

WSZYSCY WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych gminy na okres 36 miesięcy”.

Zamawiający informuje, że w związku z tym, że w przedmiotowym postępowaniu od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom ich treść wraz z odpowiedziami:

1. Czy Zamawiający potwierdza, że przelewy będzie realizował poprzez system elektroniczny a realizacja w wersji papierowej będzie tylko w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej w wyjątkowych okolicznościach?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że przelewy będzie realizował poprzez system elektroniczny a realizacja w wersji papierowej będzie tylko w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej w wyjątkowych okolicznościach.

2. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający w zdaniu: wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi do godz. 10 dnia następnego, ma na myśli pobieranie wyciągów przez użytkowników w bankowości elektronicznej do wydrukowania przez wskazanych użytkowników systemu.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że poprzez zapis „wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi do godz. 10 dnia następnego”, ma na myśli pobieranie wyciągów przez użytkowników w bankowości elektronicznej do wydrukowania przez wskazanych użytkowników systemu lub wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w wersji papierowej z siedziby, oddziału, filii lub placówki położonej na terenie gminy Oleśnica.

3. Prosimy o podanie średniej ilości wpłat otwartych własnych Zamawiającego miesięcznie na wszystkie rachunki.

Odpowiedź: Średnia ilość wpłat gotówkowych otwartych własnych Zamawiającego miesięcznie wynosi ok. 50 szt.

4. Prosimy o podanie średniej ilości wpłat otwartych osób trzecich na rachunki Zamawiającego.

Odpowiedź: Średnia ilość wpłat gotówkowych otwartych osób trzecich na rachunki Zamawiającego miesięcznie wynosi ok. 500 szt.

5. Prosimy o podanie średniej ilość wypłat własnych Zamawiającego miesięcznie ze wszystkich rachunków. Prosimy o podanie maksymalnej kwoty wypłaty własnej.

Odpowiedź: Zamawiający nie realizuje wypłat gotówkowych własnych.

6. Prosimy o podanie średniej ilości wypłat osób trzecich z rachunków Zamawiającego miesięcznie ze wszystkich rachunków. Prosimy o podanie maksymalnej kwoty wypłaty osób trzecich.

Odpowiedź: Zamawiający nie realizuje wypłat gotówkowych osób trzecich z rachunków Zamawiającego.

7. Prosimy o podanie szacunkowej miesięcznej liczby przelewów Elixir oraz wewnętrznych.
Odpowiedź: Szacunkowa liczba realizowanych, w skali miesięcznej przelewów Elixir oraz wewnętrznych wynosi ok. 1 500 szt.
8. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dokonywanie bezpłatnych wpłat gotówkowych otwartych własnych oraz obcych w walucie PLN w placówkach Poczty Polskiej na terenie całego kraju w miejsce dokonywania tych czynności w Oddziale Banku?
Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał siedzibę, oddział, filię lub placówkę na terenie gminy Oleśnica, w dniu podpisania umowy, świadczącą pełen zakres usług objętych zamówieniem.
9. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dokonywanie bezpłatnych wypłat gotówkowych w placówkach Poczty Polskiej na terenie całego kraju w miejsce dokonywania tych czynności w Oddziale Banku?
Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał siedzibę, oddział, filię lub placówkę na terenie gminy Oleśnica, w dniu podpisania umowy, świadczącą pełen zakres usług objętych zamówieniem.
10. Czy Zamawiający wyraża zgodę na obsługę czeków gotówkowych w formie elektronicznej (bezpłatnej) zamiast wydawania blankietów czekowych?
Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na obsługę czeków gotówkowych w formie elektronicznej (bezpłatnej) zamiast wydawania blankietów czekowych.
11. W przypadku akceptacji obsługi gotówkowej w placówkach Poczty Polskiej w tym w miejscowości Oleśnica o potwierdzenie, że spełnia to warunek obsługi Zamawiającego i jego podległych jednostek.
Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał siedzibę, oddział, filię lub placówkę na terenie gminy Oleśnica, w dniu podpisania umowy, świadczącą pełen zakres usług objętych zamówieniem.
12. Prosimy o podanie średniego salda osadów na rachunkach bankowych w ostatnich 12 miesiącach.
Odpowiedź: Średnie saldo osadów na rachunkach bankowych w ostatnich 12 miesiącach wynosi ok. 30 000 000,00 zł, ok. 2 500 000,00 zł/msc.
13. Prosimy o podanie średniego salda lokat na rachunkach bankowych w ostatnich 12 miesiącach.
Odpowiedź: Średnie saldo lokat na rachunkach bankowych w ostatnich 12 miesiącach wynosi ok. 3 500 000,00 zł, ok. 300 000,00 zł/msc.
14. Prosimy o potwierdzenie, że w celu uregulowania warunków prawnych dla wykonania zamówienia, Zamawiający podpisze dodatkowe umowy na poszczególne produkty bankowe, na wzorze banku. Postanowienia zawieranych umów (np. rachunku bankowego wraz z konieczną dokumentacją itp.) będą zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Bank ofertą.
Odpowiedź: Zamawiający podpisze dodatkowe umowy na poszczególne produkty bankowe, na wzorze banku.

Zamawiający informuje, że powyższe wyjaśnienia stają się integralną częścią zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert.

*Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica
/-/ mgr Piotr Strzelecki*