

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

U M O W A N R ZP-...../40/2020

W dniu 2020 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

.....

a

.....
mającym siedzibę w
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące **budowę oświetlenia drogowego na terenie Gminy Żukowo:**

Część -

2. Zamówienie o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące zadania:
.....
3. Na przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 2 składa się następujący zakres rzeczowy:
.....
4. Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:
 - 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
 - 3) ochronę środowiska,
 - 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
 - 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
 - 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) dokumentacja projektowa,
 - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 5) oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
 Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 5) stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane i opracuje operat kołaudacyjny w terminie do **60 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego każdego zadania objętego zamówieniem.
4. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane:
 - 1) zakończeniu wszystkich robót budowlanych w ramach wszystkich zadań,
 - 2) opracowanie dokumentacji powykonawczych dla wszystkich zadań,
 - 3) dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego wszystkich zadań z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania całego zamówienia.
6. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych nastąpi po dniu protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę.

§ 4

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dostarczenie pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót oraz dokumentacji projektowych,
 - 2) przekazanie terenu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
 - 3) wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy,
 - 4) zatwierdzanie Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców zgłaszanych podczas realizacji zamówienia oraz wyrażanie zgody na zawarcie umów o podwykonawstwo,
 - 5) odbiór przedmiotu zamówienia,
 - 6) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 7) udział w komisijnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadkach odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie do dnia przekazania terenu budowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) przejąć teren budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - c) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego i innych gestorów urządzeń infrastruktury technicznej jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - d) zapewnić bezpieczne warunki ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową,
 - e) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
 - 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
 - 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,

- 5) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
 - 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
 - 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
 - 8) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
 - 9) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
 - 10) ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,
 - 11) utrzymać teren budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
 - 12) po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 13) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 14) zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 15) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 16) natychmiast zgłaszać Zamawiającemu konieczność zmian budowanej infrastruktury, w przypadku zmian istotnych przerwać roboty na zmienianym odcinku do czasu zatwierdzenia projektu zamiennego,
 - 17) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 18) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 19) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki, wady,
 - 20) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
- 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
 - 2) rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
 - 3) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania terenu budowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik budowy w osobie (uprawnienia nr).
4. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w myśl *Kodeksu pracy* osoby bezpośrednio realizujące niniejsze zamówienie. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywały czynności wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a w szczególności:
- 1) wykonywania wykopów i ich zasypywania, prac niwelacyjnych i związanych z zagospodarowaniem terenu,
 - 2) obsługi sprzętu budowlanego,
 - 3) prac instalacyjnych i montażowych.
5. Powyższy wymóg dotyczy wszystkich czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) dalej zwanym KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
6. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl *Kodeksu pracy* osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 4 i ust. 5 oraz egzekwować od Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.

8. W terminie do 5 dni od dnia przekazania terenu budowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie o ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakterze tych czynności. W oświadczeniu Wykonawca poda dane osobowe pracowników: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Powyższe stosuje się stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w ilości zatrudnionych osób i wykonywanych przez nie czynnościach.
10. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy Wykonawca i Podwykonawca wywiązują się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:
 - 1) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Zamawiający, w sytuacji gdy powyższe wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę / Podwykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 8 – 11 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym zakresie odpowiada Wykonawca.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia lub zaniechaniem czynności, do których był zobowiązany.

§ 7

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że inny podmiot (*nazwa innego podmiotu*)^{*)}, na zasoby którego w zakresie doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim doświadczenie innego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)^{*)}. W przypadku

zaprzestania wykonywania umowy przez (nazwa innego podmiotu) *) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że (inny podmiot) *), będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (inny podmiot) *) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną § 31 umowy.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 7 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby Kierownik budowy fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na terenie budowy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo. Obowiązek ten dotyczy wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy będą wykonywali roboty budowlane. Wykonawca przedkłada wraz z projektem umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Jeżeli, w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju, wartości, terminu wykonywanych robót przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Zmiany umowy o podwykonawstwo (aneksy) wymagają zgody Zamawiającego. Odpowiednio stosuje się zapisy o których mowa w ust. 2 – 5.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres robót budowlanych, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania robót, zasady odbiorów robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
 - 3) termin wykonania robót nie może być dłuższy niż termin realizacji całego zamówienia określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) umowa nie może zawierać żadnych zobowiązań finansowych, których płatność na rzecz Podwykonawcy przypadłaby po odbiorze przedmiotu zamówienia,
 - 5) umowa musi zawierać informacje o zasadach rozliczania się Wykonawcy z Podwykonawcą (rozliczenia częściowe, jednorazowe po zakończeniu robót objętych umową),

