

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Zamawiający:

<p><b>Gmina Miejska Lidzbark Warmiński</b> ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 11-100 Lidzbark Warmiński REGON: 510743500</p>
--

**Nazwa nadana zamówieniu:**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”.**

Znak sprawy: **GK.271.11.2022**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwanej „Ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

Zatwierdził: 15.04.2022 r.

**B U R M I S T R Z**

*Jacek Wiśniowski*

Lidzbark Warmiński, kwiecień 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej: „SWZ” zawiera:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
<b>ROZDZIAŁ II</b>	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
<b>ROZDZIAŁ III</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>ROZDZIAŁ V</b>	PODWYKONAWSTWO
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI JAKOŚCI
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
<b>ROZDZIAŁ X</b>	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

**ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński**

NIP: 743-197-57-09;

Telefon: 89 767 85 00;

e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl);

Osobami uprawnionymi do komunikowania się są:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą:

Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20,

- w zakresie merytorycznym:

Ireneusz Sławiński, tel. 89 767 85 50.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

- w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,
  - od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl)

- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn.: Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień*

*umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp lub P.Z.P" oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”, z podziałem na trzy części:

- 1) Część 1 – Dostawy piasku i kruszywa,
- 2) Część 2 – Dostawy cementu,
- 3) Część 3 – Dostawy materiałów budowlanych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 44111000-1** – Materiały budowlane

Część 1

**142100000-6** – żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Część 2

**44111200-3** – cement

Część 3

**44111000-1** - materiały budowlane

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ 1 – Dostawy piasku i kruszywa**, obejmujące:

- a) Dostawę piasku frakcji 0/4 mm w ilości 289 ton,

- b) Dostawę kruszywa łamanego 0-31,5mm w ilości 100 ton.
- 1) uwzględniając ładowność pojazdów, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy ilości z tolerancją  $\pm 2\%$ ;
  - 2) Zamawiający wymaga, aby piasek i kruszywo było jednorodne, gatunkowo bez zanieczyszczeń,
  - 3) Dostawa realizowana będzie sukcesywnie bezpośrednio na miejsce budowy, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego ilości i lokalizacji dostawy;
  - 4) Zamawiający wymaga aby dostawy piasku i kruszywa były realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy, transportem samochodowym samowładowczym w czasie maksymalnie 72 godzin od momentu złożenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) przez Zamawiającego na dostawę.
  - 5) Zamówienia mogą być składane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00, pod numerem telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy: e-mail. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić złożenie zamówienia i przyjęcia go do realizacji w formie potwierdzenia wysłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: i.slawinski@lidzbarkw.pl;um@lidzbarkw.pl
  - 6) W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających realizację robót niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, ustalony zostanie nowy termin dostawy;
  - 7) Każdorazowy odbiór materiału dokumentowany będzie przekazaniem dokumentu transportowego w którym musi być wskazana waga i ilość dostarczonego materiału.
  - 8) Dostarczone piasek i kruszywo powinno być bez domieszek gliny, ilów oraz materiałów metalowych ani innych zanieczyszczeń (plastik, guma, drewno, itp.);
  - 9) Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy piasku i kruszywa drogowego będą dowody wydania WZ potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - 10) Dostawa i odbiór piasku i kruszywa odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30

## **CZEŚĆ 2 – Dostawy cementu, obejmujące:**

a) Dostawy cementu portlandzkiego bez dodatków „32,5” w workach w ilości 36 ton.

- 1) Zamawiający wymaga, aby cement odpowiadał najwyższym obowiązującym normom jakościowym, spełniał wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa,,

a w szczególności w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz 1213, z późn.zm.)

- 2) Dostawa realizowana będzie sukcesywnie bezpośrednio na miejsce budowy, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego ilości i lokalizacji dostawy;
- 3) Zamawiający wymaga aby dostawy cementu były realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy, transportem samochodowym samowładowczym w czasie maksymalnie 72 godzin od momentu złożenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) przez Zamawiającego na dostawę.
- 4) Zamówienia mogą być składane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00, pod numerem telefonu . lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy: e- mail. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić złożenie zamówienia i przyjęcia go do realizacji w formie potwierdzenia wysłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: i.slawinski@lidzbarkw.pl ; um@lidzbarkw.pl
- 5) W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających realizację robót niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, ustalony zostanie nowy termin dostawy;
- 6) Każdorazowy odbiór materiału dokumentowany będzie przekazaniem dokumentu transportowego w którym musi być wskazana waga dostarczonego materiału.
- 7) Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy cementu będą dowody wydania WZ potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego;
- 8) Dostawa i odbiór cementu odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30.

