

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/...../2024
dot. postępowania przetargowego nr.....

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienioną uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działającą:

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

..... z siedzibą w NIP:, REGON:, KRS:, kapitał zakładowy:, reprezentowanym przez- Dyrektora/Prezesa/itp., zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, realizacja i monitorowanie kampanii turystycznej „Odpocznij na Mazowszu” skierowanej do mieszkańców województwa mazowieckiego (w szczególności Warszawy) oraz do mieszkańców województw: łódzkiego, lubelskiego i podlaskiego dotyczącej promocji walorów turystycznych województwa mazowieckiego, dalej zwaną „kampanią”.
2. Usługa jest wykonywana w okresie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Kampania zostanie zrealizowana zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca w szczególności:
 - 1) przygotowuje harmonogram kampanii trwającej od 1 lipca do 30 września 2024 roku;
 - 2) opracuje plan kampanii w mediach społecznościowych Zamawiającego trwającej od 1 lipca do 30 września 2024 roku;
 - 3) zrealizuje kampanię w mediach społecznościowych, zgodnie z planem, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) zapewni ekspozycję reklamy kampanii na billboardach;
 - 5) zapewni ekspozycję reklamy kampanii na tyłach autobusów;
 - 6) zapewni reklamę ambientową kampanii, zgodnie z przedstawioną koncepcją reklamy ambientowej, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
 - 7) zapewni lokowanie produktu Marki Mazowsze w postaci emisji materiałów audiowizualnych nagranych w lokalizacjach wybranych w porozumieniu z Zamawiającym, które zostaną wyemitowane w audycjach porannych na antenach:
 - a) telewizji Polsat,
 - b) telewizji TVP,
 - c) telewizji TVN;
 - 8) zorganizuje i przeprowadzi w mediach społecznościowych Zamawiającego 3 konkursy związane z tematyką kampanii, zgodnie z koncepcją konkursów, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 9) zapewni ekspozycję reklamy kampanii w metrze warszawskim.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji kampanii do 15 dnia następnego miesiąca, obejmujących wszystkie działania zrealizowane w danym miesiącu wraz z dokumentacją zdjęciową oraz raportu podsumowującego całą kampanię (do 15 dni kalendarzowych po zakończeniu wszystkich działań prowadzonych w ramach kampanii).
6. Na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, Wykonawca przygotowuje oraz dostosuje materiały video, pliki graficzne oraz animacje w odpowiednich formatach i wymiarach:
 - 1) do umieszczenia w mediach społecznościowych wraz z treścią posta, hasztagami i oznaczeniami profili wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) do umieszczenia na nośnikach, na których będzie ekspozycja reklamy.
7. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, przy czym w przypadku zatwierdzania finalnych wersji obowiązująca jest forma akceptacji dokonywana za pomocą poczty elektronicznej przez osoby określone w § 4 ust. 5.
8. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekazuje przedstawicielowi Wykonawcy dostęp do kont „Mazowsze.serce.Polski” w serwisie społecznościowym Facebook i Instagram o statusie „Administrator”. Dostęp do konta będzie aktywny w okresie trwania umowy. Przedstawiciel Wykonawcy będzie zobowiązany do korzystania z dostępu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, a publikowane przez niego treści będą uzgadniane z Zamawiającym przed ich upublicznieniem. W razie wystąpienia incydentu związanego z przedmiotowym dostępem, Wykonawca będzie odpowiadał za wszystkie jego skutki w pełnym zakresie.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wykonujących umowę jak za własne działania i zaniechania oraz zobowiązuje się do bezpośredniego rozliczenia się z tymi osobami za wykonane przez nich prace.
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto z 23% VAT w wysokości kwoty **zł brutto** (słownie:),i, płatne w dwóch transzach:
 - 1) I transza w wysokości zł brutto z 23% VAT (słownie:), płatna po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, pkt 1 i 2;
 - 2) II transza w wysokości zł brutto z 23% VAT (słownie:), płatna po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, pkt 3- 8.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur, w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu:
 - 1) osobiście do punktu kancelaryjnego Zamawiającego pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
 - 2) przez operatora pocztowego: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; lub
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail dkpit@mazovia.pl oraz do wiadomości na adres: aleksandra.jadczyk@mazovia.pl i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki; lub
 - 4) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - 5) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
 - 1) Nabywca:**
Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP: 1132453940;
 - 2) Odbiorca:**
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.**
4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany na fakturze o numerze:

5. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
8. Poza kwotą wynagrodzenia Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony, bez uwag i zastrzeżeń, **protokół odbioru usług**, o których mowa w § 1 ust. 4.
10. Do podpisania protokołu wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego jedną z niżej wymienionych osób:
 - a) Pawła Cukrowskiego – Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 - b) Izabelę Stelmańską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 - c) Magdalenę Biernacką – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
11. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 4 i 6, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

§ 3.

