

Znak sprawy: ZP/30/23

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół odbioru Umowy¹ (wzór)

dotyczy Umowy nr _____ z dnia _____ na świadczenie usługi wynajęcia sali konferencyjnej wraz z usługą cateringu (zimny bufet i serwis kawowy), w związku z realizacją projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (dalej jako „Umowa”).

1. **W dniu ____ dokonano odbioru zapotrzebowania nr _____ z dnia _____.**²
2. **Stwierdza się**, że ww. zapotrzebowanie zostało wykonane należycie/nie zostało wykonane należycie (zaznaczyć właściwe).
3. **Zamawiający oświadcza**, że (z poniższych wybrać właściwe stwierdzenie):
 - nie ma zastrzeżeń do realizacji ww. zapotrzebowania i nie stwierdza istnienia wad w jego realizacji,
 - ma zastrzeżenia do realizacji ww. zapotrzebowania i stwierdza istnienie wad w jego realizacji.

Uzasadnienie zastrzeżeń: _____
4. Protokół z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę _____ zł brutto (słownie: _____ złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy.

przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy

przedstawiciel/przedstawiciele Zamawiającego

¹ Wzór protokołu odbioru można modyfikować w zależności od potrzeb.

² Do protokołu odbioru Umowy należy dołączyć zapotrzebowanie.