- 6) tryb zatrudniania Dalszych Podwykonawców, wymagania odnośnie zawartości umowy zawieranej przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą, przy czym zawarcie umowy przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Wykonawcy,
- 7) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
- 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy / kaucja nie mogą być tworzone przez potrącenia z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy (tzw. potrącenia z faktur),
- 9) ceny jednostkowe zawarte w umowie o podwykonawstwo nie mogą być wyższe od odpowiadających im cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy,
- 10) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- 11) w umowie o podwykonawstwo muszą być postanowienia odnośnie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie i wykonujących czynności o których mowa w § 6 ust. 4 – 5 umowy, sposobie egzekwowania tego obowiązku, udostępnianiu Zamawiającemu informacji o tych osobach oraz możliwości kontroli ze strony Zamawiającego lub uprawnione do tego służby,
- 12) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 13) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy.
9. Zapisy o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo na roboty budowlane oraz do umów i aneksów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Kopię umowy należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy usług / dostaw nie może być dłuższy niż 14 dni. Wykonawca przedkłada wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
11. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wynagrodzenia umownego.
12. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów na usługi lub dostawy, które dotyczą obsługi Wykonawcy w związku z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem. Zwolnienie obejmuje m.in. umowy dotyczące:
 - 1) usług telefonicznych,
 - 2) zaopatrzenia w media, odbiór odpadów,
 - 3) usług pocztowych,
 - 4) usług ochrony, ubezpieczenia, organizacji placu budowy,
 - 5) zakupu paliwa,
 - 6) przewozu pracowników, zakwaterowania pracowników,
 - 7) usług bankowych,
 - 8) wykonania badań laboratoryjnych itp.
13. Za roboty budowlane / usługi / dostawy wykonywane przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy. Zgoda Zamawiającego będzie wiązała się regulowaniem płatności na rzecz Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy bezpośrednio przez Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 5 dni przed upływem terminu płatności wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 24 ust. 5 pkt 1 umowy.
15. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
16. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo zaakceptowane przez Zamawiającego (roboty budowlane) lub przedłożyli zawarte umowy na dostawy lub usługi.
17. W przypadku złożenia oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w § 24 ust. 5 pkt 2 i 3 umowy, wskazane jest złożenie przez Wykonawcę swoich uwag na piśmie w dacie złożenia

- faktury. Jeżeli Wykonawca nie złoży takich uwag, Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wystąpi do Wykonawcy z informacją o terminie zgłoszenia uwag, Termin na wniesienie uwag nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 w terminie wskazanym w informacji, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykażą oni zasadność takiej zapłaty.
 19. Brak uwag ze strony Wykonawcy lub złożenie ich po upływie wyznaczonego terminu (bez uzasadnionej przyczyny), w przypadku złożenia oświadczeń o których mowa w § 24 ust. 5 pkt 2 i 3 umowy, będzie traktowane jako akceptacja Wykonawcy na zapłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
 20. Konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
 21. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców. Zmiana zakresu robót, terminu realizacji robót, wynagrodzenia Podwykonawcy wymaga pisemnego aneksu i akceptacji przez Zamawiającego. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aneksów do umów z Podwykonawcami należy przekazać Zamawiającemu.
 22. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii umów i aneksów z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami dokonują odpowiednio:
 - 1) Wykonawca – w przypadku umów z Podwykonawcami,
 - 2) Wykonawca i Dalszy Podwykonawca – w przypadku umów zawieranych pomiędzy Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami oraz umów zawieranych pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami.
 23. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego* oraz art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 *Kodeksu cywilnego*. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w takim zakresie, jakby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
 24. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 25. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia danego zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.
 26. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, ust. 1a, ust. 1b cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym Podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 27. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę zmiany lub rezygnacji w zakresie podwykonawstwa i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy. W przypadku akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć projekt umowy (roboty budowlane) lub kopię zawartej umowy (dostawy, usługi).
 28. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na zatrudnienie danego Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, w szczególności w razie wątpliwości, czy jest on zdolny do prawidłowego wykonania umowy, którą zamierza zawrzeć z nim Wykonawca / Podwykonawca.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejęcia miejsca realizacji robót aż do zakończenia odbioru wykonanych robót.

