

Numer postępowania: 32/WOG/D/Infrastr./20

Dostawa koksu przemysłowego (gr. pow. 40 mm)
do celów grzewczych dla 17 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego w Koszalinie z przeznaczeniem
dla Grupy Zabezpieczenia Koszalin, Grupy
Zabezpieczenia Darłowo.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**DOSTAWA KOKSU PRZEMYSŁOWEGO
(GR. POW. 40 MM) DO CELÓW GRZEWCZYCH
DLA 17 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W KOSZALINIE Z PRZEZNACZENIEM
DLA GRUPY ZABEZPIECZENIA KOSZALIN,
GRUPY ZABEZPIECZENIA DARŁOWO.**

KOSZALIN 2020

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji:
 - 1) **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy**
75-901 Koszalin
ul. 4-go Marca 3
 - 2) NIP 669-25-16-785
2. Numer konta do wniesienia wadium w pieniądzu: **NIE DOTYCZY.**
3. Numer konta do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu: **NIE DOTYCZY.**
4. Dane kontaktowe do korespondencji:
 - 1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ i inne dokumenty publikowane przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania: **17wog.wp.mil.pl**, zakładka: **BIP/ PLATFORMA ZAKUPOWA/Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej.**
 - 2) Adres poczty elektronicznej: **17wog.przetargi@ron.mil.pl**.
 - 3) Numery telefonów Sekcji Zamówień Publicznych: 261 456 024, 261 45815.
 - 4) Numer telefonu kancelarii jawnej: 261 456 417.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. Podstawa prawna **art. 10 ust. 1** oraz art. 39 uPzp.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie "ustawa" lub „uPzp” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Wykonawca powinien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia**, zwanej w dalszej części „specyfikacją” lub „SIWZ” wraz z załącznikami. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa koksu przemysłowego (gr. pow. 40 mm) do celów grzewczych dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie**

z przeznaczeniem dla Grupy Zabezpieczenia Koszalin, Grupy Zabezpieczenia Darłowo, zgodnie z treścią SIWZ, Formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, Harmonogramem dostaw i opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ, Projektem umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

2. **Oznaczenie CPV przedmiotu zamówienia**, według Wspólnego Słownika Zamówień: 09113000 - 4 – koks.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność wykonanej dostawy z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. **Informacja o miejscu dostawy przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Grupa Zabezpieczenia GZ Koszalin,
 - 2) Grupa Zabezpieczenia GZ Darłowo,
 - 3) (załącznik nr 1 do SIWZ – Harmonogram dostaw i opis przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień i odbioru ich dostaw w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu oferty.
6. Na zamówienie zostanie podpisana umowa. **Projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 5 SIWZ.**
6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom – art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty wskazać nazwę podwykonawcy / podwykonawców oraz zakres czynności jakie będą oni wykonywać.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA WART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 roku.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, i nie podlegają wykluczeniu w związku z okolicznościami, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b uPzp dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnej polisy wraz z dowodem opłaconej składki lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa ubezpieczeniowa o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł**

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

VIII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający na podstawie art. 24 aa uPzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

2) aktualna polisa wraz z dowodem opłaconej składki lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa ubezpieczeniowa o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł**.

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

4.1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

4.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

o których mowa w pkt 4.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

4.1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. **Komunikowanie może odbywać się pisemnie, lub drogą elektroniczną.**
2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailiem.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do czwartku w godz. 08:00-15:00 oraz w piątek w godz. 08:00-12:00, w sprawach **proceduralnych są:** pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 17 WOG – numer telefonu 261 456 024 lub 261 456 815.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.**
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa**). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.
2. **Forma oferty:**
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, lub ręcznie.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Strony/kartki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony/kartki zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
 - 8) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), że:

- 1) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- 2) stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
- 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
5. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji o których mowa w art. 86 ust 4 uPzp zawartych w jego ofercie.**
6. **Zawartość oferty - Kompletna oferta musi zawierać:**
 - 1) **wypełniony formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),**
 - 3) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(ą) osoba (y) inna (e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności - zawartych w jego ofercie (o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesałać/złożyć w siedzibie Zamawiającego w **lokalu** - Kancelaria jawna 17 WOG, która znajduje się **na I piętrze w budynku nr 15, lokal nr 110**, (numer telefonu do kancelarii 261 456 417), przejście przez Biuro Przepustek.

- 1) Kancelaria jawna znajduje się na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie przy ul. 4 - go Marca 3, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych na Biurze Przepustek przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.
 - 2) Godziny pracy kancelarii jawnej poniedziałek – czwartek od 8:00 do 15:00, piątek od 8:00 do 12:00.
 - 3) Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej.
 - 4) Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę, o której została ona zarejestrowana w kancelarii jawnej.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej oraz za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2020 r. o godz. 10:00.**
 3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom
 4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany, lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr ...".
 6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".

