
Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na:

na organizację konferencji „Partnerstwo na rzecz dostępnej obsługi różnych podróźnych” w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”

I. Informacje ogólne

Zamówienie ma umożliwić realizację działań zaplanowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w projekcie „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, który stanowi projekt pozakonkursowy koncepcyjny w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych. PFRON jako Lider projektu realizuje go w partnerstwie z Urzędem Transportu Kolejowego (UTK) i Instytutem Transportu Samochodowego (ITS).

Projekt ma na celu podniesienie kompetencji pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami poprzez opracowanie standardów obsługi osób o szczególnych potrzebach korzystających z transportu zbiorowego i działania szkoleniowe oraz opracowanie poradnika dotyczącego dostosowania kluczowych typów usług w zakresie transportu zbiorowego do potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

II. Cel zamówienia

Celem konferencji jest podpisanie z organizatorami i przewoźnikami transportu zbiorowego deklaracji partnerstwa na rzecz dostępnej obsługi różnych podróży, oznaczającej, że sygnatariusze deklaracji będą kierować się w swojej działalności opracowanymi w projekcie standardami obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji „Partnerstwo na rzecz dostępnej obsługi różnych podróży” w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

Wykonawca zorganizuje: nocleg dla uczestników, catering, w tym serwis kawowy ciągły i wynajem sali konferencyjnej.

Szacowana liczba uczestników: 76-100 osób.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Konferencja będzie trwać 4 godziny zegarowe w ciągu jednego dnia **w okresie między 15 listopada a 15 grudnia 2023 r.** w terminie od poniedziałku do piątku poza dniami świątecznymi. Dokładny termin konferencji zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest dopasować termin i godziny wynajmu sali konferencyjnej do potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca 3 dni robocze po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu 3 alternatywne propozycje miejsca organizacji konferencji i 3 propozycje miejsca noclegu uczestników (o ile będzie ono inne niż miejsce organizacji konferencji), które spełnią warunki OPZ.
3. Miejsce organizacji konferencji musi spełniać wymogi hotelu o standardzie 3-gwiazdkowym wg. kategoryzacji obiektów hotelowych (w rozumieniu przepisów paragrafu 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r.,

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

poz. 2166) lub ośrodka konferencyjnego/szkoleniowego spełniającego wymogi hotelu o standardzie 3-gwiazdkowym.

Obiekt nie może posiadać barier architektonicznych, które utrudniałyby uczestniczenie w seminarium osobom z niepełnosprawnościami (w tym poruszających się na wózkach), tj. m.in.:

- a) wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku są schody, to jest winda, podjazd, platforma przyschodowa lub wózek schodowy ręczny i przeszkolony w jego obsłudze personel,
 - b) na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety,
 - c) o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Wszystkie elementy dekoracyjne i informacyjne przygotowane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na następujących regułach:
- a) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - b) elastyczność w użytkowaniu,
 - c) proste i intuicyjne użytkowanie,
 - d) czytelna informacja,
 - e) tolerancja na błędy,
 - f) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - g) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
 - h) percepcja równości (projekt powinien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące).

W szczególności dotyczy to:

- a) oznakowania,
- b) stanowiska recepcyjnego,

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

- c) mebli używanych w trakcie spotkania.
5. W przypadku uczestnictwa w konferencji osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM. Natomiast w przypadku uczestnictwa w konferencji osób g/Głuchych, Wykonawca zapewni tłumacza polskiego języka migowego (PJM). Wykonawca 5 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu CV trzech proponowanych tłumaczy PJM, posiadających co najmniej 5-letnie doświadczenie w tłumaczeniach na PJM i certyfikat tłumacza PJM. Zamawiający wybierze z nich 1 osobę albo poprosi o inne propozycje.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-iniedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans>), a także zgodnie z wytycznymi w zakresie Programu Dostępność Plus (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>).

V. Zakres zamówienia

W dniu konferencji Wykonawca będzie zobowiązany udostępnić salę konferencyjną na min. 7 godzin oraz zapewnić tego dnia usługę cateringową (zimny bufet i serwis kawowy).

