



BZP.271.88.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla dostawy, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Transportu i Komunikacji Urzędu Miasta Nowego Sącza w 2025 r.

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: Miasto Nowy Sącz,
Oddział Zamawiającego: Urząd Miasta Nowego Sącza
Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167
2. Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 018 443 78 63,
3. Adres e-mail: bzp@nowysacz.pl
4. Adresy stron internetowych, na których dostępne będą dokumenty zamówienia:
<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>
5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
3. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Transportu i Komunikacji Urzędu Miasta Nowego Sącza w 2025 r. w maksymalnej liczbie 25 000 szt., przy czym zamówieniem kluczowym jest wykonanie (produkcja) tablic rejestracyjnych.



2. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw ciągłych na przestrzeni 2025 r.
3. Wykonawca powinien zrealizować zamówienie samodzielnie, bez możliwości powierzenia kluczowych zadań podwykonawcom. W przypadku pozostałych zadań powierzenie zadań podwykonawcom jest możliwe za wcześniejszą, pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z wzorami i warunkami technicznymi, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847 z późn. zm.), zmienione Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1255).
5. Produkcja i dystrybucja tablic rejestracyjnych musi spełniać wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1885 z późn. zm.), zmienione Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 987).
6. Miejsce realizacji dostaw: siedziba Wydziału Transportu i Komunikacji Urzędu Miasta Nowego Sącza, ul. Wyspiańskiego 22, 33-300 Nowy Sącz, woj. małopolskie, bądź inne miejsce na terenie miasta Nowego Sącza, wskazane przez Dyrektora Wydziału Transportu i Komunikacji.
7. Zamówienie ma być realizowane sukcesywnie. Konkretna dostawa – zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego – powinna zostać zrealizowana **w terminie nie dłuższym niż cztery dni robocze od dnia złożenia zamówienia**.
8. Zamawiający wymaga, by dostarczane tablice były objęte minimalnym **3-letnim okresem gwarancji**.
9. Zamawiający przewiduje dostawy tzw. awaryjne polegające na wykonaniu i dostarczeniu wtórników tablic rejestracyjnych, w przypadku zgłoszenia przez właściciela utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub naprawy gwarancyjnej w terminie wynikającym ze złożonej oferty przetargowej (kryterium: warunki serwisu).
10. Zamawiający wymaga, by tablice rejestracyjne pakowane były w woreczki foliowe oraz układane kompletami w opakowaniach kartonowych opisanych u góry numerami serii po 25 kompletów (50 sztuk) w opakowaniu.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego i bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie wykonywania usługi złomowania tablic rejestracyjnych. Odbiór tablic przeznaczonych do złomowania wykonany zostanie przy użyciu transportu wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania stosownego zlecenia od Zamawiającego (bez względu na wielkość partii tablic rejestracyjnych przekazanych do złomowania). Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie usługi, a zwłaszcza odpowiednie zabezpieczenie przejętych do złomowania tablic rejestracyjnych.
12. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30195000-2 (*Tablice*);
44316400-2 (*Drobne artykuły metalowe*).
13. Wykonawca zobowiązany się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
14. Inne wymagania:
 1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: dotyczy wszelkich czynności wykonywanych w ramach procesów produkcji



i dostarczania tablic rejestracyjnych oraz w procesie usług złomowania tablic rejestracyjnych, jeżeli wykonywanie poszczególnych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

2. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższych wymogów zostały określone w §5 i §6 wzoru umowy, który stanowi **Załącznik nr 1** do specyfikacji.

15. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego pewną niepodzielną całość. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych, a ich produkcja jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, co w znacznym stopniu ogranicza krąg Wykonawców oferujących na rynku dostawę produktów stanowiących przedmiot zamówienia.

W ocenie Zamawiającego zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości tego zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.

Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencyjności i nie ogranicza możliwości uzyskania zamówienia przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Wielkość niniejszego zamówienia w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku – dostawy ciągłe.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie. Konkretna dostawa – zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego – powinna zostać zrealizowana **w terminie nie dłuższym niż cztery dni robocze od dnia złożenia zamówienia.**
3. Zamawiający przewiduje dostawy tzw. awaryjne polegające na wykonaniu i dostarczeniu wtórników tablic rejestracyjnych, w przypadku zgłoszenia przez właściciela utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub naprawy gwarancyjnej w terminie wynikającym ze złożonej oferty przetargowej (kryterium: warunki serwisu).

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy,
 - b) 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu



terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, tj.

3.1 w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

3.2 w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców posiadających zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy oraz posiada ważny i aktualny certyfikat zgodności wykonanych tablic zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.

