

UMOWA NR/projekt/

W dniu pomiędzy:

Gminą Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Pana Mariusza Gębale – Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna

przy kontrasygnacie **Pani Katarzyny Kownackiej – Skarbnika Gminy**,

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 25/K/2023 Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł ze zmianami.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu planu ogólnego Gminy Wieczfnia Kościelna (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej), zwanego w dalszej części umowy „planem” .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112.),
 - 4) zgodnie z zapisami uchwały Nr IV/28/2024 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Wieczfnia Kościelna,
 - 5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
- 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. 1130.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
 - a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - d. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - e. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - f. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
 - g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
 - h. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - i. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
 - j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz.1112.),
 - k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,

1. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 2) sporządzenie planu zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
6. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
 - 1) projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
 - 2) prognoza oddziaływania na środowisko,
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
8. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
9. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:
 - 1) uchwałę Rady Gminy Wieczfnia Kościelna o przystąpieniu do opracowania planu,
 - 2) wnioski osób fizycznych,
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

§ 3.

1. Ustala się, że opracowanie wymienione w § 1 zostanie wykonane w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,

- 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie zł netto + VAT w wysokości 23%, tj. zł = zł brutto (słownie: złotych 00/100) .
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 (czterech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
 - 1) pierwsza transza – etap pierwszy – prace wstępne w wysokości 20% wartości umowy,
 - 2) druga transza – etap drugi – prace planistyczne w wysokości 30% wartości umowy,
 - 3) trzecia transza – etap trzeci – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne wysokości 30% wartości umowy,
 - 4) czwarta transza – etap czwarty - uchwalenie i zakończenie prac w wysokości 20 % wartości umowy.
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane na: Nabywca: Gmina Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna NIP 569-17-60-011, Odbiorca: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna.
7. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „*mechanizm podzielonej płatności*”.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.

10. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy Wieczfnia Kościelna, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
 - c. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
 - d. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.
 - 2) zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza
2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,

- 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 4) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 6) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 8) pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy zwykłe dane osobowe dotyczące pracowników Zamawiającego w postaci: imion i nazwisk, adresu email i numeru telefonu.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

§ 10.

1. Zakazuje się cesji wierzytelności z niniejszej umowy (art. 509 K.C.) między Wykonawcą a wierzycielem bez zgody Zamawiającego.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na „**Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Wieczfnia Kościelna**”, prowadzonego przez Gminę Wieczfnia Kościelna, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

§ 12.

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami oraz RODO.

§ 14.

1. Integralną częścią umowy są dokumenty:

- a) Zapytanie ofertowe z dnia r.
- b) Oferta wraz z formularzem cenowym i załącznikami.

2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH
stanowiący załącznik nr 1 do umowy
dla opracowania projektu planu ogólnego Gminy Wieczfnia Kościelna

L. p		prace projektowe (od dnia podpisania umowy)	zalecany termin wykonania
Etap 1	Prace wstępne	1) ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2) analiza materiałów wyjściowych, 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu 8) przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Wójtowi oraz komisji Rady Gminy Wieczfnia Kościelna i wprowadzenie ewentualnych korekt	Zakłada się minimum 3 miesiące
Etap 2.	Prace planistyczne	1) opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6) uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 7) uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta i komisji Rady Gminy Wieczfnia Kościelna, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt	Zakłada się minimum 3 miesiące
Etap 3.	Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne	1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,	Zakłada się minimum 4 miesiące

		4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji	
Etap 4.	Uchwalenie i zakończenie prac	<p>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali oryginalnej),</p> <p>2) przygotowanie prezentacji projektu planu,</p> <p>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy Wieczfnia Kościelna,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.</p>	Zakłada się minimum 2 miesiące

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....