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca bez dodatkowego oświadczenia przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę zarówno wykorzystanych, jak i niewykorzystanych przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) łączenia z innymi utworami;
 - d) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - e) publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), przy pomocy znanych w momencie podpisywania umowy pól eksploatacji, w tym kinie, w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - f) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu;
 - g) wprowadzania do pamięci komputera;
 - h) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
 - 2) prawo do zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także z wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę, zarówno wykorzystanych, jak i niewykorzystanych przez Strony w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania oraz innych form udostępniania wyników prac na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wyników prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od uzasadnionych roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich i dóbr osobistych, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zezwala na prezentowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w portfolio Wykonawcy wraz z informacją, że przedmiot umowy został wykonany na rzecz Zamawiającego na stronie internetowej

Wykonawcy, profilu Wykonawcy na portalu społecznościowym Facebook oraz na kanale własnym Wykonawcy w serwisie vimeo.com lub/i youtube.com .

7. Jeżeli prawa autorskie majątkowe do powstałych w ramach wykonywania przedmiotu umowy utworów posiada inny niż Wykonawca podmiot, Wykonawca jest zobowiązany do ich nabycia a następnie do przeniesienia ich na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia na wszystkich polach eksploatacji i na zasadach, w tym także dotyczących roszczeń związanych z naruszeniem praw, opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym przez osoby określone w ust. 5
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów przedmiotu umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Aleksandra Jadczyk tel. 22 59 79 504, e-mail: aleksandra.jadczyk@mazovia.pl;
 - b) Anna Obłozka tel. 22 59 79 542, e-mail: anna.obloza@mazovia.pl;
 - c) Karolina Naperty-Nasiłowska tel. 22 59 79 508, e-mail: karolina.naperty@mazovia.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy –
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niezrealizowanie w całości któregośkolwiek z działań określonych w § 1 ust. 4, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto za to działanie określonego w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) za niezgodną z terminami określonymi w harmonogramie realizację któregośkolwiek z działań określonych w § 1 ust. 4 pkt 3-9, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za to działanie określonego w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za nieprzedłożenie któregośkolwiek z raportów, o których mowa w § 1 ust. 5, 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy nieprzedłożony raport;
 - 4) za zwłokę w przedłożeniu któregośkolwiek z raportów, o których mowa w § 1 ust. 5, 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 6) za inne, niż określone w pkt 1-4 przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy wynika z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczanych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. Kara umowna może być naliczana odrębnie za każdy zaistniały przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa powyżej, a tym samym kary umowne mogą być sumowane.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy.
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy..
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną do daty odstąpienia część przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
 - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 8.ii

1. Administratorem danych osobowych Strony oraz osób reprezentujących Stronę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Strony będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz

przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

§ 8.ⁱⁱⁱ

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności,
 - b) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Stronę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 9.

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności dotyczących:
 - a) opóźnień w przekazaniu Wykonawcy materiałów i informacji;
 - b) konieczności wykonania przez Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany, dodatkowych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - c) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem skutków innych umów pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, mających bezpośredni związek z Umową;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 4) stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
 - 5) uzasadnionej przyczynami organizacyjnymi, prawnymi lub technicznymi, konieczności zmiany części wymagań przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana spowoduje dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego;
 - 6) działania siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, należycie udokumentowanej, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu Umowy

- zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty nie więcej niż o 31 dni kalendarzowych;

3. W przypadkach określonych w ust. 2 przewiduje się możliwość:
 - 1) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o nie więcej niż 20%;
 - 2) zmian w sposobie rozliczenia z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany terminów realizacji Umowy, w tym terminów realizacji działań określonych w harmonogramie, nie więcej niż o 31 dni kalendarzowych;
 - 4) zmniejszenia zakresu Umowy o nie więcej niż 20%;
 - 5) zmiany zakresu prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) rozszerzenia przedmiotu Umowy. W tym przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy oraz wysokość wynagrodzenia, przy czym termin końcowy realizacji Umowy może być wydłużony maksymalnie o 31 dni kalendarzowych,
 - 7) zmiany terminu kampanii, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-2 na termin od 1 sierpnia 2024 roku do 31 października 2024 roku.
4. W opisanych w ust. 2 przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym wykonawcą (art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy.
5. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni drugą Stronę Umowy.
6. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron Umowy z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

§ 10.

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają aneksu podpisanego w formie pisemnej/hybrydowej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/hybrydowej.

Wykonawca

**Województwo Mazowieckie
– Urząd Marszałkowski Województwa
Mazowieckiego W Warszawie**

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz Oferty Wykonawcy
3. Koncepcja reklamy ambientowej
4. Koncepcja 3 konkursów w mediach społecznościowych

ⁱ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 w zadaniu „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski”; 13.3.3.KREOWANIE_MAZOWSZE_SERCE_POLSKI, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300

ⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną

ⁱⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą prawną