VI. Wymagania w zakresie zapewnienia obiektu, sali konferencyjnej, przestrzeni realizacji cateringu i noclegu

1. Obiekt:

- 1) wynajem klimatyzowanej sali konferencyjnej w obiekcie znajdującym się w lokalizacji pozwalającej na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską/samochodem z Dworca Centralnego w Warszawie (adres: al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa). Odległość hotelu/obektu konferencyjnego od ww. dworca nie może być większa niż 5 kilometrów (mierząc odległość między dwoma punktami w linii prostej na Mapie Google);

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

- 2) z dostępnym parkingiem prywatnym/miejskim w odległości do 500 m od miejsca organizacji konferencji. Zamawiający wymaga, aby zapewniono bezpłatnie min. 25 miejsc parkingowych, w tym przynajmniej 5 miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnością. Miejsca przystosowane powinny znajdować się możliwie blisko wejścia do obiektu;
 - 3) sala konferencyjna bez kolumn, musi być dostosowana do swobodnego rozmieszczenia min. 80 osób;
 - 4) sala konferencyjna nie może posiadać barier architektonicznych, które utrudniałyby dotarcie do niej oraz poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami (w tym poruszającym się na wózkach):
 - a) wejście do budynku (minimalna szerokość drzwi 90 cm) na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku są schody, to jest winda/podjazd/platforma przyschodowa i przeszkolony w jej obsłudze personel,
 - b) ciągi komunikacyjne o szerokości co najmniej 150 cm,
 - 5) pomieszczeń dodatkowych (sala/przestrzeń na przerwy kawowe oraz zimny bufet, pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia konferencji, np. pomieszczenia dla zaplecza technicznego),
 - 6) Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji nocleg na dzień przed terminem, w którym się ona odbędzie w maksymalnie 80 jednoosobowych pokojach hotelowych ze śniadaniem w tym samym miejscu, w którym organizowana będzie konferencja lub w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym oddalonym od miejsca organizacji konferencji o maksymalnie 10 minut drogi piechotą. Ostateczną liczbę pokoi do wynajęcia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni roboczych przed terminem konferencji. Liczba ta będzie wynikała z przygotowanego przez Wykonawcę raportu dotyczącego potwierdzonego udziału w konferencji przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego przewoźników i organizatorów transportu zbiorowego.
2. **Wypożyczenie sali konferencyjnej:**
- 1) krzesła dla min. 80 osób ustawione w układzie teatralnym, ciągi komunikacyjne (tj. środkowe przejście w sali i po bokach) o szerokości co najmniej 150 cm,

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

- 2) mównica na podium dla prelegentów wyposażona w komputer/laptop i pilota do projektora multimedialnego,
- 3) stół na podium, którego dłuższe skrzydło umożliwia zajęcie przy nim miejsca jednocześnie przez co najmniej 4 osoby, z 6 tapicerowanymi krzesłami (informacja nt. ostatecznego ustawienia krzesel/stołu/mównicy zostanie przekazana na 4 dni przed konferencją),
- 4) w przypadku osobistej obecności tłumacza migowego, wykonawca zapewni odpowiednie, dobrze widoczne dla publiczności, miejsce na scenie,
- 5) dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prelegentów i dla uczestników konferencji, jak również zapewnienie dostępu do sieci energetycznej tj. min. 3 sprawnych gniazd elektrycznych w miejscu ustawienia projektora multimedialnego (ewentualnie przedłużaczy/rozgałęźniaczy co najmniej 2 szt.),
- 6) łącze internetowe o przepustowości umożliwiającej bezproblemowe odtwarzanie zamieszczonych w Internecie filmów,
- 7) system wspomagania słuchu np. pętla indukcyjna, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi i implantami,
- 8) projektor multimedialny z pilotem do zmieniania slajdów i ekran do projektora, laptop, wskaźnik laserowy. Obraz z projektora musi być dobrze widoczny dla wszystkich uczestników konferencji, również tych siedzących z tyłu sali; projektor z wejściem HDMI i okablowaniem umożliwiającym podłączenie do laptopa organizatora lub z laptopem, z którego wyświetlane będą materiały prezentacyjne; system nagłośnienia dla prelegentów z minimum trzema mikrofonami bezprzewodowymi oraz system nagłośnienia dla udźwiękowionych prezentacji multimedialnych,
- 9) odpowiednie warunki sanitarne (dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali i na tym samym poziomie), bezpieczeństwa (spełnione wszystkie wymogi BHP, sanitarne i ppoż., akustyczne),
- 10) oznakowanie sali konferencyjnej o treści: Konferencja „Partnerstwo na rzecz dostępnej obsługi różnych podróży” organizowana w ramach projektu pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 2.6, sala... piętro...” oraz drogi do niej w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników do miejsca konferencji. Informacja o miejscu spotkania powinna być zamieszczona co najmniej w holu/na parterze przy wejściu oraz na drzwiach wejściowych do sali. Informacja powinna zawierać logotypy funduszy europejskich oraz PFRON, UTK i ITS, które przekaże Zamawiający i zostać przygotowana przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym,

