



DAZ-Z.272.60.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANĄ DALEJ **SWZ**

I. ZAMAWIAJĄCY

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”] pn.:

„Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i podawanie posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.





II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, z możliwością wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy Pzp, o których mowa w art. 360 tejże ustawy.

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ oraz w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.





6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
8. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
 - 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. czynności m.in. związane z:
 - a) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów;
 - b) zapewnieniem sal szkoleniowych i warsztatowych i rekrutacją uczestników;
 - c) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) zapewnieniem usługi hotelarskiej, restauracyjnej i transportowej.
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa pkt 1): Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt 1). Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
lub,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,





- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, lub
poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli oraz kara umowna zgodnie z § 10 wzoru umowy.
 - 4) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Brak podziału na części niniejszego zamówienia uzasadniony jest jednorodnym zakresem tematycznym wszystkich szkoleń, które różni wyłącznie poziom zaawansowania. Tylko realizacja szkoleń przez jednego wykonawcę zagwarantuje takie samo podejście do tematu dla wszystkich uczestników szkoleń i pozwoli na podzielenie szkolenia na różne poziomy zaawansowania oraz właściwe dobranie uczestników poszczególnych szkoleń.
Zakres zamówienia ma charakter jednorodny i odpowiada wartościom organizacyjnym małych i średnich przedsiębiorstw.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane: **do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym poszczególne szkolenia i warsztaty odbędą się w dni robocze (od poniedziałku do piątku).





Harmonogramy szkoleń i warsztatów będą uzgadniane w trybie kwartalnym. Harmonogram na IV kwartał 2024 r. zostanie uzgodniony na etapie podpisywania Umowy, a harmonogramy na pozostałe kwartały zostaną uzgodnione:

- na I kwartał 2025 r.– do 10 grudnia 2024 r.,
- na II kwartał 2025 r.– do 10 marca 2025 r.,
- na III kwartał 2025 r.– do 10 czerwca 2025 r.,
- na IV kwartał 2025 r. – do 10 września 2025 r.,
- na I kwartał 2026 r. – do 10 grudnia 2025 r.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;





- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;





- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty, o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego**.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
Wykonawca skieruje do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów **dwóch ekspertów**. Przy czym, każdy z tych ekspertów w okresie ostatnich 8 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, przeprowadził **co najmniej 40 godzin dydaktycznych** szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i





paneli dyskusyjnych dotyczących rewitalizacji* oraz każdy ze wskazanych ekspertów **tworzył, współtworzył lub/i aktualizował minimum 2 gminne programy rewitalizacji** na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Dla każdego z ekspertów należy wskazać po dwa różne (nie te same) gminne programy rewitalizacji.

*W ramach działań dydaktycznych dotyczących rewitalizacji mieszczą się szkolenia lub/i warsztaty lub/i wykłady lub/i seminaria lub/i konferencje lub/i spotkania lub/i panele dyskusyjne obejmujące swoim zakresem **co najmniej jeden ze wskazanych poniżej obszarów**, tj.:

- monitorowanie i ocena procesu rewitalizacji,
- diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i/lub obszaru rewitalizacji,
- przygotowanie, aktualizacja/zmiana Gminnego Programu Rewitalizacji (dalej: GPR),
- system zarządzania GPR,
- włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie GPR,
- wykorzystanie ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych.

3. Godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom.
4. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ):**





a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.1 ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.





3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ) -

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje,





że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

IX.I.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **wykaz osób** (załącznik nr 6 do SWZ), na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 SWZ, - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców





- do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 8. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
 9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij





- wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.
- Ponadto Zamawiający informuję, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: Instrukcje dla Wykonawców. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
 11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.





13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Klaudia Kawiecka – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku
2. Kinga Dziewiątkowska- Seroka – pracownik Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **14.12.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.





Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Termin składania ofert upływa w dniu **16.09.2024 r., o godz. 9:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio





- przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
 11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **16.09.2024 r. o godz. 9:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.





5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	40	P _{K1}
2.	Doświadczenie ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia	60	P _{K2}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym

1 %= 1 pkt

2. Sposób obliczenia punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”





1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia”

Cena oferty brutto (P_{K1}) z wagą 40 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_{K1} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 40 \% \times 100$$

Oferta w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**” może otrzymać **maksymalnie 40 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

2) dla kryterium: „Doświadczenie ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

Ocenie podlegać będzie doświadczenie dodatkowe wykraczające poza warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania większego (dodatkowego) doświadczenia zawodowego osób niż wymagane do spełnienia w warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Ocenie zostanie poddane tylko doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 6 do SWZ), które potwierdza warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia. Nie dopuszcza się wskazania innych osób niż osób wskazanych w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.

W ramach ww. kryterium ocenie podlegać będą następujące podkryteria:

a) przeprowadzona (w okresie ostatnich 8 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu) przez wskazanych ekspertów łączna liczba godzin dydaktycznych szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i paneli dyskusyjnych dotyczących rewitalizacji.

W ramach działań dydaktycznych dotyczących rewitalizacji mieszczą się szkolenia lub/i warsztaty lub/i wykłady lub/i seminaria lub/i konferencje lub/i spotkania lub/i panele dyskusyjne obejmujące swoim zakresem co najmniej jeden ze wskazanych poniżej obszarów, tj.:

- monitorowanie i ocena procesu rewitalizacji,
- diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i/lub obszaru rewitalizacji,
- przygotowanie, aktualizacja/zmiana Gminnego Programu Rewitalizacji (dalej: GPR),
- system zarządzania GPR,
- włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie GPR,
- wykorzystanie ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych.

Każdy z ekspertów powinien mieć doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 40 godzin dydaktycznych (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ). Godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom.





Ocenie podlegać będzie doświadczenie dodatkowe wykraczające poza warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Liczba godzin dydaktycznych szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i paneli dyskusyjnych przeprowadzonych przez wskazanych 2 ekspertów zostanie zsumowana.

Ocena zostanie dokonana wg następującego klucza:

- 80 godzin dydaktycznych – 0 pkt
- 81 – 100 godzin dydaktycznych – 10 pkt
- 101 – 120 godzin dydaktycznych – 20 pkt
- powyżej 120 godzin dydaktycznych – 30 pkt

b) łączna liczba gminnych programów rewitalizacji, które tworzyli, współtworzyli lub/i aktualizowali (zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji) wskazani eksperci (w okresie ostatnich 8 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu). Każdy z ekspertów powinien mieć doświadczenie we tworzeniu, współtworzeniu lub/i aktualizowaniu minimum 2 gminnych programów rewitalizacji (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ).

Ocenie podlegać będzie doświadczenie dodatkowe wykraczające poza warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Liczba gminnych programów rewitalizacji stworzonych, współtworzonych lub/i zaktualizowanych przez wskazanych 2 ekspertów zostanie zsumowana. Dla każdego z ekspertów należy wskazać różne (nie te same) gminne programy rewitalizacji.

Ocena zostanie dokonana wg następującego klucza:

- 4 gminne programy rewitalizacji – 0 pkt
- 5 – 6 gminnych programów rewitalizacji – 10 pkt
- 7 – 8 gminnych programów rewitalizacji – 20 pkt
- powyżej 8 gminnych programów rewitalizacji – 30 pkt

Wykonawca wskazuje liczbę godzin dydaktycznych (zgodnie z lit. a powyżej) oraz liczbę programów (zgodnie z lit. b powyżej) w Części C Formularza ofertowego w odniesieniu do każdego z ekspertów. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego doświadczenia odnośnie poszczególnego podkryterium otrzyma 0 punktów w danym podkryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby z minimalnym wymaganym doświadczeniem, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.

Jeżeli wskazane w Formularzu ofertowym doświadczenie będzie mniejsze niż wymagane w warunku udziału w postępowaniu dla przynajmniej jednego z ekspertów, Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby z minimalnym wymaganym doświadczeniem, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.

W ramach niniejszego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.





5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.





XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ tj. wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 - 590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:





- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego (dalej: Zespołu ds. rewitalizacji UMWP), wg zestawienia poniżej:

Tabela 1 Informacje podstawowe na temat szkoleń i warsztatów z zakresu rewitalizacji

Nazwa szkolenia/ warsztatu	Odbiorcy szkoleń/warsztatów	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Maksymalna liczba uczestników	Łączna liczba godzin
1. Jednodniowe szkolenie „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Tczew	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	7
2. Jednodniowe szkolenie „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Kartuzy	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	7
3. Jednodniowe szkolenie „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Chojnice	od 3 do 5 miesięcy od podpisania Umowy	15	7
4. Dwudniowe szkolenie	przedstawiciele gmin miejskich i	Malbork	do 2 miesięcy od	15	12





Nazwa szkolenia/ warsztatu	Odbiorcy szkoleń/warsztatów	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Maksymalna liczba uczestników	Łączna liczba godzin
„Wprowadzenie do rewitalizacji”	miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego		dnia podpisania Umowy		
5. Dwudniowe szkolenie „Wprowadzenie do rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Chojnice	od 3 do 5 miesiąca od podpisania Umowy	15	12
6. Dwudniowe warsztaty „Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji, wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji oraz monitorowanie i ocena gminnego programu rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	12
7. Dwudniowe warsztaty „Zarządzanie rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	od 6 do 10 miesiąca od podpisania Umowy	15	12
8. Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne „Formalne i prawne podstawy procesu rewitalizacji”	przedstawiciele Zespołu ds. rewitalizacji UMWP	Słupsk	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	14





Nazwa szkolenia/ warsztatu	Odbiorcy szkoleń/warsztatów	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Maksymalna liczba uczestników	Łączna liczba godzin
9. Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	przedstawiciele Zespołu ds. rewitalizacji UMWP	Puck	od 6 do 10 miesiąca od podpisania Umowy	15	14
10. Dwudniowe warsztaty „Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji, wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji oraz monitorowanie i ocena gminnego programu rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	od 3 do 5 miesiąca od podpisania Umowy	15	12
11. Dwudniowe warsztaty „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	od 10 do 14 miesiąca od podpisania Umowy	15	12

2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- przygotowanie szczegółowych programów szkoleń, warsztatów oraz spacerów studyjnych,
- zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, warsztatów oraz spacerów studyjnych,
- zapewnienie sal szkoleniowych i warsztatowych,
- rekrutację uczestników szkoleń i warsztatów,





- zakwaterowanie uczestników szkoleń i warsztatów oraz ich wyżywienie,
 - transport uczestników szkoleń i warsztatów.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w sekcji II Szczegółowe informacje.
4. Szkolenia i warsztaty będą realizowane w ramach projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa.

