pożaru (SSP)
 - 2.2. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu – 1 szt.
 - 2.3. Działanie systemu wentylacji na wypadek pożaru tj. w szczególności: wentylacja oddymiająca i napowietrzająca, prawidłowość działania klap na wentylacji bytowej - czy wszystkie klapy na instalacji bytowej się zamykają, zaś na wentylacji oddymiającej i napowietrzającej się odpowiednio otwierają oraz czy odpowiednio działają pozostałe urządzenia związane z systemem SSP.
 - 2.4. Ręczne ostrzegacze pożarowe – 56 szt.
 - 2.5. System Dźwiękowego Systemu Ostrzegania
 - 2.6. System detekcji gazów w garażu podziemnym (tlenku węgla i metanu – LPG) wraz z działaniem wentylacji z nim związanej
 - 2.7. Sprawdzenie reakcji systemu SKD na sygnały z systemu SSP
- 3. Wykaz podstawowych urządzeń systemu SSP:**
 - 3.1. Centrala – komplet – 1 kpl.
 - 3.2. Optyczna czujka dymu LSN – 412 szt.
 - 3.3. Wielodetektorowa podwójna czujka optyczno-termiczna LSN – 33 szt.
 - 3.4. Zewnętrzny wskaźnik zadziałania – 10 szt.
 - 3.5. Podstawa czujki MS 400 – 445 szt.
 - 3.6. Optyczna czujka do stosowania w osłonie przeciwwietrznej (kanałowej) – 4 szt.
 - 3.7. Ręczne Ostrzegacze Pożarowe – 56 szt.
 - 3.8. 8-mio wejściowy moduł interfejsu z wyjściem przekaźnikowym NC/NO – 100 szt.
 - 3.9. NAC sterownik sygnalizatorów LSN – 1 szt.
 - 3.10. Moduł 8 wyjść przekaźnikowych niskonapięciowych – 20 szt.
 - 3.11. Moduł 2 wyjść przekaźnikowych wysokiego napięcia FLM-420-RHV-S – 31 szt.
 - 3.12. Sygnalizator optyczno-akustyczny SAK7N – 6 szt.
 - 3.13. Zasilacz Meravex ZSP-135 – 1 szt.
 - 3.14. Puszka połączeniowa PIP-1A – 6 szt.
- 4. Czynności które należy wykonać podczas przeglądów Systemu Sygnalizacji Pożaru:**
 - 4.1. Podczas przeglądów kwartalnych:**
 - 4.1.1. Przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi codziennej i miesięcznej
 - 4.1.2. Spowodowanie zadziałania, co najmniej, jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia czy centrala sygnalizacji pożarowej prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze
 - 4.1.3. Sprawdzenie czy monitoring uszkodzeń centrali prawidłowo funkcjonuje
 - 4.1.4. Sprawdzenie zdatności centrali do uaktywnienia wszystkich „trzymaków” i „zwalniaków” drzwi dla Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej w Warszawie
 - 4.1.5. W miarę możliwości, spowodowanie zadziałania każdego łącza do straży pożarnej lub do zdalnego centrum stałej obserwacji
 - 4.1.6. Przeprowadzenie wszystkich innych kontroli i prób, określonych przez wykonawcę, dostawcę lub producenta, m.in.:
 - 4.1.6.1. Sprawdzenie poprawności działania akustycznego sygnalizatora dźwiękowego
 - 4.1.6.2. Sprawdzenie poprawności działania zasilaczy,



- 4.1.6.3. Sprawdzenie zasilania podstawowego (pomiar napięcia),
- 4.1.6.4. Sprawdzenie sygnalizacji braku źródła podstawowego i rezerwowego,
- 4.1.6.5. Sprawdzenie stanu zapasowych źródeł zasilania (kontrola napięcia ładowania akumulatorów oraz ich stan naładowania),
- 4.1.6.6. Konserwacja zacisków akumulatorów,
- 4.1.6.7. Konserwacja zacisków, styków i złączy elektrycznych,
- 4.1.6.8. Wymiana uszkodzonych wskaźników (żarówki lub diody typu LED), bezpieczników,
- 4.1.7. Dokonanie rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych i - jeżeli tak - dokonał oględzin
- 4.1.8. Wykaz sprawdzonych elementów systemu należy dołączyć do protokołu
- 4.1.9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń wchodzących w skład systemu.

