

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na

„Wykonanie dokumentacji projektowej – likwidacja barier architektonicznych w obiektach ZAZ, PPP, PCPR, ZSP, poprzez budowę platformy do pionowego transportu osób niepełnosprawnych wraz z infrastrukturą drogową na terenie działek nr 236/5, 236/3, 236/4, położonych przy ul. Łużyckiej 91 w Gryfinie”

Powiat Gryfiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gryfinie z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino zaprasza do złożenia oferty na podstawie poniższych informacji. Do niniejszego zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn zm.)

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta.

Nazwa Zamawiającego: Powiat Gryfiński
Adres Zamawiającego: ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
Telefon: (091) 415 31 82, fax (091) 416 30 02
NIP: 858-15-63-280,
www.gryfino.powiat.pl , bip.gryfino.powiat.pl
Znak sprawy: RI.272.1.6.2022.GŁ
e-mail: przetargi@gryfino.powiat.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie dokumentacji na zadanie pn. **„Likwidacja barier architektonicznych w obiektach ZAZ, PPP, PCPR, ZSP, poprzez budowę platformy do pionowego transportu osób niepełnosprawnych wraz z infrastrukturą drogową na terenie działek nr 236/5, 236/3, 236/4, położonych przy ul. Łużyckiej 91 w Gryfinie”.**

Wykonanie dokumentacji opiera się na podstawie wytycznych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Zamówienie będzie realizowane w 3 etapach:

Etap I – obejmujący wykonanie koncepcji, tzn.: inwentaryzacji budowlanej, map do celów projektowych, projektu budowlanego zagospodarowania terenu, o których mowa w pkt. 2.2. a), b), c);

Etap II – obejmujący wykonanie projektów budowlanych: architektury, konstrukcji, instalacji, drogowego w zakresie ciągów pieszych, elementów małej architektury, o których mowa w pkt. 2.2. d), e), f);

Etap III – obejmujący wykonanie projektu wykonawczego w tym kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót, o których mowa w pkt. 2.2. g);

2.1 Zamawiający zaleca przed terminem złożenia ofert przeprowadzić wizję lokalną celem uzyskania dodatkowych niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i dokumentacja techniczna będzie zawierać odpowiedni opis zabezpieczenia i etapowania prac.

2.2 Wykonany projekt techniczny będzie obejmował następujące opracowania:

- a) mapa do celów projektowych, (Etap I)
- b) inwentaryzacja budowlana, (Etap I)
- c) projekt budowlany zagospodarowania terenu, (Etap I)
- d) projekty budowlane architektury, konstrukcji i instalacji, (Etap II)
- e) projekt budowlany drogowy w zakresie ciągów pieszych, (Etap II)
- f) projekty budowlane elementów małej architektury, (Etap II)
- g) projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski i przedmiar robót. (Etap III)

Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu archiwalnej dokumentacji projektowej dot. budowy obiektu i udostępni je wykonawcy zadania do wglądu.

2.3 Istotne elementy zakresu przedmiotu zamówienia określa również wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

2.4 Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na potrzeby dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia tj. art. 99-103 ustawy Pzp, szczególnie z uwzględnieniem art. 99 ust.4 i 5 tj.:

„4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

5. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

W takim przypadku Wykonawca, jako załącznik do projektu, wykona tzw. tabelę równoważności z opisaniem cech i parametrów materiałów/elementów podlegających wskazaniu w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto dokumentacja musi być zgodna z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - wydane na podstawie art. 103 ust. 4 PZP. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454.)

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - wydane na podstawie art. 34 ust. 2 PZP (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458)

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.).

- art. 20 prawa budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

2.5 Lokalizacja inwestycji: Zgodnie z załącznikiem nr 2 - teren działek nr 236/5, 236/3, 236/4, położonych przy ul. Łużyckiej 91 w Gryfinie

2.6 Ponadto Wykonawca jest obowiązany:

- a) do współpracy z Zamawiającym w trakcie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej m.in. w zakresie udzielania wyjaśnień/odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do udzielenia wyjaśnienia.
- b) w ciągu 3 lat od odbioru ww. dokumentacji do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego (maksymalnie 3 aktualizacje) a także do zapewnienia wsparcia i udziału w ewentualnych konsultacjach związanych z ujętymi w kosztorysach pozycjami kosztowymi.

2.7 Wraz z odbiorem opracowania projektowego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz legitymującą się doświadczeniem w zakresie wykonania min. 2 dokumentacji projektowej dot. wykonania windy (dokładne dane proszę wpisać w wykaz osób),

2) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku załączy do oferty:

a) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

100 % cena

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć elektronicznie w terminie do dnia **24.06.2022 r. do godz. 23.00** na stronie danego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat

7. Termin realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach :

- a) na wykonanie Etapu I (koncepcja) – 2 miesiące od daty zawarcia umowy,
- b) na wykonanie Etapu II i III – 4 miesiące od daty zakończenia realizacji Etapu I (akceptacji koncepcji) .

8. Płatności:

- a) datę akceptacji koncepcji traktuje się jako datę, od której Wykonawca może wystawić fakturę (10 % wartości umowy)
- b) datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu II oraz potwierdzenia złożenia wniosku o budowę traktuje się jako datę, od której Wykonawca może wystawić fakturę (40 % wartości umowy)
- c) datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pozostałej dokumentacji oraz decyzji o pozwoleniu na budowę traktuje się jako datę, od której Wykonawca może wystawić fakturę końcowa (50 % wartości umowy).

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest Naczelnik Wydziału Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie Pan Grzegorz Łaniucha tel. 91 40 45 000 wew. 244.
- 2) Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, w wyjątkowych sytuacjach np. awarii systemu, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gryfino.powiat.pl
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w postępowaniu, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w załączniku do niniejszego zaproszenia. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w

szczegółności logowania oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 5) Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls lub .xlsx, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .7z, **ze szczególnym zaleceniem używania formatu .pdf**

9. Sposób sporządzania oferty:

- a. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez wypełnienie aktywnego formularza na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat
- b. Z listy prowadzonych postępowań na powyższej stronie należy wybrać dotyczące niniejszego zapytania i przejść do niego poprzez odpowiednią ikonę.
- c. W sekcji „Formularz oferty” należy uzupełnić wszystkie pola oznaczone na żółto i załączyć wymagane załączniki.
- d. Wszelkie załączane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) bądź podpisem osobistym (e-dowód). Dopuszcza się również skany dokumentów podpisanych w wersji papierowej.
- e. Więcej szczegółów można znaleźć w instrukcji składania ofert będącej załącznikiem do zaproszenia.
- f. Do oferty należy załączyć, co najmniej:
 - i. formularz oferty wg wzoru z zał.nr 1
 - ii. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg wzoru z zał.3 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków określonych w pkt. 2 (kopia uprawnień, aktualne zaświadczenie właściwej izby zawodowej, referencje i In.)
 - iii. pełnomocnictwo, w sytuacji gdy do w ramach postępowania Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż ujawniona do reprezentacji w ogólnodostępnych rejestrach działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG).

10. Klauzula RODO

Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

- 1) Administratorem Pana danych osobowych jest: Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod telefonem nr: 501-197-974 lub adresem e-mail: iod@gryfino.powiat.pl
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 5) Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 7) Posiada Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 8) Nie przysługuje Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wytyczne do przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał.nr 3
4. Wzór umowy – zał.nr 4
5. Załącznik mapowy