Oznaczenie oferty:

- 5) Ofertę zaleca się umieścić w białej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości,

co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

- 2) Opakowanie/koperta winno być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,
ul. 4-go Marca 3
75 – 901 KOSZALIN**

oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa koksu przemysłowego (gr. pow. (gr. pow. 40 mm) do celów
grzewczych dla na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Koszalinie z przeznaczeniem dla Grupy Zabezpieczenia Koszalin,
Grupy Zabezpieczenia Darłowo”.**

Numer postępowania : 32/WOG/D/Infrastr./20

ZNAK SPRAWY: 17WOG-SZP.2712.84.2020

Nie otwierać przed 07.10.2020 r., godz. 10:30

- 3) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty, dostarczenia do siedziby Zamawiającego oferty w uszkodzonym lub zniszczonym opakowaniu lub brak oferty w wymaganym terminie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do składnia ofert.
8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty jest ostateczna i nie będzie podlegać negocjacom.
2. Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, **biorąc po uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178)**.
4. Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433 z 2019 r., poz. 675).
6. Wykonawca określi wartość zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty wartości łącznej za całość zamówienia, podając wartość zamówienia netto i brutto oraz podatek VAT (dla każdej pozycji oddzielnie). Wartość łączna określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
7. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
8. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji (zgodnie z formułą określoną w formularzu oferty, zgodnie z zestawieniem).
W zestawieniu cenowym (tabela) dla każdego zadania, należy ująć i dokonać wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu oferty. **Brak wyceny wszystkich pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

9. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433 z 2019 r., poz. 675).

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (każde zadanie oceniane będzie oddzielnie).
2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) **Kryterium „ceny” (P_C) – waga 60%;**
 - 2) **Kryterium „termin realizacji dostawy” (P_T) – waga 40 %.**
3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - 1) **Kryterium „Cena”:** oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100$$

gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

2) Kryterium „**termin realizacji dostawy**”

(a) Zamawiający oceniać będzie termin wykonania zamówienia, według następujących zasad:

- (1) Za wykonanie zamówienia w terminie do 3 dni – 40 pkt.
- (2) Za wykonanie zamówienia w terminie od 4 dni do 6 dni – 20 pkt.
- (3) Za wykonanie zamówienia w terminie 7 dni – 0 pkt.

(b) **W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru terminu według powyższych zasad, Zamawiający uzna, że termin wykonania zamówienia wynosi 7 dni i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.**

Ocena punktowa według kryterium „**termin realizacji dostawy**” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**

4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_T$$

gdzie:

P_{OB} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

P_T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „termin realizacji dostawy”,

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający dokona badania ofert, jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy.
8. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
9. **Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz omyłki:**
 - 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 2) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie- powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Rażąco niska cena:**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, lub kosztu.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy z postępowania:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do art. 89 ust. 1 uPzp.
 - będzie niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a i 7d uPzp
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ WYKONAWCACH WYKLUCZONYCH I OFERTACH ODRZUCONYCH

12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1.1 i 1.4 na stronie internetowej www.17wog.wp.mil.pl.

14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe stosownie do art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, stosownie do treści art. 93 ust. 3 uPzp, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu: opłaconą polisę ubezpieczeniową (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę (suma gwarancyjna polisy winna wynosić min. 100 000,00 zł. (sto tysięcy złotych brutto).

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie działu XIX SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy/projektem umowy, **stanowiącym załącznik nr 5 SIWZ** i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności z art. 144 uPzp.
4. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, a **Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

-
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszej części wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 Pzp oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. **Protokół wraz załącznikami jest jawny.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. *Dz. U. z 2018 r., poz. 419*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji, lub rozporządzania nimi, podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Złożone oferty będzie badała i oceniała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zgodnie z zapisami Ustawy o elektronicznym fakturowaniu wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy PEF (Platforma Elektronicznego Fakturowania), zgodnie z określoną normą europejską.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3;

-
- kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75 – 901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 839, lub mailowo: 17wog.przetargi@ron.mil.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pani Ewelina LICKIEWICZ, kontakt: 261 456 839;**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dostawa koksu przemysłowego (gr. pow. 40 mm) do celów grzewczych dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie z przeznaczeniem dla Grupy Zabezpieczenia Koszalin, Grupy Zabezpieczenia Darłowo”, numer postępowania: 32/WOG/D /Infrastr../20;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

Numer postępowania: 32/WOG/D/Infrastr./20

Dostawa koksu przemysłowego (gr. pow. 40 mm)
do celów grzewczych dla 17 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego w Koszalinie z przeznaczeniem
dla Grupy Zabezpieczenia Koszalin, Grupy
Zabezpieczenia Darłowo.

-
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO znajduje się w Formularzu oferty.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Harmonogram dostaw i opis przedmiotu zamówienia – na 1 str.
2. Formularz oferty – na 7 str.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na 3 str.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – na 2 str.
5. Istotne postanowienia umowy, projekt umowy wraz z załącznikami – na 10 str.

KOMENDANT

ppłk Andrzej CHOLEWA

Koszalin, dn. 28.09.2020 r.

Wykonała: Magdalena Kandut