3.3 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

3.4 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności o których mowa pkt 3 ppkt 3.2 i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do specyfikacji (jeżeli dotyczy). Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w przypadku, gdy oświadczenie to zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji.

Uwaga! w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzowie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz ważny i aktualny certyfikat zgodności wykonanych tablic zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 dotyczące Wykonawcy oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub ich pełnomocnika, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub ich pełnomocnika, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 4 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako:
 - a) dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - b) dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 lit. b), dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)



Rozdział VIII – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bpz@nowysacz.pl).
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami są:
w kwestiach formalno-prawnych:
 - a) Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl
 - b) Pani Katarzyna Błaszkiwicz-Lebiecka – Pracownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 05, e-mail: kblaszkiewicz@nowysacz.pl
 - c) Pan Mariusz Filip – Pracownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 01, e-mail: mfilip@nowysacz.plw kwestiach merytorycznych:
 - a) Pan Stanisław Bębenek – Dyrektor Wydziału Transportu i Komunikacji, ul. Wyspiańskiego 22, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 473-71-67 e-mail: sbebenek@nowysacz.pl.
 - b) Pani Lidia Burnagiel - Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów w Wydziale Transportu i Komunikacji, ul. Wyspiańskiego 22, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 473-71-51, e-mail: lburnagiel@nowysacz.pl.
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany specyfikacji, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ust 2.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 284 ustawy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. W przypadku gdy zmiany treści specyfikacji są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

- wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji i przygotowanie oferty.
12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.
 13. Zamawiający wskazuje minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,
 14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
 15. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
 16. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym
 17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .zls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formtów .zip lub .7z.
 19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych



Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz. 2247).

4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 - stanowiące **Załącznik nr 3** do specyfikacji,
 - b) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy, stanowiące **Załącznik nr 2** do specyfikacji (*jeżeli dotyczy*)
 - c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt II ppkt 5 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - d) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt III ppkt 3 specyfikacji - stanowiące **Załącznik nr 5** do specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - e) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*).
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobą – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobą niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> do dnia **23.10.2024 r.** do godz. **09:00**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **23.10.2024 r.** o godz. **10:00**.
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



Rozdział XII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 21.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa obejmuje cały przedmiot zamówienia – wykonanie i dostawę 25 000 szt. tablic rejestracyjnych.
2. Jako, że wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy, zamawiający wymaga podania w ofercie ceny jednostkowej za wykonanie i dostawę 1 szt. tablicy rejestracyjnej. Cena jednostkowa dotyczy wykonania i dostawy 1 szt. tablicy rejestracyjnej niezależnie od jej rodzaju, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847 z późn. zm.), zmienione Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1255).
3. Cena jednostkowa podana przez wykonawcę jest ceną niezmienną i nie będzie podczas wykonywania niniejszej umowy podlegała aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowana cena jednostkowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut, itp. – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe składające się na cenę ofertową, o której mowa w pkt 1 powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty pakowania i transportu, dostarczenia, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe), koszty usługi złomowania itd.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić (ująć w cenach jednostkowych) wszystkie ewentualne upusty, a także zysk kalkulacyjny i ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji zamówienia i w okresie gwarancyjnym.
6. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy – może zatem odbiegać od ceny ofertowej. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy za realizację stanowić będzie iloczyn: ilości zamówionych sztuk x cena jednostkowa 1 szt. tablicy rejestracyjnej.
7. Cena ofertowa, o której mowa w pkt 1 jest ceną maksymalną za wykonanie usługi i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli zamawiający nie zamówi przewidywanej ilości tablic rejestracyjnych i faktyczna wartość zamówienia będzie niższa.
8. Zamawiający wskazuje, iż minimalna wielkość zamówienia wynosić będzie 20 000 sztuk tablic rejestracyjnych (w tym około 100 szt. tablic zamawianych w trybie awaryjnym).
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji właściwym wzorem umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:
 - a) **Cena – 60 %**
 - b) **Warunki serwisu (dostawy awaryjne) -20%**
 - c) **Wysokość kar umownych (1) – 10%**
 - d) **Wysokość kar umownych (2) – 10%**
2. W zakresie kryterium: **cena (waga 60%)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 60

