**Umowa Nr ……………….**

Zawarta w dniu …………………………………… we Wronkach pomiędzy gminą Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki REGON: 570791460, NIP: 763-10-02-006, zwaną dalej „**Zamawiającym”** reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki – Rafała Zimny, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marleny Heliasz

a

……………………………………………………………………………………………………, zwaną dalej „**Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………………………..

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zawiera się umowę następującej treści:

# § 1

1. Zamawiający powierza / zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu umowy tj.:
   1. wykonanie planu ogólnego miasta i gminy Wronki zwanego dalej planem ogólnym w oparciu o uchwałę Nr LXXII/629/2024 Rady Miasta i Gminy Wronki   
      z dnia 28 marca 2024 r. *w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Wronki* na podstawie i zgodnie z procedurą określoną   
      w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zwanej dalej ustawą o planowaniu) wraz z:
      1. załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie  
         z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.   
         w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów   
         i wyrysów,
      2. uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie   
         z ustawą o planowaniu o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
   2. opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego na środowisko   
      i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku   
      i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji   
      o środowisku).
2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami,
   2. pozyskania odpowiednich - niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych na własny koszt.
3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:
   1. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
   2. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.   
      w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego);
   3. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
   4. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym,
   5. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku   
      i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
   6. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
   7. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie opracowań ekofizjograficznych);
   8. ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
   9. ustawy z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   10. innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.

# § 2

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

1. **Etap I** - **Przygotowanie projektu planu ogólnego,** w ramach którego:
   1. sporządzi wykaz wniosków do projektu planu ogólnego zgodnie z ustawą   
      o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
   2. sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla miasta i gminy Wronki na potrzeby planu ogólnego;
   3. sporządzi projekt planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy  
      o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
   4. sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko do planu ogólnego miasta   
      i gminy Wronki w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
   5. zaprezentuje projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania   
      na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miasta i Gminy Wronki;
   6. przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie   
      to możliwe, udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania   
      na środowisko.
2. **Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu ogólnego,** w ramach którego:
   1. przygotuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień   
      i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz   
      z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików wysyłanych za pośrednictwem platformy ePuap – do 5 MB. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt na płytach CD/DVD w ilości zgodnej z rozdzielnikami;
   2. zaprezentuje projekt planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

3) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i pozytywne opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień   
i opiniowania planu ogólnego. W razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu planu ogólnego oraz/lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz/lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz/lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

Ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego;

1. sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia   
   w sprawie planu ogólnego;
2. przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa w ustawie   
   o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. **Etap III – Konsultacje społeczne,** w ramach którego:
   1. przygotuje projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy   
      (o pojemności do 10 MB), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.,
   2. poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym:
      * w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.
      * weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych  
        z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu   
        w liczbie nie mniejszej niż 30 spotkań,
      * odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,
      * zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu planu ogólnego miasta i gminy Wronki;

Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;

* 1. sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
  2. sporządzi wykaz uwag do projektu planu ogólnego miasta i gminy Wronki   
     oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
  3. wprowadzi zmiany do projektu planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności   
     w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;
  4. przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego   
     wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;
  5. opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych zgodnie ustawą o planowaniu.

# Etap IV - Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, w ramach którego:

1. przygotuje projekt uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki   
   wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy Wronki – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;
2. zaprezentuje projekt uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miasta i Gminy Wronki, a następnie na sesji Rady Miasta i Gminy Wronki;
3. w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki przez Radę Miasta i Gminy Wronki, przygotuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie   
   o planowaniu i niniejszej umowie.
4. **Etap V – Wdrożenie planu ogólnego,** w ramach którego:
5. skompletuje, uporządkuje i oprawi dokumentację prac planistycznych   
   wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie   
   oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa   
   oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;
6. przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie   
   o udostępnianiu informacji o środowisku;
7. przekaże plan ogólny w formach wskazanych w § 4 pkt. 1 - 3;
8. będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia / ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń o których mowa w § 3 ust. 2., ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia;
9. doprowadzi Uchwałę w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody.

