



Zamawiający:  
**GMINA ŚWIEBODZICE**  
Rynek 1, 58-160 Świebodzice

RS.271.6.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na  
podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z zm.)

### **NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu „Budowa małej  
obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla  
Piańskiego w Świebodzicach”**

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE

**Paweł Ozga**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## Rozdział 1

### INFORMACJE OGÓLNE

#### 1.1 Dane Zamawiającego

Gmina Świebodzice  
Rynek 1, 58-160 Świebodzice  
NIP: 884-23-65-249 REGON: 890718337  
numer tel. (74) 666-95-17, (74) 666-95-18  
e-mail: swiebodzice@ swiebodzice.pl

Profil Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

#### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach” we wszystkich branżach i w zakresie wszystkich czynności wynikających z prawa budowlanego, a także w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.5 SWZ.
- 2.2 **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi**
- 2.3 **Podział zamówienia na części**  
Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części i **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 2.4 Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- 2.5 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”***

Świebodzicach”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z dołączonych do SWZ projektowanych postanowień umowy – Załącznik nr 7. Informacje o inwestycji dla której prowadzony będzie nadzór zawarte są w Załączniku nr 11 Dokumentacja techniczna.

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1** Termin realizacji zamówienia: do 31 sierpnia 2024 r.  
**3.2** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

**Rozdział 4**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania**

**4.2.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1)** art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp,
- 2)** art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.
  - a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - c)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3)** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 20212 r. poz. 835) tj.
  - a)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
  - b)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.u. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”**

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz.217, 2105, 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**4.2.2** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**4.2.3** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **4.3 Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**4.3.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4.3.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4.3.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4.3.4** zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- pełnił funkcję inspektora nadzoru na jednym zadaniu budowlanym polegającym na budowie, remoncie bądź przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat liczonych od daty złożenia oferty;

- dysponuje co najmniej po 1 osobie o następujących uprawnieniach: inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej (1), inspektor nadzoru posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, gazowych i kanalizacyjnych (2), inspektor nadzoru posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (3).

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **4.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”**

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 4 do SWZ**.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli sytuacja finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1. 1) SWZ.
- 8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (pkt. 4.3.2 SWZ), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku warunku określonego w pkt 4.3.4 powyżej, Zamawiający wymaga aby warunek ten spełniał co najmniej jeden z Wykonawców.

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”**

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 5.1 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### 4.6 Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### Rozdział 5

#### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### 5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) **Oświadczenie wstępne** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ** – jeśli dotyczy.
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 4.4.3) SWZ w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ** – jeśli dotyczy.
- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika lub gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.
- 5) **Dowód wniesienia wadium** - oryginał dokumentu wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna) lub potwierdzenie przelewu (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza).

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1) SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 5.6 SWZ.

## 5.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

- 5.3 Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 1)-4) SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 5.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.5 Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## 5.6 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- a) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**,
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**,
- d) **Wykaz osób** stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**
- e) **Wykaz doświadczenia** stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ** wraz z referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że prace zostały należycie wykonane,
- f) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – **załącznik nr 10 do SWZ**

- 5.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”***

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 5.8** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.6. lit. a SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.9** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5.10** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.11** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 5.12** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 6.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **2 500,00 zł.**
- 6.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.3** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,



## **RS.271.6.2022**

### ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”***

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 6.4** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BNP Paribas Bank nr **15 2030 0045 1110 0000 0229 7280** z dopiskiem „**Wadium – RS.271.6.2022**”. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 6.5** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania – „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”** oraz numer **RS.271.6.2022**,
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Świebodzice,
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6** W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 6.7** Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 6.8** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 7.1** Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 7.2** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.3** Ofertę należy sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim.
- 7.4** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 7.5** Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) sporządzonym w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **UWAGA!** Podpis osobisty nie jest to podpis odręczny.

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”**

- 7.6 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1 SWZ.
- 7.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.8 Po opatrzeniu oferty podpisem elektronicznym oferta nie może być modyfikowana pod rygorem nieważności.
- 7.9 W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11 **Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej**
- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.
  - 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>.
  - 3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.
  - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
  - 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych zawiera szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 8) **Rozszerzenia plików (formaty)** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**.
  - 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”**

- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 8 SWZ występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 20) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 21) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”***

- 25) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173, z późn. zm.) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**7.12 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej umożliwiające pracę na platformie zakupowej**

- 1) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl):
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 2) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem jw.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**7.13 Zmiana lub wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”**

- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**7.14 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

- 1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Rozdział 8**

**SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**8.1. Składanie ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> Gminy Świebodzice pod adresem w terminie do dnia **25.07.2022 r. do godz. 8.00.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 8.2 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

- 8.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.4 Termin otwarcia ofert**  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.07.2022 r. o godzinie 8:15** za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.
- 8.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6 Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku i nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 8.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **23 sierpnia 2022 r.**
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział 10

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w formie ryczałtowej.
- 10.2 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 10.4 Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.5 Cena ofertowa brutto dotyczy całego przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
- 10.6 Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.7 Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**Pelnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa malej obwodnicy wraz z niezbedna infrastruktura w rejonie osiedla Piastowskiego w Swiebodzicach”**

- 10.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.9 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.10 Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 11

### BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Ilość wizyt inspektorów nadzoru na budowie (W)	40%
	<b>Suma (O)</b>	<b>100%</b>

- 12.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:  $O = C + G$ , gdzie:
- O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert
  - C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**
  - G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Wizyty**

**Pelnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa malej obwodnicy wraz z niezbedna infrastruktura w rejonie osiedla Piastowskiego w Swiebodzicach”**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczegolnych kryteriach oceny bedzie liczona z dokladnoscia do dwuch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiajacy moze zyzadac od Wykonawcy wyjasnień dotyczacych treści zlozonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiajacy udzieli zamówienia Wykonawcy, ktorego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza.