2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 10

Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza na teren budowy materiały określone co do rodzaju, standardu w opisie przedmiotu zamówienia i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarcza sprzęt i wyposażenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów odpowiedni certyfikat, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, receptę.
3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.

§ 11

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

§ 12

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót budowlanych. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków będzie traktowane jako opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będą naliczane kary za zwłokę w realizacji zamówienia.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót budowlanych przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty budowlane, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót budowlanych i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót budowlanych i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie terenu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 13

Roboty dodatkowe

1. Przedmiotem umowy objęte są roboty przewidziane w dokumentacji projektowej oraz

- 1) roboty dodatkowe bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe lub bardzo utrudnione,
- 2) roboty zamiennie w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
- 3) roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót o których mowa w ust. 1 zostanie każdorazowo potwierdzona:
 - 1) protokołem konieczności określającym zakres rzeczowo – finansowy tych robót, sporządzonym przez Wykonawcę,
 - 2) wpisem do dziennika budowy (jeżeli dotyczy danego zadania).
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia oraz konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy (jeżeli dotyczy danego zadania). Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 14

Roboty zanikające

1. Kierownik budowy zawiadamia Zamawiającego o terminie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru robót powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zawiadomienia.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno – budowlane.

§ 15

Kontrola jakości

Zamawiający podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

§ 16

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - 2) przejściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - 3) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót oraz przekazaniu Zamawiającemu po sprawdzeniu ich należytego wykonania.
3. Przedmiot zamówienia musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania po dokonaniu odbioru końcowego.
4. Poszczególne zadania będą przedmiotem oddzielnych odbiorów.

§ 17

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót budowlanych określonych w umowie po sprawdzeniu ich należytego wykonania oraz operatu kolaudacyjnego.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy (jeżeli dotyczy danego zadania).
4. Od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
5. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą - 2 kpl. dla Zamawiającego (1 oryginał + 1 kopia) oraz 3 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla Zamawiającego. Dokumentacja powykonawcza winna obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy i zawierać m.in.:

- 1) oryginał dziennika budowy (tam gdzie będzie wymagany);
- 2) oświadczenie Kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót oraz przepisami;
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, sąsiedniej nieruchomości;
- 3) protokoły / wyniki badań i sprawdzeń wykonanych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, protokoły odbiorów częściowych, robót ulegających zakryciu i zanikających;
- 4) dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (świadectwa, atesty, aprobaty techniczne itd.);
- 5) w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, które muszą być zwymiarowane a w razie potrzeby także uzupełniający opis; gdy występują zmiany oświadczenie kierownika budowy musi być potwierdzone przez projektanta,
- 6) protokoły konieczności, kosztorysy.
6. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego danego zadania Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie.
7. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego danego zadania. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 18 ust. 2 umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia nie są gotowe do odbioru z powodu:
 - 1) ich niezakończenia,
 - 2) wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń,
 Zamawiający może przerwać odbiór końcowy wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone istotne wady:
 - 1) nadające się do usunięcia – Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego o usunięciu wad. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru końcowego. Równocześnie Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne będą naliczane aż do dnia pisemnego poinformowania Zamawiającego o usunięciu wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 27 ust. 1 umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć nieistotnych wad w przedmiocie zamówienia (roboty budowlane / dokumentacja powykonawcza), Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Nieistotne wady oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru końcowego. Za nieistotne wady zostaną uznane także niekompletność dokumentacji powykonawczej, brak protokołów odbioru, brak złożenia map pomiaru powykonawczego do rejestracji w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach (złożenie map pomiaru powykonawczego do rejestracji musi nastąpić przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, a pisemne potwierdzenie zgłoszenia map do rejestracji winno być dołączone do dokumentacji powykonawczej).
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieistotnych wad w wyznaczonym terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 umowy.