# § 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do IV etapu włącznie: ***31.10.2025 r.***
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w całości: ***31.03.2026 r .***
3. Za termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa, do której Wojewoda nie wdrożył środka nadzoru w postaci rozstrzygnięcia nadzorczego.
4. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie   
   w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
   1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
   2. konieczności uzyskania wyroku lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),   
      a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających   
      z Umowy;
   3. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
   4. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
   5. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy okoliczności prawnej, technicznej lub społecznej (konsultacje społeczne), za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
   6. negatywnej oceny Wojewody Wielkopolskiego pod kątem zgodności   
      z przepisami prawnymi dokumentacji prac planistycznych bądź uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki w sprawie uchwalenia Planu ogólnego miasta i gminy Wronki, w sytuacji o której mowa w §2 pkt 5 ppkt 4) i 5);

* z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

# § 4

1. Wykonawca, dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego.   
   Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego materiałów potwierdzających zakończenie każdego z etapów jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu plan ogólny miasta i gminy Wronki   
   w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc   
   i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem   
   w formie wydruku: części tekstowej w ilości 1 sztuka, a części graficznej w ilości   
   4 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2, pkt 5 ppkt 1). Wykonawca przekaże również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia planu ogólnego miasta i gminy Wronki wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością ich zawieszenia.
3. Wykonawca przekaże plan ogólny miasta i gminy Wronki wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko   
   i opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf;
4. Wykonawca sporządzi i przekaże dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:
   * plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych   
     oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;
   * plików zawierających opracowanie plan ogólny miasta i gminy Wronki, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone   
     w warstwach tematycznych),
   * plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów   
     i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie planu ogólnego miasta   
     i gminy Wronki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie   
   z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Wronki. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością.
6. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego  
   i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego projektanta.
7. Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania, o ile takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
10. sporządzania pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego miasta i gminy Wronki w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu planu ogólnego miasta i gminy Wronki (wg wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach) wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów pozyskania opinii   
    i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
11. uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej;
12. uzyskania pozytywnych uzgodnień oraz opinii wszystkich instytucji wskazanych  
    do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego oraz sporządzenia wykazu opinii i uzgodnień zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu   
    w sprawie planu ogólnego;
13. przygotowania propozycji stanowisk w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonych wniosków i uwag, sporządzenie listy uwag   
    i wniosków nieuwzględnionych i uwzględnionych;
14. przygotowania i wydruku na własny koszt materiałów konsultacyjnych takich jak: plakaty, ulotki lub broszury edukacyjno-informacyjne, ankiety, geoankiety itp. w formie elektronicznej oraz papierowej – w formatach oraz ilości egzemplarzy uzgodnionej z Zamawiającym;
15. sporządzenia projektu uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki z uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami;
16. skompletowania dokumentacji prac planistycznych, w tym dokumentacji formalno- prawnej;
17. powtórzenia w/w czynności jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie procedury planistycznej lub na etapie analizy prawnej przed organem nadzoru prawnego / sądowego w terminach nie dłuższych niż wymagane ustawowo dla przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury planistycznej   
    lub wyznaczone przez organ nadzoru lub sąd.
18. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

# § 5

1. Główny projektant w trakcie realizacji umowy będzie pełnił funkcję koordynatora zespołu projektowego, którym dysponuje Wykonawca.
2. Koordynacja czynności zespołu projektowego będzie polegała także na powiadamianiu poszczególnych projektantów o terminach i miejscach spotkań, narad i komisji.
3. Każdy etap umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy**,** będący przedmiotem odbioru częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego Projektanta.
4. Główny Projektant lub inna osoba biorąca udział w sporządzaniu niniejszego projektu, przez niego upoważniona, jest zobowiązany do uczestnictwa w roli eksperta w każdym spotkaniu konsultacyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli wystąpi konieczność, na którymkolwiek etapie sporządzania planu ogólnego, organizacji dodatkowych spotkań, również przy zastosowaniu różnych technik partycypacyjnych, obecność Głównego projektanta planu ogólnego lub osoby przez niego upoważnionej jest wymagana przez Zamawiającego.
5. Główny Projektant planu ogólnego miasta i gminy Wronki lub inna osoba biorąca udział w sporządzaniu niniejszego projektu, przez niego upoważniona, jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, do obecności na posiedzeniach właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miasta i Gminy Wronki   
   oraz prezentowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego miasta   
   i gminy Wronki na sesji Rady Miasta i Gminy Wronki, na której będzie ona uchwalana.