II. Szczegółowe informacje

1. Termin realizacji

Poszczególne szkolenia i warsztaty odbędą się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w terminie do 14 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Harmonogramy szkoleń i warsztatów będą uzgadniane w trybie kwartalnym. Harmonogram na IV kwartał 2024 r. zostanie uzgodniony na etapie podpisywania Umowy, a harmonogramy na pozostałe kwartały zostaną uzgodnione:

- na I kwartał 2025 r.– do 10 grudnia 2024 r.,
- na II kwartał 2025 r.– do 10 marca 2025 r.,
- na III kwartał 2025 r.– do 10 czerwca 2025 r.,
- na IV kwartał 2025 r. – do 10 września 2025 r.
- na I kwartał 2026 r. – do 10 grudnia 2025 r.

2. Uczestnicy szkolenia i warsztatów

Maksymalna liczba uczestników każdego szkolenia, warsztatów to 15 osób. Zamawiający zastrzeżenie sobie udział w każdym szkoleniu i warsztacie dla przedstawicieli gmin (szkolenia i warsztaty 1 - 7 oraz 10 - 11 z Tabeli nr 1) dodatkowych dwóch osób – przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP w charakterze obserwatorów. Szczegółowa liczba osób korzystających z noclegu znajduje się w Tabeli nr 2 w punkcie 6. Zakwaterowanie, natomiast liczba osób korzystających z posiłków w Tabeli nr 3 w punkcie 7. Opis wymagań w zakresie żywienia.

3. Rekrutacja uczestników

Zamawiający przeprowadzi rekrutację na 2 szkolenia dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP (pozycje 8 - 9 z Tabeli 1). Natomiast Wykonawca będzie odpowiedzialny za zrekrutowanie uczestników na 5 szkoleń i 4 warsztaty dla przedstawicieli gmin (pozycje 1 – 7 i 10 - 11 z Tabeli 1), zgodnie z poniższym opisem.

- a) Zamawiający zobowiązuje się do przesłania do urzędów miejskich podstawowych informacji o planowanych szkoleniach i warsztatach oraz udostępnienia na stronie www.funduszeupomorskie.pl najważniejszych informacji na temat danego wydarzenia ze wskazaniem danych kontaktowych do Wykonawcy w celu umożliwienia dokonania rejestracji na dane szkolenie, warsztaty.
- b) Formularz rejestracyjny będzie obejmował:





- dane osobowe: tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa reprezentowanego podmiotu, adres e-mail służbowy, numer telefonu;
 - informacje o specjalnych potrzebach np. w przypadku uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, o specjalnych potrzebach żywieniowych,
 - informacje na temat chęci skorzystania z noclegu¹, parkingu,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- c) W przypadku zgłoszenia przez uczestników specjalnych potrzeb o których mowa w pkt b), Wykonawca uwzględni je w trakcie komunikacji z uczestnikami oraz podczas organizacji danych szkoleń, warsztatów.
- d) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby w szkoleniach, warsztatach uczestniczyła maksymalna liczba osób.
- e) O zakwalifikowaniu nie powinna decydować jedynie kolejność zgłoszeń. Przy większej liczbie chętnych należy zapewnić jak największą różnorodność przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego. Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać aby w danym szkoleniu, warsztatach uczestniczyli przedstawiciele z możliwie wielu gmin miejskich i miejsko-wiejskich, w dalszej kolejności przedstawiciele z możliwie różnych podmiotów/instytucji, co pozwoli uczestnikom na wymianę poglądów i doświadczeń.
- f) Wykonawca przekaze uczestnikom informację o zakwalifikowaniu na szkolenie/warsztaty wraz z programem szkolenia/warsztatów za pośrednictwem poczty e-mail na adres podany przy rejestracji - najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danym wydarzeniu co najmniej na 1 dzień roboczy przed jego rozpoczęciem.
- h) Wykonawca odpowiada za stały kontakt z uczestnikami oraz udzielanie odpowiedzi na zadane przed uczestników pytania.

4. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń i warsztatów

1) Trzy jednodniowe szkolenia dla przedstawicieli gmin „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”

Celem szkolenia jest popularyzacja wiedzy dotyczącej procesu rewitalizacji w kontekście współczesnych wyzwań polityki miejskiej niezależnie od planów danej gminy dotyczących ubiegania się o środki na finansowanie działań rewitalizacyjnych w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027. Szkolenie ma stanowić przekrojowe kompendium wiedzy o rewitalizacji dla osób podejmujących kluczowe decyzje w gminach oraz możliwościach wykorzystania rewitalizacji jako

¹ Wyłącznie przy dwudniowych szkoleniach i warsztatach.





skutecznego sposobu zarządzania przenikającymi się typami działań w obszarze rewitalizacji.

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli wszystkich gmin miejskich i miejsko - wiejskich z terenu województwa pomorskiego, niezależnie od posiadania przez daną gminę programu rewitalizacji. Adresatami szkolenia są decydenci oraz zewnętrzni interesariusze, w szczególności wóldarze, sekretarze, skarbnicy, radni, członkowie komitetów rewitalizacji.

Poziom szkolenia: podstawowy.

Miejsce realizacji. W granicach administracyjnych miast: Tczew (1x), Kartuzy (1x), Chojnice (1x).

W każdym mieście miejsce wydawania posiłków oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane w ramach jednego obiektu.

W przypadku gdy miejsce szkolenia będzie oddalone od obszaru rewitalizacji objętego spacerem studyjnym więcej niż o 2 km, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport wszystkim uczestnikom szkolenia, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 8. Usługi transportowe.

Każdorazowo odległość pomiędzy miejscem szkolenia a obszarem rewitalizacji zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierz odległość” Google Maps.

Formuła szkoleń. Szkolenie jednodniowe, obejmujące łącznie minimum 7 godzin zegarowych. Podczas każdego szkolenia zostanie zrealizowany ten sam program. Przykładowy harmonogram:

- Szkolenie w godz. 9:00 – 16:00, w tym spacer studyjny oraz jedna przerwa na obiad (ok. 30 min.) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min), czas dotarcia do miejsca spaceru studyjnego.

Zakres tematyczny szkolenia. Omówienie zagadnień istotnych z punktu widzenia odbiorców szkolenia m.in.:

- definicja i istota rewitalizacji w kontekście współczesnych wyzwań polityki rozwoju,
- rewitalizacja jako zadanie nieobligatoryjne gminy, przesłanki do opracowania gminnego programu rewitalizacji (dalej: GPR),
- obowiązki wynikające z uchwalenia GPR i prowadzenia procesu rewitalizacji jako sposobu zarządzania rozwiązywaniem powiązanych ze sobą problemów zidentyfikowanych w wyznaczonym obszarze, w tym m.in.: konieczność stworzenia efektywnego systemu zarządzania procesem rewitalizacji, w tym rola Komitetu Rewitalizacji, partycypacja społeczna, narzędzia wynikające z ustawy o rewitalizacji (w tym pokazanie potencjału poszczególnych narzędzi w procesie rewitalizacji), monitorowanie i ocenę GPR, finansowanie rewitalizacji,
- skutki uchwalenia GPR dla budżetu gminy (w tym wynikające z możliwości stosowania innych stawek podatku od nieruchomości),
- korzyści płynące z rewitalizacji (m.in. ekonomiczne, społeczne, środowiskowe).

W celu promowania dobrych praktyk rewitalizacyjnych szkolenie obejmować będzie również **spacer studyjny** po obszarze rewitalizacji, podczas którego uczestnikom zostaną przybliżone najważniejsze przedsięwzięcia rewitalizacyjne zrealizowane w poszczególnych miastach.





2) Dwa dwudniowe szkolenia dla przedstawicieli gmin „Wprowadzenie do rewitalizacji”

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy związanej z prowadzeniem procesu rewitalizacji, w zakresie: przeprowadzenia diagnozy i delimitacji obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, procesu przygotowania GPR, narzędzi wymienionych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji, zarządzania procesem rewitalizacji oraz metod włączania społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji. Celem jest również zapoznanie uczestników z różnymi praktykami rewitalizacyjnymi (m.in. z miast modelowych i pilotażowych w rewitalizacji), w poszczególnych obszarach które będą omawiane.

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego, które posiadają GPR lub planują jego opracowanie. Adresatami szkolenia są osoby, które dopiero wchodzi w tematykę rewitalizacji lub które chcą odświeżyć swoją wiedzę i są to przede wszystkim: pracownicy gmin, przez których należy rozumieć pracowników urzędów miast (gmin) i gminnych jednostek organizacyjnych, oraz partnerzy procesu rewitalizacji (członkowie komitetów rewitalizacji, przedstawiciele organizacji pozarządowych, pracownicy starostw powiatowych, zarządcy nieruchomości itp.).

Poziom szkolenia: podstawowy.

Miejsce realizacji:

- Malbork (1x) - przy czym miejsce realizacji szkolenia i zakwaterowania uczestników powinno znajdować się w odległości nie większej niż 2 kilometry od Dworca kolejowego w Malborku.
- Chojnice (1x) – przy czym miejsce realizacji szkolenia i zakwaterowania uczestników powinno znajdować się w odległości nie większej niż 2 kilometry od Dworca kolejowego w Chojnicach.