§ 18

Czynności odbioru

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów przejściowych wykonanych robót dokonuje Zamawiający.
2. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:

- 1) Kierownik budowy,
- 2) przedstawiciel Zamawiającego,
- 3) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy bądź umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia dokumentacji powykonawczej Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w protokole stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady Wykonawca usunie na swój koszt.

§ 19

Roboty dodatkowe w toku odbioru

Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wykona te roboty na podstawie odrębnego zamówienia na zasadach określonych w § 13 umowy.

§ 20

Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 4) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 5) spis ujawnionych wad i usterek (w oddzielnym protokole, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego),
 - 6) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu zamówienia,
 - 7) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 8) podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregokolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.
3. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony oddzielnie dla każdego zadania.
4. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 21

Komisja

Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru końcowego przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym na przeprowadzenie odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 20 umowy.

§ 22

Zabezpieczenie

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.

§ 23

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego. Za zaoferowaną cenę Wykonawca jest zobowiązany do wykonania pełnego zakresu robót określonych w dokumentacji projektowej i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w sposób zgodny ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych niezależnie od faktu czy wszystkie dokumenty są ze sobą spójne. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie, kosztorysie ofertowym i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę PLN (słownie:), w tym
Zadanie - PLN (słownie:);

3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ceny ryczałtowe i ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§ 24

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur za faktycznie wykonane i odebrane roboty.
2. Wykonawca powinien wystawić fakturę po zakończeniu czynności odbioru końcowego każdego zadania.
3. Wykonawca do faktury dołączy protokół odbioru końcowego danego zadania oraz dokumenty rozliczeniowe o których mowa w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
4. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni licząc od daty ich otrzymania łącznie z protokołem odbioru końcowego i dokumentami rozliczeniowymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 5 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 5 dni przed upływem terminu o którym mowa w ust. 4 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 5 pkt 1.
9. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 8.
11. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;
Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.) o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
13. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 12, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 25

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego danego zadania.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego danego zadania.
4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,
 - 2) po upływie 12 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
6. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
7. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

§ 26

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

§ 27

Wady wykonania

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi istotnych wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
 - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 28

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 29

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 27 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 30

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego danego zadania.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 31

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 31 umowy.
2. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w niżej przedstawionych okolicznościach.
 - 1) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.
 - 2) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy.
 - 3) Wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wystąpienie warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkanie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
 - 6) Konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
 - 7) Wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.

- 8) Wystąpi zmiana zakresu robót budowlanych realizowanych w podwykonawstwie, zmiana Podwykonawcy, skorzystanie z Podwykonawcy w sytuacji kiedy Wykonawca nie przewidywał realizacji zamówienia w podwykonawstwie.
 - 9) Wystąpi zmiana Podwykonawcy (innego podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 10) Wystąpi zmiana osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
 - 11) Odstąpienie od realizacji zamówienia lub ograniczenie zakresu robót budowlanych objętych zamówieniem przez Zamawiającego.
 - 12) Przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich np. przedłużenie terminów wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień, decyzji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 13) Konieczność wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 14) Przedłużenia odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 15) Wystąpienie warunków atmosferycznych, niszczących wykonane roboty lub uniemożliwiających kontynuację robót.
 - 16) Wystąpienie niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
 - 17) Czasowe wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz zmiany terminu realizacji zamówienia.
 4. Zmiana terminu realizacji zamówienia będzie możliwa jeżeli zostanie wskazana przyczyna opóźnienia, jej wpływ na realizację robót / zamówienia oraz okres opóźnienia. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia będzie możliwe o okres takiego opóźnienia lub o czas jaki jest konieczny dla wykonania przedmiotu zamówienia po wprowadzonych zmianach (jeżeli będzie on dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą).
 5. W przypadku uzgodnienia pomiędzy stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu realizacji o którym mowa w § 3 umowy.
 6. Wynagrodzenie za roboty zaniechane / zamiennie / równoważne / prace dodatkowe oraz wynikające ze zmiany materiałów / technologii będzie ustalane w trakcie negocjacji z Wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku w oparciu o:
 - 1) stawki roboczogodziny na poziomie średnich cen Sekocenbud dla regionu pomorskiego – województwo ogółem,
 - 2) ceny materiałów i najmów sprzętu oraz wskaźniki narzutów na poziomie średnich cen krajowych Sekocenbud.

