**Opis przedmiotu zamówienia platforma - narzędzie informatyczne do ankietyzacji monitoringu losów absolwentów oraz aktualizacja komponentów wymaganych do poprawnego funkcjonowania strony wraz z serwisem technicznym systemu ankietowego na okres 36 miesięcy**

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni
w związku z realizacją od 01.10.2019 do 30.09.2023 projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja” [Moduł 4 ABK zadanie 22 podzadanie 174 Koszt wdrożenia systemu ankietowego wraz z konfiguracja i podzadanie 175 Aktualizacja komponentów wymaganych do poprawnego funkcjonowania strony wraz z serwisem technicznym systemu ankietowego] w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oraz koniecznością zachowania zasady racjonalności i efektywności, składa zapytanie ofertowe zgodnie z poniższą specyfikacją:

**KOD CPV: 72000000-5**

**NAZWA KODU CPV: Usługi informatyczne**

1. **Zamawiający:**
Akademia Marynarki Wojennej

ul. inż. J. Śmidowicza 69

81 – 127 Gdynia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest platforma/ narzędzie informatyczne do ankietyzacji monitoringu losów absolwentów oraz aktualizacja komponentów wymaganych do poprawnego funkcjonowania strony wraz z serwisem technicznym systemu ankietowego na okres 36 miesięcy.

1. **Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**
2. Integracja z obecną stroną internetową opartą na systemie CMS Joomla.
3. Przygotowanie funkcjonalności pod urządzenia mobilne.
4. Generowanie raportów do PDF oraz CSV
5. Uzupełnienie danych
6. Integracja z systemem mailingowym
7. Możliwość edycji z poziomów Front-end oraz Back-end
8. Możliwość wysłania wielu zaproszeń do ankiet
9. Tworzenie grup użytkowników
10. Tworzenie grup ankiet
11. Możliwość budowy ankiet publicznych oraz anonimowych
12. Informowanie administratora o wypełnionej ankiecie
13. Możliwość generowania tabel, wykresów oraz informacji geolokalizacyjnych
14. Platforma całkowicie dostępna on – line przez 24h na dobę;
15. Narzędzie pozwoli na przeprowadzenie dużej liczby badań w relatywnie krótkim czasie;
16. Panel administracyjny (konto) dostępne dla wyznaczonych pracowników wraz z możliwością samodzielnego zarządzania kontem;
17. Dostęp do panelu administracyjnego (konta) poprzez login i hasło;
18. Narzędzie wysyłające przypomnienie o wykonaniu badania/ ankiety;
19. Instalacja komponentów
20. Dostępny helpdesk
21. Szkolenie pracowników
22. Instrukcje w wersji elektronicznej
23. Obowiązkowa konsultacja merytoryczna z zamawiającym przed uruchomieniem usługi
24. Aktualizacja komponentów wymaganych do poprawnego funkcjonowania strony wraz
z serwisem technicznym w okresie 36 miesięcy
25. **Wiedza i doświadczenie:**
26. Oferent musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat prze upływem terminu składania ofert wykonał min 3 usługi dotyczące platformy/narzędzia informatycznego opartego o system ankiet. Oferent winien również załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie np. referencje, oświadczenia.
27. Znajomość języków programowania:

- Joomla

- Wordpress

- Open Journal System

- Bootstrap

- PHP (poziom zaawansowany)

- HTML (poziom zaawansowany)

- Bazy danych MySQL (phpMyAdmin) oraz PostgresSQL(phpPgAdmin)

- CSS

- JavaScript (JQuery)

1. Oferent musi posiadać oraz znać obsługę poniższego oprogramowania:

- MS Office

- Photoshop oraz Corel

- Narzędzia Google (Analytics, Search Console, Maps)

- Cpanel / DirectAdmin

1. **Lista dokumentów wymaganych od Oferenta**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.
1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w pkt. a), muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług potwierdzających wymagania wobec Oferenta z pkt. 4 - (załącznik nr 2);
4. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3);
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4);
6. Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (zał. 5);
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
8. Odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo do unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny;
9. Negocjacji z Oferentem w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
10. Negocjacji z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie najkorzystniejszą,
w przypadku, gdy będzie ona odbiegać od założeń budżetowych projektu;
11. Podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia na etapie i negocjacji.
12. **Termin realizacji zamówienia:**

Warunki wykonania usługi zawarte będą w umowie zawartej z Oferentem.

