

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

UMOWA NR GK.6140.21.2023

zawarta w dniu....., w Mińsku Mazowieckim, pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”

Umowa zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) - wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia – Zadanie pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki” określony szczegółowo w § 2 umowy.
2. Zadanie pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) przeprowadzenie sterylizacji / kastracji zwierząt pochodzących z terenu miasta Mińsk Mazowiecki w roku 2023 (sterylizacja suki, kastracja psa, sterylizacja kotki, kastracja kota), których właściciele mieszkają na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,
 - b) przeprowadzenie usługi chipowania nieoznakowanych zwierząt (psów, kotów), o których mowa w lit. a.
2. Zakres usługi sterylizacji / kastracji zwierząt obejmuje:
 - a) wizytę kwalifikującą, w tym badanie kliniczne przed zabiegiem w siedzibie zakładu leczniczego dla zwierząt,
 - b) wykonanie standardowego zabiegu sterylizacji/kastracji w narkozie,
 - c) zapewnienie psu/kotu opieki pooperacyjnej do czasu wybudzenia psa/kota z narkozy, w tym w razie potrzeby podanie środka przeciwbólowego i antybiotyku,
 - d) potwierdzenie wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji zwierzęcia odpowiednią adnotacją w książeczce zdrowia zwierzęcia lub wydaniem właścicielowi zwierzęcia zaświadczenia o dokonanym zabiegu,

- e) wizytę kontrolną, w siedzibie zakładu leczniczego dla zwierząt, obejmującą badanie kliniczne.
3. Jeśli w trakcie wizyty kwalifikującej po badaniu klinicznym stwierdzona zostanie konieczność wykonania badań dodatkowych (np.: EKG, RTG, USC, badanie krwi, moczu) Zamawiający nie pokrywa ich kosztów, jak również nie ponosi kosztów wykonania innych dodatkowych zabiegów/usług. Decydujące zdanie w sprawie rodzaju koniecznych badań ma lekarz, który będzie operował zwierzę.
4. Zakres usługi chipowania zwierząt tj. wszczepienia elektronicznego identyfikatora zwierzętom obejmuje:
- a) ocenę stanu zdrowia zwierzęcia, sprawdzenie czy zwierzę nie jest oznakowane i czy elektroniczny identyfikator przeznaczony do wszczepienia jest sprawny, przed dokonaniem zabiegu wszczepiania elektronicznych identyfikatorów,
 - b) wszczepienie elektronicznego identyfikatora,
 - c) umieszczenie danych właścicieli zwierząt w międzynarodowej bazie danych.
5. Wykonawca zapewni elektroniczne identyfikatory we własnym zakresie. Identyfikatory muszą one spełniać obowiązujące normy i wymagania.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne powikłania pooperacyjne lub inne powikłania związane ze sterylizacją/kastracją lub chipowaniem zwierząt i nie ponosi kosztów związanych z ich leczeniem.
7. Nie dopuszcza się pobierania od właścicieli zwierząt opłaty za usługę sterylizacji/kastracji i chipowania zwierząt w ramach realizacji Zadania.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i terminowo,
 - b) ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji Zadania,
 - c) oznaczanie dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy logotypem Marki Mazowsze i logotypem programu wsparcia „*Mazowiecki Program Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2023*” oraz informowanie o współfinansowaniu usługi ze środków Województwa Mazowieckiego,
 - d) przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji umowy dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację zadania, min. 5 zdjęć przekazanych w wersji elektronicznej na adres e-mail: magdalena.kedzierska@umminskmaz.pl;
 - e) udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie w dowolnej formie, wszelkich informacji i dokumentów o przebiegu realizacji zamówienia;
 - f) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia, zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań;
 - g) przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia, oświadczeń o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Wykonawca co miesiąc obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wypełnionych „*Wniosków o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki*” oraz zestawienia ilości wykonanych zabiegów według podziału, o którym mowa w § 4 pkt 1.