11) klimatyzacja, ogrzewanie, oświetlenie, dostęp do światła naturalnego (z możliwością zasłonięcia okien).

3. Aranżacja przestrzeni, w której zorganizowany zostanie catering i serwis kawowy:

- 1) stół recepcyjny przed salą konferencyjną z 2 krzesłami,
 - 2) oddzielne zaplecze na potrzeby organizacji usługi cateringowej,
 - 3) co najmniej dwa (2) monitory multimedialne umożliwiające odtwarzanie na bieżąco materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - 4) zabezpieczone przez obsługę, oddzielne pomieszczenie szatniowe dla rzeczy pozostawionych przez uczestników konferencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego, osób prowadzących konferencję oraz uczestników w miejscu konferencji przez cały czas jej trwania. Osoba ta będzie w szczególności odpowiedzialna za: przygotowanie sali, współpracę z obsługą obiektu, przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną, a także rozwiązywanie wszelkich problemów mogących zakłócić przebieg konferencji. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (wyżywieniem) tej osoby podczas konferencji.
5. Sala musi być dostępna i w pełni gotowa zgodnie z ww. wymogami co najmniej 1,5 godziny przed rozpoczęciem konferencji. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.
6. **Nocleg:**

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

- 1) maksymalnie 80 pokoi jednoosobowych lub większych do jednoosobowego wykorzystania ze śniadaniem dla uczestników konferencji (minimalne wyposażenie pokoi: pojedyncze łóżko, pełen węzeł sanitarny, TV, bezpłatne WiFi),
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego i uczestników korzystających z noclegu dzień przed i w dniu realizacji konferencji. Osoba ta będzie w szczególności odpowiedzialna za: koordynowanie dojazdu uczestników do miejsca noclegu, współpracę z obsługą obiektu, w którym zapewniony jest nocleg, przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną, a także rozwiązywanie wszelkich problemów mogących zakłócić nocleg. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (wyżywieniem) tej osoby.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli obiektu/obiektów przed dokonaniem wyboru lokalizacji, w tym sali konferencyjnej zaoferowanej przez Wykonawcę, w zakresie spełnienia wymogów określonych w OPZ.

VII. Wymagania w zakresie rejestracji uczestników konferencji

1. Wykonawca będzie prowadził rejestrację uczestników konferencji, do których zaproszenia wysłał Zamawiający. Listę przewoźników i organizatorów transportu zbiorowego, do których zaproszenia zostaną wysłane Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kontakt z przewoźnikami i organizatorami transportu zbiorowego, o których mowa w pkt. 1 w celu potwierdzenia ich udziału w konferencji i korzystania z noclegu.
3. Wykonawca będzie prowadził komputerową bazę uczestników i będzie przygotowywał dla Zamawiającego tygodniowe raporty uwzględniające dane w niej zawarte.
4. Na podstawie listy zarejestrowanych osób Wykonawca przygotowuje identyfikatory dla wszystkich uczestników konferencji oraz wszystkich prelegentów, które zostaną skompletowane ze smyczkami i przekazane uczestnikom podczas rejestracji.
5. Wykonawca zapewni dystrybucję przygotowanych zestawów materiałów konferencyjnych wśród uczestników bezpośrednio przed rozpoczęciem konferencji.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

6. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i poufność otrzymanych baz danych w trakcie ich gromadzenia, przetwarzania i przekazywania Zamawiającemu.

