

Bydgoszcz, dnia 11 sierpnia 2020r.

OR-II.2600.37.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;; tel.(52)5835400, fax (52)5835452

II. Opis przedmiotu zamówienia:

ZAKUP OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO (PAKIET OFFICE) W CELU ZAPEWNIENIA MOŻLIWOŚCI PRACY ZDALNEJ NA WYPADEK KONIECZNOŚCI WDROŻENIA PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA SPOWODOWANYCH PANDEMIA KOROAWIRUSA COVID_19

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **45 nowych** subskrypcji rocznych Microsoft **Office 365 BUSINESS STANDARD (dla instytucji samorządowej) lub równoważny** spełniający minimalne parametry określone w poniższej tabeli:

Lp.	Element	Minimalne wymagania
1	Klasa produktu	Pakiet biurowy w języku polskim
2	Zawartość pakietu	Zintegrowane oprogramowanie klienta poczty, arkusz kalkulacyjny, edytor dokumentów, edytor prezentacji multimedialnych, obsługa baz danych
3	Obsługiwane dokumenty	Dot, dotx, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, mdb.
4	Typ licencji	Subskrypcja, roczny okres ważności.
5	Cechy	Pełna obsługa dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych posiadających makra VB.
6	Obsługiwane systemy operacyjne	Zgodna z systemami 32/64 bit Windows 10.

2. Oprogramowanie musi spełniać minimalne wymagania stawiane w niniejszym zapytaniu.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **maksymalnie 7 dni (kalendarzowych)** od daty podpisania umowy.

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

4. Aktywacja oprogramowania nastąpi po uprzednim zgłoszeniu gotowości ze strony Zmawiającego.
5. Miejsce dostawy: Starostwo powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
6. Kody CPV: 48000000-8

III. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Wykonawca złoży ofertę określającą łączną cenę za dostawę oprogramowania biurowego.
3. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę, zostanie określona na okres ważności zamówienia i nie będzie podlegała zmianom.
4. W cenie jednostkowej należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
9. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Cena, waga kryterium 100%

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 2) Oferty ocenione zostaną wg następujących wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100\%$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: C_{\min} – najniższa cena oferty brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena oferty brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **14 sierpnia 2020 r do godziny 10:00**
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

V. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Hanna Lisowska-Bielecka tel. 52 5835456, przetargi@powiat.bydgoski.pl
3. Strony porozumiewać się będą za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.

VI. Uwagi końcowe

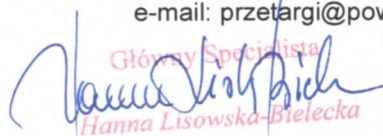
1. Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych (art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374)
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis kierownika Zamawiającego

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
85 – 066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1 – 3, tel. 52 58-35-456,
e-mail: przetargi@powiat.bydgoski.pl, www.powiat.bydgoski.pl

Główny Specjalista

Hanna Lisowska-Bielecka

Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

Maciej Piątkowski