4.2. Podczas przeglądów półrocznych:

- 4.2.1. Przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej;
- 4.2.2. Sprawdzenie każdej czujki na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta, jak również urządzenia uruchamiane ręcznie oraz elementy linii dozorowej według zaprogramowanych wariantów (inicjacja pożaru w każdej linii dozorowej)
- 4.2.3. Sprawdzenie zdadności centrali pożarowej do uaktywnienia wszystkich funkcji pomocniczych
- 4.2.4. Sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieszkodzone i odpowiednio zabezpieczone (m.in. kontrola mocowania i kompletności instalacji)
- 4.2.5. Dokonanie oględzin, w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych. Oględziny powinny także potwierdzić czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5m we wszystkich kierunkach i, czy wszystkie ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne
- 4.2.6. Sprawdzenie i przeprowadzenie próby wszystkich baterii akumulatorów
- 4.2.7. Wykaz sprawdzonych elementów systemu należy dołączyć do protokołu

5. Czynności które należy wykonać podczas półrocznych przeglądów Przeciwpożarowego wyłącznika prądu:

- 5.1. Sprawdzenie ogólnego stanu wyłącznika przeciwpożarowego,
- 5.2. Aktywacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
- 5.3. Sprawdzenie obwodów elektrycznych, które podlegają odłączeniu po uruchomieniu wyłącznika,
- 5.4. Sprawdzenie obwodów elektrycznych, które pozostają pod napięciem po uruchomieniu wyłącznika,
- 5.5. Kontrola oznakowania umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
- 5.6. Wymiana uszkodzonego wyłącznika lub części składowych (żarówki, diody LED), bezpieczników oraz szybki wyłącznika,

Czynności należy przeprowadzać zgodnie z zaleceniami producenta i DTR.

6. Czynności które należy wykonać podczas przeglądów półrocznych Systemu oddymiania:

Uruchomienie wentylatorów na czas przynajmniej 1 godziny. Przed uruchomieniem należy ręcznie wysterować otwarcie klap pożarowych na danej instalacji napowietrzania, w celu kompensacji ilości powietrza, zaleca się również uruchomienie w tym czasie powiązanej instalacji oddymiania.

- 6.1. Sprawdzenie centrali zgodnie z procedurą jej obsługi,
- 6.2. Sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
- 6.3. Testowanie systemów na wypadek alarmu,
- 6.4. Dokonywanie prób działania przy pracy tzw. przewietrzanie,
- 6.5. Sprawdzenie działania zasilania awaryjnego (akumulatory),
- 6.6. Sprawdzanie zamocowań siłowników, kontrola stanu łożysk, połączeń elastycznych, amortyzatorów, pomiarów elektrycznych silnika, kierunku obrotów wirnika, uszkodzeń (w kierunku korozji) oraz połączeń śrubowych,
- 6.7. Przesmarowanie elementów mechanicznych,



7. Czynności które należy wykonać podczas przeglądów półrocznych Wentylatorów napowietrzających:

Uruchomienie wentylatorów na czas przynajmniej 1 godziny. Przed uruchomieniem należy ręcznie wysterować otwarcie klap pożarowych na danej instalacji oddymiania, w celu kompensacji ilości powietrza. W czasie pracy każdego z wentylatorów należy skontrolować:

- 7.1. Czy nie występują nadmierne wibracje, w przypadku ich występowania sprawdzić przyczynę i ją wyeliminować (np. wyczyścić wirnik, wyważenie wirnika lub jego wymiana),
- 7.2. Czy praca nie jest zbyt głośna (np. zużyte łożyska należy wymienić),
- 7.3. Kontrola pomiarów elektrycznych silnika,

8. Czynności które należy wykonać podczas przeglądów półrocznych klap przeciwpożarowych:

Należy dokonać sprawdzenia działania klap przeciwpożarowych, zależnie od typu:

8.1. Klapy przeciwpożarowe bytowe (siłownik BF)

- 8.1.1. sprawdzenie siłownika poprzez odłączenie napięcia, klapa bytowa powinna przejść w stan zamknięty,
- 8.1.2. sprawdzić sygnalizację wyłączników krańcowych w pozycji otwartej i zamkniętej,
- 8.1.3. po odłączeniu napięcia sprawdzić naciąg sprężyny korbką
- 8.1.4. sprawdzenie termowyzwalacza - przełączenie przełącznika winno spowodować odcięcie zasilania siłownika przez moduł typu BAE72A-S i zamknięcie klapy. Zwolnienie przełącznika winno spowodować powrót napięcia zasilania siłownika i przywrócenie klapy do pozycji oczekiwania.

8.2. Klapy przeciwpożarowe oddymiania (siłownik BE)

- 8.2.1. sprawdzenie siłownika poprzez ręczne wysterowanie z sytemu SSP otwarcia i zamknięcia klapy,
- 8.2.2. sprawdzić sygnalizację wyłączników krańcowych w pozycji otwartej i zamkniętej,

Ponadto, dla wszystkich klap należy dokonać:

- 8.3.** Oceny ogólnej stanu technicznego klap dymowych ze zwróceniem uwagi na ewentualne rysy oraz uszkodzenia mechaniczne,
- 8.4.** Oceny stanu zawiasów i uszczelki w klapie dymowej oraz szczelności,
- 8.5.** Regulacji domykania klapy,
- 8.6.** Sprawdzenia blokady rygla i jego regulacja,
- 8.7.** Sprawdzenia stanu stelaży i ocena ich zamocowania w klapie dymowej,
- 8.8.** Sprawdzenia uzbrojenia skrzynki alarmowej,
- 8.9.** Usunięcia usterek mających wpływ na pracę systemu,

9. Czynności które należy wykonać podczas przeglądów półrocznych Systemu DSO:

9.1. W ramach przeglądu kwartalnego:

- 9.1.1. Sprawdzenie aby dostęp do wyposażenia kontrolnego i wskazującego nie był utrudniony,
- 9.1.2. Sprawdzenie czy użytkowanie wyposażenia kontrolnego i wskazującego nie utrudnia ewakuacji,
- 9.1.3. Sprawdzenie czy wskazania systemu są widoczne,
- 9.1.4. Dokonanie wizualnej oceny stanu urządzeń, w razie konieczności oczyścić z zabrudzeń,
- 9.1.5. Oczyszczenie włókna w plastikowych kablach światłowodowych POF,
- 9.1.6. Sprawdzenie czy wszystkie nie-krytyczne funkcje są wyłączone podczas pracy w trybie alarmowym,
- 9.1.7. Przeprowadzenie rozgłoszenia awaryjnego po włączeniu lub po resecie,
- 9.1.8. Sprawdzenie rozgłoszenia w trybie alarmowym przez operatora lub automatycznie po otrzymaniu sygnału z systemu wykrywającego pożar,
- 9.1.9. Sprawdzenie czy operator systemu otrzymuje prawidłowe wskazania działania części systemu ostrzegawczego w krytycznej ścieżce sygnału,
- 9.1.10. Sprawdzenie czy system jest w stanie przeprowadzić rozgłoszenie ostrzeżeń i komunikatów słownych w jednej lub więcej stref jednocześnie,
- 9.1.11. Sprawdzenie czy uszkodzenia łączy komunikacyjnego pomiędzy systemem nagłośnieniowym i ostrzegawczym systemem wykrywającym jest zgłaszane jako błąd,
- 9.1.12. Sprawdzenie czy sygnał ostrzegawczy spełnia wymagania w całym obszarze pokrycia,



9.1.13. Sprawdzenie źródła zasilania awaryjnego urządzeń, czas ładowania akumulatorów, ocenienie stanu złączy akumulatorów, sprawdzenie czystości styków i ich siłę dokręcenia,

9.1.14. Sprawdzenie tekstów komunikatów,

9.2. W ramach przeglądu półrocznego:

9.2.1. Wykonał wszystkie czynności wskazane w przeglądach półrocznych

9.2.2. Odkurzenie wzmacniaczy mocy,

9.2.3. Odkurzenie filtrów wentylatorów w szafach typu RACK ,

9.2.4. Kontrola stanu baterii na płycie głównej sterownika sieciowego, w razie konieczności wymiana,

9.2.5. Wykonać pomiar poziomu szumów otoczenia,

10. Czynności które należy wykonać podczas przeglądów półrocznych Systemu detekcji gazów:

10.1. Sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania systemu detekcji gazów w garażu podziemnym (tlenku węgla i metanu – LPG) wraz z działaniem wentylacji z nim związanej, w tym m.in.:

10.1.1. sprawdzenie drożności otworów pomiarowych w detektorze, a w razie konieczności - przy wyłączonym zasilaniu - oczyszczenie ich z kurzu za pomocą pędzelka lub suchej szmatki lub delikatnej ssawki;

10.1.2. sprawdzenie stanu ogólnego urządzenia: braku uszkodzeń mechanicznych, trwałych zabrudzeń;

10.1.3. sprawdzenie prawidłowego zasilania (zapalona zielona dioda - ZASILANIE);

Każdorazowo po przeprowadzeniu prac serwisowych należy sprawdzić gotowość urządzenia (zapalona zielona dioda - ZASILANIE).

11. Warunki realizacji zamówienia w zakresie konserwacji i przeglądów:

11.1. Zamawiający wymaga, aby przeglądy półroczne odbywały się w odstępach 6 miesięcznych, cztery razy w okresie obowiązywania umowy oraz w odstępach ok. 3- miesięcznych od przeglądów półrocznych przeglądy kwartalne (cztery razy w okresie obowiązywania umowy).

11.2. Każdorazowo o terminie wykonania przeglądu, Wykonawca powiadomi pracownika Zamawiającego pocztą elektroniczną z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

11.3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przeglądów w dniach pracy Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00 (z wyjątkiem testów wentylacji pożarowej i DSO), za wyjątkiem wydzielonych pomieszczeń wskazanych przez Zleceniodawcę, w których termin uzgodniony będzie z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego. W przypadku testów wentylacji pożarowej i DSO, należy je wykonywać w sobotę, której konkretny termin należy co najmniej dwa tygodnie wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.

11.4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do skierowania do realizacji zamówienia osób posiadających odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, z których minimum jedna osoba posiada uprawnienia SEP eksploatacyjne i dozоровe gr. I.

11.5. Wszelkie zastrzeżenia i stwierdzone usterki powinny być niezwłocznie odnotowane w protokole przez Wykonawcę.

11.6. W przypadku wadliwie działających urządzeń Wykonawca powiadomi niezwłocznie o awarii/usterce osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.

11.7. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterekach.

11.8. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez właściwe służby Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu i dodatkowo adres mailowy.

11.9. W przypadku wystąpienia awarii w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze, Zamawiający dopuszcza możliwość, w momencie zgłaszania, prowadzenia konsultacji telefonicznej pomiędzy Wykonawcą a pracownikiem Zamawiającego.

11.10. Zgłoszenie awarii będzie w formie telefonicznej z potwierdzeniem mailowym. Podjęcie działań w związku z awarią winno nastąpić w ciągu 8 godzin od jej zgłoszenia - w dni robocze, zaś 12 godzin w dni wolne lub święta. Wykonawca w okresie wykonywania usługi zobowiązuje się do usunięcia awarii lub do wykonania czynności zabezpieczających w miejscu, w maksymalnym czasie do 24 godzin licząc od chwili podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia.

11.11. Termin usunięcia awarii określony w pkt. powyżej może ulec wydłużeniu wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. siły wyższej.

11.12. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii/ustereki Wykonawca wykona czynności zabezpieczające te urządzenia przed dalszym ich uszkodzeniem oraz w miarę możliwości zapewni



funkcjonowanie nieuszkodzonej części systemu. Wykonawca o zaistniałej sytuacji powiadomi osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

- 11.13. W przypadku konieczności naprawy sprzętu p.poż. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnego, zastępczego, sprawnego sprzętu p.poż. na czas wskazanej naprawy, nieodpłatnie.
- 11.14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności należących do zakresu usług serwisowych w ramach przeglądów.
- 11.15. W przypadku opisanym w pkt. 15 Wykonawca zobowiązany jest użyć materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich.
- 11.16. Zamawiający wymaga 12 miesięcznej gwarancji na wymienione materiały eksploatacyjne.
- 11.17. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji na własny koszt wszelkich zużytych materiałów powstałych podczas wykonywania usługi.
- 11.18. Potwierdzeniem wykonania przeglądu będzie czytelnie podpisany przez obie Strony protokół.
- 11.19. Potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę.
- 11.20. Przeglądy mogą być wykonywane przez personel posiadający w niniejszym zakresie wiedzę, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach, z wykształceniem minimum średnim, powinien również posiadać dokument świadczący o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej lub mieć tytuł zawodowy technika pożarnictwa.
- 11.21. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do prac, personel zapoznał się z Dokumentacją Techniczno-Rozruchową (DTR), instrukcjami i zaleceniami producenta.
- 11.22. Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszt wykonania naprawy urządzenia jeśli awaria nastąpiła w skutek nieprawidłowej konserwacji przeprowadzonej przez Wykonawcę.
- 11.23. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca ma zapewnić utrzymanie systemu, urządzeń w stanie technicznym zapewniającym ich sprawne i bezpieczne działanie zgodne z przeznaczeniem.
- 11.24. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w miejscu wykonywanej pracy i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca udziela 12 – to miesięcznej gwarancji na usuwane awarie tudzież stany awaryjne.