Oferent zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.

1. **Kryterium oceny:**
2. Łączna cena podana przez Oferenta musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta;
3. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom;
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny: Cena waga kryterium – 100%;
5. Oferent określi: łączną cenę netto/brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Sposób przygotowania oferty:**
7. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „ oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być podpisana
10. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
11. Podana w formularzu „ oferta” cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
12. Integralną część oferty stanowią Załączniki do postępowania.
13. Sposób przygotowania oferty:

do dnia 08.04.2020 do godz. 10:00

1. Miejsce i sposób składania ofert - poprzez platformę zakupową. Do oferty należy dołączyć skany wymaganych dokumentów. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany w terminie do 7 dni dostarczyć oryginały dokumentów.
2. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia
Karolina Glińska
Telefon: 261 26 26 59.
Pytania należy zadawać w formie pisemnej poprzez platformę zakupową.
3. **Informacje dotyczące wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

Oferent:

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegającej w
 szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie

o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oferent z zamawiającym (zał. 4);

1. **Inne informacje:**
2. Warunki wykonania usługi zawarte będą w umowie zawartej z Oferentem.
3. Oferent zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.
4. **Załączniki:**
5. Formularz oferty cenowej (zał. 1).
6. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług (zał. nr 2).
7. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3)
8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

(zał. 4).

1. Oświadczenie RODO (zał. nr 5).

***Załącznik nr 1***

**DANE OFERENTA:**

*Imię i nazwisko / nazwa*

*……………………………………………………………..*

*Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość*

*……………………………………………………………..*

*Adres e-mail/ Telefon kontaktowy*

*……………………………………………………………..*

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pragnę złożyć ofertę do projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja” Moduł 4 ABK finansowanego w ramach programu Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego
w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

**Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu wykonam za cenę:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Zamówienie:** | **Cena netto (zł i słownie)** | **Cena brutto (zł i słownie)** |
| 1. | Koszt wdrożenia systemu ankietowego wraz z konfiguracją i Aktualizacja komponentów wymaganych do poprawnego funkcjonowania strony wraz z serwisem technicznym systemu ankietowego |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami zapytania ofertowego
i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że ww. całkowita cena dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne
i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. …....
2. ……..
3. …….
4. …….

………………………………………………………………..

 (data i czytelny podpis)

***Załącznik nr 2***

**DANE OFERENTA:**

*Imię i nazwisko / nazwa*

*……………………………………………………………..*

*Ulica, nr domu/mieszkania/miejscowość*

*……………………………………………………………..*

*Adres e-mail/ Telefon kontaktowy*

*……………………………………………………………..*

**Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe do projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja” Moduł 4 ABK finansowanego w ramach programu Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego
w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, przedkładam wykaz zrealizowanych usług:

1. ………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………

…………………………………. …………………………………..

(miejscowość, data) ( podpis, pieczątka Oferenta)

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające realizację usług.

***Załącznik nr 3***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby:…………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

 OŚWIADCZENIE

Oświadczam (oświadczamy), iż firma ……………………………………………………… znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

……………………………………. ……………………………………

 (miejscowość, data) (podpis, pieczątka Oferenta)

***Załącznik nr 4***

Nazwa firmy: …………………………………………..

Adres siedziby:…………………………………………..

Tel./fax: ………………………………………….

NIP: …………………………………………

 OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo
z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………. ……………………………………

 (miejscowość, data) (podpis, pieczątka Oferenta)

***Załącznik nr 5***

**Oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)),
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Oferent musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że oferent wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku
z udziałem oferenta w postępowaniu, oferent składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie oferent składa razem z ofertą.

*oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */****Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia****/;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/Pani */****Michał Myszkowski, kontakt: m.myszkowski@amw.gdynia.pl, 261262529****/* ***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniemprowadzonym w trybie **zapytania ofertowego art. 4 ust. 8 pzp .o** **Pzp z póź. zm.;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)