3. Kryterium: **warunki serwisu (dostawy awaryjne) (waga 20 %):**
 - 3.1. w zakresie kryterium: warunki serwisu - każda oferta uzyska ilość punktów za zaoferowany przez wykonawcę czas realizacji tzw. dostaw awaryjnych, polegających na wykonaniu i dostarczeniu wtórników tablic rejestracyjnych, w przypadku zgłoszenia przez właściciela utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub naprawy gwarancyjnej i tak:
 1. w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje realizację dostaw awaryjnych w terminie do 5 godzin roboczych licząc od godziny roboczej otrzymania zamówienia z zastrzeżeniem kar umownych w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych) za każdą godzinę roboczą zwłoki w dostawie - oferta otrzyma 20 punktów,
 2. w przypadku, gdy wykonawca nie zaoferuje realizacji dostaw awaryjnych w terminie do 5 godzin roboczych licząc od godziny roboczej otrzymania zamówienia, dostarcza je na zasadach zwykłych dostaw częściowych – co jest równoważne z realizacją zamówienia bez zapewnienia zamawiającemu świadczenia dostaw awaryjnych.
 - 3.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty (**Załącznik nr 4** do specyfikacji).
 - 3.4. w przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Wzoru oferty nie zaoferuje realizacji dostaw awaryjnych w terminie do 5 godzin roboczych licząc od godziny roboczej otrzymania zamówienia lub dokona skreśleń dwóch opcji lub nie dokona żadnych skreśleń – dotyczący **warunków serwisu (dostawy awaryjne)** - Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie bez zapewnienia świadczenia dostaw awaryjnych.
4. Kryterium: **wysokość kar umownych (1) - (waga – 10 %):**
 - 4.1. Wykonawca, który wyrazi zgodę na nałożenie kary umownej w wysokości 40 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień roboczy opóźnienia w dostawie otrzyma **10 pkt.**
 - 4.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Wzoru oferty (**Załącznik nr 4 do specyfikacji**).



4.3. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3 Wzoru oferty nie wyrazi zgody na nałożenie kar umownych w wysokości 40% wartości zamówienia częściowego za każdy dzień roboczy opóźnienia w dostawie lub dokona skreśleń dwóch opcji lub nie dokona żadnych skreśleń, Zamawiający uzna, iż Wykonawca akceptuje karę umowną w wysokości 40% wartości zamówienia częściowego za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie.

5. Kryterium: **wysokość kar umownych (2) - (waga – 10 %):**

5.1. Wykonawca, który podejmie się realizacji dostaw awaryjnych w terminie do 5 godzin roboczych licząc od godziny roboczej otrzymania zamówienia, a ponadto wyrazi zgodę na nałożenie kary umownej w wysokości 3 000,00 zł w przypadku dostaw awaryjnych za każdą godzinę opóźnienia w dostawie otrzyma **10 pkt.**

5.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 4 Wzoru oferty (**Załącznik nr 4 do specyfikacji**).

5.3. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 4 Wzoru oferty nie wyrazi zgody na nałożenie kar umownych w wysokości 3 000,00 zł w przypadku dostaw awaryjnych za każdą godzinę roboczą opóźnienia w dostawie lub dokona skreśleń dwóch opcji lub nie dokona żadnych skreśleń, Zamawiający uzna, iż Wykonawca akceptuje karę umowną w wysokości 3 000,00 zł za każdą godzinę roboczą zwłoki w dostawie określonej jako awaryjna.

6. Wynik:

6.1. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt 1.

6.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

6.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.3., zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Zamawiający wymaga, by najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawił do akceptacji Zamawiającego kopię polisy (polis) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wytwarzania tablic rejestracyjnych na zabezpieczenie szkód w mieniu przedsiębiorcy na kwotę odpowiadającą co



najmniej wartości umowy brutto, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia ubezpieczenia lub uzyskania nowego ubezpieczenia na kolejne okresy, do zakończenia terminu realizacji umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać powyższe ubezpieczenie przez cały czas trwania umowy, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ. Wykonawca zobowiązuje się także do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kopii polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek, za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.
- 2) Zmiana warunków ubezpieczenia Wykonawcy może być dokonana wyłącznie za wcześniejszą pisemną zgodą Zamawiającego lub na skutek zmian wprowadzonych przez ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia, przy czym jeśli zmiana ta pogorszy ochronę ubezpieczeniową Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie rozszerzyć zakres ubezpieczenia do poziomu odpowiadającego zakresowi ubezpieczenia z chwili podpisania umowy.
- 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej o której mowa w punkcie 3 będzie stanowić załącznik do umowy na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych.
- 4) W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi określonym w punktach 4 i 5, Zamawiający ma prawo do zawarcia stosownych umów ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wytwarzania tablic rejestracyjnych nie wyłącza i nie ogranicza jego odpowiedzialności wynikającej z zawartej z Zamawiającym umowy na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią **Załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzoru umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

- I. **Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

 - osób fizycznych,
 - osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.
- II. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką**



samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej;

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@nowysacz.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. w ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
9. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do specyfikacji

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór oferty

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnictwo)

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Artur Bochenek
Zastępca Prezydenta**

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*