# § 6

1. Koszty związane z czynnościami administracyjnymi i wynikające z kompetencji Urzędu Miasta i Gminy Wronki ponosi Zamawiający.
2. Jako przedstawiciela Zamawiającego do sprawdzania jakości, rozliczania i odbioru usługi przewidzianej do realizacji niniejszą umową wyznacza się:   
   p. Edytę Chudzik, tel.: 67 2549 517, e-mail: e.chudzik@wronki.pl
3. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego jest zobowiązana sprawdzać wykonanie usługi.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach spotkań i obrad.

# § 7

Koordynację prac sprawują:

1) ze strony Zamawiającego:

1. p. Anna Szafran, tel.: 67 2545 315, a.szafran@wronki.pl
2. p. Edyta Chudzik, tel.: 67 2549 517, e.chudzik@wronki.pl
3. p. Magdalena Janicka, tel. 67 2549 525, m.janicka@wronki.pl

2) ze strony Wykonawcy:

1. osoba wyznaczona do koordynacji zamówienia – główny projektant   
   p. ………………………, tel. ………..…., e-mail: ………………
2. p……………..: p. ……………………, tel. …………., e-mail: ………
3. p……………..: p. ……………………, tel. …………., e-mail: ………
4. p……………..: p. ……………………, tel. …………., e-mail: ………

# § 8

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innym podmiotem posiadającym wymagane przepisami uprawnienia, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia i zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac nad projektem innemu podmiotowi, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonywanych przez ten podmiot i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.
3. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innemu podmiotowi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nad tym podmiotem nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej części – potwierdzone odpowiednią umową.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

# § 9

1. **Za wykonanie całego przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:**

# brutto zł

(słownie )

# netto zł

(słownie: )

1. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 % według przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych   
   z wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może zostać odpowiednio zmienione, z zastrzeżeniem że:
4. poziom zmian cen materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 25%;
5. prawo do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony nabywają począwszy od roku następnego po roku, w którym została zawarta umowa;
6. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający   
   w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi łącznie 5% wynagrodzenia określonego na podstawie złożonej oferty;
7. zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik **cen towarów i usług konsumpcyjnych**, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust.1 pkt.1 lit.a ustawy   
   z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);
8. wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące usług wymienionych w ust. 4 zostanie zmienione w oparciu o następujący wzór:

(A x B %) x 20 % = C

gdzie:

A – wskazana w szczegółowym zestawieniu, o którym mowa w pkt. 6, wartość usług ryczałtowych pozostałych do wykonania w okresie objętym wnioskiem,

B – wartość wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 4 powyżej,

20% - procent korekty,

C – wartość, o którą wynagrodzenie zostanie zmienione.

1. Wykonawca w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu szczegółowe zestawienie cen materiałów i kosztów składających się na zaoferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Niedostarczenie w w/w terminie szczegółowego zestawienia, będzie jednoznaczne z rezygnacją z możliwości zmiany wynagrodzenia   
   w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do cen materiałów i kosztów zawartych w ofercie.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może zostać zmienione również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa   
   w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 tj.)

* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W razie wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 2, 3 lub 4 Wykonawca będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy i złożyć Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie zawierające sposób wyliczenia nowych cen. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku, gdy wzrost ten przekroczy wysokość uprzednio otrzymywanego przez pracowników wynagrodzenia – wzrost taki może stanowić podstawę do wzrostu kosztu usługi wyłącznie o powstałą różnicę (pomiędzy wynagrodzeniem otrzymywanym wcześniej oraz ustalonym w wyniku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę).

