

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:170967-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Publiczne usługi telefoniczne  
2023/S 058-170967**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Krajowy numer identyfikacyjny: 012059538

Adres pocztowy: al. Jana Pawła II 13

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-828

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Monika Bartold

E-mail: [zamowienia\\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl)

Tel.: +48 225055879

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Fundusz celowy

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługi infolinii dla Systemu iPFRON+.

Numer referencyjny: ZP/05/23

**II.1.2) Główny kod CPV**

64211000 Publiczne usługi telefoniczne

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do świadczenia (Etap I) oraz świadczenie kompleksowej usługi Infolinii polegającej na obsłudze połączeń telefonicznych, wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy zgłoszeniowych SOI, w tym zgłoszeń Użytkowników Systemu dotyczących zdarzeń, które wystąpiły podczas eksploatacji Systemu iPFRON+ oraz udzielaniu informacji merytorycznych na temat procesów obsługiwanych w Systemie iPFRON+ przez 2 Konsultantów (Etap II). Obsługa zgłoszeń w ramach Etapu II obejmuje również przekazywanie informacji o poszczególnych funkcjach Systemu iPFRON+ dla niedoświadczonych Użytkowników Systemu. Przedmiot zamówienia opisany w niniejszym punkcie SWZ zwany jest dalej „Zamówieniem gwarantowanym”.

2. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ (dalej jako „OPZ”).

3. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ)

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 404 632.37 PLN

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

79512000 Centrum obsługi klienta

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Cała Polska

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do świadczenia (Etap I) oraz świadczenie kompleksowej usługi Infolinii polegającej na obsłudze połączeń telefonicznych, wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy zgłoszeniowych SOI, w tym zgłoszeń Użytkowników Systemu dotyczących zdarzeń, które wystąpiły podczas eksploatacji Systemu iPFRON+ oraz udzielaniu informacji merytorycznych na temat procesów obsługiwanych w Systemie iPFRON+ przez 2 Konsultantów (Etap II). Obsługa zgłoszeń w ramach Etapu II obejmuje również przekazywanie informacji o poszczególnych funkcjach Systemu iPFRON+ dla niedoświadczonych Użytkowników Systemu. Przedmiot zamówienia opisany w niniejszym punkcie SWZ zwany jest dalej „Zamówieniem gwarantowanym”.

2. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ (dalej jako „OPZ”).

3. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

4. Termin realizacji Przedmiotu Umowy – maksymalnie do 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w tym:

4.1. Etapu I (przygotowanie do świadczenia usługi Infolinii) – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;

4.2. Etapu II (realizacja usługi Infolinii) – 12 miesięcy liczone od następnego dnia po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu I.

4.3. Pozostałe szczegóły dotyczące terminu realizacji zamówienia dostępne są w Rozdziale 5 SWZ, w OPZ oraz PPU.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności realizowane przez Konsultantów w ramach Etapu II oraz czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Konsultantów oddelegowanych do realizacji zamówienia w ramach Opcji. Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej wymienionych wymagań zawierać będą postanowienia PPU.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin uruchomienia dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji „DK” / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Szkolenie z obsługi klienta z niepełnosprawnościami „SZ” / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Aspekty społeczne „N” / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 404 632.37 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 13

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Opcja będzie polegać na zleceniu przez Zamawiającego Wykonawcy, w ramach Etapu II Umowy, świadczenia kompleksowej usługi Infolinii, na zasadach opisanych w OPZ przez dodatkowych Konsultantów, pracujących w tym samym czasie, przy czym:
  - 1.1. Zasady świadczenia Przedmiotu Umowy realizowanego w ramach Opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji całego Przedmiotu zamówienia;
  - 1.2. W ramach Opcji Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z maksymalnego limitu 360 Roboczodni;
  - 1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania dodatkowych, maksymalnie 3 Konsultantów do realizacji Umowy w ramach Etapu II, w zależności od potrzeb Zamawiającego; liczba Konsultantów w ramach Opcji może ulegać zmianie w czasie realizacji Etapu II; Zamawiający w okresie trwania Etapu II może jednokrotnie lub kilkakrotnie zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych Konsultantów, maksymalnie do wysokości limitu określonego w pkt 1.2 powyżej;
  - 1.4. Termin oddelegowania każdego Konsultanta do świadczenia usług w ramach Etapu II Umowy wynikać będzie z oferty Wykonawcy; termin ten stanowi kryterium oceny ofert pod nazwą „Termin uruchomienia dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji”;
  - 1.5 W ramach terminu, o którym mowa w pkt 4.8 Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1.5.1. przygotowania niezbędnych zasobów oraz przygotowania i oddelegowania do świadczenia obsługi Infolinii dodatkowych Konsultantów;
    - 1.5.2. uruchomienia dodatkowych stanowisk Konsultantów;
  - 1.6. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w ramach Opcji po stawce za Roboczodzień wskazanej w ofercie;
  - 1.7. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany ceny jednostkowej za Roboczodzień, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w PPU.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z Opcji poprzez złożenie oświadczenia w formie dokumentowej, zawierającego szczegółowe informacje o zakresie świadczenia usług w ramach Opcji.
3. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie Zamówienia gwarantowanego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres realizacji Etapu II.
5. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania w częściowym zakresie lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
6. Szczegółowe zasady dotyczące Opcji określa niniejsze SWZ, w tym załączniki OPZ i PPU.

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz zezintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „Eadministracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość eusług publicznych”.  
Umowa nr POPC.02.01.00-00-0120/19-03

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Szczegóły zawarte są w rozdziale 16 SWZ oraz w PPU.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 2.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2.2. art. 109 ust. 1 punkt 1 i 4 ustawy Pzp;
  - 2.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustawa z 2022 r. pozycja 835) dalej jako „ustawa sankcyjna”;
  - 2.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53), dalej jako „rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym przez rozporządzenie 2022/576”.
3. Szczegóły dotyczące spełniania warunków zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia zawierają postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako "SWZ").
4. Ofertę należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 4.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – Załącznik nr 7 do SWZ;
  - 4.2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4.3. dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ) - jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
  - 5.1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
  - 5.2. dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
  - 5.3. . Szczegóły dotyczące złożenia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych znajdują się w Rozdziale 10 SWZ.
6. Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiającemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą. Weryfikacja ta na tym etapie prowadzonego postępowania odbędzie się na podstawie ankiety stanowiącej Załącznik nr 11 do SWZ.

- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
1. Załącznik nr 2 do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz ustawie Pzp.

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 18/04/2023  
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 16/07/2023
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 18/04/2023  
Czas lokalny: 10:00

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
IV kwartał 2023
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne  
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
  - a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
    - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
  - b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego :
    - w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  - c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego :
    - wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
  - d) W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.
  - e) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - f) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej-szej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Win-dows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w for-macie .pdf;
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej-szej niż 512 kb/s;

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Win-dows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10; włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Pozostałe szczegóły dotyczące komunikacji zawiera Rozdział 12 i 13 SWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.  
Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**



Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 00-828  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
17/03/2023