

## Załącznik nr 1 do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia kompleksu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi (dalej też „EC1”), na którą składają się następujące elementy:

- ochrona stała obiektu, w tym:
  - ochrona obiektów i terenów,
  - ochrona ekspozycji,
  - konwojowanie gotówki,
  - obsługa szatni,
- wsparcie grupy interwencyjnej,
- zabezpieczenie wydarzeń kulturalnych - prawo opcji.

**1. STAŁA OCHRONA OBIEKTU.**

Kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, obejmująca kompleks EC1, tj. budynki EC1-Wschód, EC1-Południowy Wschód, EC1-Zachód oraz budynek administracyjny – siedziby „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, wykorzystująca: system telewizji przemysłowej (CCTV, IPTV), system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system sygnalizacji pożaru (SSP) z przekazywaniem sygnałów alarmowych i o uszkodzeniach do Państwowej Straży Pożarnej (PSP). Wymagane jest podłączenie SSWiN przez Wykonawcę do systemu monitorowania sygnałów alarmowych wraz z podłączeniem go do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA).

Przez kompleksową ochronę, należy rozumieć podjęcie stałej, całodobowej, należytej i profesjonalnej działalności mającej na celu zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób przebywających w chronionych obiektach i na terenach zewnętrznych, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, likwidowanie zagrożeń, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu i przebywania osób nieuprawnionych do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń i przestrzeni w obiektach będących przedmiotem ochrony oraz natychmiastowe reagowanie na wszelkie zgłoszenia. Od pracowników ochrony wymaga się aktywnej obecności na posterunkach.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wystąpieniu przypadków niewłaściwego wykonywania obowiązków przez pracowników służb ochrony, a Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego przywrócenia stanu optymalnego pod rygorem zastosowania kar finansowych lub wypowiedzenia umowy.

**1.1 Wykaz obszaru i budynków wchodzących w skład kompleksu EC1 podlegających ochronie przez Wykonawcę:****Teren zewnętrzny - opis**

Cały kompleks EC1 obejmuje swym **obszarem ponad 34 tys. m<sup>2</sup>**. Zlokalizowany jest w centrum miasta pomiędzy:

- ul. Targową – od strony wschodniej sąsiaduje z terenami przemysłowo-usługowymi,
- ul. Tuwima - od strony południowej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,

**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowegoul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódźt: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- ul. Kilińskiego – od strony zachodniej sąsiaduje z zabudową usługową i wielorodzinną,
- ul. Hasa – od strony północnej sąsiaduje bezpośrednio z terenami deweloperskimi oraz terenem PKP.

**1.1.1. Narodowe Centrum Kultury Filmowej - dalej też „NCKF” (EC1 - WSCHÓD)**

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
1	Budynek N	11.933 m <sup>2</sup>	9
2	Budynek S-1	2.144 m <sup>2</sup>	7
3	Budynek S-2	4.202 m <sup>2</sup>	4
	<b>SUMA</b>	<b>18 279 m<sup>2</sup></b>	-

**1.1.2. Budynek Administracji ul. Tuwima 46**

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
4	Pomieszczenia Biurowe i gospodarcze	2150 m <sup>2</sup>	4
	<b>SUMA</b>	<b>2150 m<sup>2</sup></b>	-

**1.1.3 Centrum Nauki i Techniki - dalej też „CNiT” (EC1 - ZACHÓD)**

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
5	Budynek Zmiękczałni (Z)	1.061 m <sup>2</sup>	8
6	Budynek Pompowni (P)	1.392 m <sup>2</sup>	7
7	Budynek Kotłowni (K)	1.675 m <sup>2</sup>	6
8	Budynek Maszynowni (M)	1.434 m <sup>2</sup>	4
9	Budynek Chłodni (C)	888 m <sup>2</sup>	5
10	Budynek Rozbudowy N1, N2, N3	6.376 m <sup>2</sup>	7
11	Budynek Rozdzielni (R)	6.034 m <sup>2</sup>	9
	<b>SUMA</b>	<b>18 860 m<sup>2</sup></b>	-

**1.1.4 Budynek administracji (Ambulatorium)**

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
12	Pomieszczenia Biurowe	250 m <sup>2</sup>	2
	<b>SUMA</b>	<b>250 m<sup>2</sup></b>	-

**1.1.5 Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej - dalej też „CKiNI” (EC1 - Południowy - Wschód)**

L.p.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
13	budynek warsztatowy południowy	1400 m <sup>2</sup>	3
14	budynek warsztatowy północny i łącznik	280 m <sup>2</sup>	1
15	podstawy dawnych chłodni żelaznych	200 m <sup>2</sup>	1
16	budynek trafostacji	20 m <sup>2</sup>	1
	<b>SUMA</b>	<b>1900 m<sup>2</sup></b>	

**MAKSYMALNA OBSADA PERSONALNA JEDNEJ ZMIANY OCHRONY**

<b>BUDYNEK EC1 - Wschód</b>					
Nazwa i numer posterunku	Pracownik kwalifikowany	Pracownik niekwalifikowany	Razem	Godziny /dobę	Wypożyczenie w środki przymusu bezpośredniego (ŚPB)
NCKF Ekspozycje (posterunek 15)		1	1	8	
NCKF Kasy oraz Planetarium (posterunek 14)		1	1	8	
Monitoring (posterunek nr 5)		1	1	24	-
<b>Razem</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>BUDYNEK EC1 - Zachód</b>					
Centrum Nauki i Techniki (ekspozycje ) (posterunek nr 6)		2	2	8	-
Centrum Nauki i Techniki (Ulica Żywiołów) (posterunek nr 7)		1	1	9	
Centrum Nauki i Techniki <b>Szatnie</b>		1	1	8,5	-
Centrum Nauki i Techniki Kasy (posterunek nr 8)		1	1	8	
Centrum Nauki i Techniki Tripody (posterunek nr 9)		1	1	8	-
Monitoring (posterunek nr 10)		1	1	24	
Obsługa parkingu autokarów (posterunek 13)		1	1	8,5	
<b>Razem</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		
<b>BUDYNEK EC1 - Południowy Wschód</b>					
CKiNI ekspozycje (posterunek 16)		1	1	8	
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Inne</b>					
Dowódca Zmiany (posterunek nr 2)	1 (ŚPB)		1	24	1
Kierownik (posterunek nr 1)	1 (ŚPB)		1	10	1
Obchodowy (posterunek nr 3)		1	1	24	
Teren – Patrole (posterunek nr 11)		1	1	17	-
Teren – Patrole (posterunek nr 12)		1	1	24	
Recepcja (posterunek nr 4)		1	1	9	-
<b>Razem</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
<b>SUMA</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		

**Posterunek nr 1 Kierownik Ochrony**, którego zadaniem będzie między innymi kontakt z Zamawiającym, nadzorowanie pracowników ochrony, opracowywanie procedur ochrony, sporządzanie raportów. Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> – 10 godzin.**

**Posterunek nr 2 Dowódca Zmiany**. Do obowiązków należeć będzie w szczególności koordynacja wykonywania przedmiotu zamówienia oraz obchody terenu, nadzorowanie pracowników, prowadzenie niezbędnych ewidencji, w tym przede wszystkim wydanych identyfikatorów kart dostępu oraz przepustek. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – 24 godziny.**

**Posterunek nr 3 Obchodowy**. Do zadań pracownika obsługującego posterunek należeć będzie prowadzenie obchodów terenów zewnętrznych i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto prowadzenie obchodów wewnątrz budynków oraz wsparcie przy oprowadzaniu wycieczek oraz nadzór nad ruchem osobowym i zmechanizowanym po terenie EC1. Pracownik będzie wyposażony w nadajnik GPS. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – 24 godziny.**

**Posterunek nr 4 Recepcja**. Posterunek jednoosobowy. Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym. Obowiązkiem pracownika będzie ewidencja wejść i wyjść z biur i pomieszczeń EC1 zlokalizowanych przy ul. Tuwima 46, niedostępnych dla klientów instytucji. Ponadto do zadań będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> – 9 godzin.**

**Posterunek nr 5 Monitoring EC1-Wschód**. Posterunek jednoosobowy. Obsada Monitoringu EC1-Wschód jest stała. Zadaniem osoby obsługującej ten posterunek, jest dozorowanie i obsługa urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu (BMS, DSO, SSWiN, SSP, Bateria centralna, System Wentylacji Pożarowej, CCTV i inne). Do szczególnych obowiązków należy monitorowanie terenu i budynków EC1-Wschód poprzez system monitoringu i współdziałanie z pracownikami terenowymi ochrony oraz przyjmowanie od pracowników EC1 poleceń w zakresie: dezaktywacji/aktywacji elementów detekcyjnych systemu pożarowego, włączania i wyłączania oświetlenia, sterowania kontrolą dostępu w budynkach i innych poleceń związanych w obsługą systemów. Służba pracownika na posterunku nr 5 nie może trwać dłużej niż 12 godzin, a osoba zmieniająca nie może być pracownikiem tej samej Obsady Personalnej Jednej Zmiany. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – 24 godziny.**

UWAGA: Zamawiający, zgodnie z pkt. 1.5.10., zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i godzin pracy posterunków nr 5 i nr 10, wynikającej z planowanego przeniesienia posterunku nr 5 z budynku EC1-Wschód do budynku EC1-Zachód. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach organizacyjnych z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

**Posterunek nr 6 CNIŁ Ekspozycje oraz Posterunek nr 7 CNIŁ Ulica Żywiółów**. Posterunek odpowiednio dwu- i jednoosobowy. Do zadań pracowników należeć będzie obserwacja ochranianego terenu i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto pracownicy mają za zadanie współpracować z Animatorami CNIŁ oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych. Jednocześnie do zadań będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **zmienne, w zależności od godzin otwarcia CNIŁ i Ulicy Żywiółów.**

**Posterunek nr 8 CNIŁ Kasy**. Posterunek jednoosobowy. Do zadań pracownika należeć będzie obserwacja ochranianego terenu ze szczególnym uwzględnieniem kas CNIŁ i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto pracownik będzie miał za zadanie współpracować

z pracownikami kas CNIŁ oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych. Jednocześnie do zadań będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **zmienne, w zależności od godzin otwarcia CNIŁ.**

**Posterunek nr 9 CNIŁ Tripody.** Posterunek jednoosobowy. Obowiązkiem pracownika będzie stałe kontrolowanie stref w okolicach Tripodów w celu wyeliminowania wejścia na teren CNIŁ osób bez uprawnień. Wśród zadań będzie także reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1 oraz współpraca z Animatorami CNIŁ oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych, a także udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **zmienne, w zależności od godzin otwarcia CNIŁ.**

**Posterunek nr 10 Monitoring EC1-Zachód.** Posterunek jednoosobowy. Obsada Monitoringu EC1-Zachód jest stała. Zadaniem osoby obsługującej ten posterunek, będzie dozоровanie i obsługa urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu (BMS, DSO, SSWiN, SSP, System Wentylacji Pożarowej, IPTV i inne). Do szczególnych obowiązków należy monitorowanie terenu i budynków EC1-Zachód poprzez system monitoringu i współdziałanie z pracownikami terenowymi ochrony oraz przyjmowanie od pracowników EC1 poleceń w zakresie dezaktywacji/aktywacji elementów detekcyjnych systemu pożarowego, włączania i wyłączania oświetlenia, oraz sterowania kontrolą dostępu w budynkach i innych poleceń związanych z obsługą systemów. Służba pracownika na posterunku nr 10 nie może trwać dłużej niż 12 godzin, a osoby zmieniające nie mogą być pracownikami tej samej Obsady Personalnej Jednej Zmiany. Godziny pracy: **każdy dzień tygodnia 7<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – 24 godziny.**

UWAGA: Zamawiający, zgodnie z pkt. 1.5.10., zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i godzin pracy posterunków nr 5 i nr 10, wynikającej z planowanego przeniesienia posterunku nr 5 z budynku EC1-Wschód do budynku EC1-Zachód. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach organizacyjnych z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

**Posterunek nr 11 i nr 12 Teren-Patrole.** Posterunki jednoosobowe patrolowe, pieszo-mobilne. Pracownicy powinni być wyposażeni w nadajnik GPS. Zadaniem pracowników będzie obserwacja przydzielonego do ochrony terenu i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Pracownicy mają za zadanie współpracować z osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez kamery monitoringu. Ponadto do zadań będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. W przypadku przerwy któregoś z pracowników na potrzeby fizjologiczne, dowódca/kierownik ochrony musi zapewnić zastępstwo spośród pozostałego personelu. Godziny pracy:

Posterunek nr 11 **każdy dzień tygodnia 6<sup>00</sup>-23<sup>00</sup> – 17 godzin.**

Posterunek nr 12 **każdy dzień tygodnia 7<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> – 24 godziny.**

**Posterunek nr 13 (tymczasowy) Obsługa parkingu autokarów.** Posterunek jednoosobowy. Obowiązkiem pracownika będzie nadzór nad wjazdem i parkowaniem autokarów oraz pojazdów osób niepełnosprawnych na tymczasowych miejscach parkingowych, stałe kontrolowanie strefy wjazdu na teren Placu Węglowego i uniemożliwienie wjazdu osobom nieuprawnionym. Wśród zadań będzie także reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i w innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1 oraz współpraca z Wydziałem Obsługi Klienta, Animatorami CNIŁ oraz z osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych, a także udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Posterunek funkcjonował będzie w terminie **od 10 listopada**

**2024<sup>1</sup> r. do 30 czerwca 2025 r.** w dniach pracy Centrum Nauki i Techniki. Godziny pracy: **zmienne, w zależności od godzin otwarcia CNiT**, przy czym pracownik będzie rozpoczynał pracę na 15 minut przed otwarciem CNiT i kończył 15 minut po zamknięciu centrum.

**Posterunek nr 14 Kasy NCKF i Planetarium.** Posterunek jednoosobowy. Do zadań pracownika należeć będzie obserwacja ochranianego terenu ze szczególnym uwzględnieniem kas NCKF i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto pracownik będzie miał za zadanie współpracować z pracownikami kas NCKF, pracownikami Planetarium oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych. Jednocześnie do zadań będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1 oraz ochrona i monitorowanie przestrzeni przy Planetarium. Godziny pracy: **zmienne, w zależności od godzin otwarcia NCKF.**

**Posterunek nr 15 Ekspozycje NCKF.** Posterunek jednoosobowy. Do zadań pracownika należeć będzie obserwacja ochranianego terenu i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto pracownik ma za zadanie współpracować z Animatorami NCKF oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych. Do zadań pracownika będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **zmienne, w zależności od godzin otwarcia NCKF.**

**Posterunek nr 16 Ekspozycje CKiNI.** Posterunek jednoosobowy. Do zadań pracownika należeć będzie obserwacja ochranianego terenu i reagowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego i innych sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia EC1. Ponadto pracownik ma za zadanie współpracować z Animatorami CKiNI oraz osobą obsługującą monitoring w zakresie reagowania na zdarzenia zaobserwowane przez wyżej wymienionych. Jednocześnie do zadań będzie należało udzielanie informacji klientom i gościom EC1. Godziny pracy: **zmienne, w zależności od godzin otwarcia CKiNI.**

W skład ochrony standardowej wchodzi posterunki: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 10, nr 11, nr 12.

W skład ochrony Centrum Nauki i Techniki wchodzi posterunki: nr 6, nr 7, nr 8, nr 9 i nr 13.

W skład ochrony Narodowego Centrum Kultury Filmowej wchodzi posterunki: nr 14 i nr 15

W skład ochrony Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej wchodzi posterunek: nr 16

## 1.2 Wyposażenie techniczne ochrony

LP.	NAZWA	DOTYCZY / ILOŚĆ
1.	Elektroniczny system zarządzania personelem ochrony oparty o indywidualne, nasobne nadajniki GPS i oprogramowanie do monitorowania lokalizacji pracownika	1 system, 4 szt. nadajników GPS /dowódca, patrolowi i obchodowy/
2.	System monitorujący obchody oparty o punkty kontrolne (pastylki RFID)	Obchody wewnątrz budynków i na terenie minimalnie 80 max 200 szt.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy procedura przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ulegnie przedłużeniu i umowa zostanie zawarta po wskazanym w dokumentach postępowania dniu 10 listopada 2024 r., rozpoczęcie realizacji usługi rozpocznie się od dnia zawarcia umowy.

3.	łączność bezprzewodowa - krótkofalówki	Każdy pracownik ochrony + rezerwowe 2 szt.
4.	Zestaw słuchawkowy do krótkofalówki	Każdy pracownik ochrony, za wyjątkiem posterunków 5 i 10, + rezerwowe 2 szt.
5.	Telefon komórkowy z nieograniczoną możliwością realizacji połączeń wychodzących i przychodzących	Pracownicy monitoringu, dowódca, kierownik ochrony / 4szt.
6.	Latarki LED typu MAGLITE z zasięgiem min. 200m oraz niezbędny zapas baterii	5 szt.
7.	Moduł systemu napadowego (informacja do stacji monitorowania)	2 szt.
8.	Laptop z niezbędnym oprogramowaniem	Kierownik ochrony / Dowódca Zmiany / 1 szt.
9.	Drukarka A4 wraz z zapasem papieru i środka drukującego (atrament, toner) oraz skaner A4	Kierownik ochrony / Dowódca Zmiany / 1 szt.
10.	Bezprzewodowy modem WIFI - LTE na kartę SIM z pakietem min. 50 GB	Kierownik ochrony / 1 szt.
11.	Pojazd 2 kołowy elektryczny zgodny z opisem Zamawiającego	4 szt.
12.	Urządzenia zapewniające pełne pokrycie sygnałem łączność z krótkofalówkami	1 zestaw
13.	Środki przymusu bezpośredniego w postaci gazu obezwładniającego, kajdanek oraz paralizatora (zgodnie z opisem Zamawiającego)	2 kpl. dla wskazanych pracowników na posterunkach nr 1, nr 2
14.	Stroje dla pracowników Ochrony na posterunkach 2,3,4,6,7,8,9,14,15,16	Dla każdego pracownika
15.	Stroje event-owe (zgodne z opisem Zamawiającego)	W zależności od potrzeb Zamawiającego - minimalnie 6 kompletów
16.	Strój służbowy zimowy/letni (zgodne z opisem Zamawiającego)	Dla każdego pracownika na posterunkach nr 5, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13

**Wykonawca zapewni:**

- 1.2.1. Drukarkę o formacie min. A4 oraz skaner formatu A4. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, toner itp.) oraz serwisu i napraw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania skanera i drukarki będą kosztem Wykonawcy usługi.
- 1.2.2. Przez cały okres świadczenia usług na terenie kompleksu EC1, następujące rodzaje stroju służbowego:

- A)** Stroje dla pracowników ochrony na posterunkach nr 2, nr 3, nr 4, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 14, nr 15, nr 16 powinny składać się z koszulki typu polo z krótkim rękawem lub koszuli z długim rękawem koloru szarego zgodny/porównywalny z Pantone 537C, spodnie czarne typu jeans, spódnice czarne, zakrywające kolano. Marynarka koloru ciemny szary zgodny/porównywalny z Pantone 7545C, jednorzędowa z kieszeniami, guziki z tworzywa sztucznego, dopasowane kolorystycznie do materiału. Marynarka powinna być wykonana z tkaniny tkanej min. 60% włókna naturalnego – bawełna, wełna, max 40 % włókien sztucznych. Obuwie męskie –

czarne sznurowane półbuty, obuwie damskie – czarne, zakrywające pięty i palce, na obcasie nie przekraczającym 5 cm;

- B)** Stroje dla pracowników zapewniających ochronę w czasie trwania eventów powinny składać się z koszuli z krótkim lub długim rękawem koloru szarego zgodny/porównywalny Pantone 537C, spodnie czarne materiałowe, spódnice czarne, zakrywające kolano. Marynarka koloru ciemny szary zgodny/porównywalny z Pantone 7545C, jednorzędowa z kieszeniami, guziki z tworzywa sztucznego, dopasowane kolorystycznie do materiału. Marynarka powinna być wykonana z tkaniny tkanej min. 60% włókna naturalnego – bawełna, wełna, max 40 % włókien sztucznych. Obuwie męskie – czarne sznurowane półbuty, obuwie damskie – czarne, zakrywające pięty i palce, na obcasie nie przekraczającym 5 cm;
- C)** Stroje dla pracowników ochrony na posterunkach nr 5, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13 (letnie jak i zimowe) powinny być estetyczne i zgodne ze standardami umundurowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby na dzień rozpoczęcia umowy stroje, o których mowa w pkt. 1.2.2, były strojami nowymi wcześniej nie używanymi.

Spod ubrań, pracowników ochrony na wszystkich posterunkach, nie mogą być widoczne tatuaże czy inne ozdoby ciała.

Wytyczne do umieszczenia logo: koszulki polo oraz marynarki pracowników posterunków nr 2, nr 3, nr 4, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 14, nr 15, nr 16 powinny w miejscach wskazanych na poniższych zdjęciach, posiadać logo EC1 oraz napis „OCHRONA” o wymiarach 9 cm x 8 cm umieszczony na lewej stronie nakrycia. Napis wykonany pismem GT Welsheim koloru o odpowiedniej widoczności na zastosowanym podłożu (ciemne tło – biały napis i odwrotnie). Stroje dla pracowników oddelegowanych na eventy oraz wystawy powinny posiadać analogiczne oznaczenia. Na okryciach wierzchnich letnich jak i zimowych pracowników ochrony na posterunkach nr 5, nr 10, nr 11, nr 12 i nr 13 powinno znajdować się logo EC1 oraz napis „OCHRONA” umieszczony na lewym rękawie.

Zamawiający przekaże w tym celu w formie elektronicznej obowiązujące wzory logotypów EC1 celem umieszczenia go na strojach pracowników ochrony.



- 1.2.3. wyposażenie w postaci pojazdu: dwuosobowy, jednoosobowy, dwukołowy, jednoosobowy pojazd elektryczny z metalową kierownicą, zasilany z wbudowanych akumulatorów, kontrolowany przez komputer pokładowy, który jest odpowiedzialny za utrzymanie równowagi pojazdu. Każdy pracownik, z wyłączeniem pracujących na monitoringu (posterunek nr 5 i nr 10) powinien zostać przeszkolony w obsłudze i poruszaniu się w/w pojazdem. Przy przemieszczaniu się pojazdem, pracownicy powinni ze szczególną ostrożnością wykonywać manewry z uwagi na ruch pieszo-



rowerowy, jaki ma miejsce na terenie EC1. Zabrania się korzystania z pojazdów wewnątrz budynków.

- 1.2.4. Latarki LED o zasięgu oświetlenia minimum 200 m zasilanymi min. 3 bateriami R20 lub akumulatorkami. Wykonawca zapewni odpowiedni zapas baterii/akumulatorków (min. 1 zapasowy zestaw na 1 latarkę). Zamawiający przewiduje 5 szt.
- 1.2.5. Środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek, gazu obezwładniającego oraz paralizatora o średniej wartości prądu do 10 mA dla pracowników ochrony na posterunku nr 1 (1 komplet) i na posterunku nr 2 (1 komplet).
- 1.2.6. Bezprzewodowe urządzenia realizujące łączność radiową dla każdego pracownika ochrony, z wyjątkiem posterunków nr 5 i nr 10, na czas wykonywania usługi na terenie kompleksu EC1. Bezprzewodowe urządzenia, o których mowa powyżej, wyposażone powinny być w zestawy słuchawkowe (dla każdego pracownika) umożliwiające dyskretną łączność. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia, Wykonawca zapewni jego wymianę lub naprawę w ciągu 1 doby. Wykonawca zapewni pełne pokrycie terenu sygnałem łączności bezprzewodowej. Należy uwzględnić fakt, że niektóre z budynków posiadają podpiwniczenia do -2 kondygnacji. Koszt montażu urządzeń, niezbędnego okablowania, anten itp. ponosi Wykonawca. Należy z Zamawiającym uzgodnić sposób oraz miejsce montażu anten zewnętrznych i okablowania. Zamawiający nie będzie pobierał opłat za wykorzystanie przestrzeni dachu bądź elewacji przeznaczonej na montaż urządzenia. Urządzenia należy zamontować w części EC1-Zachód.
- 1.2.7. W terminie 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy oddzielne pasmo do łączności radiowej bezprzewodowej pracowników ochrony z animatorami CNIiT, ekspozycji w budynku EC1-Zachód. Radiotelefony dla animatorów do łączności z pracownikami ochrony zapewni Zamawiający. Jeśli zajdzie taka konieczność Wykonawca na swój koszt dostosuje częstotliwości radiotelefonów Zamawiającego do wykorzystywanej przez siebie częstotliwości.
- 1.2.8. Kierownikowi ochrony (a poza jego godzinami pracy dowódcy zmiany), na potrzeby komunikacji z Zamawiającym przenośny komputer typu laptop z niezbędnym oprogramowaniem systemowym i biurowym z niezależnym, bezprzewodowym, opartym o łączność z operatorem telefonii komórkowej, dostępem do sieci Internet LTE bez limitu. Abonament za Internet będzie kosztem Wykonawcy usługi.
- 1.2.9. W dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wdroży elektroniczny system zarządzania personelem ochrony, który umożliwi Zamawiającemu kontrolę w czasie rzeczywistym aktualnej pozycji pracowników ochrony na posterunkach nr 2, nr 3, nr 11 i nr 12, wyposażonych w nasobne, indywidualne nadajniki GPS oraz ewentualnie pozwoli Zamawiającemu na pełny wgląd w raporty archiwalne co najmniej 30 dni wstecz. Przez kontrolę pozycji pracownika ochrony Zamawiający rozumie wizualizację położenia jego indywidualnego nadajnika GPS na mapie cyfrowej, zarówno w czasie rzeczywistym, jak też w zapisie archiwalnym (odtworzenia trasy przemieszczania się pracownika w czasie pełnienia służby – data, godzina, miejsce). Zamawiający wymaga, aby dostęp do systemu realizowany był za pomocą dedykowanej strony www. bądź aplikacji na telefon lub tablet.

### 1.3 Obowiązki ochrony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1.3.1. Wydawanie i przyjmowanie kluczy osobom upoważnionym oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
- 1.3.2. Wydawanie i przyjmowanie identyfikatorów kart dostępu dla serwisów stałych i tymczasowych oraz identyfikatorów dla gości EC1 oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
- 1.3.3. Wydawanie i przyjmowanie przepustek dla pojazdów kołowych serwisów stałych oraz gości EC1 oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
- 1.3.4. Wzywanie firm serwisowych do awarii dźwigów i systemów niskoprądowych (w szczególności SSP), wraz z dokonywaniem stosownych wpisów w rejestrze zdarzeń/awarii w szczególności z odnotowaniem godziny powiadomienia i czasu przyjazdu serwisu. Dokonywanie co 48 godzin sprawdzenia łączności telefonicznej z dźwigami. Dodatkowo ochrona powinna znać obsługę dźwigów w trybie pożarowym, szczególnie dotyczy to dźwigu ND1a (budynek N EC1-Wschód) i CD1 (budynek N3 EC1-Zachód).
- 1.3.5. Uniemożliwienie wynoszenia z budynków przedmiotów stanowiących własność EC1 bez wcześniejszego potwierdzenia przez osoby upoważnione (pracownicy EC1).
- 1.3.6. Reagowanie na wszelkiego rodzaju próby zakłócenia porządku w budynkach.
- 1.3.7. Wdrożenie na każdym z budynków (EC1-Wschód, EC1-Zachód, EC1-Południowy Wschód oraz Ambulatorium) oraz terenach zewnętrznych systemu dozoru obchodów pracowników, min. po 10 punktów kontrolnych na każdy z posterunków obchodowych niestałych. Wykonawca rozmieści punkty kontrolne w sposób niezbędny do prawidłowego przeprowadzania obchodów. Ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do instalacji punktów kontrolnych na terenie i w kompleksie EC1 w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy, a po jej zakończeniu demontaż w terminie 7 dni od jej zakończenia. Zamawiający zastrzega, że system ten ma działać niezależnie od systemu opisanego w punkcie 1.2.9.
- 1.3.8. Dozór budynków i terenów przyległych wokół budynków przez pracowników ochrony fizycznej w systemie stacjonarnym i obchodowym z wykorzystaniem systemu kamer przemysłowych (CCTV i IPTV), będących integralną częścią wyposażenia ochraniających budynków, zgodnie z udzieloną Koncesją na w/w usługi wydaną przez MSWiA wraz z Decyzjami.
- 1.3.9. Nadzór nad ekipami technicznymi podczas załadunku i rozładunku sprzętu i dostaw.
- 1.3.10. Montaż w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji umowy, a po jej zakończeniu demontaż w terminie 7 dni od jej zakończenia, na chronionym terenie elektronicznego systemu powiadamiającego Stację Monitorowania Alarmów o zagrożeniu wymagającym dojazdu grupy interwencyjnej. Zamawiający informuje, iż monitoring SSWiN jest podłączony – na terenie EC1-Wschód, EC1-Zachód i EC1-Południowy Wschód do BMS w pomieszczeniach Monitoringu. Należy wykonać podłączenie z tych punktów do SMA. System p.poż jest już monitorowany przez ZSP.
- 1.3.11. Wykonawca wdroży elektroniczny system zarządzania ochroną i umożliwi Zamawiającemu pełen wgląd w oparciu o osobiste nadajniki GPS.

- 1.3.12. Dokumentowanie i archiwizowanie informacji o obchodach wykonywanych przez pracowników ochrony poprzez elektroniczny system rejestracji w stałych punktach trasy obchodu oraz dokonywanie wpisów do raportu dziennego.
- 1.3.13. Dokumentowanie zdarzeń w innych obszarach, budynkach i terenach przyległych w dzienniku zdarzeń dziennych.
- 1.3.14. Fotograficzne dokumentowanie zdarzeń typu: uszkodzenia osób i mienia.
- 1.3.15. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (z poświadczeniem odbioru w postaci podpisu) notatek ze zdarzeń (incydenty na terenie, wycieki płynów eksploatacyjnych z aut, włamania, dewastacje, stłuczki, pobicia, usterki i awarie zauważonych w wizualizacji BMS oraz w systemie SSP bądź fizycznie zauważone na kompleksie EC1) w ciągu ostatniej doby. Szczególne dotyczy to instalacji tryskaczowej zlokalizowanej w bud. Rozdzielni EC1-Zachód od strony zachodniej.
- 1.3.16. Obsługa systemu oświetlenia budynków i terenów przyległych wokół budynków (prowadzenie ewidencji osób zgłaszających potrzebę zdalnego (z poziomu BMS) włączenia/wyłączenia urządzeń).
- 1.3.17. Sprawdzanie zabezpieczenia budynków przed dostępem osób trzecich (obchody okresowe w ciągu dnia i nocy zgodnie z opisem zawartym w opracowanym przez Wykonawcę „Planie ochrony kompleksu EC1”, ciągły nadzór z systemu CCTV, IPTV, SSWiN, SKD z pomieszczeń monitoringu).
- 1.3.18. Sprawdzanie stanu drzwi zewnętrznych do budynku. Zdejmowanie zabezpieczeń z drzwi ewakuacyjnych.
- 1.3.19. Monitorowanie miejsc zatrzymywania i postoju pojazdów, kierowanie pojazdów na wyznaczone miejsca parkingowe, zapobieganie parkowaniu pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych, monitorowanie pojazdów pod względem wycieku płynów eksploatacyjnych, zaśmiecania. Koordynowanie i monitorowanie ruchu pojazdów oraz postoju pojazdów na terenie EC1 oraz w bezpośrednim sąsiedztwie (w tym zwłaszcza parkingu dla pracowników EC1 oraz gości eventowych).
- 1.3.20. Kontrolowanie i obsługiwanie ruchu samochodowego na tymczasowym miejscu postojowym dla autokarów i osób niepełnosprawnych na Placu Węglowym w sposób zapewniający przejezdnosć dróg pożarowych i z zachowaniem wymaganych przepisami przeciwpożarowymi odstępów od budynków.
- 1.3.21. Obsługiwanie i kontrolowanie wjazdu pojazdów klientów, gości i pracowników EC1 na wyznaczone miejsca parkingowe na terenie EC1 lub w pobliżu. Miejsca i godziny obsługi w/w miejsc parkingowych zostaną wskazywane przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji i godzin obsługi miejsc parkingowych.
- 1.3.22. Współdziałanie z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw, realizowanych na terenie objętym ochroną, polegające na wskazywaniu miejsc dostaw, wykonywania usług, parkowania pojazdów, przebywania wykonawców, możliwych dróg poruszania się.
- 1.3.23. Współdziałanie ze służbą dozoru, patrolującą sąsiadujące tereny, w zakresie informacji o zaistniałych sytuacjach nietypowych (m.in. PGE, Dworzec Łódź- Fabryczna, placów budowy).

- 1.3.24. W razie zaistnienia zdarzenia lub stanu budynków mającego wpływ na bezpieczeństwo obiektu ochranianego lub bezpieczeństwo osób, w tym powodującego zniszczenie lub zabór mienia Zamawiającego, wykrytego przez pracowników ochrony w czasie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1.3.24.1. zabezpieczenia miejsca zdarzenia (wygrodzenie, zamknięcie przed dostępem osób trzecich),
  - 1.3.24.2. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego - upoważnionych pracowników,
  - 1.3.24.3. w razie konieczności niezwłocznego powiadomienia Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, innych odpowiednich służb (Pogotowie Energetyczne, Gazowe, Wodno-Kanalizacyjne, ciepłownicze, dźwigowe i inne),
  - 1.3.24.4. na polecenie Zamawiającego wygrodzenia wskazanego terenu. Wykonawca dostarczy i zapewni odpowiedni zapas (ok. 2500 m rocznie) taśmy ostrzegawczej biało-czerwonej wykonanej z folii polietylenowej o szerokości min. 70 mm do wygradzania terenu, tras wycieczek, miejsc parkingowych,
  - 1.3.24.5. aktywnego uczestniczenia w ewakuacji osób w przypadku alarmu pożarowego, wykrycia podejrzanego, potencjalnego zagrożenia wybuchem.
- 1.3.25. Opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu „Planu ochrony kompleksu EC1”, w rozumieniu art. 7 ust. 2 Ustawy o ochronie osób i mienia (t.j. z 2021 r. poz. 1995) w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Projekt musi być zgodny z treścią SWZ i załącznikami do niego, z treścią obowiązujących przepisów prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w i na obszarze chronionym. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu zatwierdzi przedstawioną propozycję lub wniesie Wykonawcy zastrzeżenia, które Wykonawca będzie obowiązany uwzględnić w terminie 3 dni. Po zatwierdzeniu w/w dokumencie Wykonawca ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony w terminie 3 dni.
- 1.3.26. Zamawiający zastrzega, iż przy każdej zmianie w sposobie ochrony obiektów lub na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Planu ochrony kompleksu EC1, bez roszczenia sobie dodatkowych opłat za wykonaną aktualizację.
- 1.3.27. Oznaczenie w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia usługi w sposób widoczny dla otoczenia miejsca usytuowania pomieszczenia dyżurka ochrony informacją: „DYŻURKA OCHRONY. Obiekt chroniony przez .....”(nazwa Wykonawcy).
- 1.3.28. Przekazywanie codziennie rano pisemnego Raportu Dziennego przedstawicielowi Zamawiającego, informującego o wszystkich zdarzeniach za ostatnie 24 godziny (od 7.00 do 6.59 kolejnej doby) o ile takie zaistnieją, mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu (usterki, awarie, dewastacje, kradzieże, włamania itp.).
- 1.3.29. Przestrzeganie, aby Kierownik, Dowódca Zmiany oraz pracownicy monitoringu byli zobowiązani do odbierania telefonu wskazanego przez Wykonawcę Zamawiającemu, 24h na dobę 7 dni w tygodniu.

## 1.4 Sprawy Organizacyjne

- 1.4.1. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone dla ochrony oraz wskaże toalety przeznaczone dla pracowników ochrony.
- 1.4.2. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy sprzęt w postaci 2 stanowisk komputerowych (laptop lub komputer stacjonarny z osprzętem) na wyposażenie posterunków nr 1 i 4. W przypadku uszkodzenia lub utraty przekazanego sprzętu kosztami w kwocie 5.000,00 złotych zostanie obciążony Wykonawca, odrębnie za każde zdarzenie.
- 1.4.3. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy karty dostępu do budynków kompleksu EC1 dla pracowników ochrony, w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia. W przypadku zagubienia karty Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty kwoty 50,00 złotych netto za sztukę. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli ilości kart w cyklu miesięcznym.
- 1.4.4. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy karty dostępu do budynków kompleksu EC1 dla serwisów i najemców oraz klucze do pomieszczeń nie objętych SKD. W przypadku zagubienia karty Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty kwoty 50,00 złotych netto za sztukę. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty 150,00 złotych netto za klucz w systemie Master Key oraz 20,00 złotych netto za inny klucz. Opłata za zagubienie kart lub kluczy zostanie naliczona w sytuacji, kiedy Wykonawca nie będzie w stanie udokumentować na podstawie prowadzonej ewidencji wydawania kluczy i kart kto ostatni dysponował kartą lub kluczem. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli ilości kart i kluczy w cyklu miesięcznym.
- 1.4.5. Wykonawca zobowiązany jest, od pierwszego dnia realizacji umowy, do właściwego i odpowiedniego wyposażenia przekazanego pomieszczenia lub pomieszczeń socjalnych – szatnie (m.in. w szafki ubraniowe lub wieszaki). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia m.in. w biurka i krzesła pomieszczenia dyżurki ochrony. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do utrzymania pomieszczeń w należytej czystości własnymi środkami czystości.
- 1.4.6. Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania przy pomocy ręcznego sprzętu terenu wokół i dojść do posterunków. Ponadto pracownicy ochrony obowiązani są do odśnieżenia trasy obchodów i patroli.
- 1.4.7. Zamawiający przeprowadzi dla wszystkich pracowników ochrony szkolenie w zakresie:
  - zapoznania z obiektem,
  - zadań w zakresie jego ochrony,
  - Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla wszystkich budynków,
  - obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - przepisów i regulaminów wewnętrznych EC1 (regulamin kompleksu, regulamin parkingu, regulamin funkcjonowania monitoringu, regulamin polityki klucza).
- 1.4.8. Zamawiający przeprowadzi dla kierownika ochrony, dowódców zmian, pracowników obchodowych oraz pracowników wyznaczonych do obsługi monitoringów szkolenie

w zakresie obsługi central systemów, w szczególności: SKD, SSP, systemów oddymiania i napowietrzania, BMS, central SSWiN, obsługi systemu monitoringu wizyjnego. Wykonawca powinien przewidzieć i wskazać do przeszkolenia taką ilość pracowników, aby zapewniona została ciągłość realizacji umowy z uwzględnieniem ewentualnych rotacji i zastępstw na wskazanych wyżej stanowiskach.

1.4.9. Pierwsze szkolenia wymienione w pkt. 1.4.7. i 1.4.8. zostaną przeprowadzone na koszt Zamawiającego, zaś każde następne szkolenie, wymienione w pkt. 1.4.8., będzie przeprowadzane na koszt Wykonawcy i musi być przeprowadzone w przypadku zmiany personelu ochrony. Protokół ukończenia szkolenia wymienionego w pkt.1.4.8. przedstawiony Zamawiającemu przez podmiot wskazany do prowadzenia szkoleń i potwierdzony własnoręcznym podpisem pracownika ochrony jest warunkiem jego przystąpienia do realizacji zadań. Zamawiający zastrzega, że szkolenia może przeprowadzić wyłącznie podmiot posiadający pracowników z niezbędnymi kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa będących na wyposażeniu obiektów Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby kwalifikacje i zakres przekazanej wiedzy były potwierdzone odpowiednimi certyfikatami wydanymi przez producentów systemów.

1.4.10. Pracownicy nie mogą na terenie całego kompleksu palić wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.

## 1.5 Pracownicy

1.5.1. Zamawiający przewiduje, iż przedmiot zamówienia w postaci ochrony stałej i obsługi szatni, określony w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, będzie wykonywany przez **18** pracowników ochrony podczas jednej zmiany, w tym 2 pracowników kwalifikowanych wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego opisane w pkt. 1.2.5, zgodnie z zestawieniem zawartym w tabeli MAKSYMALNEJ OBSADY PERSONALNEJ JEDNEJ ZMIANY OCHRONY. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż pracownicy posterunków monitoringu (posterunki 5 i 10) będący pracownikami kwalifikowanymi nie będą traktowani jako kwalifikowani (tzn. nawet jeśli na w/w posterunkach Wykonawca umieści pracowników kwalifikowanych, to Zamawiający będzie traktował ich jako niekwalifikowanych i za takich będzie dokonywał rozliczeń finansowych z Wykonawcą). Zgodnie z powyższym, powyższa klauzula w tym rozumieniu pozwala Wykonawcy na swobodę w doborze obsady personalnej posterunku monitoringu (może być to zarówno pracownik kwalifikowany, jak i niekwalifikowany). Równocześnie Zamawiający za tych pracowników dokonuje rozliczeń wyłącznie wg stawki przewidzianej dla pracowników niekwalifikowanych).

1.5.2. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoba pełniąca funkcję Kierownika ochrony będzie pracownikiem kwalifikowanym.

1.5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia wyłącznie przy udziale pracowników ochrony, stanowiących OBSADĘ PERSONALNĄ wszystkich zmian, nie będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu obowiązujących przepisów, w szczególności art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- 1.5.4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w składzie pracowników pełniących obowiązki ochrony kompleksu EC1. Zmiana pracownika może być dokonana pod warunkiem, iż nowy pracownik będzie spełniał wymagania określone w SOPZ. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić uaktualnioną listę osób, pełniących obowiązki ochrony na terenie obiektu. Zamawiający wymaga, aby uaktualniona lista znajdowała się u Kierownika ochrony i Dowódcy Zmiany.
- 1.5.5. Zamawiający zastrzega, że rotacja osób wykonujących usługę ochrony EC1 ze strony Wykonawcy, w toku realizacji przedmiotu zamówienia, nie może przekraczać 20 %, chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający. Pod uwagę przy obliczaniu procentowo rotacji, będą brani tylko Ci pracownicy, z którymi Wykonawca rozwiązał stosunek pracy za wypowiedzeniem dokonany przez Wykonawcę lub za porozumieniem stron. Nie będą brani pod uwagę pracownicy, z którymi stosunek pracy został rozwiązany za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika lub bez wypowiedzenia (z wyjątkiem rozwiązania umów przez pracownika z winy pracodawcy). Rotacja będzie kontrolowana w cyklu trzymiesięcznym.
- 1.5.6. Zamawiający wymaga, aby na każdej zmianie ochrony wyznaczonych było po jednym pracowniku do obsługi stanowisk monitoringu EC1-Wschód i EC1-Zachód oraz po jednym pracowniku rezerwowym na każde stanowisko monitoringu, którzy w sytuacjach losowych mogą zastąpić pracowników obsługujących te stanowiska. Pracownicy ci powinni posiadać przeszkolenia zgodnie z pkt. 1.4.7 i 1.4.8 OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji pracowników. W przypadku stwierdzenia braku umiejętności obsługi tych systemów Zamawiający będzie żądał zmiany pracownika.
- 1.5.7. Każdy pracownik ochrony, który rozpoczyna realizację obowiązków na terenie kompleksu EC1, w pierwszym dniu pracy musi posiadać przeszkolenie oraz praktyczne umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 1.5.8. Wykonawca jest zobowiązany do odsunięcia od pracy: pracownika nie spełniającego wymagań określonych w pkt. 1.5.6, nie wypełniającego, w ocenie Zamawiającego, należycie obowiązków lub pracownika w stosunku, do którego Zamawiający utracił zaufanie (dotyczy to w szczególności pracownika będącego po spożyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających, a także naruszającego przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy) w ramach wykonywanych obowiązków. W takim przypadku Wykonawca musi zapewnić zastępstwo za pracownika w nieprzekraczalnym czasie 2 godzin od chwili zgłoszenia tego faktu Kierownikowi / Dowódcy Zmiany.
- 1.5.9. Wszyscy pracownicy, w zależności od miejsca pełnienia służby, powinni być wyposażeni w czyste i schludne ubrania służbowe, zgodne z opisem wskazanym w pkt. 1.2.2 i w identyfikatory ze zdjęciem, nazwiskiem pracownika ochrony.
- 1.5.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego ograniczenia zakresu realizacji usługi, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie o wynagrodzenie z tytułu niewykorzystanych usług, równocześnie takie ograniczenia będą możliwe w następujących sytuacjach:
- a. w przypadku zmiany w harmonogramie pracy ochrony EC1, Zamawiający może ograniczyć ilość osób oraz liczbę godzin pracy ochrony kompleksu EC1;

- b. w przypadku likwidacji lub ograniczenia pracy wybranych posterunków (Zamawiający przewiduje ewentualną likwidację posterunku nr 5 oraz ograniczenie pracy posterunku nr 10) może ograniczyć ilość osób oraz liczbę godzin pracy ochrony kompleksu EC1;
  - c. ograniczenia, o których mowa w lit. a i b, mogą skutkować zmniejszeniem łącznego maksymalnego wynagrodzenia dla zamówienia podstawowego Wykonawcy, jednak nie więcej niż o 20 %. W związku z tym, Zamawiający wskazuje, że w następstwie ewentualnego ograniczenia zakresu zamówienia, minimalna wartość wynagrodzenia za zamówienie podstawowe będzie stanowić 80 %.
- 1.5.11. Praca ochrony będzie rozliczana na podstawie rzeczywistych godzin pracy.
- 1.5.12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi.
- 1.5.13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich szkód powstałych z winy pracowników ochrony w mieniu EC1 lub w innych ochraniających lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie poprzez:
- a. Usunięcie szkód przez Zamawiającego i refakturowanie kosztów naprawy na Wykonawcę,
  - b. Usunięcie szkód przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że naprawa zostanie przeprowadzona przez podmiot wskazany przez Zamawiającego.
- 1.5.14. Nie stanowią ograniczenia zakresu usługi wszystkie przypadki zmniejszenia liczby pracowników ochrony związane z brakiem ochrony w wybranych przestrzeniach, w związku z:
- a. dni ustawowo wolne od pracy
  - b. inne przerwy w funkcjonowaniu EC1 – na przykład przerwy techniczne, awarie, itp.
- pracownicy ochrony w ww. przypadkach z założenia nie będą realizować swych obowiązków, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

## 2. OBSŁUGA SZATNI

- 2.1. Obsługa szatni funkcjonuje w godzinach pracy Centrum Nauki i Techniki. Obsługa szatni CNiT rozpoczyna pracę na 15 minut przed otwarciem CNiT i kończy ją 15 minut po zamknięciu. Do obsługi szatni przewiduje się jednego pracownika. Strój osoby skierowanej do obsługi szatni musi być zgodne z opisem wskazanym w pkt 1.2.2A). Wykonawca, pokryje koszt zakupu stroju i utrzymania go w należytej czystości.
- 2.2. Do zadań osoby na tym stanowisku będzie należało:
- 2.2.1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków,
  - 2.2.2. Przyjmowanie bagaży i wydawanie numerków,
  - 2.2.3. Udzielanie podstawowych informacji (kierunek zwiedzania, lokalizacje wystaw, toalet itp.),
  - 2.2.4. Informowanie Dowódcy Zmiany o ewentualnych zagrożeniach osób i mienia.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie pracy szatni, czasowego zawieszenia pracy szatni oraz zmiany godzin pracy przy nieprzekroczeniu 14 h/dobę.



2.4. Praca szatni będzie rozliczana na podstawie rzeczywistych godzin pracy.

### 3. ZABEZPIECZANIE WYDARZEŃ KULTURALNYCH (dalej też „eventów”) – PRAWO OPCJI

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji w zakresie przedstawionym poniżej:

- 3.1. Zamawiający jest organizatorem i współorganizatorem wydarzeń kulturalnych takich jak: eventy, koncerty, imprezy masowe, wystawy i inne. Organizacja i współorganizacja w/w wydarzeń będzie miała miejsce na terenie EC1 jak i w innych lokalizacjach na terenie miasta Łodzi. Wykonawca obowiązany będzie zapewnić ochronę w/w wydarzeń. W takim wypadku Wykonawca będzie informowany z minimalnym wyprzedzeniem 48 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 3.2. Zamawiający szacuje ilość godzin przeznaczonych do zabezpieczenia wydarzeń w maksymalnym wymiarze **5000** roboczogodzin. Rozliczenie rzeczywistej ilości przepracowanych godzin odbywać się będzie na podstawie protokołu.
- 3.3. Do zabezpieczenia wydarzeń Wykonawca wyznaczy oddzielnego dowódcę bądź dowódców w przypadku wydarzeń realizowanych w wielu lokalizacjach (poza terenem kompleksu), do nadzoru pracowników ochrony. Jednocześnie dowódca będzie także wraz z pracownikami zabezpieczał teren wydarzenia oraz będzie odpowiadał za ewakuację w sytuacji zagrożenia. Ochrona zabezpieczająca wydarzenie ma obowiązek ścisłej współpracy z ochroną stałą.
- 3.4. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o liczbie pracowników niezbędnej do zabezpieczenia danego wydarzenia bądź określenie niezbędnej liczby personelu i planu ochrony poleci Wykonawcy.
- 3.5. Pracownicy ochrony przewidziani do zabezpieczenia wydarzeń zewnętrznych powinni posiadać odpowiedni strój zgodny z opisem wskazanym w pkt. 1.2.2 C), natomiast w przypadku świadczenia ochrony wydarzeń odbywających się wewnątrz budynków pracownicy powinni posiadać odpowiednie stroje, zgodne z opisem wskazanym w pkt. 1.2.2 B).

