

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej *Ustawą*

PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH DLA UCZNIÓW
ORAZ SZKOLEŃ PODWYŻSZAJĄCYCH KOMPETENCJE DLA NAUCZYCIELI
W RAMACH PROJEKTU
„KOMPLEKSOWE WSPARCIE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE DLA POWIATU LWÓWECKIEGO”

Znak Sprawy OR.272.13.2021

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA LWÓWECKI

Zbigniew Grześków

/-/

Zamawiający:

POWIAT LWÓWECKI Z SIEDZIBĄ W LWÓWKU ŚLĄSKIM

Lwówek Śląski 31.05.2021 roku

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Projekt „**Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego**” RPDS.10.04.01-02-0016/19
– realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa: 10 Edukacja, Działanie: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy,
Poddziałanie: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Powiat Lwówecki z siedzibą w Lwówku Śląskim ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lwóweckiego

Tel. 75 782 36 50

sekretariat@powiatlwówecki.pl

platforma zakupowa zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski

<https://bip.powiatlwówecki.pl/>

<https://powiatlwówecki.pl/>

e-puap /j3075uhbh4/SkrytkaESP

Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego i niniejsze postępowanie prowadzi samodzielnie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 pkt. 2) i art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.) to jest poniżej kwoty 750 000 euro. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych

2.2. Strona internetowa postępowania na której dostępne będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski

2.3. Nr referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego: OR.272.13.2021

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia są usługi edukacyjne polegającej na przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych dla uczniów, szkoleń podwyższających kwalifikację, szkoleń specjalistycznych z zakresu obsługi wózków widłowych i koparko ładowarki oraz szkolenia na prawo jazdy kat B. dla nauczycieli z trzech szkół Powiatu Lwóweckiego oraz przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczników zawodowych) oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych dla uczniów i nauczycieli z placówek oświatowych, dla których Powiat Lwówecki jest organem prowadzącym. Szkolenia będą realizowane w ramach projektu „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego”.

Szkolenia zostaną zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym¹ potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, spełniającym poniższe wymagania:

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_listy.pdf

(w przypadku niedziałającego linku prosimy o skopiowanie do przeglądarki)

Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uzna wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży. Certyfikat musi być zgodny z wymaganiami wskazanymi w załączniku Nr 7 do ogłoszenia.
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Wykonawca składając ofertę winien wskazać w ofercie nazwę oferowanego standardu szkoleń oraz nazwę procesu walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych oraz

oświadczyć, że oferowany standard (szkoleń oraz walidacji i certyfikacji) jest zgodny z ww. wymaganiami.

Propozycje rozwiązań niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią ogłoszenia.

2. Zamówienie zostało podzielone na 8 części:

2.1. Część 1 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej Ist. Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim.**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 stanowi załącznik nr 1A

2.2. Część 2 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej Ist. i Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim.**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 stanowi załącznik nr 1B

2.3. Część 3 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów i nauczycieli Technikum w Zespole Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3 stanowi załącznik nr 1C

2.4. Część 4 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 4 stanowi załącznik nr 1D

2.5. Część 5 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 5 stanowi załącznik nr 1E

2.6. Część 6 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi koparko ładowarki dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 6 stanowi załącznik nr 1F

2.7. Część 7 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 7 stanowi załącznik nr 1G

2.8. Części 8 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 8 stanowi załącznik nr 1H

3. Opis i parametry

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje w Załącznikach nr 1 od A do G do SWZ

4. Wspólny słownik zamówień CPV dla wszystkich części:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego;

IV. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: **ustalony indywidualnie dla każdej z części zamówienia jednak nie później niż do 31.07.2022 roku.**
3. Termin może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej RPO WD.

V. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1- 6 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt. 6 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

- 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki udziału dla Części 1:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 1, dla co najmniej 15 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 75 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 15 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 1, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacyjne) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat , w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 2:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 2, dla co najmniej 50 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 50 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 2, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat

doświadczenia w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 3:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 3, dla co najmniej 150 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 150 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 3, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 4:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 4, dla co najmniej 20 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 36 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 20 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 4, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 5:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 5, dla co najmniej 15 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 15 000,00 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 15 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 5, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, jakie zostały przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 6:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 6, dla co najmniej 20 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 60 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 20 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 6, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 7:

- c) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących

przedmiot zamówienia w części 6, dla co najmniej 10 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 18 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 10 osób - uczestników szkoleń;

d) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 7, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 8:

a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 7, dla co najmniej 10 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 10 osób - uczestników szkoleń;

b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 8, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

4. Zamawiający oceni zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – na podstawie oświadczenia zawartego w treści oferty.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6 ustawy Pzp:
 - 2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 ustawy Pzp
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. „Wykaz usług” - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do ogłoszenia;
 - 2.1. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do ogłoszenia;
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, o którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Pozostałe oświadczenia, dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej tj. potwierdzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Mruk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail m.mruk@powiatlwówecki.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweślaski
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku

„Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

IX. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1.1. Dla części 1 – 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
 - 1.2. Dla części 2 – 3 000,00 (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
 - 1.3. Dla części 3 – 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
 - 1.4. Dla części 4 – 500,00 (słownie: dwieście złotych 00/100).