Każdorazowo odległość zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierz odległość” Google Maps. W każdym mieście miejsca noclegowe, miejsca wydawania posiłków oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane w ramach jednego obiektu lub kompleksu blisko leżących obiektów.

Formuła szkoleń. Każde szkolenie będzie trwało dwa dni i obejmowało łącznie 12 godzin zegarowych. Podczas każdego szkolenia zostanie zrealizowany ten sam program. Przykładowy harmonogram:

- I dzień szkolenia w godzinach 10:00 – 17:00 (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)),
- II dzień szkolenia w godzinach 07:00 – 8:30 śniadanie, 09:00 – 14:00 szkolenie (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)).

Zakres tematyczny szkolenia. Omówienie czterech głównych bloków tematycznych:

- **(1) podstawy prawne prowadzenia rewitalizacji, w tym m.in.:**
 - definicja i istota rewitalizacji w kontekście współczesnych wyzwań polityki miejskiej,
 - diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - GPR - procedura przygotowania, uchwalania, struktura i poszczególne elementy,
 - zmiany dotyczące rewitalizacji w reformie systemu planowania przestrzennego,
 - GPR jako strategia innego instrumentu terytorialnego (dalej: strategia IIT),





- powody i procesy aktualizacji/zmiany GPR,
- polityka planowania przestrzennego, a zapisy GPR,
- narzędzia ustawowe (w tym uchwała delimitacyjna, Specjalna Strefa Rewitalizacji (SSR), Miejskowy Plan Rewitalizacji);
- **(2) monitoring działań rewitalizacyjnych oraz ocena aktualności i stopnia realizacji GPR**, w tym m.in. omówienie systemu monitorowania i oceny GPR, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 9 ustawy o rewitalizacji oraz oceny aktualności i stopnia realizacji GPR, o których mowa w art. 22 ustawy w szczególności poprzez:
 - wskazanie roli systemu monitorowania, w tym jego powiązań z systemem statystyki publicznej², oraz określenie potencjalnego zakresu danych użytecznych dla gmin (ujęcie statystyczne i ilościowe),
 - przedstawienie zagadnień dotyczących oceny aktualności i stopnia realizacji GPR, w tym sposobów oceny realizacji celów oraz skuteczności działań (ujęcie jakościowe),
 - wskazanie różnic pomiędzy monitorowaniem, a oceną GPR,
 - monitorowanie realizacji programu rewitalizacji, a wskaźniki do diagnozy delimitacyjnej obszaru zdegradowanego i rewitalizacji,
 - wykorzystanie GIS jako narzędzia wspierającego monitorowanie rewitalizacji,
 - wpływ monitorowania oraz oceny na GPR (zmiany i aktualizacja programów);
- **(3) zarządzania rewitalizacją**, w tym m.in.:
 - modele zarządzania rewitalizacją w gminach różnej wielkości,
 - rola poszczególnych aktorów zarządzających rewitalizacją w gminie, w tym Komitetu Rewitalizacji oraz sposoby powiązania go z innymi organami o charakterze społecznym i doradczym, w tym m.in. radami młodzieżowymi czy radami seniorów, o których mowa w ustawie o samorządzie gminy lub jednostkami pomocniczymi;
- **(4) włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji**, w tym m.in.:
 - partycypacja w rewitalizacji,
 - zasady partycypacji wynikające z ustawy o rewitalizacji,
 - GPR jako strategia IIT - angażowanie partnerów społeczno-gospodarczych oraz właściwych podmiotów w prace nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT,
 - korzyści i bariery partycypacji w procesach rewitalizacji,
 - komunikacja społeczna urzędu z interesariuszami,
 - działania edukacyjne o procesie rewitalizacji skierowane do interesariuszy,
 - angażowanie partnerów zewnętrznych w realizację programów rewitalizacji (rodzaje potencjalnych partnerów, sposoby ich angażowania itp.),

² Zeszyt metodologiczny dla badania Rewitalizacja w gminie Urząd Statystyczny we Wrocławiu 2019





- metody angażowania społeczności lokalnej – praktyki partycypacyjne w zależności od możliwości organizacyjnych oraz ponoszonych nakładów,
- uspołecznianie procesu rewitalizacji poprzez np. tworzenie systemowych mechanizmów wzmocnienia wspólnot lokalnych (lokalne fundusze rewitalizacji, inicjatywy lokalne, miejsca aktywności lokalnej, budżety obywatelskie, fundusze sołeckie itp.),
- mechanizmy partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznych (działania konsultacyjne, projektowanie partycypacyjne, prototypowanie, warsztaty „charette”, konkursy architektoniczno-urbanistyczne itp.),
- powiązanie oferty edukacyjnej i kulturalnej miasta/samorządu z problemami zdefiniowanymi na obszarze rewitalizacji (w tym spacer historyczny i wzmocniające tożsamość lokalną, wystawy czasowe poświęcone objętym działaniami fragmentom miast),
- zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej,
- wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych (poprzez większe zaangażowanie inwestorów prywatnych w ramach rozwiązań prawnych, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, Towarzystw Budownictwa Społecznego (TBS) oraz organizacji pozarządowych w realizację programów rewitalizacji, korzystanie z instrumentów zwrotnych, partnerstwa publiczno- prywatnego w rewitalizacji, itp.).

Powyższe zagadnienia powinny zostać omówione na konkretnych przykładach wybranych gmin, w tym gmin modelowych i pilotażowych w rewitalizacji (istotne jest aby omówione zostały zarówno dobre, jak i złe praktyki stosowanych rozwiązań).

3) Dwa dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin „Przygotowanie GPR, wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji oraz monitorowanie i ocena GPR”

Celem warsztatów jest wsparcie merytoryczne uczestników w procesie:

- praktycznego wykorzystania narzędzi wymienionych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
- przygotowania diagnozy i delimitacji obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji,
- opracowania GPR,
- monitorowania i oceny GPR.

Warsztaty skierowane są przede wszystkim do osób, które od dłuższego czasu zajmują się rewitalizacją w gminie lub osób, które ukończyły szkolenie „Wprowadzenie do rewitalizacji”. Adresatami szkolenia są pracownicy gmin miejskich i miejsko- wiejskich, przez których należy rozumieć pracowników urzędów miast (gmin) i gminnych jednostek organizacyjnych oraz partnerzy procesu rewitalizacji (członkowie komitetów rewitalizacji, przedstawiciele organizacji pozarządowych, pracownicy starostw powiatowych, zarządcy nieruchomości itp.).

Poziom warsztatów: zaawansowany.





Miejsce realizacji: Gdańsk (2x) – przy czym miejsce realizacji warsztatów i zakwaterowania uczestników powinno znajdować się w odległości nie większej niż 3 kilometry od Dworca PKP Gdańsk Główny.

Każdorazowo odległość zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierz odległość” Google Maps.

Miejsca noclegowe, miejsce wydawania posiłków oraz sala warsztatowa powinny być zlokalizowane w ramach jednego obiektu lub kompleksu blisko leżących obiektów.

Formuła warsztatów. Każdy warsztat będzie trwał dwa dni i obejmował łącznie 12 godzin zegarowych. Podczas każdego warsztatu zostanie zrealizowany ten sam program. Przykładowy harmonogram:

- I dzień warsztatów w godzinach 10:00 – 17:00 (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)),
- II dzień warsztatów w godzinach 07:00 – 8:30 śniadanie, 09:00 – 14:00 warsztaty (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)).

Zakres tematyczny warsztatów. Warsztaty powinny uwzględniać ćwiczenia bazujące na problemach rzeczywiście występujących w gminach i obejmować:

- praktyczne wykorzystanie narzędzi wymienionych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
- przygotowanie diagnozy i delimitacji obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji,
- proces przygotowania GPR (w tym również przygotowania załącznika graficznego do GPR),
- proces monitorowania i oceny GPR.

Warsztaty powinny mieć wymiar praktyczny i być prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników np. studia przypadków, dyskusja, odgrywanie ról, analiza dokumentów, ćwiczenia, praca w grupach itp. Metody wybrane przez Wykonawcę zostaną wskazane w programie warsztatów stosownie do profilu uczestników warsztatów.

Celem wprowadzenia do każdego z zadań Wykonawca zaprezentuje dobre praktyki, inspiracje, w tym nietypowe, innowacyjne rozwiązania z innych gmin różnej wielkości, w tym tych które realizowały projekty modelowe i pilotażowe, a w przypadkach, w których jest to zasadne również przykłady z zagranicy. Wskazane mechanizmy/rozwiązania powinny być możliwe do wprowadzenia lub modyfikacji w gminach z terenu województwa pomorskiego. Wykonawca zaprezentuje również złe praktyki stosowane przez gminy.

4) Dwa dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”

Celem warsztatów jest wsparcie merytoryczne uczestników w procesie praktycznego zastosowania metod włączania społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji oraz w obszarze zarządzania procesem rewitalizacji.

Warsztaty skierowane są przede wszystkim do osób, które od dłuższego czasu zajmują się partycypacją, rewitalizacją w gminie lub osób, które ukończyły szkolenie „Wprowadzenie do rewitalizacji”. Adresatami szkolenia są pracownicy gmin miejskich i miejsko-wiejskich, przez których należy rozumieć pracowników urzędów miast (gmin) i gminnych jednostek organizacyjnych oraz





partnerzy procesu rewitalizacji (członkowie komitetów rewitalizacji, przedstawiciele organizacji pozarządowych, pracownicy starostw powiatowych, zarządcy nieruchomości itp.).

Poziom warsztatów: zaawansowany.

Miejsce realizacji: Gdańsk (2x) – przy czym miejsce realizacji szkolenia i zakwaterowania uczestników powinno znajdować się w odległości nie większej niż 3 kilometry od Dworca PKP Gdańsk Główny.