### **CZĘŚĆ 3 - Dostawy materiałów budowlanych, obejmujące:**

- a) Dostawę krawężników betonowych 15x30cm w ilości 95 mb,
  - b) Dostawę kostki betonowej gr.8cm w ilości 2110 m<sup>2</sup>,
  - c) Dostawę płyt betonowych ażurowych gr. 8cm w ilości 1015 m<sup>2</sup>.
- 1) Zamawiający wymaga, aby krawężniki betonowe 15x30 cm, kostka betonowa gr. 8cm oraz płyty betonowe ażurowe gr. 8 cm odpowiadały najwyższym obowiązującym normom jakościowym, spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213 z późn.zm.)



- 2) Dostawa realizowana będzie sukcesywnie bezpośrednio na miejsce budowy, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego ilości i lokalizacji dostawy;
  - 3) Zamawiający wymaga aby dostawy były realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy, transportem samochodowym samowładowczym w czasie maksymalnie 72 godzin od momentu złożenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) przez Zamawiającego na dostawę.
  - 4) Zamówienia mogą być składane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00, pod numerem telefonu . lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy: e- mail. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić złożenie zamówienia i przyjęcia go do realizacji w formie potwierdzenia wysłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: [i.slawinski@lidzbarkw.pl](mailto:i.slawinski@lidzbarkw.pl); [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl)
  - 5) Każdorazowy odbiór materiału dokumentowany będzie przekazaniem dokumentu transportowego w którym musi być wskazana waga dostarczonego materiału.
  - 7) Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy będą dowody wydania WZ potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - 8) Dostawa i odbiór krawężniki betonowych 15x30cm, kostka betonowa gr.8cm oraz płyty betonowe ażurowe gr.8cm odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30
3. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub trzy części zamówienia). Każda oferta będzie oceniana odrębnie w każdej części zamówienia, w zakresie której została złożona.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie stawia warunku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

5. Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
6. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia **30.06.2022 roku**.
2. Wymagalny **minimalny** okres gwarancji jakości na dostarczone materiały wynosi:
  - 1) w zakresie części nr 2: **3 miesiące** licząc od dnia dostawy,
  - 2) w zakresie części nr 3: **60 miesięcy**, licząc od dnia dostawy.
3. W zakresie części 1: **maksymalny** termin realizacji dostawy piasku i kruszywa wynosi: **do 72 godzin** od momentu złożenia zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
    - a) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) **który z przyczyn leżących po jego stronie**, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pz

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4, art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z art.122 ustawy Pzp.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1) składa **wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** - wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

3) w terminie określonym w rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa

w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ - zgodnie z art. 125 ust. 5.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, wymagane doświadczenie zawodowe powinien mieć co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, tj.: warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia. Doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



## XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:  
  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>  
Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert**

(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Anna Jasiun, tel. 89 767 85 20,
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Ireneusz Sławiński, tel. 89 767 85 50.

3) Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**.

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, wzór oświadczeń stanowią **załączniki nr 2A i 2B do SWZ**,
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej;
  - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się :
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w ust. 4 rozdziału XI oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 rozdziału XI, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
  - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
19. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub

wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
22. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
24. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a).zip
  - b).7Z
25. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
26. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
27. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików**



**składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 28.** Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 29.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 30.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 31.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 32.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 33.** Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1.** Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za **odpowiednią Część** zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 2.** Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres oferowanej Części, zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego dla danej części i przedstawiona w składanej ofercie. Cena brutto w zakresie oferowanej części musi uwzględniać wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym

w zakresie tej Części oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres oferowanej Części.

3. Wykonawca podaje w formularzu oferty ceny jednostkowe brutto w złotych polskich, (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), oraz wylicza wartość brutto każdej oferowanej pozycji oraz wartość brutto (cenę brutto).
4. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe są docelowe i nie mogą ulec zmianie. Wobec powyższego Wykonawca winien skalkulować ceny w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów, a także ryzyko zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. **W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena odrębnie za każdą część zamówienia.**

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 24.05.2022 roku.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> do dnia **25.04.2022 roku do godziny 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.  
W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2022 roku o godz. 10:30.**  
Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania tj.:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w sekcji „Komunikaty”.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

### A. Część 1: dostawa piasku i kruszywa

- Cena (C) – waga: **60%**,
- czas dostawy (CZD) – waga: **40%**.

Ocena ofert w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) Ocena punktowa w zakresie kryterium cena, będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w zakresie kryterium: cena;

- 2) Ocena punktowa w zakresie kryterium czasu dostawy będzie obliczana według następującego wzoru:

$$CZD = \frac{\text{Czas dostawy badanej oferty}}{\text{Czas dostawy max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

- a) czas dostawy **do 24 godzin** od momentu złożenia zamówienia - **40,00 pkt**,
- b) czas dostawy **powyżej 24 godzin**, lecz nie później niż w ciągu **48 godzin** od momentu złożenia zamówienia – **30,00 pkt**,
- c) czas dostawy **powyżej 48 godzin**, lecz nie później niż w ciągu **72 godzin** od momentu złożenia zamówienia – **10,00 pkt**.

Maksymalny termin realizacji dostawy piasku i kruszywa wynosi **do 72 godzin** od momentu złożenia zamówienia.

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Punkty (P)} = \text{Cena (C)} + \text{Czas dostawy (CZD)}$$

**B. Część 2 - Dostawy cementu i Część 3 - Dostawy materiałów budowlanych:**

- cena (C) – waga: 60%,
- gwarancja (G) – waga: 40%.

Ocena ofert w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) Ocena punktowa w zakresie kryterium cena, będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w zakresie kryterium: cena;

- 2) Ocena oferty w zakresie kryterium okres gwarancji jakości, dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji jakości,

G<sub>o</sub> – okres gwarancji jakości w ofercie ocenianej,

G<sub>min</sub> – najkrótszy wymagany okres gwarancji jakości:

G<sub>max</sub> – najdłuższy wymagany okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego:

- a) minimalny okres gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia w zakresie **części 2 wynosi: 3 miesiące i 60 miesięcy dla części 3**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostaw wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, wykonanych bez zastrzeżeń. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż wymagany minimalny, oferta Wykonawcy zostanie

odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

- b) maksymalny okres gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia w zakresie **części 2 wynosi: 4 miesiące i 120 miesięcy dla części 3**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostaw, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, wykonanych bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości za wady dłuższy niż 4 miesiące dla zadania nr 2 i 120 miesięcy dla części nr 3, to do oceny oferty zostanie przyjęty okres 4 miesiące dla części nr 2 i 120 miesięcy dla części 3, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości, zadeklarowany w ofercie Wykonawcy.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen C i G.

**3. Zamawiający informuje, że każda Część zamówienia będzie odrębnie oceniana.**

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 1) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać w szczególności:
    - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer wpisu do właściwego rejestru,
    - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
    - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
    - d) szczegółowy podział prac, podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
    - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
    - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

**Załącznik nr 1** – wzór Formularza oferty;

**Załącznik nr 2A i 2B** - wzory oświadczeń w zakresie:

2A - podstaw wykluczenia z postępowania;

2B - spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;

**Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp;

**Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 6** - projektowane postanowienia Umowy.

(wzór formularza oferty)

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”.**

**1. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)*	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)*
*		

\* - usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

**2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**3. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

- 1) Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, oświadczam(-y)\*, że akceptuję(-my)\* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ, wchodzącego w zakres:
  - a) **Część 1 - Dostawy piasku i kruszywa**, za następującą cenę brutto:

.....  
[wpisać kwotę z wiersza „Razem” i z kolumny „Wartość brutto w PLN (...)]”

(słownie:.....),

zgodnie z następującymi cenami jednostkowymi brutto i wartościami brutto:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Piasek frakcji 0/4mm	tona	289		
2.	kruszywo łamane 0-31,5mm	tona	100		
<b>RAZEM (od Lp. 1 do Lp. 2):</b>					

b) **Część 2 - Dostawę cementu** za następującą cenę brutto:.....

[wpisać kwotę z wiersza „Razem” i z kolumny „Wartość brutto w PLN (...)]”

(słownie:.....),

zgodnie z następującymi cenami jednostkowymi brutto i wartościami brutto:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto (z pod. VAT w PLN)	Wartość brutto (z pod. VAT w PLN) kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
1.	Cement portlandzki bez dodatków „32,5” w workach	tona	36		
<b>RAZEM ( Lp. 1 ):</b>					

b) **Część 3 - Dostawy materiałów budowlanych** za następującą cenę brutto:.....

[wpisać kwotę z wiersza „Razem” i z kolumny „Wartość brutto w PLN (...)]”

(słownie:.....),

zgodnie z następującymi cenami jednostkowymi brutto i wartościami brutto:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto (z pod. VAT w PLN)	Wartość brutto (z pod. VAT w PLN) kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
1.	krawężniki betonowe 15x30cm	mb	95		
2.	Kostka betonowa gr. 8cm (polbruk)	m <sup>2</sup>	2110		
3.	Płyty betonowe ażurowe gr. 8cm.	m <sup>2</sup>	1015		
<b>RAZEM (od Lp. 1 do Lp. 3):</b>					

- 3) Oświadczam(-y)\*, że powyższe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) Oświadczam(-y)\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) Posiadam(-y)\* uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Gwarantuję(-my)\* wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami;
- 7) Oświadczam(-y)\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;

- 8) Oświadczam(-y)\*, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umów, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) Oświadczamy, iż wybór mojej/naszej\* oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził\* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.

*(Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:*

- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).

.....  
.....

- 10) Oświadczam(-y)\*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umów stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia;
- 11) Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ;
- 12) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą oświadczam (-y)\*, że:
- 1) przedmiot zamówienia zrealizujemy sukcesywnie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia **30.06.2022 roku**, zgodnie z terminami realizacji zadań określonymi w projektowanych postanowieniach umów, stanowiących załączniki do SWZ;
  - 2) na dostarczone materiały będące przedmiotem zamówienia, wchodzące w zakres:
    - a) Części nr 2 – Dostawy cementu, udzielimy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy, licząc od dnia dostawy,
    - b) Części 3 – Dostawy materiałów budowlanych, udzielimy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy, licząc od dnia dostawy.
  - 3) Oferowany czas dostawy przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres Części 1 – Dostawy piasku i kruszywa wynosi\*\*:
    - a)  do 24 godzin od momentu złożenia zamówienia\*
    - b)  powyżej 24 godzin, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu złożenia zamówienia\*
    - c)  powyżej 48 godzin, lecz nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu złożenia zamówienia\*
- 13) Składam(-y)\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczam(-y)\*, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*;

- 14) Nie uczestniczę(-ymy)\* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 15) Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), oświadczam(-y)\*, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

16) Oświadczam(-y)\*, że zamierzamy zrealizować zamówienie:

- a) osobiście\*,  
b) przy udziale podwykonawcy/ów\*:

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom	Procentowy udział lub wartość części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy / podwykonawcom (o ile jest znana)**	Nazwa (firma) podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art. 22a ustawy PZP
			Tak/Nie***
			Tak/Nie***
			Tak/Nie***

\* - niepotrzebne skreślić,

\*\* - kolumna fakultatywna (wykonawca nie musi jej wypełniać)

\*\*\* - niepotrzebne skreślić, (jeżeli tak, to wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego).

17) Oświadczam, że wypełniłem/am\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi

wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 3 pkt 17 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

18) Informuję(-my)\*, że moja/nasza\* firma/przedsiębiorstwo jest mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem/\*

Zgodnie z Zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.5.2003):

**mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;

**małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/ lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

**średnie przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EURO i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

19) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Miejscowość, data)

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

\* - niepotrzebne skreślić/usunąć

\*\*Odpowiednie zaznaczyć

( Wzór)

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA<sup>1</sup>

**WYKONAWCA/WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY/ PODWYKONAWCA \*:**

Nazwa i adres: .....  
NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG).....  
województwo.....  
tel./fax .....  
e-mail.....  
**reprezentowany przez:** Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko/Działający jako: .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: **Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”** oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5,7 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 5,7 Ustawy Pzp*).

---

<sup>1</sup> Oświadczenie składane przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik . Oświadczenie podmiotu udostępniającego należy złożyć wraz z ofertą

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić jeśli dotyczy



Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....\*\*

1) Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazujemy dostępność poniższych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

L.P.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców  
Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Oświadczenie składane przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca

#### **Pouczenie:**

Zgodnie z art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik. Oświadczenie podmiotu udostępniającego należy złożyć wraz z ofertą

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić jeśli dotyczy

(Wzór)

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU <sup>2</sup>

#### WYKONAWCA/WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY \*:

Nazwa i adres: .....  
NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG).....  
województwo.....  
tel./fax .....  
e-mail.....  
reprezentowany przez: Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko/Działający jako: .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usług pn.: **Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie <sup>3</sup>

.....  
.....

<sup>2</sup> Oświadczenie składane przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby/

<sup>3</sup> Należy wykazać zakres, w jakim Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby spełnia warunek udziału w postępowaniu

\* niepotrzebne skreślić

*Pouczenie:*

Zgodnie z art. 125 ust. 5 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik. Oświadczenie podmiotu udostępniającego należy złożyć wraz z ofertą

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców  
Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

(WZÓR)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

**Ja/My niżej podpisani,**

--

*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)***działający w imieniu**

--

*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

oświadczam/y\*, że na potrzeby wykonania zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:  
**Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem  
Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem  
Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”.**

na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my\* się do oddania do dyspozycji  
Wykonawcy:

--

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)***nasze zasoby, tj.:**

**1. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:**

.....  
*(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)*

**2. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganych przez Zamawiającego osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

.....  
*(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy oraz jakie czynności będzie wykonywał)*

**3. Ponadto oświadczam/y\*, że:**

**1) udostępnię/my\* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.**

.....  
*(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)*

**2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:**

.....  
*(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)*

\*- niepotrzebne skreślić/ usunąć

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

(wzór)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na: **Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”**, w zakresie:

- 1) Część 1 : Dostawy piasku i kruszywa\*
- 2) Część 2 : Dostawy cementu\*
- 3) Część 3: Dostawy materiałów budowlanych\*

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

1. Oświadczam, że następujące dostawy lub usługi:

.....  
 .....wykona  
 Wykonawca: .....

2. Oświadczam, że następujące dostawy lub usługi:

.....  
 ..... wykona  
 Wykonawca: .....

3. Oświadczam, że następujące dostawy lub usługi:

.....  
 wykona Wykonawca: .....

Miejscowość:
--------------

Data:
-------

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców  
Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

\* niepotrzebne skreślić

(wzór)

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**  
**dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”** w zakresie:

- 1) Część 1 : Dostawy piasku i kruszywa\*
- 2) Część 2 : Dostawy cementu\*
- 3) Część 3: Dostawy materiałów budowlanych\*

Ja/My:


**Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:**

Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*:

.....  
Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej: .....

\* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PD*

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

..... (NIP: , REGON: ), zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

1.....,  
z kontrasygnatą .....

a

....., (NIP:, REGON: ), zwaną/zwanym dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

o następującej treści:

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej Pzp, na: **Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”**, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawy materiałów budowlanych w związku z realizacją porozumienia z Powiatem Lidzbarskim o wspólnej realizacji projektu pn.: „Budowa parkingu za Urzędem Miejskim i budynkiem ZOZ w Lidzbarku Warmińskim”** w oparciu o ofertę stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały budowlane, wchodzące w zakres **zadania nr .....**, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Dokładny opis przedmiotu umowy został opisany w *załączniku Nr 1* do niniejszej umowy.
3. W wyżej wymienionym załączniku zawarto szacunkowe zapotrzebowanie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński na materiały budowlane. Ilość zapisana w poszczególnych pozycjach zadania oznacza planowaną, docelową ilość materiałów.

§ 2

1. Strony ustalają, że zgodnie z przedstawioną ofertą wartość umowy brutto wynosi: .....**złoty** (słownie:.....).
2. Umowa wygasa z chwilą, gdy łączna wartość realizowanych dostaw osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1.



### § 3

Kwota określona w § 2 ust. 1 uwzględnia wartość materiałów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, łącznie z wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy, z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt opakowania (np. palety, worki, itp.), koszt załadunku, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt wyładunku, koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.

### § 4

1. W imieniu Zamawiającego zgłoszeń telefonicznych i odbioru zamówionej części asortymentu dokonywać będzie: Pan Ireneusz Sławiński, tel.: 89 767 85 50.
  2. Zamówienia mogą być składane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00, pod numerem telefonu :..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy: e- mail: .....
  3. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić złożenie zamówienia i przyjęcia go do realizacji w formie potwierdzenia wysłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: [i.slawinski@lidzbarkw.pl](mailto:i.slawinski@lidzbarkw.pl) ; [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl)
  4. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających realizację robót niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, ustalony zostanie nowy termin dostawy;
1. Każdorazowy odbiór materiału dokumentowany będzie przekazaniem dokumentu transportowego w którym musi być wskazana waga/ilość dostarczonego materiału.

### § 5

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dostarczać sukcesywnie każdą zamawianą partię towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko - w terminie:..... , max 72 godz. od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie zgodnie z opisem w SWZ.
- 2) zapewnić takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

### § 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić odbioru materiałów, jeżeli ich rodzaj, ilość lub jakość nie jest zgodna ze złożonym zapotrzebowaniem.
3. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego materiału, Wykonawca wymieni materiał na wolny od wad, w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie lub faksem na numery wskazane w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen w czasie trwania niniejszej umowy.
5. Na dostarczone materiały:
  - a) cement, Wykonawca udziela .....miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru materiałów przez Zamawiającego,

- b) kostkę betonową gr 8 cm, płytę ażurową szarą gr.8 cm, krawężniki betonowe szare 15x30cm. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru materiałów przez Zamawiającego.

W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiałów zawierających wady, na materiały wolne od wad własnym staraniem i kosztem, w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia o wadach materiałów.

6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać na dostarczone materiały dokumenty dopuszczające materiały do obrotu lub udostępnienia na rynku krajowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213).

### § 7

Umowa obowiązuje od dnia .....roku do dnia ..... roku.

### § 8

W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizowania dostawy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiający ma prawo zamówić awaryjnie dostawę u innego Wykonawcy, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę.

### § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należności za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z ustalonymi cenami jednostkowymi brutto, w terminie do 30 dni, licząc od daty pokwitowania przyjęcia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Nieprawidłowo wystawiona faktura stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego jej przyjęcia i dokonania zapłaty.
2. Zapłata należności Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych potrąceń uzasadnionych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) w przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10% wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki w wymianie produktu lub materiału zawierającego wady na produkt lub materiał wolny od wad, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,10 % wartości brutto tego produktu lub materiału, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na wymianę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następującym przypadku i wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia /brutto/ Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

## § 11

1. Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
2. Zmiany umowy mogą także obejmować:
  - 1) pominięcie jakiegokolwiek części dostawy (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim);
  - 2) inne zmiany nie wymienione wyżej, które obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy.
3. Zmiana umowy może również nastąpić:
  - 1) W przypadku niewykonania części lub całości przedmiotu umowy z powodu tego, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość dostaw niewykonanych;
  - 2) W przypadku zmian upoważnionych przedstawicieli stron;
  - 3) W przypadku zmiany osób reprezentujących strony.

## § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - 2) dostarczenia materiałów, który jakoś zakwestionował Zamawiający i taki fakt miał miejsce co najmniej dwukrotnie w okresie realizacji niniejszej umowy;
  - 3) powtarzającej się zwłoki realizacji dostaw i taki fakt miał miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie realizacji niniejszej umowy;
  - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
  - 5) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekracza kwotę stanowiącą ponad 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia /brutto/ Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 13

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać przy wykonaniu postanowień umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo sądom powszechnym dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po podpisaniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a) oferta wykonawcy,
  - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### **UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**

**Część nr 1 – Dostawy piasku, kruszywa łamanego 0-31,5mm\***

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto (z pod. VAT w PLN)	Wartość brutto (z pod. VAT w PLN) kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
1.	Piasek frakcji 0/4mm	tona	289		
2.	kruszywo łamane 0-31,5mm	tona	100		
<b>Razem:</b>					

**Część nr 2 – Dostawy cementu\***

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto (z pod. VAT w PLN)	Wartość brutto (z pod. VAT w PLN) kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
1.	Cement portlandzki bez dodatków „32,5” w workach	tona	36		
<b>Razem:</b>					

**Część nr 3 –Dostawy krawężników betonowych 15x30cm, kostki betonowej gr. 8cm (polbruk), płyt betonowych ażurowych gr. 8cm\***

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto (z pod. VAT w PLN)	Wartość brutto (z pod. VAT w PLN) kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
1.	krawężniki betonowe 15x30cm	mb	95		
2.	Kostka betonowa gr. 8cm (polbruk)	m <sup>2</sup>	2110		
3.	Płyty betonowe ażurowe gr. 8cm.	m <sup>2</sup>	1015		
<b>Razem:</b>					