

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa wyposażenia zaplecza organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Margonin

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 570791030

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Kościuszki 13

**1.5.2.) Miejscowość:** Margonin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 64-830

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL411 - Piłski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 67 28 46 068

**1.5.8.) Numer faksu:** 67 28 47 272

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@margonin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.margonin.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.**

**Podmiot 1**

**1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie:** Gmina Margonin

**1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 6070055742

**Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:**

**1.11.3.) Ulica:** Kościuszki 13

**1.11.4.) Miejscowość:** Margonin

**1.11.5.) Kod pocztowy:** 64-830

**1.11.6.) Województwo:** wielkopolskie

**1.11.7.) Kraj:** Polska

**1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3:** PL411 - Piłski

**1.11.9.) Numer telefonu:** 67 28 46 068

**1.11.10.) Numer faksu:** 67 28 47 272

**1.11.11.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@margonin.pl

**1.11.12.) Adres strony internetowej:** <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-margonin/> , <https://platformazakupowa.pl>

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa doposażenia zaplecza organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-1df76c67-1be1-11ee-9aa3-96d3b4440790

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00294592

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-07-06

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

„Doposażenie zaplecza organP2.1.1 Tworzenie przestrzeni do integracji i aktywizacji społeczności lokalnych (Cel ogólny Zwiększanie zasobów oraz wyrównywanie potencjałów społecznych, cel szczegółowy 2.1 Poprawa dobrostanu społecznego i warunków życia mieszkańców) objętego Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnictwo i Morze”.

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin/> , <https://platformazakupowa.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin/> , <https://platformazakupowa.pl>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1.Postępowanie prowadzone jest w jęz.polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin/> <https://platformazakupowa.pl>

2.W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 3.Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 4.Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5.Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 6.Zamawiający, zgodnie z §3ust.3Rozporz.Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.z2017r.poz.1320; dalej: „Rozporz. w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a.stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b.komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych-MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c.zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d.włączona obsługa Java Script, e.zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 7.Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej-kodowanie UTF8, 8.Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast. 9.Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje

warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone

w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny

z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

11. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony art. 221 Ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące

w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zapisy dotycz. ochrony danych osobowych określono w pkt. XII.4

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zapisy dotycz. ochrony danych osobowych określono w pkt. XII.4

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.24.2023**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie wyposażenia zaplecza organizacyjnego. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu stanowiącym załącznik Nr 1A do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia zaplecza organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie w ramach operacji: „Doposażenie zaplecza organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Margoninie dotyczącego P 2.1.1 Tworzenie przestrzeni do integracji i aktywizacji społeczności lokalnych (Cel ogólny Zwiększanie zasobów oraz wyrównywanie potencjałów społecznych, cel szczegółowy 2.1 Poprawa dobrostanu społecznego i warunków życia mieszkańców) objętego Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”, w ramach zakresu operacji: propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego”.

L.p. / Nazwa wyposażenia / Ilość szt.

1. Podest sceniczny 1m x 2m 24
2. Noga teleskopowa 40 – 60 cm 96
3. Noga teleskopowa 60 – 100 cm 96
4. Klamra łącząca podesty 58
5. Klamra łącząca 2 nogi podestów 18
6. Klamra łącząca 4 nogi podestów 14
7. Kostka samopoziomująca 58
8. System transportowy do podestów scenicznych 1
9. Schody przegubowe IV stopniowe 0,6-1 m 1
10. Bariarka schodów przegubowych 2
11. Namiot ekspresowy 4 x 8x m, nadruk, 4 ścianki, torba transportowa 3
12. Namiot ekspresowy 3 x 6 m, nadruk, 4 ścianki, torba transportowa 1
13. Skrzynia transportowa do kolumn aktywnych 1
14. Stół konferencyjny 180 cm x 80 cm 14

15. Barierka ochronna 2,30 m 20
16. Case X32 – dedykowany case do cyfrowej konsoli x 32 1
17. Warnik do wody 28 l 1
18. Warnik do wody 14 l 2
19. Pojemnik termoizolacyjny GN 1/1 200 3
20. Pojemnik GN ¼ 6
21. Pokrywa do pojemnika GN ¼ 6
22. Pojemnik GN ½ 3
23. Pokrywa do pojemnika GN ½ 3
24. Termos do kawy 2 l 15
25. Termos do herbaty 2 l 10
26. Termos stalowy 35 l 2
27. Termos stalowy 10 l 1
28. Termos stalowy 25 l 2
29. Molton sceniczny 3 m x 5 m 7
30. Podgrzewacz gastronomiczny z pokrywą rol-top 4
31. Brama pneumatyczna 3x6 m 1
32. Balon reklamowy 4 m 2
33. Leżak plażowy 30
34. Dmuchała podwójna mega zjeżdżalnia 1
35. Regał magazynowy 200x100x50 5P 1000 kg 10
36. Wózek transportowy do krzeseł 10
37. Mikrofon pojemnościowy na gęsiej szyi 1
38. Zestaw bezprzewodowy z mikrofonem nagłównym 1
39. Mobilny system nagłośnieniowy 1
40. Rower miejski 2
41. Statyw mikrofonowy ze złączem XLR 1
42. Odtwarzacz CD/MP3/USB 1
43. Odbiornik audio Bluetooth 5,0 1
44. Zestaw dwóch iluminacji świetlnych 1
45. Nadmuchiwana brama LED 260 cm 1
46. Kabel ETHERCON 30 m, rolka 1
47. DI – Box aktywny 2

Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji użyto nazw marek (firm), wyrobów czy technologii, w myśl art. 99 ust.2 - 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako określenie wyrobu koniecznego do użycia. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów, „produktów” ma wyłącznie charakter przykładowy.

Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których równoważność opisano w Specyfikacjach technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych lub wyższych charakteryzujących artykuł, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39290000-1 - Wyposażenie różne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39300000-5 - Różny sprzęt

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39715100-8 - Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe

39221150-3 - Termosy

39522530-1 - Namioty

34722100-5 - Balony

44221300-8 - Bramy

44212320-8 - Konstrukcje różne

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający

32341000-5 - Mikrofony

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 28 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium:  
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Formularz ofertowy - Zał. Nr 1, pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak

7.2.) Informacje na temat zaliczek:

Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może udzielić zaliczki na poczet wykonania zamówienia w łącznej wysokości do 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy.

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy - zakres - Rozdz. XVIII.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-07-14 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-margonin/> , <https://platformazakupowa.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-07-14 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-08-12

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury  
ul. Powstańców Wlkp. 15  
64-830 Margonin

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania:

Gmina Margonin  
ul. Kościuszki 13  
64-830 Margonin