Każdorazowo odległość zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierz odległość” Google Maps.

Miejsca noclegowe, miejsce wydawania posiłków oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane w ramach jednego obiektu lub kompleksu blisko leżących obiektów.

Formuła warsztatów. Każdy warsztat będzie trwał dwa dni i obejmował łącznie 12 godzin zegarowych. Podczas każdego warsztatu zostanie zrealizowany ten sam program. Przykładowy harmonogram:

- I dzień warsztatów w godzinach 10:00 – 17:00 (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)),
- II dzień warsztatów w godzinach 07:00 – 8:30 śniadanie, 09:00 – 14:00 warsztaty (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)).

Zakres tematyczny warsztatów. Warsztaty powinny uwzględniać zadania bazujące na problemach rzeczywiście występujących w gminach i obejmować tematykę dotyczącą m.in. wypracowania optymalnego sposobu zarządzania rewitalizacją w gminach różnej wielkości, funkcjonowania w gminach zespołów odpowiedzialnych za wdrażanie programów rewitalizacji, Komitetów Rewitalizacji, komunikacji urzędu z interesariuszami zewnętrznymi w ramach komunikacji społecznej, konsultacji społecznych, metod angażowania społeczności lokalnej i partnerów do działań rewitalizacyjnych (uwzględnienie różnych typów partnerstw), tworzenia lokalnych funduszy rewitalizacji i mechanizmów grantowych, wykorzystanie wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, mechanizmów partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, działań rewitalizacyjnych w małej skali, dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych.

Warsztaty powinny mieć wymiar praktyczny i być prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników np. studia przypadków, dyskusja, odgrywanie ról, analiza dokumentów, ćwiczenia, praca w grupach itp. Metody wybrane przez Wykonawcę zostaną wskazane w programie warsztatów stosownie do profilu uczestników warsztatów.

Celem wprowadzenia do każdego z zadań Wykonawca zaprezentuje dobre praktyki, inspiracje, w tym nietypowe, innowacyjne rozwiązania z innych gmin różnej wielkości, w tym tych które realizowały projekty modelowe i pilotażowe, a w przypadkach, w których jest to zasadne również przykłady z zagranicy. Wskazane mechanizmy/rozwiązania powinny być możliwe do wprowadzenia lub modyfikacji w gminach z terenu województwa pomorskiego. Wykonawca zaprezentuje również złe praktyki stosowane przez gminy.

5) Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP „Formalne i prawne podstawy procesu rewitalizacji”

Celem szkolenia jest zwiększenie wiedzy i kompetencji uczestników odpowiedzialnych za weryfikację GPR oraz świadczących doradztwo z zakresu rewitalizacji dla gmin. Podczas szkolenia





należy zwrócić szczególną uwagę na dobre praktyki oraz często popełniane przez gminy błędy w zakresie: diagnozy i delimitacji obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, procesu przygotowania GPR, narzędzi wymienionych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, systemu monitorowania i oceny programów rewitalizacji.

Zakres tematyczny szkolenia powinien uwzględniać również obowiązujące orzecznictwo sądów, rozstrzygnięcia właściwych organów nadzoru oraz uwzględniać badania, raporty i wyniki kontroli prowadzone przez instytuty badawcze lub instytucje publiczne.

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w UMWP.

Poziom szkolenia: średnio zaawansowany.

Miejsce realizacji:

- Miejsce obiadu oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane w ramach jednego obiektu lub kompleksu blisko leżących obiektów w granicach administracyjnych Miasta Słupska.
- Nocleg może być zapewniony w innym miejscu, w tym też w innej miejscowości niż sala szkoleniowa w odległości maksymalnie 30 km od Miasta Słupska. Należy zapewnić noclegi dla wszystkich uczestników szkolenia w tym samym obiekcie.
- Miejsce kolacji powinno być zlokalizowane w ramach obiektu hotelowego lub restauracji znajdującej się w promieniu maksymalnie do 2 km od hotelu.
- Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport wszystkim uczestnikom szkolenia, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 8 Usługi transportowe.

Każdorazowo odległość zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierz odległość” Google Maps.

Formuła szkolenia. Szkolenie będzie trwało dwa dni i obejmowało łącznie 14 godzin zegarowych.

Przykładowy harmonogram:

- I dzień szkolenia: 7:30 wyjazd z Gdańska i przejazd do Słupska, 10:00 – 18:00 szkolenie, w tym spacer studyjny oraz jedna przerwa na obiad (ok. 30 min.) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min), czas dotarcia do miejsca rozpoczęcia spaceru studyjnego, 18:15 przejazd do hotelu (w przypadku gdy obszar rewitalizacji jest oddalony od miejsca noclegu o więcej niż 2 km), 20:00 kolacja,
- II dzień szkolenia: 7:00 – 8:15 śniadanie, 8:30 przejazd do sali szkoleniowej (w przypadku gdy miejsce noclegu oddalone jest od sali szkoleniowej o więcej niż 2 km), 09:00 – 15:00 szkolenie (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)), ok. 15:15 powrót do Gdańska.

Zakres tematyczny szkolenia. Szkolenie teoretyczno-praktyczne w formie wykładu ilustrowane prezentacją wykorzystującą studia przypadków oraz z elementami interakcji / warsztatu (praca w grupach).

Szkolenie będzie obejmować omówienie dwóch głównych bloków tematycznych:

- **(1) formalne i prawne podstawy prowadzenia procesu rewitalizacji**, w tym m.in. w zakresie diagnozy i delimitacji obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, procesu przygotowania GPR, zmian dotyczących rewitalizacji w reformie systemu planowania przestrzennego, GPR pełniącego rolę strategii IIT, wykorzystania narzędzi wynikających





z ustawy o rewitalizacji. Zagadnienia powinny zostać omówione ze szczególnym uwzględnieniem obowiązującego orzecznictwa sądów oraz rozstrzygnięć organów nadzoru, a także uwzględniać badania, raporty i wyniki kontroli prowadzonych przez instytuty badawcze lub instytucje publiczne,

- **(2) monitoring działań rewitalizacyjnych i ocena aktualności i stopnia realizacji GPR**, ze szczególnym uwzględnieniem elementów GPR podlegających weryfikacji przez Zespół ds. rewitalizacji. Zagadnienia powinny zostać omówione na konkretnych przykładach wybranych gmin województwa pomorskiego (istotne jest aby omówione zostały zarówno dobre jak i złe praktyki stosowanych rozwiązań).

W celu promowania dobrych praktyk rewitalizacyjnych szkolenie obejmować będzie również **spacer studyjny** po obszarze rewitalizacji Miasta Słupska, podczas którego uczestnikom zostaną przybliżone najważniejsze przedsięwzięcia rewitalizacyjne oraz dobre praktyki wypracowane przez samorząd możliwe do zastosowania w innych miastach, w szczególności rozwiązania o charakterze organizacyjnym i prawnym, które przyczyniły się do osiągnięcia lepszych efektów wdrażanych przedsięwzięć.

6) Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”

Celem szkolenia jest zwiększenie wiedzy i kompetencji uczestników odpowiedzialnych za weryfikację GPR oraz świadczących doradztwo z zakresu rewitalizacji dla gmin. Podczas szkolenia należy zwrócić szczególną uwagę na dobre praktyki oraz często popełniane przez gminy błędy w zakresie: zarządzania procesem rewitalizacji oraz metod włączania społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji.

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w UMWP.

Poziom szkolenia: średnio zaawansowany.

Miejsce realizacji:

- Miejsce obiadu oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane w ramach jednego obiektu lub kompleksu blisko leżących obiektów w granicach administracyjnych Miasta Pucka.
- Nocleg może być zapewniony w innym miejscu, w tym też w innej miejscowości niż sala szkoleniowa w odległości maksymalnie 30 km od Miasta Puck. Należy zapewnić noclegi dla wszystkich uczestników szkolenia w tym samym obiekcie.
- Miejsce kolacji powinno być zlokalizowane w ramach obiektu hotelowego lub restauracji znajdującej się w promieniu maksymalnie do 2 km od hotelu.
- Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport wszystkim uczestnikom szkolenia, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 8 Usługi transportowe.

Każdorazowo odległość zostanie zweryfikowana za pomocą funkcji „Zmierz odległość” Google Maps.

Formuła szkolenia. Szkolenie będzie trwało dwa dni i obejmowało łącznie 14 godzin zegarowych.

Przykładowy harmonogram:

- I dzień szkolenia: 8:30 wyjazd z Gdańska i przejazd do Pucka, 10:00 – 18:00 szkolenie, w tym spacer studyjny oraz jedna przerwa na obiad (ok. 30 min.) i co najmniej jedna przerwa





kawowa (ok. 15 min), czas dotarcia do miejsca rozpoczęcia spaceru studyjnego, 18:15 przejazd do hotelu (w przypadku gdy obszar rewitalizacji jest oddalony od miejsca noclegu o więcej niż 2 km), 20:00 – kolacja,

- II dzień szkolenia: 7:00 – 8:15 śniadanie, 8:30 przejazd do sali szkoleniowej (w przypadku gdy miejsce noclegu oddalone jest od sali szkoleniowej o więcej niż 2 km), 09:00 – 15:00 szkolenie (w tym jedna przerwa obiadowa (ok. 30 min) i co najmniej jedna przerwa kawowa (ok. 15 min)), ok. 15:15 powrót do Gdańska.

Zakres tematyczny szkolenia. Szkolenie teoretyczno-praktyczne w formie wykładu ilustrowane prezentacją wykorzystującą studia przypadków z elementami interakcji / warsztatu (praca w grupach). Szkolenie będzie obejmować omówienie dwóch głównych bloków tematycznych:

- **(1) zarządzanie rewitalizacją**, w tym m.in.:
 - modele zarządzania rewitalizacją w gminach różnej wielkości,
 - sposoby osadzenia modelu zarządzania rewitalizacją w przyjętych sposobach zarządzania w gminie,
 - rola poszczególnych aktorów zarządzających rewitalizacją w gminie, w tym Komitetu Rewitalizacji oraz sposoby powiązania go z innymi organami o charakterze społecznym i doradczym, w tym m.in. radami młodzieżowymi czy radami seniorów, o których mowa w ustawie o samorządzie gminy lub jednostkami pomocniczymi (uwzględnienie zagadnień dotyczących m.in. konieczności przygotowania i edukacji członków Komitetu w zakresie działalności wspierającej proces rewitalizacji miasta, funkcji Komitetu i jego aktywności na poszczególnych etapach procesu rewitalizacji, kierunków rozwoju aktywności Komitetu, pomysłów na utrzymanie aktywności i zainteresowania członków uczestnictwem w pracach Komitetu),
- **(2) włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji**, w tym m.in.:
 - partycypacja w rewitalizacji na różnych etapach,
 - zasady partycypacji wynikające z ustawy o rewitalizacji, w kontekście uchwał regulujących partycypację w gminach przyjmowanych na podstawie ustawy o samorządzie gminy,
 - GPR jako strategia IIT - angażowanie partnerów społeczno-gospodarczych oraz właściwych podmiotów w prace nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT,
 - korzyści i bariery partycypacji w procesach rewitalizacji,
 - komunikacja społeczna urzędu z interesariuszami,
 - działania edukacyjne o procesie rewitalizacji skierowane do interesariuszy,
 - angażowanie partnerów zewnętrznych w realizację programów rewitalizacji (rodzaje potencjalnych partnerów, sposoby ich angażowania itp.),
 - metody angażowania społeczności lokalnej – praktyki partycypacyjne w zależności od możliwości organizacyjnych oraz ponoszonych nakładów,
 - uspołecznianie procesu rewitalizacji poprzez np. tworzenie systemowych mechanizmów





- wzmacniania wspólnot lokalnych (lokalne fundusze rewitalizacji, inicjatywy lokalne, miejsca aktywności lokalnej, budżety obywatelskie, fundusze sołeckie itp.),
- mechanizmy partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznych (działania konsultacyjne, projektowanie partycypacyjne, prototypowanie, warsztaty „charette”, konkursy architektoniczno-urbanistyczne itp.),
 - powiązanie oferty edukacyjnej i kulturalnej miasta/samorządu z problemami zdefiniowanymi na obszarze rewitalizacji (w tym spacer historyczne i wzmacniające tożsamość lokalną, wystawy czasowe poświęcone objętym działaniami fragmentom miast),
 - działania rewitalizacyjne w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej,
 - wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych.

Powyższe zagadnienia powinny zostać omówione na konkretnych przykładach wybranych gmin, w tym gmin modelowych i pilotażowych w rewitalizacji (istotne jest aby omówione zostały zarówno dobre, jak i złe praktyki stosowanych rozwiązań). Pożądane jest zapoznanie uczestników z dobrymi praktykami inspiracjami, w tym nietypowymi, innowacyjnymi rozwiązaniami stosowanymi w gminach różnej wielkości, zwłaszcza z rozwiązaniami niewystępującymi w gminach województwa pomorskiego, a możliwymi przez nie do zastosowania.

W celu promowania dobrych praktyk rewitalizacyjnych szkolenie obejmować będzie również **spacer studyjny** po obszarze rewitalizacji Miasta Pucka, podczas którego uczestnikom zostaną przybliżone najważniejsze przedsięwzięcia rewitalizacyjne oraz dobre praktyki wypracowane przez samorząd możliwe do zastosowania w innych miastach, w szczególności w zakresie tematyki szkolenia.

5. Sala szkoleniowa/warsztatowa

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa/warsztatowa była dostosowana do formy przeprowadzanych zajęć oraz wyposażona w następujące elementy:

- a) klimatyzację, rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny/biała ściana, flipchart z mazakami, laptop/komputer podłączony do rzutnika, dostęp do WiFi, stoły i krzesła w liczbie dostosowanej do wielkości grupy szkoleniowej/warsztatowej, dostęp do światła dziennego oraz możliwość aranżacji według potrzeb;
- b) sala powinna zapewniać swobodną pracę grupy liczącej:
 - w przypadku szkoleń/warsztatów dla przedstawicieli gmin (poz. 1 – 7 i 10 - 11 z Tabeli 1) - 15 osób + eksperci + 2 obserwatorów z UMWP;
 - w przypadku szkoleń dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP (poz. 8 - 9 z Tabeli 1) - 15 osób + eksperci;
- c) zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej/warsztatowej.

Wykonawca w razie zgłoszonej na miejscu potrzeby zapewni wsparcie pracownika technicznego dla celów obsługi urządzeń na sali.





Bezawaryjność działania wszystkich wyżej wymienionych urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatu.

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników jednodniowych szkoleń dla przedstawicieli gmin (poz. 1 - 3 z Tabeli 1) w miejscu, gdzie będzie odbywało się dane szkolenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie.

Miejsce realizacji musi spełniać standardy dostępności, w szczególności musi być zgodne ze standardem szkoleniowym, o którym mowa w opracowaniu pod nazwą Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027³.

6. Zakwaterowanie

a) Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem umowy zapewni i udostępni uczestnikom każdego z 2-dniowych szkoleń/warsztatów (poz. od 4 do 11 z Tabeli 1):

- Nocleg na 1 dobę hotelową. Szczegółowa liczba osób korzystających z noclegu znajduje się w Tabeli 2. Strony ustalają, że dla potrzeb realizacji Umowy, doba hotelowa rozpoczyna się najpóźniej o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu uczestników danego szkolenia/warsztatów objętego przedmiotem zamówienia i kończy najwcześniej o godzinie 11:00 w dniu następnym.

Tabela 2 Liczba osób korzystających z noclegu podczas dwudniowych szkoleń i warsztatów

Szkolenie/ warsztat	Liczba szkoleń/warsztatów	Miejsce realizacji	Maksymalna liczba osób korzystających z noclegu podczas jednego szkolenia / warsztatu
Dwudniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin	2	Malbork, Chojnice	17 (w tym 2 przedstawicieli UMWP)
Dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin	4	Gdańsk	15
Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP	2	Słupsk, Puck	15

- Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie wykorzystywanych przez dwie osoby. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłania, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. W przypadku nieparzystej liczby osób, osób różnej płci bez „pary”, osób

³ Wytyczne z załącznikami dostępne na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1





ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności konieczne jest zapewnienie pokoi do pojedynczego wykorzystania. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Jeśli w toku rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba zapewnione zostaną pokoje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju, itp.
- Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu ekspertów do miejsca przeprowadzenia szkolenia/warsztatów ani noclegów ekspertów.
- Po stronie Wykonawcy leży ewentualna opłata klimatyczna.

b) Wymagania dotyczące obiektu hotelowego:

- Standard minimum trzech gwiazdek (***) spełniający warunki w zakresie wyposażenia podstawowego i uzupełniającego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników dwudniowych szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli gmin (poz. 4 – 7 i 10 - 11 z Tabeli 1) w miejscu, gdzie będzie odbywało się dane szkolenie/warsztaty i nocleg lub w bezpośrednim sąsiedztwie.
- Obiekt dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Opis wymagań w zakresie wyżywienia

- a) **Śniadanie** w drugim dniu szkoleń i warsztatów – stół szwedzki: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, dodatki (mleko, cukier, cytryna krojona w plasterki), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kiełbaski na ciepło.
- b) **Serwis kawowy** każdego dnia szkolenia/warsztatów powinien być oferowany w sposób ciągły w nieograniczonej ilości, tj. na bieżąco będą uzupełniane wszelkie braki. Serwis kawowy będzie dostępny w godzinach trwania szkoleń/warsztatów na stole w sali szkoleniowej/warsztatowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie i obejmować będzie co najmniej:
- kawę z ekspresu ciśnieniowego oraz herbatę (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytrynę krojoną w plasterki, cukier;
 - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną podawaną w dzbankach lub butelkach;
 - ciastka kruche;
 - ciasta (min. 2 rodzaje, min. 80g/porcja);
 - usługę sprzątania.
- c) **Obiad** każdego dnia szkolenia i warsztatów w formie bufetu – składający się z dwóch dań. Wykonawca każdego dnia zapewnia inny zestaw obiadowy, na który składać się będą:





- zupa/krem – min. 200 ml/porcja;
 - II danie (50% wszystkich dań): ziemniaki z wody/pieczone/frytki/ryż/kasza/makaron – min. 150 g/porcja, sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych – min. 150 g/porcja;
 - II danie w wariacie wegetariańskim (50% wszystkich dań) – min. 400 g/porcja;
 - napoje zimne (min. 250 ml na osobę) do wyboru: woda mineralna gazowana lub niegazowana, sok jabłkowy lub pomarańczowy typu 100% oraz ciepłe: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach) itp., mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier.
- d) **Kolacja** w pierwszych dniach szkoleń teoretyczno-praktycznych dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP będzie miała formę bufetu i składać się będzie z:
- dania głównego (50% wszystkich dań):
 - ziemniaki z wody/pieczone/frytki/ryż/makaron/kasza - min. 150 g/porcja,
 - sztuka mięsa lub ryb – min. 150 g/porcja,
 - dodatki warzywne – min. 150 g/porcja;
 - dania głównego w wariacie wegetariańskim (50% wszystkich dań) - min. 400 g/porcja;
 - przekąsek zimnych i gorących;
 - co najmniej dwóch sałatek, w tym jedna wegetariańska (np. z łososiem, z kurczakiem, z brokułami, itp.);
 - pieczywa jasnego i ciemnego, masła;
 - napojów zimnych (min. 250 ml na osobę) do wyboru: woda mineralna gazowana lub niegazowana, sok jabłkowy lub pomarańczowy typu 100%, itp. oraz ciepłych: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach) mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier.
- e) **Dodatkowe wymagania:**
- Wykonawca zapewni wyżywienie specjalne – w przypadku zgłoszenia przez uczestnika w formularzu rekrutacyjnym specjalnej potrzeby żywieniowej.
 - W trakcie każdego szkolenia/warsztatów Wykonawca zapewni wyżywienie dla każdego uczestnika szkolenia/warsztatów, przedstawicieli UMWP i ekspertów. Szczegółowa liczba osób korzystających z wyżywienia znajduje się w Tabeli 3.