W przypadku wyceny przygotowywanej w oparciu o oferty lub faktury zakupu Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich sprawdzenia i uzyskania niezależnych ofert na materiały lub usługi. Wykonawca sporządza protokół konieczności wraz z kosztorysem uproszczonym, które muszą być sprawdzone i zatwierdzone Zamawiającego.
 7. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kosztorysy robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku Podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, termin realizacji robót budowlanych / dostaw / usług.
 8. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 7 wraz z propozycją wyceny robót (jeżeli wniosek obejmuje zmianę wynagrodzenia) oraz informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i powiadomi na piśmie Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany umowy.
 9. Zmiana osób, w tym Kierownika budowy, może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby.
 10. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie konieczności zmiany osób i nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które

zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Za zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty, ale wymagają pisemnego aneksu, uważa się:
 - 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego / Wykonawcy,
 - 2) zmiany związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
12. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 11.
13. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy celem wprowadzenia zmian w umowie wynikających z powyżej wskazanych zmian.

§ 32

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach *Kodeksu cywilnego*.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, a Wykonawca nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne. Za rażące zaniedbanie zobowiązań umownych może być uznane nie wywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 4 może nastąpić w sytuacji jeżeli Wykonawca po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 33

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 32 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
 - 2) przejęcia terenu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 34

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
4. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

§ 35 Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania robót budowlanych i opracowania dokumentacji powykonawczej dla danego zadania - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto dla danego zadania, o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania określonym w § 3 ust. 1 umowy, a faktycznym terminem wykonania robót budowlanych i opracowania dokumentacji powykonawczej dla danego zadania;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych i opracowania dokumentacji powykonawczej dla danego zadania - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto dla danego zadania, o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek, a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - 3) za zwłokę w terminie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy;
 - 5) za powierzenie przez Wykonawcę wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 2.000,00 PLN za każde zdarzenie;
 - 6) za zawarcie umowy / aneksu do umowy na roboty budowlane z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą bez wcześniejszego przedłożenia projektu umowy / aneksu do zaakceptowania przez Zamawiającego – w wysokości 2.000,00 PLN za każde zdarzenie;
 - 7) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów *Kodeksu pracy* / za skierowanie do wykonywania czynności o których mowa w § 6 ust. 4 osób niezatrudnionych na podstawie umowę o pracę - w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 6 ust. 8 - 11 – w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) za wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika budowy przez inne osoby niż wymienione w § 6 ust. 3 umowy lub zaakceptowane przez Zamawiającego - w wysokości 1.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto dla danego zadania, o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem przekazania terenu budowy określonym w § 3 ust. 2 umowy a faktycznym terminem przekazania terenu budowy danego zadania;
 - 2) za zwłokę w wyznaczeniu i rozpoczęciu czynności odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto dla danego zadania, o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy, za każdy

- rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy rozpoczęciem czynności odbioru końcowego w terminie określonym w § 17 ust. 7 umowy, a faktycznym terminem rozpoczęcia czynności odbioru końcowego danego zadania;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy.
 4. Limit kar umownych, jakich strony mogą żądać od siebie z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy.
 5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.
 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót budowlanych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
 7. W razie zwłoki za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 8. Kara umowna o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy będzie naliczana w przypadku pisemnego zawiadomienia skierowanego przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę do Zamawiającego i udowodnienia okresu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
 9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przekraczającej 14 dni, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio na konto Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
 10. Kary umowne o których mowa w ust. 2 pkt 10 mogą być nakładane po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby.
 11. Kary umowne z tytułów o których mowa w ust. 2 pkt 8, pkt 9 i odnoszące się do osób skierowanych przez Podwykonawcę będą naliczane Wykonawcy.
 12. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do robót budowlanych dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
 13. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 14. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
 15. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 36

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 37

Postanowienia końcowe

1. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca sporządzi *Plany Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia*. Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden egzemplarz *Planu* najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
5. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest ,
tel , e-mail
6. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest

- tel , e-mail
7. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*

§ 38

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. – Zamawiający,
2) egz. – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA