

*Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20*

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu  
budynku biurowo-sztabowego nr 14  
w kompleksie wojskowym  
przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz  
z nadzorem autorskim.**

**KOSZALIN 2020**

Numer postępowania:  
7WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji:
  - 1) **17. Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
75-901 Koszalin  
ul. 4-go Marca 3
  - 2) NIP 669-25-16-785
2. Numer konta do wniesienia wadium w pieniądzu: **NIE DOTYCZY.**
3. Numer konta do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu: **89 1010 1599 0186 6913 9120 1000.**
4. Dane kontaktowe do korespondencji:
  - 1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ i inne dokumenty publikowane przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania: **17wog.wp.mil.pl**, zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17WOG na Platformie Zakupowej.**
  - 2) Adres poczty elektronicznej: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.
  - 3) Numery telefonu Sekcji Zamówień Publicznych: 261 456 877 lub 261 45 6815.
  - 4) Numer telefonu kancelarii jawnej: 261 456 417.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. Podstawa prawna **art. 10 ust. 1** oraz art. 39 ust. 1 uPzp.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**SIWZ**) zastosowany jest zwrot "**ustawa**" lub „**uPzp**” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

poz. 1843 ze zm.), odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. 2019 r., poz. 1186 t.j.).

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w uPzp.
7. Na podstawie art. 24aa uPzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa wykonania dokumentacji projektowej dla zadania – Remont budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim, w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

1. **Oznaczenie CPV przedmiotu zamówienia** według Wspólnego Słownika Zamówień:  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;  
71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego
2. **ZALECA SIĘ DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W MIEJSCU PLANOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH DLA PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**
  - 1) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Sekcją Obsługi Infrastruktury Koszalin 17 WOG – numer telefonu **261 457 084, 261 456 604, 261 456 875**.
  - 2) Wizja lokalna o której mowa powyżej, nie jest zebraniem Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 uPzp.
  - 3) Prowadzenie ustaleń z w/w osobami nie jest wiążące. **Wszelkie merytoryczne zapytania**, które wystąpią w trakcie jak i po dokonaniu wizji lokalnej **należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej**, z uwzględnieniem art. 38 ust. 1 uPzp
3. **Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia** (w okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego), **przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji usług** (art. 29 ust. 3a uPzp). Zamawiający przy realizacji

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie **projektowania i nadzoru**.

- jeżeli w/w czynności są wykonywane pod nadzorem i mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 4. Wykonawca przed zawarciem umowy (udzieleniem zamówienia publicznego) złoży Zamawiającemu **Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji zamówienia publicznego** – zgodnie z częścią XX pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
- 5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, o których mowa pkt. 3 i 4, określono w § 5 ust. 21-24 **projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**  
W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców **w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz oferty**:
  - 1) Zamawiający w oparciu o art. 36b ust. 1 uPzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 uPzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36b ust. 2 uPzp.

- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, zgodnie z art. 36ba ust. 4 uPzp
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. **Na zamówienie zostanie podpisana umowa**. Projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 6 SIWZ**.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 120 dni od daty zawarcia umowy ( kryterium oceny ofert )**.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca**, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

Zamawiający wymaga, w stosunku do wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, aby w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieścić informacje o podwykonawcach, że nie podlegają wykluczeniu, w oświadczeniu o którym pkt. VIII pkt. 2 ppkt. 2.

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

2. **Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w ramach warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

3. **Zamawiający określa szczegółowe wymagania w ramach warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnej polisy wraz z dowodem opłaconej składki lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa ubezpieczeniowa o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.**

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże że:**

- a) wykonał, co najmniej 2 usługi projektowe, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich **pięciu lat** przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- b) **dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

- (1) **minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta koordynującego działania zespołu projektowego posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez**

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- (2) minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- (3) minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- (4) Osoby wymienione w ppkt. (1) – (3) winny przynależeć do Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z właściwością określoną w ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r. poz.932, z późn.zm.) oraz posiadać aktualne na czas składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji.**

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części VII pkt 3 ppkt 2 niniejszej SIWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców i ten Wykonawca faktycznie będzie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnianie warunku.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach** określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, zawierającego informacje dotyczące:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania



Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 uPzp. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w stosunku do podmiotu trzeciego (dotyczące podmiotu trzeciego), na którego zasoby się powołuje - dokumenty wskazane w części VIII pkt. 3 SIWZ.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **Zamawiający na podstawie art. 24 aa uPzp dokona najpierw oceny ofert,** a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. **Etap I postępowania – dotyczy każdego Wykonawcy, który złożył ofertę:**
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

**Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

**Uwaga! Oświadczenia powyższe stanowią będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o podwykonawcach.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

3. Stosownie do treści art. 24 ust. 11 uPzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [17wog.wp.mil.pl](http://17wog.wp.mil.pl), zakładka **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA**, informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. **Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert (na wezwanie Zamawiającego)**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów :

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) **wykaz co najmniej 2 usług projektowych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;**
  - b) **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt 4 ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. pkt 3 uPzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp o ile są aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f uPzp, dot. wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia w/w dokumentów i oświadczeń.**

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem postańca/kuriera lub składana osobiście w kancelarii jawnej Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji przy użyciu środków elektronicznych, tj. za pomocą poczty

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

- elektronicznej (e-mail). Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
3. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
  4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  5. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 08:00 - 15:00 (od poniedziałku do czwartku) i 08:00 - 12:30 (w piątek) są w sprawach **proceduralnych**: pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 17 WOG – numer telefonu 261 456 877; w sprawie **przyjmowania dokumentów** Kancelaria jawna 17 WOG – 261 456 417.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.**
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa**). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.

## 2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) **Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.**
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Strony/kartki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony/kartki zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 7) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
  - 8) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii.
  - 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), że:
- 1) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
  - 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

5. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego osoby kierującej robotami zawartych w jego ofercie.**
6. **Zawartość składanej przez Wykonawcę oferty – oferta musi zawierać:**
  - 1) Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz formularz cenowy szczegółowy – **załącznik nr 2a**,
  - 2) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba (y) inna (e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 4) oświadczenia dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załączniki do SIWZ, wzór – **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**,
  - 5) wykaz usług projektowych – **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Części VII pkt 7 SIWZ, jeżeli dotyczy.
7. **Oznaczenie oferty:**
  - 1) Ofertę zaleca się umieścić w białej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  - 2) Opakowanie/koperta winno być oznaczone nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,  
ul. 4 Marca 3  
75 – 901 KOSZALIN**



Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

oraz oznaczone w sposób następujący:

**OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.”**

**numer postępowania 7/WOG/U/Infrastr./20”**

**Nie otwierać przed 22.05.2020r., godz. 10:30**

- 3) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty, dostarczenia do siedziby Zamawiającego oferty w uszkodzonym lub zniszczonym opakowaniu lub brak oferty w wymaganym terminie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do składnia ofert.**
8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w siedzibie Zamawiającego w **lokalu** – Kancelaria jawna 17 WOG, która znajduje się **na I piętrze w budynku nr 15, lokal nr 110, (numer telefonu do kancelarii 261 456 417), przejście przez Biuro Przepustek.**
  - 1) Kancelaria jawna znajduje się na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie przy ul. 4 Marca 3, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych na Biurze Przepustek przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

- 2) Godziny pracy kancelarii jawnej w dni robocze od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do czwartku i od 8:00 do 12:30 w piątek.
  - 3) Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej oraz za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.05.2020 r. o godz. 10:00.**
  3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr ...".
  6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMINY OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **22.05.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w **lokalu nr 127 na I piętrze (Sala odpraw 17 WOG) w budynku nr 15 (przejdzie przez Biuro Przepustek).**

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

**UWAGA: Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Zamawiający informuje, iż Wykonawcy lub osoby przez nich upoważnione, chcące wziąć udział w publicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego, muszą przybyć odpowiednio wcześniej – celem poddania się określonym czynnościom zapobiegawczym i kontrolnym, wydanym przez Główny Inspektorat Sanitarny.**

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl) zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA** (dla danego postępowania), informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania, inne informacje stanowiące kryteria oceny ofert, zawarty w ofertach.

3. **Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie, wszelkie informacje z otwarcia ofert zamieszczone zostaną jak określono w punkcie powyżej.**

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty powinna uwzględniać pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz jest ostateczna i nie będzie podlegać negocjacom, jest to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę należy obliczyć w dowolny sposób **w oparciu o powszechnie stosowane cenniki uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z załącznikami oraz dokumentacji projektowej w postaci Projektu Budowlanego (w poszczególnych branżach).**
3. Kalkulacja ceny powinna uwzględniać taką cenę przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat przy jej realizacji, w związku z powyższym cena

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

**musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

4. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **biorąc po uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
6. Cena oferty jest to **cena którą należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług** (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
7. Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru i usług podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 675 , Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm. ).
9. Cenę oferty (uśrednioną cenę 1 metra bieżącego) należy obliczyć na podstawie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z załącznikami i dokumentacji projektowej w postaci Projektu Budowlano-Wykonawczego.
10. Wartość umowy będzie stanowiło wynagrodzenie ryczałtowe.
11. **Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r.**

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 675 , Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.).

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) **Kryterium „ceny brutto zamówienia” ( $P_C$ ) – waga 60 %.**
  - 2) **Kryterium „skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej” – waga 40%**
3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
  - 1) **Kryterium „ceny brutto zamówienia”, tj. wartości ogółem brutto, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:**

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100$$

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

$C_n$  – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

$C_b$  – cena brutto badanej oferty.

2) **Kryterium „skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej” ( $P_{TWZ}$ ) - 40 pkt.**

(a) W ramach kryterium **skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej** " Zamawiający oceniać będzie czas realizacji na wykonane roboty udzielonej przez Wykonawcę. **Maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej nie może być dłuższy niż 120 dni od dnia podpisania umowy.** Ocenie poddane będzie skrócenie czasu realizacji, według poniższej reguły:

(1) do 7 dni – 0 pkt,

(2) od 8 do 14 dni – 20 pkt

(3) od 15 do 21 dni - 40 pkt,

(b) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższej reguły, Zamawiający uzna, że termin realizacji zamówienia wynosi 120 dni od dnia podpisania umowy i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.

(c) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 120 dni od podpisania umowy – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

(d) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu powyżej 21 dni – do oceny oferty będzie brany pod uwagę maksymalny czas skrócenia realizacji, tj. od 15 do 21 dni i za niniejsze kryterium otrzyma 40 pkt.** Natomiast w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w umowie zapisany będzie czas realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

(e) **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt.** Ocena punktowa według kryterium „skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższy bilans punktów wyliczony według wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_{TWZ}$$

gdzie:

$P_{OB}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto zamówienia”;

$P_{TWZ}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej”;

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający dokona badania ofert, jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną wszyscy Wykonawcy.
8. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

**9. Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz omyłki:**

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie- powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**10. Rażąco niska cena:**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie



Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **11. Odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania:**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do art. 89 ust. 1 uPzp.

### **XVIII. O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ WYKONAWCACH WYKLUCZONYCH I OFERTACH ODRZUCONYCH**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl) zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA** (dla danego postępowania).

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe stosownie do art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, stosownie do treści art. 93 ust. 3 uPzp, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**
  - 1) **Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ**
  - 2) **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę aktualnej składki ubezpieczenia, o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia/złożonej oferty.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w części XXI SIWZ, poniżej.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do wniesienia **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** na

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

sumę odpowiadającą **10 % wartości brutto oferty** najpóźniej przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr: **89 1010 1599 0186 6913 9120 1000** z dopiskiem: „**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim”**”, Kserokopię dowodu **wpłaty** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dostarczyć do Zamawiającego (Sekcja zamówień publicznych) w dniu zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu, **należy złożyć w formie oryginału w kopercie, opisanej następująco:**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,  
ul. 4 Marca 3, 75 – 901 KOSZALIN**

oraz oznaczonej w sposób następujący:

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim”**

**- numer postępowania 7/WOG/U/Infrastr./20.**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**w kancelarii jawnej Zamawiającego** – lokal nr 110, budynek nr 15 (przez Biuro Przepustek), za pokwitowaniem stron, od poniedziałku do czwartku w godzinach 09.00 – 15.00, w piątek w godzinach 8:00 – 12:30.

5. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z treścią *art. 147 ust. 1 i 2 uPzp*) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + (plus) 30 dni,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

- 
- 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
7. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
8. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt 2 uPzp, jeżeli było wymagane.
9. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający **zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Wykonawca pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia, które będzie zwrócone **nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.**
11. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, **winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.**
12. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, **winno posiadać ważność na okres minimum 15 dni dłuższym niż okres jaki obejmuje rękojnia za wady.**
13. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 uPzp.
14. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3 uPzp.
15. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
16. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z projektem umowy, **stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ** i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 uPzp dopuszcza wprowadzenie zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy na skutek:
    - a) wydłużających się, ponad przewidziane przepisami, terminów wydania decyzji, uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy,
    - b) konieczności zmian dokumentacji projektowej oraz realizacji robót dodatkowych lub zamiennych, podyktowanych m.in. zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych robót, zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, uzyskaniem założonego efektu użytkowego, wystąpieniem wad ukrytych w dokumentacji projektowej ujawnionych podczas realizacji robót, koniecznością wykonania robót związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
    - c) opóźnienia w przekazaniu placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - d) wstrzymania robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia,
  - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności roboty nie mogły być wykonywane;

2) ceny, na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,

b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość robót, od realizacji których odstąpiono,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3) osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, kierownika robot lub projektanta, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone w części VII pkt 3 SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego;

4) zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z zastrzeżeniem części III pkt 5 SIWZ.

4. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

5. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, a **Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego,

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszej części wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 uPzp oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia,



wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

2. **Protokół wraz załącznikami jest jawny.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. *Dz. U. z 2018 r., poz. 419*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
8. Zamawiający akceptuje ustrukturyzowane faktury w postaci elektronicznej zgodnej z normą europejską EN 16931-1:2017, które są wystawiane przez Wykonawców w związku z realizacją umów zawartych w sprawie zamówień publicznych i koncesji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191).

#### **9. INNE INFORMACJE**

1. Złożone oferty będzie badała i oceniała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.**
5. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający, zgodnie z zapisami ustawy o elektronicznym fakturowaniu wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy PEF (Platforma Elektronicznego Fakturowania), zgodnie z określoną normą europejską.

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim.

---

## XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3;
- Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4 Marca 3, 75 – 901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 815 lub mailowo: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym** jest Pani Ewelina LICKIEWICZ, *kontakt: 261 456 839*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie wraz z nadzorem autorskim – numer postępowania 7/WOG/U/Infrastr./20**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykonawca w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO składa oświadczenie, które znajduje się w Formularzu oferty.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia (plik w formacie pdf.) – na 16 str.
2. Formularz oferty – na 11 str.
  - 2a – Formularz cenowy szczegółowy – na 1 str.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na 3 str.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na 3 str.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – na 2 str.
6. Projekt umowy – na 10 str.

Numer postępowania:  
7/WOG/U/Infrastr./20

Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej na wykonanie remontu budynku  
biurowo-sztabowego nr 14 w kompleksie  
wojskowym przy ul. 4-go Marca 3 w Koszalinie  
wraz z nadzorem autorskim.

---

7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – na 3 str.
8. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – na 2 str.
9. Wykaz usług projektowych – na 4 str.

**KOMENDANT**

**/ - / ppłk Andrzej CHOLEWA**

Koszalin, dn. 11.05.2020 r.

Wykonała: Wioletta JABŁOŃSKA