Tabela 3 Wykaz posiłków podczas szkoleń/warsztatów, jakie powinien zapewnić Wykonawca

Szkolenie/ warsztat	Liczba szkoleń/ warsztatów	Miejsca realizacji	Dzień	Posiłek	Maksymalna liczba osób korzystających z posiłku podczas jednego szkolenia/warsztatu z uwzględnieniem ekspertów i przedstawicieli UMWP
Jednodniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin	3	Tczew, Kartuzy, Chojnice	Dzień 1	Serwis kawowy	18
				Obiad	18
Dwudniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin	2	Malbork, Chojnice	Dzień 1	Serwis kawowy	19
				Obiad	19
			Dzień 2	Śniadanie	19
				Serwis kawowy	19
				Obiad	19
Dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin	4	Gdańsk	Dzień 1	Serwis kawowy	19
				Obiad	19
			Dzień 2	Śniadanie	17
				Serwis kawowy	19
				Obiad	19
Dwudniowe szkolenie teoretyczno- praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP	2	Słupsk, Puck	Dzień 1	Serwis kawowy	17
				Obiad	17
				Kolacja	17
			Dzień 2	Śniadanie	17
				Serwis kawowy	17
Obiad	17				

8. Usługi transportowe

- a) Usługa transportowa musi być wykonana za pomocą pojazdu spełniającego wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, w tym osób z niepełnosprawnościami (przynajmniej jedno miejsce w pojeździe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Pojazd nie może być starszy niż 10 lat. Pojazd musi być wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, sprawne pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera, przyciemniane szyby, bagażnik, ABS, ASR, ESP. Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób





oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia. W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dalszą jazdę Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy co najmniej o tym samym standardzie.

b) Usługi transportu należy zapewnić na trasach wymienionych w Tabeli 4.

Tabela 4 Trasy przejazdu podczas szkoleń

Szkolenie	Numer szkolenia z Tabeli nr 1	Dzień	Trasa
Jednodniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin w Tczewie, Kartuzach i Chojnicach	1,2,3	Dzień 1	Sala szkoleniowa – obszar rewitalizacji objęty spacerem studyjnym (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km). Obszar rewitalizacji objęty spacerem studyjnym – sala szkoleniowa (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km).
Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP w Słupsku	8	Dzień 1	Gdańsk, Augustyńskiego 1, 80-810 Gdańsk – Słupsk, sala szkoleniowa. Słupsk, sala szkoleniowa – Słupsk obszar rewitalizacji objęty spacerem studyjnym (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km). Słupsk, obszar rewitalizacji objęty spacerem – Hotel, miejsce noclegu (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km).
		Dzień 2	Hotel, miejsce noclegu - Słupsk, sala szkoleniowa (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km). Słupsk, sala szkoleniowa – Gdańsk, Augustyńskiego 1, 80-810 Gdańsk.
Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP w Pucku	9	Dzień 1	Gdańsk, Augustyńskiego 1, 80-810 Gdańsk – Puck, sala szkoleniowa. Puck, sala szkoleniowa – Puck, obszar rewitalizacji objęty spacerem studyjnym (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km). Puck, obszar rewitalizacji objęty spacerem – Hotel, miejsce noclegu (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km).
		Dzień 2	Hotel, miejsce noclegu - Puck, sala szkoleniowa (gdy odległość pomiędzy dwoma miejscami jest większa niż 2 km). Puck, sala szkoleniowa – Gdańsk, Augustyńskiego 1, 80-810 Gdańsk.





9. Materiały dla uczestników

- a) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń i warsztatów oraz 2 obserwatorom z UMWP (dot. poz. 1 – 7 i 10 – 11 z Tabeli 1) materiały piśmiennicze (minimum długopis i 4 kartki formatu A4 na notatki) oraz inne niezbędne materiały do przeprowadzenia warsztatów.
- b) Po zakończeniu danych szkoleń lub warsztatów, Wykonawca roześle do uczestników prezentacje i materiały ze spotkania lub zapewni możliwość ich samodzielnego pobrania przez uczestników.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania: prezentacji na wzorze otrzymanym od Zamawiającego, programów szkoleń/warsztatów, oznaczenia sali, list obecności, raportów, formularzy rekrutacyjnych ewentualnie innych materiałów na listownikach otrzymanych od Zamawiającego.
- d) Projekt graficzny wszelkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, o których mowa w punkcie 10. c) musi być zgodny z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 dostępnymi na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl. Uczestnicy muszą zostać poinformowani, że działanie jest realizowane w ramach projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa.
- e) Przy realizacji zamówienia, m.in. przy prezentacjach multimedialnych Wykonawca zobowiązuje się stosować zasady prostego języka. Niezbędne materiały dotyczące upraszczania treści znajdują się na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/prosto-o-funduszach-europejskich-1/.
- f) Wszystkie materiały dla uczestników szkoleń/ warsztatów muszą spełniać wymagania, o których mowa w Standardach dostępności, dodatkowo materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymogi, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- g) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do prezentacji multimedialnych, jak również wszystkich innych materiałów przygotowanych w ramach usługi, celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Listy obecności i raporty

- a) Wykonawca sporządzi każdorazowo **listy obecności** uczestników szkoleń/warsztatów dla przedstawicieli gmin. Listy obecności należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia każdego szkolenia/warsztatu.
- b) Listy obecności uczestników szkoleń dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP sporządzi Zamawiający.





- c) Wykonawca sporządzi kwartalny **raport merytoryczny z warsztatów przeprowadzonych dla przedstawicieli gmin** (poz. 6 – 7 i 10 - 11 z Tabeli 1) zawierający podsumowanie treści przedstawionej w trakcie danych warsztatów, uwzględniając wypracowane wnioski i wskazówki dla gmin. Raport powinien zostać przekazany w terminie 14 dni od zakończenia kwartału za wyjątkiem warsztatów odbywających się w ostatnim kwartale, wówczas raport należy przekazać w terminie 14 dni od zakończenia ostatniego warsztatu.
- d) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne każdorazowo na zakończenie każdego szkolenia/warsztatu. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników każdego spotkania co do zakresu merytorycznego szkolenia/warsztatów oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca przekaże Zamawiającemu uzyskane wyniki z ankiet **w formie kwartalnego raportu podsumowującego wyniki ankiet ewaluacyjnych sporządzonego dla szkoleń/warsztatów odbywających się w danym kwartale**. Raport powinien zostać przekazany w terminie 14 dni od zakończenia kwartału za wyjątkiem szkoleń/warsztatów odbywających się w ostatnim kwartale, wówczas raport należy przekazać w terminie 14 dni od zakończenia ostatniego szkolenia/warsztatu.

11. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy

- a) Przygotowanie szczegółowych programów szkoleń, warsztatów, spacerów studyjnych oraz prezentacji multimedialnych. Materiały te należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej każdorazowo przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń/warsztatów.
- b) Zapewnienie 2 ekspertów o odpowiednich kwalifikacjach opisanych w punkcie 12. Eksperci prowadzący szkolenia/warsztaty.
- c) Wykonawca zapewni **zaświadczenia dla wszystkich uczestników szkoleń/warsztatów**, ze wskazaniem zakresu merytorycznego, imienia i nazwiska uczestnika, daty odbytego szkolenia/warsztatów. Zaświadczenia zostaną wręczone każdorazowo na zakończenie poszczególnych spotkań.
- d) Realizacja usługi musi uwzględniać wymogi dotyczące przetwarzania i gromadzenia danych osobowych, wynikające z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

12. Eksperci prowadzący szkolenia/warsztaty

- a) Wykonawca zapewni 2 ekspertów, którzy poprowadzą szkolenia i warsztaty w ramach zagadnień opisanych w przedmiotowym zamówieniu. W dwudniowych szkoleniach i warsztatach muszą uczestniczyć obaj eksperci, w każdym dniu. W jednodniowych szkoleniach dla przedstawicieli gmin musi uczestniczyć jeden ekspert. Wykonawca wskaże dla każdego szkolenia jednodniowego jednego z dwóch ekspertów.
- b) Wykonawca skieruje do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów dwóch ekspertów. Przy czym, każdy z tych ekspertów w okresie ostatnich 8 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, przeprowadził co najmniej 40 godzin dydaktycznych szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i paneli dyskusyjnych dotyczących rewitalizacji* oraz każdy ze wskazanych ekspertów tworzył, współtworzył lub/i aktualizował minimum 2 gminne programy rewitalizacji na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Dla każdego z





ekspertów należy wskazać po dwa różne (nie te same) gminne programy rewitalizacji.

*W ramach działań dydaktycznych dotyczących rewitalizacji mieszczą się szkolenia lub/i warsztaty lub/i wykłady lub/i seminaria lub/i konferencje lub/i spotkania lub/i panele dyskusyjne obejmujące swoim zakresem co najmniej jeden ze wskazanych poniżej obszarów, tj.:

- monitorowanie i ocena procesu rewitalizacji,
- diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i/lub obszaru rewitalizacji,
- przygotowanie, aktualizacja/zmiana Gminnego Programu Rewitalizacji (dalej: GPR),
- system zarządzania GPR,
- włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie GPR,
- wykorzystanie ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych.

W przypadku konieczności zmiany eksperta/ekspertów osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana w zakresie ocenianym podczas postępowania o udzielenie zamówienia w ramach badania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.





DAZ-Z.272.60.2024

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA nr

zawarta w dniuroku w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,
REGON 191674836**

reprezentowanym przez:

1.,

2.,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., ul., ..-... .. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, KRS, NIP
....., REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak: DAZ-Z.272.60.2024, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ..
..... 2024 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę (dalej „Umowę”) o następującej treści:





§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego**, zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela 1 Szkolenia i warsztaty z zakresu rewitalizacji

Nazwa szkolenia/ warsztatu	Odbiorcy szkoleń/ warsztatów	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Maksymalna liczba uczestników	Łączna liczba godzin
1. Jednodniowe szkolenie „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Tczew	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	7
2. Jednodniowe szkolenie „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Kartuzy	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	7
3. Jednodniowe szkolenie „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Chojnice	od 3 do 5 miesiąca od podpisania Umowy	15	7
4. Dwudniowe szkolenie „Wprowadzenie do rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Malbork	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	12
5. Dwudniowe szkolenie „Wprowadzenie do rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu	Chojnice	od 3 do 5 miesiąca od podpisania Umowy	15	12





Nazwa szkolenia/ warsztatu	Odbiorcy szkoleń/ warsztatów	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Maksymalna liczba uczestników	Łączna liczba godzin
	województwa pomorskiego				
6. Dwudniowe warsztaty „Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji, wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji oraz monitorowanie i ocena gminnego programu rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	12
7. Dwudniowe warsztaty „Zarządzanie rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	od 6 do 10 miesiąca od podpisania Umowy	15	12
8. Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne „Formalne i prawne podstawy procesu rewitalizacji”	przedstawiciele Zespołu ds. rewitalizacji UMWP	Słupsk	do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy	15	14
9. Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	przedstawiciele Zespołu ds. rewitalizacji UMWP	Puck	od 6 do 10 miesiąca od podpisania Umowy	15	14
10. Dwudniowe warsztaty „Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji, wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji oraz monitorowanie i ocena	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	od 3 do 5 miesiąca od podpisania Umowy	15	12





Nazwa szkolenia/ warsztatu	Odbiorcy szkoleń/ warsztatów	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Maksymalna liczba uczestników	Łączna liczba godzin
gminnego programu rewitalizacji”					
11. Dwudniowe warsztaty „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	przedstawiciele gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego	Gdańsk	od 10 do 14 miesiąca od podpisania Umowy	15	12

2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a. Ofertą Wykonawcy,
 - b. Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ,które stanowią załączniki do Umowy.
3. Poszczególne szkolenia i warsztaty odbędą się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w terminie do 14 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
4. Harmonogramy realizacji poszczególnych szkoleń i warsztatów będą uzgadniane pomiędzy Stronami w trybie kwartalnym przy czym harmonogram na IV kwartał 2024 r. zostanie uzgodniony na etapie podpisywania Umowy, a pozostałe harmonogramy w terminach podanych poniżej:
 - a. na I kwartał 2025 r.– do 10 grudnia 2024 r.,
 - b. na II kwartał 2025 r.– do 10 marca 2025 r.,
 - c. na III kwartał 2025 r.– do 10 czerwca 2025 r.,
 - d. na IV kwartał 2025 r. – do 10 września 2025 r.,
 - e. na I kwartał 2026 r. – do 10 grudnia 2025 r.
5. Strony przewidują możliwość zmiany, w wyjątkowych przypadkach, terminu przeprowadzenia poszczególnych szkoleń i warsztatów. Zmiana terminu danego szkolenia i warsztatu może nastąpić, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, najpóźniej pięć dni przed datą jego przeprowadzenia. Zmiana terminu pojedynczego szkolenia i warsztatu wymaga aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.
6. Strony postanawiają, że zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Szkolenia i warsztaty będą realizowane w formie stacjonarnej.





§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania szczegółowych programów szkoleń, warsztatów oraz spacerów studyjnych;
 - b) zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń, warsztatów oraz spacerów studyjnych zgodnie z warunkami opisanymi w SOPZ;
 - c) zapewnienia do przeprowadzenia dwudniowych szkoleń i warsztatów dwóch ekspertów zgodnie ze złożoną ofertą:
 -(imię i nazwisko),
 -(imię i nazwisko);
 - d) zapewnienia do przeprowadzenia poszczególnych jednodniowych szkoleń dla przedstawicieli gmin jednego z dwóch ekspertów wskazanych w lit. c.:
 - **jednodniowe szkolenie w Kartuzach** -(imię i nazwisko),
 - **jednodniowe szkolenie w Tczewie**(imię i nazwisko),
 - **jednodniowe szkolenie w Chojnicach**(imię i nazwisko);
 - e) opracowania materiałów szkoleniowych i warsztatowych oraz przekazania ich w formie elektronicznej Zamawiającemu każdorazowo przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń i warsztatów. Materiały szkoleniowe i warsztatowe w wersji elektronicznej muszą zostać przygotowane w taki sposób, aby spełniały zasady dostępności cyfrowej zgodnie ze Standardami dostępności, które są załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - f) zapewnienia sal szkoleniowych i warsztatowych, rekrutację uczestników szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli gmin, zakwaterowania uczestników oraz ich wyżywienia, transportu uczestników według warunków opisanych w SOPZ;
 - g) stosowania zasad informacji i promocji opisanych w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie oraz „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”⁴;
 - h) opracowania kwartalnych raportów merytorycznych z warsztatów przeprowadzonych dla przedstawicieli gmin w terminach wskazanych w SOPZ;

⁴ Opracowania są dostępne na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl





- i) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych po każdym szkoleniu/warsztacie dla gmin i sporządzenia kwartalnych raportów podsumowujący wyniki ankiet ewaluacyjnych w terminach wskazanych w SOPZ;
 - j) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu list obecności w terminach wskazanych w SOPZ.
4. Wykonawca nie odpowiada za obecność uczestników na szkoleniach i warsztatach wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenia i warsztaty zostaną przeprowadzone niezależnie od obecności wszystkich uczestników z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia. Powyższe nie stanowi podstawy do przeprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowego nieodpłatnego szkolenia, warsztatu dla osób nieobecnych.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w SOPZ.
 6. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
 7. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a) Zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów;
 - b) zapewnieniem sal szkoleniowych i warsztatowych i rekrutacją uczestników;
 - c) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) zapewnieniem usługi hotelarskiej, restauracyjnej i transportowej.
 8. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 6 i 7 w trakcie realizacji przedmiotu Umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
 9. Jeżeli czynności wskazane w ust. 6 i 7 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 10. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 6.





11. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 6 i 7. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
- lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, – zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika lub poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika
12. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
13. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 6 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 6 i 7 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 6 i 7, zostały uregulowane w § 10 niniejszej Umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) rekrutacji uczestników szkoleń teoretyczno-praktycznych dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP;
- b) przekazania urzędом miejskim podstawowych informacji o planowanych szkoleniach i warsztatach oraz udostępnienia na stronie www.funduszeuropomorskie.pl najważniejszych informacji na temat danego wydarzenia ze wskazaniem danych kontaktowych do Wykonawcy w celu umożliwienia rejestracji;
- c) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe





administratora to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; e-mail: dpr@pomorskie.eu tel. 58 32 68 133

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b. rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
6. Wykonawcy/Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę/osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy

§ 5

1. Zamawiający poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 i § 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 i § 2 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane uczestników szkoleń/warsztatów realizowanych w ramach projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”: dane zwykłe uczestników takie jak: imię





- i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwę reprezentowanego podmiotu, adres e-mail służbowy, numer telefonu.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
 6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
 9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres incydent@pomorskie.eu, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
 - c) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu przednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec





- podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
 15. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe;
 - b) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
 16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

§ 6

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa





w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy.
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - a) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji;
 - b) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - c) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleńdo utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - a) z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz
 - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotniania tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci





- multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
- iii. udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
 - iv. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
 - v. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) zmian w utworach w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Zamawiającego narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: i .../... brutto), które współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa w związku z realizacją projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.
2. Strony ustalają następującą procedurę kalkulacji wynagrodzenia:
 - a) wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy z dołu w trybie kwartalnym;
 - b) liczba przeprowadzonych szkoleń i warsztatów będzie weryfikowana po zakończeniu ostatniego szkolenia/warsztatu zaplanowanego w danym kwartale oraz potwierdzana pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
 - c) wynagrodzenie Wykonawcy za dany kwartał obejmować będzie liczbę rzeczywiście przeprowadzonych szkoleń i warsztatów, potwierdzonych protokołem, o którym mowa w lit. b.;
 - d) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dany kwartał zostanie obliczona zgodnie z tabelą:

Nazwa szkolenia/ warsztatu	Cena za szkolenie/ warsztat zgodnie z ofertą (PLN)	Liczba przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów w danym kwartale	Iloczyn ceny i liczby szkoleń/ warsztatów
Nazwa szkolenia lub warsztatu 1	A	B	A x B





Nazwa szkolenia/ warsztatu	Cena za szkolenie/ warsztat zgodnie z ofertą (PLN)	Liczba przeprowadzonych szkoleń/ warsztatów w danym kwartale	Iloczyn ceny i liczby szkoleń/ warsztatów
Nazwa szkolenia lub warsztatu 2 itd.	C	D	C x D
SUMA (wynagrodzenie za dany kwartał)			A x B + C x D

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw, o których mowa w § 7 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem usługi, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację usługi będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego – Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk).
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychna zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 8 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do





części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu każda ze Stron jest uprawniona do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które obowiązkowo ponosi on w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.