### 4. KONWOJOWANIE

5.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- a) konwojowanie wartości pieniężnych (depozyt) z siedziby Zamawiającego „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ulica Targowa 1/3 do wrzutni banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy tj. PKO Bank Polski oddział 3 w Łodzi, ul. Piłsudskiego 153, 90-959 Łódź, lub do innej wrzutni banku PKO Bank Polski w granicach administracyjnych Miasta Łodzi. Usługa konwojowania rozpocznie się od dnia 10 listopada 2024<sup>2</sup> r. Konwojowanie będzie się odbywać co najmniej jeden raz w tygodniu, w dni robocze z pomieszczeń kasowych znajdujących się na terenie kompleksu EC1 (w przypadku zmiany liczby lub lokalizacji pomieszczeń kasowych

<sup>2</sup> W przypadku, gdy procedura przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ulegnie przedłużeniu i umowa zostanie zawarta po wskazanym w dokumentach postępowania dniu 10 listopada 2024 r., rozpoczęcie realizacji usługi rozpocznie się od dnia zawarcia umowy.

w obrębie kompleksu EC1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej nowej lub dodatkowej lokalizacji pomieszczeń kasowych z 7-dniowym wyprzedzeniem). Odbiór pakietu będzie następował pomiędzy godz. 14:00 a 16:00 – dni odbioru gotówki. Godziny odbioru gotówki, Zamawiający ustali z Wykonawcą;

- b) konwojowanie wartości pieniężnych (depozyt) z innych lokalizacji będących terenem wydarzeń kulturalnych, o których mowa w pkt. 3, zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi, których organizatorem jest EC1, do wrzutni Banku - PKO Bank Polski oddział 3 w Łodzi, ul. Piłsudskiego 153, 90-959 Łódź, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy. W takim przypadku Konwojowanie będzie się odbywać w każdym dniu trwania danego wydarzenia, w godzinie wyznaczonej przez EC1. W tych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo poinformować Wykonawcę o dokładnej lokalizacji punktu odbioru pakietu, godzinach jego odbioru oraz okresie trwania danego wydarzenia kulturalnego, przy czym takie powiadomienie winno nastąpić co najmniej na 48 godzin przed planowanym konwojem.

- 5.2. Zamawiający przewiduje minimalną ilość 48 konwojów a maksymalną 120 konwojów.
- 5.3. Wydania depozytu dokonywał będzie uprawniony pracownik Zamawiającego w pomieszczeniach kasowych.
- 5.4. Wykonawca przedłoży listę konwojentów zawierającą: imię, nazwisko, nr legitymacji i zdjęcie konwojentów uprawnionych do odbioru depozytów.
- 5.5. Wydanie depozytu nastąpi wyłącznie pracownikowi (konwojentowi) z listy, o której mowa w pkt. 4.4.
- 5.6. Konwojent obowiązany jest posiadać w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię, nazwisko, zdjęcie oraz niepowtarzalny nr legitymacji /identyfikatora.
- 5.7. Konwojent obowiązany jest realizować zadania w zakresie konwojowania w umundurowaniu zgodnym ze standardami umundurowania Wykonawcy i winien być wyposażony w środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami w zakresie konwojowania wartości pieniężnych.
- 5.8. W razie wątpliwości, co do tożsamości konwojenta, Pracownik Zamawiającego ma prawo nie wydać pakietu i potwierdzić dane konwojenta u osoby pełniącej nadzór nad prawidłową realizacją umowy.
- 4.8.1. Od momentu wydania depozytu, do czasu jego umieszczenia we wrzutni, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony depozyt.
- 4.8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu konwoju.
- 4.8.3. Nowy termin konwoju zostanie ustalony przez strony.
- 5.9. Zamawiający przewiduje, iż maksymalna kwota gotówki dla pojedynczego konwoju nie przekroczy 0,5 jednostki obliczeniowej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. (t. jedn. Dz. U 2016 r. poz. 793 ze zm.).
- 5.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany banku, który go obsługuje. Zmiana banku nie wpłynie na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania usług

konwojowania gotówki z tym zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia gotówki (wrzutnia) znajdować się będzie w granicach administracyjnych Miasta Łodzi.

- 5.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niekorzystania z usługi konwojowania w danym dniu. W takim przypadku Zamawiający poinformuje telefonicznie za pomocą wiadomości tekstowej SMS bądź za pomocą poczty email Wykonawcę o braku potrzeby wykonania usługi konwojowania, do godziny 10:00 w dniu, w którym usługa nie będzie wykonywana, bądź w dniu poprzedzającym dzień, w którym usługa konwojowania nie będzie świadczona.
- 5.12. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiste wykonane usługi konwojowania.

## 5. WSPARCIE GRUPY INTERWENCYJNEJ

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi interwencyjnej przez pracowników grupy interwencyjnej.
- 5.2. Pod pojęciem „**grupa interwencyjna**” Zamawiający rozumie grupę składającą się z minimum 2 osób w jednej załodze, wyposażonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Pracownicy grupy interwencyjnej muszą być pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 5.3. Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5.4. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie miało charakter miesięcznego abonamentu, obejmującego w cenie do trzech interwencji miesięcznie.
- 5.5. Przez czas przyjazdu grupy interwencyjnej rozumie się czas mierzony od chwili przekazania sygnału alarmowego (wezwania) do chwili przyjazdu grupy interwencyjnej. Rzeczywisty czas dojazdu grupy interwencyjnej winien wynosić:
- w godzinach od 22.00 do 6.00: max 10 minut,
  - w godzinach od 6.00 do 22.00: max 15 minut.
- 5.6. Grupa interwencyjna, po przybyciu na miejsce zdarzenia, udziela wsparcia pracownikom ochrony kompleksu EC1 oraz wykonuje wszystkie niezbędne czynności wchodzące w zakres ochrony fizycznej osób i mienia.
- 5.7. Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 (pięć) dodatkowych podjazdów grupy interwencyjnej (poza podjazdami objętymi abonamentem), przez cały okres trwania umowy.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji systemu powiadamiania grupy interwencyjnej, zgodnie z pkt. 1.3.10.

## 6. DODATKOWE INFORMACJE

- 6.1. Okres realizacji zamówienia podstawowego:

- 1) rozpoczęcie<sup>3</sup>: **od dnia 10 listopada 2024 r. od godz. 7.00;**
- 2) zakończenie: **dnia 10 listopada 2025 r. o godz. 7.00.**

6.2. W przypadku skorzystania z prawa opcji, okres realizacji zamówienia objętego prawem opcji:

- 1) rozpoczęcie<sup>4</sup>: **od dnia 10 listopada 2024 r. od godz. 7.00;**
- 2) zakończenie: **dnia 10 listopada 2025 r. o godz. 7.00.**

---

<sup>3</sup> W przypadku, gdy procedura przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ulegnie przedłużeniu i umowa zostanie zawarta po wskazanym w dokumentach postępowania dniu 10 listopada 2024 r., rozpoczęcie realizacji usługi rozpocznie się od dnia zawarcia umowy.

<sup>4</sup> j.w.