13. Zasady finansowania.

- 13.1. Przegląd i czynności serwisowe w trakcie przeglądu (bez użytych materiałów) będą objęte jedną kwotą zryczałtowaną wyszczególnioną w ofercie Wykonawcy (w trakcie trwania umowy Wykonawca wykona 8 w/w przeglądów serwisowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
- 13.2. Materiały użyte w ramach czynności konserwacyjnych lub w ramach usuwania awarii będą finansowane przez Zamawiającego, bez kosztów zakupu, na zasadzie refakturowania po wcześniejszym zaakceptowaniu ich cen przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 13.3. Koszty robocizny będą rozliczane jako iloczyn ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę podanej w ofercie Wykonawcy. Koszty robocizny dotyczą jedynie usuwania awarii.



PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU / NAPRAWY¹

systemu sygnalizacji pożaru a także instalacji i urządzeń przeciwpożarowych z nim związanych
w gmachu Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie

sporządzony w dniu

do umowy nr CZIITT-BU03/2022 zawartej w dniu pomiędzy Politechniką Warszawską i
.....

Zakres wykonanych prac:

.....

Wykaz wymienionych części²:

Lp.	Nazwa części	Numer części	Cena netto	Liczba	J.m.	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
Razem:						

Liczba roboczogodzin przepracowanych w celu usunięcia awarii³: (słownie:))

Stan techniczny urządzenia:

.....

.....

Uwagi / zastrzeżenia:

.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT¹.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić

² zwiększyć ilość wierszy w zależności od potrzeb

³ nie dotyczy przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Załącznik nr 4 do Umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie : imię , nazwisko, służbowy adres email i nr telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji postanowień **umowy CZIiTT-DORG-BU03/2022** – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, , prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Panią/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od:
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany przepisami prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa)

Wykaz wykonanych usług

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w **rozdziale V¹ Zapytania ofertowego** w postępowaniu pn.: **Przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożaru, a także instalacji i urządzeń przeciwpożarowych z nimi związanych** w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej w Warszawie ul. Rektorska 4, niniejszym **oświadczam**, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonałem następujące zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj SSP, instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia	Okres realizacji (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr)	Odbiorca usługi - nazwa zamawiającego, adres, oraz tel. i mail do osoby do kontaktu ²
1.				
2.				
3.				

W imieniu Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ **3 przeglądy** techniczne systemu sygnalizacji pożaru, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych, porównywalnych do wymienionych w **pkt. 2 i 3 OPZ**, ich czynności **konserwacyjnych** oraz **usuwania awarii**.

² Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych w tabeli informacji.

**Politechnika Warszawska
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii
Dział Organizacyjny
00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4**

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Adres poczty elektronicznej	Nr telefonu
NIP:		REGON:	

Osoba do kontaktu w sprawie realizacji

imię nazwisko, mail, telefon

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie systemu sygnalizacji pożaru, a także instalacji i urządzeń przeciwpożarowych z nim związanych awarii systemu sygnalizacji pożaru w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”, sygn. **CZiITT-BU03/2022**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Wynagrodzenie w PLN:

netto za 1 przegląd:	- zł
liczba przeglądów	8
razem netto:	- zł
stawka podatku VAT:	
razem kwota podatku VAT:	- zł
brutto za 1 przegląd:	- zł
razem brutto:	- zł

2. Stawka za roboczogodzinę podczas napraw i usuwania awarii:3. Oświadczamy, iż **dysponujemy osobami** niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.4. Oświadczamy, iż **dysponujemy potencjałem technicznym** niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.5. Oświadczamy, że **akceptujemy warunki** realizacji zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie **21 dni**, licząc od terminu składania ofert.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w związku z realizacją przedmiotowej umowy na **sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 mln zł** oraz do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1**

7. do Zapytania ofertowego

8. Do oferty załączamy dokumenty wymienione w części VI Zapytania ofertowego.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Miejscowość i data
1.			
2.			