# § 10

1. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.
2. Za realizację całego przedmiotu umowy Wykonawca może wystawić faktury częściowe i końcową, określające odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Faktury częściowe za wykonaną usługę będą wystawiane według następujących etapów płatności:
3. w wysokości **20 %** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etapu I** - **Przygotowanie projektu planu ogólnego,** tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 1) – 6) niniejszej umowy;
4. w wysokości **20%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etapu II - Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu ogólnego,** tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 2 pkt 1) – 5) niniejszej umowy;
5. w wysokości **20%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etap III – Konsultacje społeczne,** tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 3 pkt 1) – 7) niniejszej umowy;
6. w wysokości **20%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etap IV - Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały,** tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 4 pkt 1) – 3).
7. Podstawą wystawienia każdej kolejnej faktury częściowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy, w którym osoba upoważniona ze strony Zamawiającego potwierdzi jej rzeczywiste wykonanie.
8. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **20%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 nastąpi po wykonaniu **Etapu V - Wdrożenie planu ogólnego** na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia po uprzednim wejściu w życie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki i upływie terminu na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego, pod warunkiem nie wydania rozstrzygnięcia stwierdzającego nieważność uchwały w całości.
9. Suma należności wynikających z faktur częściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie gminy Wronki. Informacje   
   w zakresie kwot zabezpieczonych w budżecie Zamawiający przekaże Wykonawcy odrębnym pismem.
10. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę, który musi figurować w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego  
    w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, dołączyć szczegółowe rozliczenie (zestawienie) usług wykonanych przez Podwykonawcę  
    (-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiciem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Rozliczenie musi być sprawdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i zatwierdzone przez Zamawiającego. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów.
12. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze wykonanych usług.
13. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) Broker Infinite IY Solutions dostępne na stronie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/>.
14. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , a w szczególności Wykonawca zgodnie   
    z zapisami z art. 108a ww. ustawy jest zobowiązany zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) w przypadku towarów i usług wymienionych   
    w załączniku nr 15 do powołanej ustawy.

# § 11

1. Koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu planu ogólnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, który biegnie od dnia publikacji planu ogólnego miasta i gminy Wronki w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny w okresie trwania gwarancji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia planu ogólnego oraz uchwały w sprawie planu ogólnego.

# § 12

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
2. Wraz z odbiorem przez Zamawiającego części lub całości dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego   
   w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy   
   oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje wszelkie możliwe pola eksploatacji, w szczególności:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera,
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, przekazanie, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie   
      i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   4. udostępnianie dokumentacji osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurze planistycznej,
   5. wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
   6. wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Miasta i Gminy Wronki,
   7. wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
   8. nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, udostępniania w internecie.
4. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwość zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy oraz wykonywanie praw zależnych - tworzenie opracowań, dokonywanie zmian i ulepszeń oraz wykorzystanie w całości   
   lub w części w innych opracowaniach.
5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi żądaniami, roszczeniami i kosztami spowodowanymi naruszeniem przez siebie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca:
   1. gwarantuje nabycie praw autorskich od twórców dzieła wykonanego w ramach wykonania umowy o zamówienie oraz, że prawa te nie będą na chwilę ich przeniesienia obciążone żadnymi prawami osób trzecich,
   2. zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności i zapewni obronę w każdym sporze sądowym lub pozasądowym wynikającym z zarzutu, że dzieło przez niego dostarczone narusza, w całości lub części, jakikolwiek patent, majątkowe prawa autorskie, tajemnicę handlową lub inne prawa majątkowe osoby trzeciej. W szczególności Wykonawca wypłaci odszkodowanie zasądzone od Zamawiającego przez właściwy sąd lub wszelkie kwoty ustalone w ramach ugody, a także zwróci zasadne koszty poniesione przez Zamawiającego   
      w danym sporze. Jeśli zostanie ustalone lub uznane w którymkolwiek   
      z elementów dzieła, że narusza ono prawa własności intelektualnej służące osobie trzeciej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby zmodyfikował dzieło/etap dzieła wykonywanego w ramach wykonania umowy, w tym:
      1. uzyskał na rzecz Zamawiającego licencję, umożliwiającą dalsze korzystanie   
         z danego dzieła/etapu dzieła,
      2. dołożył wszelkich starań, aby umożliwić Zamawiającemu korzystanie   
         z dzieła/etapu dzieła, przez cały okres, w którym prawo do korzystania przez niego z dzieła będzie kwestionowane.

# § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. Wykonawca nie rozpoczął usługi w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy lub przerwa w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   3. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
   4. Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie listy osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane wymagane: uprawnienia, zaświadczenia, zgodnie   
      z § 5 umowy.
2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji   
   o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. W ciągu 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu,
   2. W terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, czy i które opracowania przejmuje. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
   3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za odebrane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie   
      i wysokości ustalonej w ww. zestawieniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa   
   w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym   
   w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy i odebranych przez Zamawiającego.

# § 14

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadku jej niewykonania przez Wykonawcę, lub też w przypadku jej wykonywania w sposób niezgodny z treścią obowiązujących przepisów lub z treścią postanowień niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu umowy w terminie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki   
   w usunięciu wad powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 300,00 zł za każdy dzień licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w przypadku nieobecności Głównego Projektanta Wykonawcy lub innej osoby biorącej udział w sporządzaniu niniejszego projektu, przez niego upoważnionej, na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, w czasie dyskusji publicznych nad przyjętymi w planie ogólnym rozwiązaniami (konsultacje), na posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Miasta i Gminy Wronki oraz na sesjach Rady Miasta   
   i Gminy Wronki, które dotyczą przedmiotu umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody Strona poszkodowania jest uprawniona do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
9. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku należność z tytułu kary umownej staje się uregulowana z chwilą zapłaty całości lub części wynagrodzenia.
10. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane   
    z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 marca 2003 r.   
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

# § 16

Strony zgodnie postanawiają, ze wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywalne w drodze cesji chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie wyrazi pod rygorem nieważności.

# § 17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 18

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą   
w drodze polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

# § 19

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   1. Uchwała Nr LXXII/629/2024 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta   
      i gminy Wronki,
   2. oferta Wykonawcy,
   3. SWZ wraz z załącznikami,
   4. klauzula informacyjna RODO,
   5. harmonogram prac projektowych.
2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
   1. umowa;
   2. SWZ oraz odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczących wyjaśnień treści SWZ;
   3. oferta Wykonawcy.
3. Dokumenty składające się na Umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w kolejności wskazanej w ust. 2   
   i łącznie z dokumentami których dotyczą.

# § 20

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie   
   z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "*Rozporządzeniem*" lub „*RODO”*).
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych osobowych, strony sporządzą umowę powierzenia danych zgodną z art. 28 RODO.
3. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem ich udostępnienia innym podmiotom w oparciu   
   o obowiązujące przepisy prawa.
4. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy, obowiązująca o ile stroną umowy jest osoba fizyczna   
   w rozumieniu przepisów RODO.

# § 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden   
dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Uchwała Nr LXXII/629/2024 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 marca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Wronki
2. oferta Wykonawcy
3. szczegółowy zakres zamówienia
4. klauzula informacyjna RODO
5. harmonogram prac projektowych

Załącznik nr 1 do umowy

Nr NIiPP.272…….2024

z dnia…………………….

**Uchwała Nr LXXII/629/2024   
Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 marca 2024 roku   
w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego   
miasta i gminy Wronki**

Załącznik nr 2 do umowy

Nr NIiPP.272……….2024

z dnia………….

**Oferta Wykonawcy**

Załącznik nr 3 do umowy

Nr NIiPP.272….2024

z dnia……………

**Szczegółowy zakres zamówienia**

Załącznik nr 4 do umowy

Nr NIiPP.272…….2024

z dnia…………………….

**Klauzula informacyjna RODO**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki,   
   ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt   
   z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl   
   lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne   
   lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych   
   z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych   
    w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan,   
   że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy   
   o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5 do umowy

Nr NIiPP.272……….2024

z dnia…………………….

**Harmonogram prac projektowych**

Etap I – Przygotowanie projektu planu ogólnego: **do 4 miesięcy od podpisania umowy.**

Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu ogólnego: **do 3 miesięcy   
od zakończenia etapu I.**

Etap III – Konsultacje społeczne: **do 3 miesięcy od zakończenia etapu II.**

Etap IV – Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały: **do dnia 31.10.2025 r.**

Etap V – Wdrożenie planu ogólnego: **do dnia 31.03.2026 r.**