VIII. Wymagania w zakresie zapewnienia cateringu i serwisu kawowego

1. Serwis kawowy ciągły przez 5 godzin (dostępny w trakcie całej konferencji i bezpośrednio min. 30 minut przed konferencją – w trakcie rejestracji uczestników) - składający się ze stale uzupełnianych ilości:
 - a) kawy z ekspresu ciśnieniowego (Zamawiający wymaga zapewnienia dostępu do min. 4 urządzeń) oraz kawy rozpuszczalnej,
 - b) min. 3 rodzajów herbat w torebkach ekspresowych (w tym czarnej i zielonej) (Zamawiający wymaga zapewnienia dostępu do min. 4 urządzeń z gorącą wodą),
 - c) 100% soków owocowych – podawanych w dzbankach (w min. trzech smakach np. pomarańczy, jabłka, porzeczek) 0,4 l na osobę,
 - d) wody butelkowanej gazowanej i niegazowanej (średnio 2 butelki 0,5 l na osobę, przy czym ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej),
 - e) dodatków do kawy i herbaty (świeżej cytryny w plastrach, cukru i słodzika, mleka roślinnego, tłustego mleka/śmietanki do kawy),
 - f) co najmniej 4 rodzajów ciast krojonych (np. wuzetka, szarlotka, biszkopt z kremowym nadzieniem i owocami, galaretką na wierzchu) - po dwie porcje na osobę (min. 60 gramów porcja),
 - g) słodkich i słonych przekąsek (tj. min. 4 rodzaje suchych słodkich ciastek – w tym co najmniej 1 w czekoladzie) - łącznie min. 100 g na osobę,
 - h) co najmniej 4 rodzajów świeżych owoców, np. winogrona (czerwone, białe), jabłka, gruszki, owoce filetowane np. kiwi, melon, ananas, arbuz – łącznie min. 100 g na osobę.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

2. Usługa cateringowa - zimny bufet (w formie stołu szwedzkiego), składający się z wytrawnych przekąsek, wystawionych od ok. godz. 14.30 w postaci:
 - a) co najmniej 2 rodzajów tartaletek/kruchych babeczek z nadzieniem wytrawnym np. pieczarkowym, łososiowym, w tym wegańskim (po 2 szt. na osobę)
 - b) co najmniej 4 rodzajów kanapek z pieczywem jasnym i ciemnym (z mięsem i wegańskie) np. z wędlinami, wędzonym łososiem, pasztetem, serami, pastami wege z dodatkiem świeżych warzyw (po 4 szt. na osobę),
 - c) co najmniej 2 rodzajów roladek z tortilli np. ze śmietankowym kremem, sałatą, szynką i żółtą papryką i jednego rodzaju roladek wegańskich (po 2 szt. na osobę),
 - d) co najmniej 3 rodzajów koreczków, w tym jeden rodzaj wegański np. z pomidorkiem koktajlowym, mini mozzarellą, listkiem bazylii, oliwkami oraz z serem żółtym, ogórkiem konserwowym, kabanosem, czerwoną papryką, itp. (po 3 szt. na osobę).
3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotowe usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
4. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Wykonawca gwarantuje, że produkty spożywcze, w szczególności łatwo psujące się (wymagające obniżonej temperatury przechowywania), będą przewożone w temperaturze zalecanej przez producenta z zachowaniem ciągłości łańcucha chłodniczego.
6. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów pod potrawy, obrusów i zastawy (m.in. szklanki, filiżanki, talerze, sztucce). Zamawiający nie dopuszcza używania przez

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

Wykonawcę jednorazowej zastawy stołowej plastikowej lub papierowej podczas serwisu kawowego i usługi cateringowej (zimny bufet).