7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.
9. Poza waloryzacją, o której mowa w ust. 1-8, w związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
 - 1) Wynagrodzenie brutto będzie waloryzowane na wniosek Strony (dalej Wniosek) złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub aneksu dotyczącego waloryzacji na podstawie niniejszego ustępu, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu miesięcznym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą lub podpisania ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, wzrośnie o co najmniej 5%.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek, pod warunkiem wykazania spełnienia warunków wskazanych w pkt 2;
 - 4) Sposób zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - i. Wskaźnik zmiany wynagrodzenia będzie równy $\frac{1}{2}$ zmiany Wskaźnika GUS, wskazanego w pkt 2, ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przypadł dzień zawarcia umowy oraz Wskaźnika GUS ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono Wniosek,

Do obliczenia wskaźnika dotyczącego innego okresu, niż opublikowany przyjmuje się metodę nawiązań łańcuchowych, przy wykorzystaniu wskaźników mających za podstawę okres poprzedni = 100. Metoda ta polega na mnożeniu pierwszego wskaźnika w łańcuchu wykorzystywanym do nawiązań przez kolejny wskaźnik i podzieleniu przez 100. Tak otrzymany wskaźnik zaokrąglany jest do jednego miejsca po przecinku i mnożony przez kolejny wskaźnik, analogicznie jak w poprzednim





kroku. Kolejne operacje mnożenia, dzielenia przez 100 i zaokrąglania należy powtarzać aż do ostatniego wskaźnika w łańcuchu nawiązań.

- ii. na podstawie wskaźnika zmiany wynagrodzenia wysokość wynagrodzenia w okresie wskazanym w pkt 3 będzie wyliczona od wartości wynagrodzenia określonego w umowie.
- 5) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 15% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do dokonania, w terminie 30 dni od zawarcia aneksu z Zamawiającym, zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w zawarciu aneksu z podwykonawcą. Wykonawca zapłaci karę w tej samej wysokości w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w zdaniu poprzednim, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
11. Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia winna wystąpić na piśmie do drugiej strony z uzasadnionym żądaniem waloryzacji.
12. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do Umowy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 i § 2 Umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości i nie dotrzymaniu terminu wskazanego przez Zamawiającego do ich usunięcia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy tj. od kwoty,.. zł (słownie i ...);
 - 2) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty,.. zł (słownie i ...);
 - 3) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty,.. zł (słownie i ../...);
 - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 2 ust. 6 i 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde takie zdarzenie;
 - 5) Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 3 – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.





- 6) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty,.. zł (słownie i/...).
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 11

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany Umowy w następującym zakresie:
- 1) zmiana terminu realizacji Umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiany ekspertów, o których mowa w § 2 ust. 3, lit. c Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
- 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem Umowy (np. klęski żywiołowej) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - 3) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 – w przypadku konieczności zmiany eksperta/ekspertów osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana w zakresie ocenianym podczas postępowania o udzielenie zamówienia w ramach badania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi





- bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania Umowy lub
 - b) nienależyście wykonuje Umowę.
 4. W rozumieniu ust. 3 lit. b) Wykonawca wykonuje Umowę nienależyście między innymi, gdy:
 - a) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - b) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę lub
 - c) nie dostarcza informacji dotyczących wykonania poszczególnych prac, a także nie przestrzega terminów określonych w SOPZ.
 - d) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
 5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.
 6. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 13

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawo zamówień publicznych, RODO i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

§ 15

Ewentualne spory na tle niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.





§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – SOPZ
2. Załącznik nr 2 do Umowy – wzór harmonogramu
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół zdawczo–odbiorczy
4. Oferta wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:





Załącznik nr 2 do Umowy -wzór harmonogramu

Kwartał: Rok:.....

Nazwa szkolenia/warsztatu	Termin realizacji	Liczba godzin	Miejsce realizacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Załącznik nr 3 do Umowy nr.....

Gdańsk, dniar.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

za ...(wpisać numer)... kwartał, rok

Wykonawca:

Zamawiający:

Stwierdzam, że wkwartaler. odbyły się:

- ...(liczba szkoleń)..... szkolenia⁵
- ...(liczba warsztatów)warsztaty⁶

zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniuroku bez zastrzeżeń.

Nazwa szkolenia/warsztatu	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Cena brutto usługi
SUMA			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁵ Jeśli dotyczy.

⁶ Jeśli dotyczy.





DAZ-Z.272.60.2024

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego**

Część A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj





Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*

Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą za cenę:

L.p.	Nazwa szkolenia/ warsztatu	Miejsce realizacji	Cena brutto (w zł)
1.	Jednodniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	Tczew	
2.	Jednodniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	Kartuzy	
3.	Jednodniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzanie miastem w praktyce”	Chojnice	
4.	Dwudniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin „Wprowadzenie do rewitalizacji”	Malbork	
5.	Dwudniowe szkolenie dla przedstawicieli gmin „Wprowadzenie do rewitalizacji”	Chojnice	
6.	Dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin „Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji, wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji oraz monitorowanie i ocena gminnego programu rewitalizacji”	Gdańsk	
7.	Dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin „Zarządzanie rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	Gdańsk	
8.	Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP „Formalne i prawne podstawy procesu rewitalizacji”	Słupsk	
9.	Dwudniowe szkolenie teoretyczno-praktyczne dla przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji UMWP „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	Puck	





10.	Dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin „Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji, wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji oraz monitorowanie i ocena gminnego programu rewitalizacji”	Gdańsk	
11.	Dwudniowe warsztaty dla przedstawicieli gmin „Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji”	Gdańsk	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO	 Zł	

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Część C. Kryterium „Doświadczenie ekspertów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

Ekspert nr 1:

Oświadczam/oświadczamy, że skieruję/emy do realizacji zamówienia publicznego Pana/Panią (wskazać imię i nazwisko), który/która w okresie ostatnich 8 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu:

a) przeprowadził/a (wskazać liczbę) godzin dydaktycznych szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i paneli dyskusyjnych obejmujących swoim zakresem co najmniej jeden ze wskazanych obszarów, tj.: monitorowanie i ocena procesu rewitalizacji, diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i/lub obszaru rewitalizacji, przygotowanie, aktualizacja/zmiana GPR, system zarządzania GPR, włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie GPR, wykorzystanie ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych

oraz

b) tworzył/a, współtworzył/a lub/i aktualizował/a (zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji) (wskazać liczbę) gminnych programów rewitalizacji.

Ekspert nr 2:

Oświadczam/oświadczamy, że skieruję/emy do realizacji zamówienia publicznego Pana/Panią (wskazać imię i nazwisko), który/która w okresie ostatnich 8 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu:

a) przeprowadził/a (wskazać liczbę) godzin dydaktycznych szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i paneli dyskusyjnych obejmujących swoim zakresem co najmniej jeden ze wskazanych obszarów, tj.: monitorowanie i ocena procesu rewitalizacji,





diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i/lub obszaru rewitalizacji, przygotowanie, aktualizacja/zmiana GPR, system zarządzania GPR, włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie GPR, wykorzystanie ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych

oraz

b) tworzył/a, współtworzył/a lub/i aktualizował/a (zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji) (wskazać liczbę) gminnych programów rewitalizacji.

Wykonawca wskazuje liczbę godzin dydaktycznych (zgodnie z lit. a powyżej) oraz liczbę programów (zgodnie z lit. b powyżej) w Części C Formularza ofertowego w odniesieniu do każdego z ekspertów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego doświadczenia odnośnie poszczególnego podkryterium otrzyma 0 punktów w danym podkryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby z minimalnym wymaganym doświadczeniem, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.

Jeżeli wskazane w Formularzu ofertowym doświadczenie będzie mniejsze niż wymagane w warunku udziału w postępowaniu dla przynajmniej jednego z ekspertów, Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby z minimalnym wymaganym doświadczeniem, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.

Część D. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁷:

.....
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić, jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. Akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

⁷ **Uzupełnić, jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.





7. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam (-y), że wypełniłem (-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸

* niepotrzebne skreślić

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁸ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.





DAZ-Z.272.60.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby⁹:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹⁰ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.





DAZ-Z.272.60.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ -
składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11 września 2019 r.**

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert (odpowiednie zaznaczyć):

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....

(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby





DAZ-Z.272.60.2024

Wykaz osób

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby¹¹:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego" oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba godzin dydaktycznych szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i paneli dyskusyjnych dotyczących rewitalizacji*	Nazwa szkoleń lub/i warsztatów lub/i wykładów lub/i seminariów lub/i konferencji lub/i spotkań lub/i paneli dyskusyjnych dotyczących rewitalizacji*	Data wykonania (od-do)		Liczba gminnych programów rewitalizacji, tworzonych, współtworzonych lub/i zaktualizowanych przez eksperta na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji	Nazwa gminnych programów rewitalizacji	Data wykonania (od-do)		Informacja o podstawie do dysponowania osobą
				(od...) [dzień- miesiąc- rok]	(do...) [dzień- miesiąc- rok]			(od...) [dzień- miesiąc- rok]	(do...) [dzień- miesiąc- rok]	

¹¹ Niepotrzebne skreślić





1.										Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹²
2.										Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹³

*W ramach działań dydaktycznych dotyczących rewitalizacji mieszczą się szkolenia lub/i warsztaty lub/i wykłady lub/i seminaria lub/i konferencje lub/i spotkania lub/i panele dyskusyjne obejmujących swoim zakresem co najmniej jeden ze wskazanych poniżej obszarów, tj.:

- monitorowanie i ocena procesu rewitalizacji,
- diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i/lub obszaru rewitalizacji,
- przygotowanie, aktualizacja/zmiana Gminnego Programu Rewitalizacji (dalej: GPR),
- system zarządzania GPR,
- włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie GPR,
- wykorzystanie ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*

¹² Niepotrzebne skreślić

¹³ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.





DAZ-Z.272.60.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.60.2024 pn. **Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego**, oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy





DAZ-Z.272.60.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:





1. ;
2. ;
3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu
udostępniającego zasoby





DAZ-Z.272.60.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby
składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.60.2024 pn. „**Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz warsztatów z zakresu rewitalizacji dla przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawicieli Zespołu ds. rewitalizacji działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego**” oświadczam, że:

Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.





UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

