## 

# ZATWIERDZAM

# DOWÓDCA JW 4026

…………………………………

# Z A M A W I A J Ą C Y:

JEDNOSTKA WOJSKOWA 4026

Warunki Przetargu

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP na:

**wykonanie naprawy lornetki termowizyjnej**

CPV - 50300000-8

**Gdynia 2022**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

JEDNOSTKA WOJSKOWA 4026

ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1

81-103 Gdynia

NIP: 9581604772

tel. 261 267 433

fax. 261 266 669

e-mail: [4026.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:4026.zamowienia@ron.mil.pl)

**Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale VIII.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg w dziedzinie obronności i obrony, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP, prowadzony na podstawie wewnętrznego Regulaminu JW 4026.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy 1 sz. lornetki termowizyjnej MOSKITO T 1 913091.
2. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 3do niniejszych warunków przetargu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Przetargu. Dokonaną modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.).

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia przez Wykonawcę wykonania części usługi w ramach niniejszego zamówienia – podwykonawcom.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Główny kod CPV - 50300000-8

Dodatkowy kod CPV - 50430000-8

**V. ZAMOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2022 r.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, na dowód czego przedstawią, w szczególności:
3. posiadają aktualną koncesje MSWiA wydaną na podstawie Ustawy z dnia 13 czerwca 2019 roku o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 268), w zakresie wskazanym w „Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17.09.2019 roku w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji” przedstawić koncesję MSWiA części IV w zakresie WT VIII pkt.1;
4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
5. posiadają aktualny dokument/certyfikat poświadczający dysponowanie personelem uprawnionym do prowadzenia napraw przedmiotu zamówienia

lub

posiadają dokument/certyfikat uprawniający do prowadzenia napraw przedmiotu zamówienia poświadczony przez producenta.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**UWAGA**

Wykaz kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej   
z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,  
o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1 lit. a) oraz dokument/certyfikat uprawniający do prowadzenia napraw, o którym mowa w pkt. 1. ppkt. 2 lit. a) WP, wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oferują przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty według wzoru określonego   
   w załączniku nr 1 do niniejszych warunków przetargu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców   
   o realizację zamówienia. W takim przypadku:
4. co najmniej jeden z Wykonawców przedstawi aktualną koncesję,   
   o której mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lit. a);
5. co najmniej jeden z Wykonawców przedstawi aktualny dokument/certyfikat poświadczający dysponowanie personelem uprawnionym do prowadzenia napraw przedmiotu zamówienia lub przedstawi aktualny dokument/certyfikat uprawniający do prowadzenia napraw przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1. ppkt. 2) lit a).
6. Jeżeli osobą/osobami podpisującymi ofertę nie jest/są osoba/osoby upoważniona/-e na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wraz   
   z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty   
   i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

P. Aneta Olszewska;

Sekcja zamówień publicznych JW 4026;

Tel. 261 267 433

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jw4026>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [4026.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:4026.zamowienia@ron.mil.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków przetargu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia   
   i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego   
w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone   
w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem   
w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w WP.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**UWAGA**

**Godziny pracy: 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku.**

Po godzinach pracy Zamawiający nie ma możliwości odbioru korespondencji i zapoznania się z jej treścią. W związku z tym wszelka korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania będzie uznana   
z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego, licząc od daty otrzymania.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do WP.
2. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu   
   w przycisk Przejdź do podsumowania).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego   
   z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszych WP w języku polskim;
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
7. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
8. do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej   
   i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę do danej części. Złożenie większej liczby ofert do danej części lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być   
   w języku polskim, chyba że w Warunkach Przetargu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:
7. osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
8. przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej;
9. podpisania oferty przez osobę upoważnioną oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby do podpisywania i złożenia oferty, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę;
10. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osobę(y) (pełnomocnika) upoważnione przez wszystkich Wykonawców.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jw4026/proceedings>

na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **09.06.2022 r. do godziny 10:00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w WP dokumenty, zgodnie   
   z zapisem Rozdziału VII pkt. 1.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana   
   i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **09.06.2022 r. o godziny 10:10**, poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert/wniosków, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, przekaże na adresy e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Wraz z informacją, o której mowa w pkt. 10, Zamawiający przekaże informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**Uwaga!**

Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania zamawiającego określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Przetargu oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do Warunków Przetargu.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich, zgodnie ze sposobem podanym w formularzu asortymentowo-cenowym,   
   z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3. Kwota ta będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Stawkę podatku VAT należy określić według przepisów i cen obowiązujących na dzień składania oferty.
6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.   
   O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi również inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Przetargu, niepowodujące istotnych zmian treści oferty. Wykonawcy, których oferta została poprawiona w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu innych pomyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**XIV. TRYB OCENY OFERT I ZASADY NIE PRZYJMOWANIA OFERT**

1. Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez Zamawiającego.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych lub przedmiotowych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
4. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

lub

1. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.
3. W postępowaniu odrzuca się ofertę:
4. wykonawców, którzy nie przedstawili i nie uzupełnili na wezwanie zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego, opisanym w warunkach przetargu;
5. jeżeli treść oferty nie odpowiada treści warunków przetargu;
6. wykonawców, który złożyli ofertę w formie innej niż pisemna;
7. jeżeli, nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
8. sporządzoną w języku innym niż język polski;
9. wykonawców, którzy posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami, uczestniczącymi po stronie Zamawiającego w przygotowaniu   
   i prowadzeniu postępowania;
10. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
11. jeżeli Wykonawca nie dostarczył szczegółowego opisu sprzętu na sprzęt równoważny, o ile był wymagany.

**XV. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone   
   w niniejszych warunkach i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert. W przypadku różnicy w cenie podanej liczbą   
   i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**- cena – 60 %**

**- gwarancja – 40 %**

1. **Kryterium cena (brutto )**

**Kc = ( Cmin / Cx ) x 100 x 60 %, gdzie:**

**Kc** – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto,

**Cmin** – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

**Cx** – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

Do obliczeń będą brane wartości brutto.

1. **Kryterium gwarancja - 40% w przeliczeniu na punkty (Kg)**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji na wykonaną usługę (termin podstawowy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin gwarancji na wykonaną usługę otrzyma dodatkowe punkty. Punkty za kryterium - termin gwarancji na wykonaną usługę zostaną przyznane według poniższego schematu:

- za okres udzielenia gwarancji po wykonanej usłudze wynoszącej min 12 miesięcy otrzyma - 10 punktów,

- za okres udzielenia gwarancji po wykonanej usłudze wynoszącej 24 miesiące otrzyma - 30 punktów.

Gwarancję należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca uzupełni wartości w kryterium – GWARANCJA – w Formularzu oferty, wartość poniżej minimalnej 12 m-cy, wymaganej przez Zamawiającego, Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z Warunkami przetargu, oferta podlegać będzie odrzuceniu. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni wartości w kryterium – GWARANCJA – w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalną 12 miesięczną wymaganą przez Zamawiającego wartość i przyzna Wykonawcy 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca zaoferują gwarancję wyższą niż wartość maksymalną tj. 24 m-cy Zamawiający do przeliczenia kryterium przyjmie wartość 24 m-cy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria w zakresie danego zadania, wyliczoną wg następującego wzoru:

**P= Kc + Kg**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) w obrębie danego zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę kolejno według kryteriów   
   o najwyższym znaczeniu.
2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone w złożonych ofertach.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu i jej cena przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą.
5. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
6. Informację, o której mowa w pkt. 7 Zamawiający prześle na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
7. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

2) zostały złożone dwukrotnie oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

3) zamawiający odwołał warunki przetargu;

4) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem warunków przetargu, mającym wpływ na wybór oferty;

5) umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie ma możliwości jej zwiększenia.

1. O zamknięciu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Informację o udzieleniu/unieważnieniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XVI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego   
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane)   
w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII warunków przetargu.

**4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.**  Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przekaże Wykonawcy wypełnioną umowę za pomocą poczty elektronicznej i będzie oczekiwał niezwłocznego zwrotu odpowiedniej ilości egzemplarzy, podpisanych przez osobę uprawnioną do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy wraz z potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane). W następnej kolejności umowa zostanie podpisana przez osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego wraz   
z kierownikiem Zamawiającego oraz zarejestrowana w rejestrze umów zamawiającego (nadanie nr umowy i daty). Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany za pomocą maila o tym fakcie i w odpowiedzi określi sposób przekazania przez Zamawiającego jednego egzemplarza umowy (pocztą). Umowa zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania jej przez kierownika Zamawiającego, niezależnie od terminu przekazania Wykonawcy jego egzemplarza.

**6.** Zamawiający dopuszcza osobiste wstawienie się Wykonawcy, celem podpadania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca i terminu.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dowódca Jednostki Wojskowej 4026 z siedzibą w Gdyni, 81-103, ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: 4026.iod@ron.mil.pl;\*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą   
   o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
   o zapisy regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej 4026 oraz w oparciu o zapisy Warunków przetargu;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający po upływie tego okresu przechowuje protokół wraz z załącznikami do czasu zakończenia obowiązywania umowy, z wyjątkiem wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert oraz innych dokumentów dotyczących wykonawców, z którymi nie została zawarta umowa.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO;\*\*,\*\*\*
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan,   
   iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, c, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,

- w związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przed upływem terminu złożenia ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą wykonawcy, wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.
3. Protokół (dokumentacja) postępowania podlega udostępnieniu,   
   z zastrzeżeniem, że:

1) protokół z postępowania jest jawny, o ile nie zawiera informacji nie podlegających ujawnieniu, w zakresie i na zasadach określonych   
w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;

2) protokół podlega udostępnieniu z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w ppkt 1;

3) protokół udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Zał. nr 1 - formularz oferty;

Zał. nr 2 - projektowane postanowienia umowy;

Zał. nr 3 - opis przedmiotu zamówienia;