7. Serwis powinien być przygotowany na przyjazd uczestników, nie później niż jedną godzinę przed rozpoczęciem konferencji.
8. Wykonawca podczas przerw kawowych zapewni 15 stolików koktajlowych, które zostaną ustawione w taki sposób, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osób poruszających się na wózkach (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stolikami) oraz kanapę i kilkanaście foteli ustawionych z boku.
9. Wykonawca zapewni również odpowiednio 2-3 stoły tradycyjne/lub 2-3 stoliki koktajlowe o niższej wysokości umożliwiające dostęp osobom poruszającym się na wózkach (w przypadku tych stołów pozostawienie wolnych miejsc bez krzeseł umożliwiające swobodne podjechanie wózka do stołu), a także 4 krzesła dodatkowe w pobliżu niskich stolików. Ostateczna liczba stołów/stolików koktajlowych, miejsc dla osób poruszających się na wózkach zostanie ustalona najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed planowaną datą konferencji.
10. Wykonawca zapewnia obsługę kelnerską rozumianą jako działanie osób odpowiedzialnych za rozmieszczenie serwisu, uprzątnięcie sprzętu podczas i po zakończeniu konferencji oraz wywiezienie śmieci pozostałych po posiłkach.
11. Koszt dowozu cateringu musi być uwzględniony w cenie oferty.

IX. Wymagania w zakresie obsługi fotograficznej konferencji

1. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę fotograficzną konferencji, w tym pamiątkowe zdjęcia zbiorowe. Łącznie nie więcej niż 150 zdjęć.
2. Pod pojęciem „zdjęcia zbiorowego” należy rozumieć wspólne zdjęcie uczestników i prelegentów/przedstawicieli Zamawiającego.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

3. Zdjęcia zostaną wykonane podczas podpisywania przez każdego z przedstawicieli zaproszonych przewoźników i organizatorów transportu zbiorowego deklaracji kierowania się w swojej działalności przygotowanymi w projekcie standardami.
4. Wykonawca odpowiada za takie ustawienie sali oraz skoordynowanie ustawienia uczestników i prelegentów/przedstawicieli Zamawiającego do zdjęć indywidualnych, by zdjęcia były możliwe do wykorzystania w mediach.
5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pierwszą partię zdjęć do komunikacji internetowej niezwłocznie po ich wykonaniu (w ciągu 30 minut po rozpoczęciu konferencji), poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu również partię zdjęć (po 2 zdjęcia z każdym z przedstawicieli przewoźników i organizatorów transportu zbiorowego podpisujących deklaracje oraz zdjęcie zbiorowe wszystkich uczestników) do komunikacji internetowej niezwłocznie po zakończeniu gali (w ciągu 1 godziny), poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
7. Pełen pakiet 150 zdjęć (po obróbce) przekazany zostanie Zamawiającemu w formie zapisu cyfrowego (na nośniku USB oraz przez serwer ogólnodostępny do pobrania) w terminie 3 dni roboczych po konferencji.
8. Wykonawca odpowiada za obróbkę zdjęć. W przypadku wadliwego wykonania zdjęć (np. efekt czerwonych oczu, smugi, cienie, przebarwienia) Zamawiający nie przyjmie materiału.
9. Wraz z akceptacją przez Zamawiającego wykonanych zdjęć, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nich.

X. Ogólne warunki przedmiotu zamówienia

1. W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej, Wykonawca przygotowuje wstępny plan realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Znak: ZP/30/23

organizacji konferencji. Strony dopuszczają jego aktualizację i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do Umowy.

2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przygotuje trzy propozycje miejsc organizacji konferencji, spełniających wymogi określone w OPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, po podpisaniu umowy, prawo do kontroli obiektów, w tym sal konferencyjnych i pokoiów noclegowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie spełnienia wymogów dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (w tym poruszających się na wózkach) oraz innych wymogów określonych w OPZ.
4. Szczegółowa liczba uczestników korzystających z noclegu i/lub biorących udział w konferencji będzie zatwierdzona przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed jej datą. Liczba ta będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników korzystających z usługi cateringowej o wartość do -25%. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie zmienione (wg stawek za poszczególne elementy wynagrodzenia pomnożonych przez liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 2).
6. Do 20 dni kalendarzowych przed terminem konferencji Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany terminu. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych ze zmianą terminu konferencji.