**12.3 Zasady oceny ofert w poszczegolnych kryteriach:**

**1) Zasady oceny za kryterium „Cena”**

Oferta moze uzyskac maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena”. Podstawa przyznania punktów bedzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawce w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacja przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujacy sposób:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów jaka Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

C min. - cena brutto oferty najtańszej

C bad.- cena brutto oferty badanej

**2) Zasady oceny za kryterium „Wizyty”**

Punkty za kryterium **ilość wizyt inspektorów nadzoru na budowie** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczacego ilości wizyt inspektorów nadzoru na budowie zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Wizyty” zostaną obliczone w następujacy sposób:

1 wizyta na tydzień – **0 pkt**

2 wizyty na tydzień – **20 pkt**

3 wizyty na tydzień – **40 pkt**

Nie zaproponowanie ilości wizyt spowoduje odrzucenie oferty. Zaproponowanie większej ilości wizyt niż 3 na tydzień nie wpływa na ocenę.

**Rozdział 13**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**13.1** Zamawiajacy udzieli zamówienia Wykonawcy, ktorego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**13.2** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiajacy zawiadomi Wykonawców, którzy zložyli oferty w postępowaniu, a także zamiesci te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>.

**13.3** Zamawiajacy zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, po uplywie ktorego moze być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**13.4** Zamawiajacy moze unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, ktore Zamawiajacy zamierzal przeznaczyć na sfinansowanie calosci lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**Rozdział 14**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



- 14.1 Zamawiajacy zawiera umowe w sprawie zamowienia publicznego, z uwzglednieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niz 5 dni** od dnia przeslania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2 Zamawiajacy moze zawrzeć umowe w sprawie zamowienia publicznego przed uplywem terminu, o którym mowa w ust. pkt. 14.1 SWZ, jezeli w postepowaniu o udzielenie zamowienia prowadzonym w trybie podstawowym zlozono tylko jedna oferte.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, bedzie zobowiazany przed podpisaniem umowy do:
  - 1) podania wszelkich informacji niezbednych do wypełnienia treści umowy,
  - 2) wniesienia zabezpieczenia nalezyczego wykonania umowy w wysokosci i w formie określonej w Rozdziale 15 SWZ – jezeli dotyczy.
- 14.4 W przypadku wyboru oferty zlozonej przez Wykonawców wspólnie ubiegajacych się o udzielenie zamowienia Zamawiajacy **moze ządac przedlozenia** przed zawarciem umowy w sprawie zamowienia publicznego **umowy regulujacej wspolprace tych Wykonawców.**
- 14.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiajacego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.6 Z Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa, której projekt zawiera **załącznik nr 7 do SWZ** do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikajace ze zlozonej oferty.
- 14.7 Wykonawca bedzie zobowiazany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiajacego.
- 14.8 Jezeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamowienia publicznego Zamawiajacy moze dokonac ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostalych w postepowaniu Wykonawców albo uniewaznic postepowanie.

## **Rozdział 15**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiajacy nie wymaga wniesienia zabezpieczenia nalezyczego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY**

- 16.1 Zlozenie oferty jest rownoznaczne z akceptacja przez Wykonawce projektowanych postanowien umowy.
- 16.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikajacy z umowy jest tozsamy z jego zobowiazaniem zawartym w ofercie.
- 16.4 Zamawiajacy przewiduje mozliwosc zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
- 16.5 Zmiana umowy wymaga dla swej waznosci, pod rygorem niewaznosci, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 17**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIEN I ZMIAN TREŚCI SWZ**

- 17.1 Wykonawca moze zwrócic się do Zamawiajacego z wnioskiem o wyjasnienie treści SWZ.
- 17.2 Zamawiajacy jest obowiazany udzielic wyjasnien niezwłocznie, jednak nie pozniej **niz na 2 dni** przed uplywem terminu skladania ofert pod warunkiem ze wniosek o wyjasnienie treści SWZ wplynie do zamawiajacego nie pozniej **niz na 4 dni** przed uplywem terminu skladania ofert.

## **RS.271.6.2022**

### ***Pelnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa malej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”***

- 17.3** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 17.4** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.6** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
- 17.7** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.9** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 18.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2 Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:**
- 1)** Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”
  - 2)** Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:  
Pani Anna Paluch tel. 74 6669506
  - 3)** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ (**RS.271.6.2022**).
- 18.3** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 18.4** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 18.5** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

- 18.6** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 18.7** Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8** Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

## **Rozdział 19**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3** Odwołanie przysługuje na:
- 1)** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2)** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3)** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 19.7** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1)** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2)** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 19 pkt 7 SWZ.
- 19.8** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 19.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.11 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.13 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

## Rozdział 20

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 20.1 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.2 Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 20.3 Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
- 20.4 Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.5 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 20.6 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.7 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,
- 20.8 Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
- 20.9 Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 20.10 Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 20.11 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.12 Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 20.13 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
- 20.14 Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający dokonał analizy wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 20.15 Zamówienie jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

## Rozdział 21

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urz20.16ędzie Miejskim w Świebodzicach jest Burmistrz Miasta Świebodzice,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@swiebodzice.pl](mailto:iod@swiebodzice.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „*Pełnienie funkcji inspektora nadzoru: 'Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach'*” (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa.
  - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych,
- 10) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

**RS.271.6.2022**

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”***

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 12) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział 22**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 4** - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie o aktualności informacji

**Załącznik nr 7** - Projektowane postanowienia umowy (PPU)

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób

**Załącznik nr 9** – Wykaz doświadczenia

**Załącznik nr 10** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

**Załącznik nr 11** - Dokumentacja Techniczna