

Opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie pomieszczeń oraz posesji przy ul. św. Jadwigi 3/4 we Wrocławiu.

Zamawiający bezwzględnie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego.

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:

od poniedziałku do niedzieli włącznie

1. Pomieszczenia biurowe, dydaktyczne oraz korytarz o powierzchni:

a) parter – Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej:

parkiet – 355,20 m²

b) posadzka kamienna na korytarzu – 167 m²

c) **Studio Radiowe i Telewizyjne (parter i piętro) Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej:**

Parter:

tarket: 156,64 m²

wykładzina dywanowa: 56,65m²

płytki Ceramiczne: 38,16m²

Piętro:

tarket: 131,09m²

płytki Ceramiczne: 23,59m²

Razem powierzchnia parter i piętro Studia: 406,13 m²

Parter budynek B:

Sala komputerowa nr 28 :

panele – 121,90 m²

parkiet – 52,38 m²

d) I piętro – **Katedra Judaistki:**

parkiet- 193,25 m²

wykładzina dywanowa- 208,72 m²

tarket- 148,08m²

lastryko - 699,01 m²

kafle - 24,50 m²

linoleum – 112 m

- e) II piętro - **Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych:**
- parkiet – 479,07 m²
 - parkiet- 22,10 m²
 - lastryko- 305,41 m²
 - 2. Toalety o powierzchni – 102 m².
 - 3. Kafle ścienne o powierzchni – 355 m²
 - 4. Powierzchnie oszklone - 80 m² (ścianki działowe).
 - 5. Ciągi komunikacyjne o powierzchni:
 - a) 138,00 m² - parkiet,
 - b) 1.238,76 m²- powierzchnie zmywalne – **bezwzględnie myte codziennie.**
 - 6. Posesja o powierzchni 470 m² (w tym 120 m² drogi prowadzącej od bramy wjazdowej z ul. św. Jadwigi – płyty chodnikowe).
 - 7. Działki o powierzchni:
 - a) 467 m² – bloczki betonowe,
 - b) 551 m² - trawnik.

Sprzątanie posesji musi być zakończone do godziny 7⁰⁰.

II. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi (sprzątanie codzienne od poniedziałku do niedzieli):

1. Odkurzenie a następnie mycie podłóg, posadzek, wykładzin zmywalnych z użyciem właściwych środków.
2. Mycie *biurek, stołów i parapetów.*
3. Mycie blatów, klamek, poręczy, balustrad, gablot.
4. Mycie kafli i płytek.
5. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, rury instalacyjne, listwy z instalacją komputerową, włączniki światła, gniazdka elektryczne).
6. Mycie tablic w salach wykładowych środkami do tego celu przeznaczonymi.
7. Odkurzenie dywanów i wykładzin dywanowych.
8. Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
9. Opróżnianie i mycie popielniczek.
10. Opróżnianie koszy niszczarek do papieru.
11. Wyrzucanie makulatury z pokoi.
12. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji śmieci i dezynfekcja środkiem neutralizującym zapachy.
13. Odpowiednia segregowanie wyrzucanych śmieci do pojemników zbiorczych (śmieci

wyrzucamy luzem, bez woreczków, worki wrzucamy do pojemników przeznaczonych na plastik).

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

14. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, desek klozetowych i szczotek klozetowych wraz z pojemnikami (mycie przy użyciu środków dezynfekujących) wraz z założeniem środka dezynfekującego w formie żelu (bez koszyka).
15. Mycie muszli klozetowych, umywalk, armatury, wlewów baterii umywalkowych wraz z usuwaniem kamienia, pojemników na papier i mydło (**każdorazowo przed waniem mydła**), luster.
10. Uzupelnianie na bieżąco środków higieny i środków sanitarnych.
11. Zalewanie krtek ściekowych w pomieszczeniach WC.
12. Mycie poręczy, barier, cokołów, tralek w ciągach komunikacyjnych.
13. Mycie kontaktów, listew z instalacją komputerową.
14. Mycie przeszkleń wewnętrznych, niebędących oknami oraz mycie drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami.
15. Zamiatanie posesji, grabienie trawnika oraz systematyczne usuwanie mchu, trawy i porostów z chodnika, parkingu, dziedzińca (bez bulwaru).
16. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia do godziny 7⁰⁰, oraz dodatkowo powtórzenie czynności w zależności od warunków atmosferycznych (także w soboty i niedziele).
16. Usuwanie na bieżąco napisów, rysunków i naklejek ze ścian zewnętrznych budynku, wewnątrz oraz z innych powierzchni w tym płaskich przynależnych do obiektu (w porozumieniu z kierownikiem obiektu).
17. Usuwanie wszelkich awarii (np. rozbita doniczka, rozlana kawa z automatu, umycie podłogi po przesuniętych meblach itp.)
18. Zgłaszanie pisemne (w zeszycie awarii) wszelkich awarii w budynku (np. przepalone żarówki, awaria sanitariatów itp.)
19. Sprzątanie windy.
20. Wykonywanie poleceń kierownika obiektu związanych z utrzymaniem w czystości budynku oraz posesji.

III. Prace wykonywane w cyklu, a w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

1. **Dwukrotne w ciągu roku** sprzątanie strychu o powierzchni **2.036 m²** – beton (**odkurzanie odkurzaczem bezpyłowym**).

2. Sprzątanie piwnic (w uzgodnieniu z kierownikiem) o łącznej powierzchni **1.095,00 m²** **jeden raz w miesiącu-beton- sprzętem specjalistycznym bezpyłowym (odkurzacz budowlany) do usuwania pyłu i kurzu.**
3. Trzy **razy w roku** mycie i nabłyszczanie pięciu bram wejściowych o łącznej powierzchni 131 m² (środkiem odpowiednim do powierzchni).
4. Co najmniej **raz w tygodniu** usuwanie pajęczyn z bram wejściowych, elewacji i wszystkich powierzchni przynależnych do budynku.
5. Mycie opraw punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka Zamawiającego - **dwa razy w roku.**
6. Koszenie i wywóz trawy **dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października** (terminy mogą ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych).
7. Konserwacja podłóg zmywalnych (nabłyszczanie środkami antypoślizgowymi) – jeden raz w tygodniu.
8. Pranie wykładziny dywanowej – **dwa razy w roku** - marzec, sierpień. W przypadku zaoferowania częstszego prania wykładzin dywanowych, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.
9. Odkurzanie tapicerki – **raz w tygodniu.**
10. Oczyszczanie oraz mycie parapetów i gzymsów z odchodów gołębi - **bezwzględnie raz w tygodniu.**
11. Bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów rosnących na dziedzińcu (podlewanie roślin raz w tygodniu w okresie wegetacji, przycinanie gałęzi, pielienie).
12. Pranie tapicerki krzesel (ok. 400 sztuk) –raz do roku – sierpień.
13. Dwa razy w ciągu roku mechaniczne usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru na powierzchnie paneli, parkietu i płytek podłogowych (powierzchnia 4.406 m² , metraż został ujęty w części I Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania), zgodnie ze złożoną ofertą.
14. Raz w miesiącu mycie parapetów zewnętrznych.
15. Raz w miesiącu mycie kaloryferów.
16. Konserwacja polimerem podłóg w ciągach komunikacyjnych – co najmniej 6 razy w całym okresie umownym(po uprzednim maszynowym usunięciu poprzedniego polimeru) – zgodnie ze złożoną ofertą.
17. Raz w miesiącu wycieranie kurzu z górnych części regałów, szaf w salach oraz gabinetach dydaktycznych. Osoba wykonująca zlecenie musi posiadać badania do wykonywania prac na wysokościach.
18. W okresie wiosenno-letnim nasadzenia kwiatów w donicach.
19. Raz na dwa lata (w okresie letnim) pranie żaluzji pionowych oraz rolet, ok. 200 m².
20. Dezynfekcja, deratyzacja, dezynfekcja – wg potrzeb.

IV. Maszynowe czyszczenie posadzek kamiennych na korytarzach o powierzchni 167 m² **co najmniej raz na kwartał**. W przypadku zaoferowania częstszego czyszczenia posadzek kamiennych, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.

V. Dwa razy w ciągu roku mycie okien obustronnie o powierzchni 723 m² wraz z framugami, szprosami i parapetami (metraż okien obejmuje całkowitą ich powierzchnię przeznaczoną do mycia).

VI. Codzienne dyżury (jednoosobowe) od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰, w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu (zakres prac zgodny z harmonogramem prac wykonywanych codziennie).

VII. W przypadku ponownego ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego, pandemii COVID- 19, dyżur jednoosobowy zostaje wydłużony do godziny 20:00, od poniedziałku do piątku i dotyczy to również zajęć studiów zaocznych (zgodnie z grafikiem zajęć).

Dodatkowo do zakresu obowiązków dyżurnej, w tym okresie należy: wietrzenie sal oraz sprzątanie toalet co dwie godziny wraz z ich dezynfekcją. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej, przyłbice, jednorazowe maseczki i rękawiczki.

VIII. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Profesjonalne środki czystości (bezzapachowe) – **z uwzględnieniem środków przeznaczonych do utrzymywania w czystości mebli zabytkowych.**
2. Odświeżacze powietrza do toalet.
3. Sprzęt i narzędzia **w tym specjalistyczny bezpyłowy odkurzacz budowlany do usuwania pyłu i kurzu.**
4. Odzież robocza oraz identyfikatory imienne.
5. Worki na śmieci do pojemników do segregacji stojących na korytarzach (120l) , 8 szt. pojemników, ok. 3000 szt. worków.
6. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 35l – 94 rolki
 - b) pojemność 60l – 140 rolek
 - c)pojemność 80l – 150rolek.
7. Worki na odpady zielone.

8. Ziemia do kwiatów 20 worków o pojemności 100l.
9. Ręczniki kuchenne białe – 25 rolek miesięcznie.
10. Mydło w płynie, kanister 5 kg, zapach cytrusowy – 16 kanistrów (do już zamontowanych dozowników typu Merida z dolewaniem mydła, zużycie miesięczne).
11. Papier toaletowy biały, średnica 19cm, długość 220m, jednowarstwowy, zgrzewka 12szt. – 36 zgrzewek (zużycie miesięczne).
12. Ręczniki papierowe jasnozielone, jednowarstwowe, 4000 szt. – 28 opakowań (zużycie miesięczne).
13. Płyn do naczyń duży – 5l miesięcznie.
14. Szczotki klozetowe – 30szt. Rocznie, wymiana w razie zużycia.
15. Gąbki myjki 15szt. Miesięcznie, szczotki do szorowania małe i duże raz na kwartał po 10 szt., zmywaki, druciaki – raz na kwartał 10szt.
16. Płyn do dezynfekcji rąk.
- 17 . Środki do czyszczenia windy.
18. Gąbki do czyszczenia białych tablic multimedialnych oraz tablic suchościeralnych po 30szt. rocznie.
19. Środki do czyszczenia białych tablic multimedialnych i tablic suchościeralnych.
20. Specjalistyczne środki do usuwania gum balonowych.
21. Nabłyszczacz do plastikowych elementów krzeseł i foteli.
22. Środki do usuwania kleju – w razie potrzeb.
23. Sadzonki kwiatów, krzewów ok. 30szt. rocznie
24. Środki i nawozy do pielęgnacji zieleni.
25. Piasek i chlorek wapnia/magnezu (akcja zima).
26. Pojemniki na piasek i chlorek wapnia/magnezu.
27. Maty podłogowe – 3 sztuki, wymiary 114 cm x 197 cm (w okresie letnim wymiana co dwa tygodnie natomiast w okresie zimowym wymiana raz w tygodniu).
28. Maszyna do mycia podłóg.

IX. Codzienne sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do **piątku** w godzinach **uzgodnionych z kierownikiem obiektu**, a w soboty i niedziele w **zależności od zaplanowanych zajęć** dydaktycznych studentów niestacjonarnych (grafik zajęć do wglądu w trakcie semestru).

Łączna powierzchnia objęta sprząaniem wynosi 10.848,51 m² w tym:

- a) powierzchnia wewnętrzna 9.360,51 m²
- b) powierzchnia zewnętrzna 1.488,00 m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 10⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu pod numerem telefonu: 71-3752415.