**Szczegółowy zakres zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.   
z 2024 r. poz. 1130 tj.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia   
8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego, ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), ustawie z dnia   
3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729), ustawie dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:

1. Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności:

**Etap I** - **Przygotowanie projektu planu ogólnego,** w ramach którego:

* 1. sporządzi wykaz wniosków do projektu planu ogólnego zgodnie z ustawą   
     o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
  2. sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla miasta i gminy Wronki na potrzeby planu ogólnego;
  3. sporządzi projekt planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy  
     o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
  4. sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko do planu ogólnego miasta   
     i gminy Wronki w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
  5. zaprezentuje projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miasta i Gminy Wronki;
  6. przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko.

**Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu ogólnego,** w ramach którego:

1. przygotuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień   
   i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz   
   z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików wysyłanych za pośrednictwem platformy ePuap – do 5 MB. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt na płytach CD/DVD w ilości zgodnej z rozdzielnikami;
2. zaprezentuje projekt planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

3) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i pozytywne opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień   
i opiniowania planu ogólnego. W razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu planu ogólnego oraz/lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz/lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz/lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

Ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego;

1. sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia   
   w sprawie planu ogólnego;
2. przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa   
   w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**Etap III – Konsultacje społeczne,** w ramach którego:

1. przygotuje projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy   
   (o pojemności do 10 MB), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.,
2. poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym:
   * + w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.
     + weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych  
       z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu   
       w liczbie nie mniejszej niż 30 spotkań,
     + odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,
     + zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu planu ogólnego miasta i gminy Wronki;

Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;

1. sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
2. sporządzi wykaz uwag do projektu planu ogólnego miasta i gminy Wronki   
   oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
3. wprowadzi zmiany do projektu planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;
4. przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego   
   wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;
5. opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych zgodnie ustawą o planowaniu.

# Etap IV - Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, w ramach którego :

1. przygotuje projekt uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy Wronki – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;
2. zaprezentuje projekt uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miasta i Gminy Wronki, a następnie na sesji Rady Miasta i Gminy Wronki;
3. w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie planu ogólnego miasta i gminy Wronki przez Radę Miasta i Gminy Wronki, przygotuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie   
   o planowaniu i niniejszej umowie.

**Etap V – Wdrożenie planu ogólnego,** w ramach którego:

1. skompletuje, uporządkuje i oprawi dokumentację prac planistycznych   
   wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie   
   oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa   
   oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;
2. przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie   
   o udostępnianiu informacji o środowisku;
3. przekaże plan ogólny w formach wskazanych w § 4 pkt. 1 – 3 projektowanych postanowieniach umowy;
4. będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia / ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń o których mowa w § 3 ust. 2. projektowanych postanowieniach umowy, ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia;
5. doprowadzi Uchwałę w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody.

2. Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:

* opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości   
  2 egzemplarzy,
* uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 1 sztuka, części graficznej w ilości 4 sztuk,
* prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej,   
  w ilości 4 egzemplarzy,
* część graficzna uzasadnienia planu ogólnego wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością ich zawieszenia, w ilości 2 egzemplarzy,
* dane przestrzenne zgodnie z przepisami.

Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy lub w przypadku zmiany ustawy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, zgodnie z zapisami umowy.