10. Zabiegi sterylizacji/kastracji/chipowania będą wykonywane w gabinecie weterynaryjnym na terenie miasta Mińsk Mazowiecki znajdującym się pod adresem
11. Warunkiem skorzystania z zabiegu finansowanego przez Zamawiającego jest spełnienie przez właściciela zwierzęcia następujących warunków:
- Właściciel zwierzęcia jest obowiązany potwierdzić adres zamieszkania na terenie miasta Mińsk Mazowiecki poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego adres zamieszkania na terenie miasta,
 - Wypełnienie przez właściciela zwierzęcia formularza pn: „*Wniosek o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”*”,
 - Okazanie książeczki zdrowia psa/kota, rodowodu lub innego dokumentu potwierdzającego prawa do zwierzęcia,
 - W przypadku sterylizacji/kastracji pies/kot musi zostać oznakowany chipem,
 - Posiadanie aktualnego szczepienia przeciwko wściekliźnie zwierzęcia.
12. Zwierzę zapisywane przez właściciela na zabieg sterylizacji/kastracji/chipowania powinno być w dobrym stanie zdrowia oraz odpowiednio przygotowane do zabiegu. Lekarz weterynarii ma prawo odmówić wykonania zabiegu, jeśli zwierzę jest chore lub właściciel odpowiednio go nie przygotował.
13. Właściciel zwierzęcia (psa/kota) może wykonać maksymalnie 1 zabieg sterylizacji/kastracji. Zabieg chipowania zwierzęcia jest wykonywany w przypadku zgłoszenia do sterylizacji/kastracji psa/kota, który nie posiada elektronicznego identyfikatora.
14. Wykonawca przyjmuje „*Wnioski o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”*”, a następnie przechowuje je w gabinecie w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 3

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 20.10.2023 r. lub do wcześniejszego wyczerpania łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4.

§ 4

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za czynności wymienione w § 2 niniejszej umowy wynagrodzenie w wysokości:
 - za usługę sterylizacji 1 sukii:
 - do 10 kg ... zł brutto (słownie złotych:),
 - powyżej 10 kg do 20 kg ... zł brutto (słownie złotych:),
 - powyżej 20 kg ... zł brutto (słownie złotych:),
 - za usługę kastracji 1 psa:
 - do 10 kg ... zł brutto (słownie złotych:),
 - powyżej 10 kg do 20 kg ... zł brutto (słownie złotych:),
 - powyżej 20 kg ... zł brutto (słownie złotych:),
 - za usługę sterylizacji 1 kotki ... zł brutto (słownie złotych:),
 - za usługę kastracji 1 kota ... zł brutto (słownie złotych:),
 - za usługę chipowania 1 psa/ kota ... zł brutto (słownie złotych:).
- Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie uiszczane przelewem na konto bankowe Wykonawcy na podstawie dostarczonej raz na miesiąc faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

3. Podane ceny pozostają niezmiennie do końca realizacji usługi.
4. Kwota wydana na realizację niniejszej umowy nie może przekroczyć **40 000,00 zł brutto** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy).
5. W przypadku wyczerpania puli środków, o której mowa w ust. 4, przed upływem terminu realizacji zamówienia Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego i przekaże mu zestawienie wykonanych zabiegów.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie ilości wykonanych zabiegów według podziału, o którym mowa w pkt 1.
7. Fakturę/rachunek należy wystawić na Zamawiającego, tj. Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 822 214 65 99 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
9. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należności konta Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowaną kadrę, mającą stosowne uprawnienia oraz mogącą przeprowadzać operacje i zabiegi weterynaryjne.
2. Wykonawca posiada odpowiednie zaplecze techniczne i wyposażenie w gabinecie weterynaryjnym umożliwiające wykonanie operacji i zabiegu weterynaryjnego określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie swoje działania i zaniechania w zakresie wykonywania zadań określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych, z których pomocą wykonuje usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację zadań w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1) i ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych zostanie określony w odrębnej umowie pn. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

3. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej kary, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Zamawiającego.

§ 7

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).
2. Wykonawca spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego wobec osoby, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
 - 1) Zamawiający, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, tel. (25) 759 53 11, e-mail: sekretariat@umminskmaz.pl, jest współadministratorem, razem z Województwem Mazowieckim, danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją i rozliczeniem umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt-Mazowsze dla zwierząt 2023”;
 - 2) Zamawiający odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, w tym danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia;
 - 3) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem IOD.
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i rozliczenia umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.
3. Wykonawca spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 w imieniu Województwa Mazowieckiego wobec osoby, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy lub innych osób, którymi wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, e-mail: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP, (dalej „województwo”);
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl;
 - 3) dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 3 ust. pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt- Mazowsze dla zwierząt 2023”;
 - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno- organizacyjną Urzędu;
 - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
 - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu;
 - 4) źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków Województwa Mazowieckiego jest podmiot wykonujący zadanie publiczne;
 - 5) przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy;
 - 6) W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. W odniesieniu do osób reprezentujących Zamawiającego, w tym osoby, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
- 1) Zamawiający, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej spełni obowiązek informacyjny wobec każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy;
 - 2) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej z tych osób,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w przygotowanej przez niego klauzuli informacyjnej są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Koordynatorem prac związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Magdalena Kędzierska tel. (25) 759 53 54, email: magdalena.kedzierska@umminskmaz.pl.
2. Koordynatorem prac związanych z realizacją niniejszej ze strony Wykonawcy jesttel. email:

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzanie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, lub jeśli zmiana byłaby niezgodna z zakresem usług, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o

- powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy;
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentacji w terminie 30 dni od upływu terminu wykonania umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie kontynuuje go;
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji go zgodnie z umową;
 - 6) częstych reklamacji nienależytego wykonania umowy, czego dowodem są pisemne reklamacje (minimum 3) co do jakości świadczonych usług składane przez właścicieli zwierząt.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia lub powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub upływu terminów o których mowa w ust. 2 pkt, 3, 4 i 5.
 4. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
 5. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 2 - 5 stanowi odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 7 dni w przypadku powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie za porozumieniem stron bądź w trybie natychmiastowym w przypadku gdyby Samorząd Województwa odstąpił od realizacji projektu lub jego części albo gdyby kontrola z powodu wykonywania usługi doprowadziła do stwierdzenia rażącego pogwałcenia przez Wykonawcę obowiązków, które obejmuje niniejsza umowa.

§ 11

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie, w okresie trwania umowy do kontroli wykonania umowy, w tym m.in. kontroli gabinetów weterynaryjnych, przechowywania dokumentacji przejętych wniosków właścicieli, itp.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Strony dołożą wszelkich starań do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Wzór „*Wniosek o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”*”
3. Oferta Wykonawcy z dnia ...
4. Opis Przedmiotu Zamówienia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Umowa

zawarta w dniu
pomiędzy	Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki Panem Marcinem Jakubowskim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, zwanym dalej w treści umowy „Administratorem”
a zwanym w treści umowy „Przetwarzającym”, zwanymi również łącznie jako „Strony”.
na podstawie	art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO“
dotycząca	powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119, s.1) Strony oświadczają, iż niniejszą Umowę (dalej zwaną „Umową”) zawierają w związku z realizacją Umowy nr GK.6140.21.2023 zawartej w dniu w Mińsku Mazowieckim, na:
 - a) przeprowadzenie sterylizacji/kastracji zwierząt pochodzących z terenu miasta Mińsk Mazowiecki w roku 2023 (sterylizacja suki, kastracja psa, sterylizacja kotki, kastracja kota), których właściciele mieszkają na terenie miasta Mińsk Mazowiecki,

- b) przeprowadzenie usługi chipowania zwierząt (psów, kotów) poddawanych sterylizacji/kastracji, pochodzących z terenu miasta Mińsk Mazowiecki w roku 2023, których właściciele mieszkają na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, których jest administratorem w zakresie określonym Umową i poleca Przetwarzającemu ich przetwarzanie.

§ 1 Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem Umowy głównej zawierają niniejszą Umowę w trybie art. 28 ust 3 RODO w celu wykonania obowiązków, o których mowa w RODO.
2. W związku z zawarciem Umowy głównej Administrator powierza i poleca Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Administrator oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
5. Administrator zobowiązuje Przetwarzającego do wprowadzenia odpowiednich dokumentów regulujących zasady ochrony danych osobowych i zobowiązuje go do ich stosowania, w tym klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 – 14 RODO.
6. Administrator zobowiązuje Przetwarzającego do okresowych (nie rzadziej niż raz na pół roku) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane.
7. Administrator zobowiązuje Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych wyłącznie przy użyciu sprzętu wyposażonego w oprogramowanie antywirusowe.

§ 2 Przedmiot Umowy oraz zakres przetwarzania danych osobowych

1. Administrator w trybie art. 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej,
 - a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą Umową ich przetwarzania.

2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje zwykłe dane osobowe, dotyczące właścicieli zwierząt, które będą poddawane zabiegom sterylizacji/kastracji/chipowania:

- a) imię i nazwisko właściciela zwierzęcia,
- b) nr telefonu,
- c) adres zamieszkania,
- d) adres e-mail

oraz dane dotyczące zwierząt.

§ 3 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 2 niniejszej Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Administratora, zawartym w § 1 ust. 2 Umowy, co dotyczy także przekazywania danych do Administratora przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz RODO.
4. Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO, a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - b) współdziałać z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące

- stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych,
- c) współdziałać z Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych:
- niezwłocznie informować Administratora o podejrzaniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od powzięcia takiej informacji, na piśmie oraz na adres poczty elektronicznej iod@umminskmaz.pl; zgłoszenie – oprócz elementów wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO – powinno zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli w tym samym czasie nie jest możliwe udzielenie informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, Przetwarzający powinien udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
 - współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomianiu o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - przekazywać informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - umożliwiać Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
- d) współdziałać z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- e) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych;
- f) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
- g) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urzędzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych przez

Administradora udokumentowanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;

- h) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, lub zapewnić by osoby podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego;
 - i) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO, o ile dotyczy;
 - j) przekazywać na każde żądanie Administratora informacje na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz wykaz osób odpowiedzialnych po stronie Przetwarzającego za realizację Umowy w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. w terminie umożliwiającym udział Administratora w czynnościach kontrolnych, poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego prowadzonych przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy głównej Przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi na jego żądanie.
7. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 4 Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub wskazanej przez Administratora osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu.
3. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli. Administrator realizować będzie prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora.
5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5 Odpowiedzialność Stron

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z RODO, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 4 ust. 2 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.
4. Powierzenie przez Przetwarzającego czynności wynikających z niniejszej umowy osobom lub podmiotom trzecim będącym podwykonawcami Przetwarzającego dopuszczalne jest jedynie za pisemną zgodą Administratora z zastrzeżeniem, iż podwykonawca będzie przestrzegał postanowień niniejszej Umowy. Za działania i zaniechania podwykonawców Przetwarzający odpowiada jak za swoje własne.

§ 6 Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Umowa zostanie rozwiązana także w przypadku rozwiązania Umowy głównej, z zachowaniem trybu rozwiązania Umowy głównej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy głównej. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy głównej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz przepisy krajowe.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po

jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

Załącznik Nr 2 do umowy Nr GK.6140.21.2023 z dnia.....

Wniosek o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji/chipowania psa/kota w ramach Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu i adres e-mail)

I. Proszę o wykonanie usługi:

- 1) sterylizacji 1 sukii:
 - do 10 kg
 - powyżej 10 kg do 20 kg
 - powyżej 20 kg
- 2) kastracji 1 psa:
 - do 10 kg
 - powyżej 10 kg do 20 kg
 - powyżej 20 kg
- 3) sterylizacji 1 kotki
- 4) kastracji 1 kota
- 5) chipowania 1 psa/ kota*.

dla zwierzęcia o imieniu, którego jestem właścicielem.

- II. Oświadczam, że moim stałym miejscem zamieszkania jest miasto Mińsk Mazowiecki.
- III. Przed wykonaniem wskazanego zabiegu zobowiązuję się do okazania lekarzowi weterynarii aktualnego zaświadczenia o szczepieniu psa/kota przeciwko wściekliźnie.
- IV. W przypadku wystąpienia podczas zabiegu lub bezpośrednio po nim konieczności przeprowadzenia innych zabiegów leczniczych lub podania leków, zobowiązuję się do poniesienia ich kosztów.
- V. Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego i mojego zwierzęcia w materiałach promocyjnych i informacyjnych Zadania pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt w mieście Mińsk Mazowiecki”, w tym do publikacji, pokazywania i wykorzystywania w sposób niekomercyjny w dowolnym formacie i we wszystkich mediach.

** Zabieg chipowania zwierzęcia dotyczy tylko zwierząt nieposiadających wszczepionego elektronicznego identyfikatora. Przeprowadzenie zabiegu chipowania jest obowiązkowe, aby wykonać zabieg sterylizacji/kastracji zwierzęcia.*

VI. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości poniższe informacje.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 11) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, tel. (25) 759 53 11, e-mail: sekretariat@umminskmaz.pl, jest współadministratorem, razem z Województwem Mazowieckim, danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją i rozliczeniem umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt- Mazowsze dla zwierząt 2023”;
- 12) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, w tym danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia;
 - Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem IOD ;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy o udzieleniu dotacji ze środków finansowych budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki, zawartej pomiędzy Miastem Mińsk Mazowiecki a Województwem Mazowieckim;
 - Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym bądź wymogiem umownym i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy bądź nieuwzględnieniem wydatku w rozliczeniu umów;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:
 - Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO;
 - Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;
 - Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt- Mazowsze dla zwierząt 2023”, zastosowanie ma poniższe:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, e-mail: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP, (dalej „województwo”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe:
 - e) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 3 ust. pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu realizacji,

rozliczenia oraz kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt- Mazowsze dla zwierząt 2023”;

- f) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno- organizacyjną Urzędu;
 - g) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
 - h) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków Województwa Mazowieckiego jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.
5. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
- d) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

(podpis)