Strona 14 z 31

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel.75 782 3653, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl

- 1.5. Dla części 5 – 200,00 (słownie: sto złotych 00/100).
- 1.6. Dla części 6 – 900,00 (słownie: pięćset złotych 00/100).
- 1.7. Dla części 7 – 200,00 (słownie: dwieście złotych 00/100).
- 1.8. Dla części 8 – 150,00 (słownie: dziewięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355 z dopiskiem „Wadium – **Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego – część ...**”.
5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Lwówecki;
- 6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 21.07.2021 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, **w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (osobistym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie Załączników nr 2 do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - 3.4. Należy składać jedynie oferty właściwe do części postępowania w jakiej Wykonawca planuje wziąć udział.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty

zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweyslaski w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 21.06.2021 do godz. 10:00 .
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tj:
 - 2.1. Formularz oferty Załącznik nr 2
 - 2.2. Oświadczenia i wykazy wymagane w rozdziale V pkt. pk 2.4 Załączniki 3-5

- 2.3. W przypadku, jeżeli Wykonawca zastrzega część oferty, wypełniony Załącznik nr 6
- 2.4. Dokumenty i certyfikaty potwierdzające w zakresie przyjętych kryteriów wyboru Jakości szkolenia opisane w rozdziale XV pkt. 2.3
- 2.5. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
8. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone i został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje 21.06.2021 roku o godzinie 10:10.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
6. Podane ryczałtowe ceny jednostkowe będą obowiązujące w całym okresie ważności umowy.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

2.1. Kryterium „**Cena oferty brutto w danej części zamówienia**” – waga kryterium 40 % (max 40 pkt) – wg następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto w ofertach nie odrzuconych

$C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$ x 40% x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

2.2. Kryterium „**Doświadczenie personelu w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części zamówienia**” – waga 40% (max 40 pkt.)

W kryterium „Doświadczenie personelu w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe trenerów skierowanych przez Wykonawcy (oferenta) do realizacji szkoleń. Wykazane i opisane w treści **załącznika nr 5** do ogłoszenia tj. za liczbę szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. Punkty zostaną przyznane na podstawie średniej arytmetycznej liczby godzin doświadczenia wszystkich trenerów wskazanych w projekcie.

Obliczenie punktów przyznanych w kryterium nastąpi wg następującego wzoru:

najwyższa liczba godzin w ofertach nie odrzuconych

$D = \frac{\text{liczba godzin badanej oferty}}{\text{liczba godzin badanej oferty}}$ x 40% x 100 pkt

liczba godzin badanej oferty

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów, Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

2.3. Kryterium „**Jakość szkoleń**” – waga 20% (max 20 pkt.)

W kryterium „Jakość szkoleń (J)” Zamawiający przyzna punkty wg następującego schematu:

- 2.3.1. 1. za posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością i za posiadanie dodatkowego certyfikatu/ akredytacji potwierdzającej jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zamawiający uzna certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - 20 pkt.;
- 2.3.2. 2. za posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością **lub** za posiadanie dodatkowego certyfikatu/ akredytacji potwierdzającej jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zamawiający uzna certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - 10 pkt.;
- 2.3.3. 3. za brak wdrożonego systemu zarządzania jakością i brak dodatkowego certyfikatu/ akredytacji potwierdzającej jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zamawiający uzna certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - 0 pkt.;

W celu uzyskania punktacji w kryterium „Jakość szkolenia” Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą dokumenty/certyfikaty, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w tym kryterium, zgodnie z opisem sposobu przyznawania punktacji.

Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Jakość szkoleń (J)” wynosi 20 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną/całkowitą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert, obliczoną według wzoru: $Pc = C + D + J$, gdzie:

Pc – łączna/całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto w danej części zamówienia”,

D – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części zamówienia”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość szkoleń”

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta we wszystkich kryteriach oceny ofert, dla każdej z części, wynosi 100 punktów.

Wynik działania podany zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.
7. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
10. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
11. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 10-13, zamieszcza na tej stronie

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski w zakładce „Komunikaty”.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w terminie pięciu dni prześlą Zamawiającemu za pośrednictwem modułu komunikacji prywatnej na stronie platformazakupowa.pl oświadczenie o grupie kapitałowej, Załącznik nr 7 do postępowania
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 8 do niniejszej SWZ.

2. Integralną częścią umowy jest Aneks powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający z uwagi na ustalony termin realizacji zamówienia dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości niniejszej umowy dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania
5. przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zastało podzielone na osiem części odpowiadających wykonaniu usługi szkoleń:
- 1.1. Część 1 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej Ist. Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim.
 - 1.2. Części 2 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów i nauczycieli Szkoły Branżowej Ist. i Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim.
 - 1.3. Części 3 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów i nauczycieli Technikum w Zespole Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich
 - 1.4. Części 4 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich
 - 1.5. Części 5 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich
 - 1.6. Części 6 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi koparko ładowarki dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich
 - 1.7. Część 7 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim

- 1.8. Części 8 Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.

XXI. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXV. KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, telefonicznie 75 7823650 lub drogą mailową: rodo@powiatlwówecki.pl
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
6. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - 6.1. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - 6.2. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - 6.3. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - 6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - 6.5. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - 6.6. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
7. Ograniczenia do korzystania z praw w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych:
8. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
9. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.

11. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: rodo@powiatlwowecki.pl)
13. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, które zostało zamieszczone w Formularzu oferty.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne, a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wchodzi w skład protokołu postępowania. Ten zaś udostępniany jest na zasadach określonych w art. 74 ustawy z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone i został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 A-H Opis Przedmiotu Zamówienia właściwy dla części postępowania
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty wspólny dla wszystkich części.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia właściwy dla części postępowania
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zastrzeżeniu części oferty
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załączniki nr 8 Wzoru umowy wspólny dla części postępowania wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy - Aneks powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy.