

Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach wdrażania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 2.3. „Wsparcie dla szkolenia doradców” wpisanego w działanie „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014-2020 ukierunkowana jest m.in. na zagadnienia związane z sektorem rolnym w aspekcie jego funkcji gospodarczych i środowiskowych. W tym kontekście zasadnicze znaczenie dla rozwoju sfery rolnictwa ma wzmocnienie mechanizmów transferu wiedzy i innowacji m.in. poprzez doradztwo. System doradztwa rolniczego ma stanowić ogniwo pośrednie pomiędzy ośrodkami naukowymi a sferą rolnictwa. Poprzez indywidualne doradztwo uwzględniające konkretne potrzeby rolników dostarczana będzie praktyczna i aktualna wiedza sprzyjająca wzrostowi innowacyjności gospodarstw. Podjęte też będą działania na rzecz rozwijania wiedzy i umiejętności służb doradczych. W ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” osoby zawodowo świadczące usługi doradcze na rzecz rolników i właścicieli lasów będą mogły podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i zdobywać wiedzę.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla 1 460 (słownie: tysiąca czterystu sześćdziesięciu) doradców. Zamówienie podzielone jest na 2 części w następującym zakresie tematycznym:

1. **Część nr 1 zamówienia – „Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie”** - zamówienie o zasięgu ogólnopolskim;
2. **Część nr 2 zamówienia – „Wyzwania rolno-środowiskowo – klimatyczne w rolnictwie”** – zamówienie o zasięgu ogólnopolskim.

II. Grupa docelowa

Uczestnikami szkolenia mogą być wyłącznie osoby zajmujące się zawodowo doradzaniem rolnikom i właścicielom lasów, zwani dalej doradcami, zatrudnione w wojewódzkich ośrodkach doradztwa rolniczego (ODR), Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie (CDR), izbach rolniczych (IR), zwanych dalej „publicznymi podmiotami doradczymi” oraz prywatnych podmiotach doradczych lub prowadzący działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia. W przypadku podmiotów doradczych lub osób prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia wymagane będzie udokumentowanie zatrudnienia/świadczenia usług doradczych dla rolników w ramach prowadzonej działalności.

III. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest nieodpłatna realizacja szkoleń dla 1 460 doradców w zakresie tematów wymienionych w pkt I.

IV. Ogólne obowiązki i zasady współpracy

1. Wykonawca zachowa najwyższą staranność realizacji zadania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
2. Zamówienie może realizować podmiot, który posiada doświadczenie w organizacji działań szkoleniowych. Zamawiający uzna warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia w organizacji działań szkoleniowych za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował, tj. przygotował i przeprowadził,

- co najmniej 15 działań transferu wiedzy (w szczególności: szkolenia, warsztaty, kursy, demonstracje, konferencje, seminaria lub studia podyplomowe), dla łącznej liczby co najmniej 300 odbiorców, każde działanie trwające co najmniej 2 dni, każde obejmujące swym zakresem również wyżywienie i zakwaterowanie.
3. Zamówienia nie może realizować podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z wyjątkiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) oraz instytutów badawczych w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383 oraz z 2021 r. poz. 1192).
 3. Wykonawca będzie przestrzegał i działał zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>).
 4. Wszystkie materiały i zaświadczenia muszą ponadto zawierać tekst: ***Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)***. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia powinno ponadto zawierać nazwę podmiotu organizującego szkolenie, tematykę szkolenia, datę oraz miejsce przeprowadzenia szkolenia podpis wykładowcy lub organizatora szkolenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania reguły równości szans, co oznacza, że dostęp do szkoleń będzie zapewniony na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych. Wykonawca zapozna się z treścią Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020: (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>) oraz do ich przestrzegania i działania zgodnie z tymi Wytocznymi.
 6. W przypadku, gdy wśród organizatorów, wykładowców lub uczestników szkolenia są osoby z niepełnosprawnościami, wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia tym osobom, w szczególności odpowiednich do ich potrzeb miejsc szkoleń, w których będą odbywać się wydarzenia, materiałów szkoleniowych, materiałów audiowizualnych etc.
 7. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów i osób z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia, w tym wykładowców.
 8. W zakresie zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598; zwana dalej: ustawą Pzp), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz 2021 r. poz. 1162), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu, wskazanej we wniosku o płatność stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. Weryfikacja sposobu zatrudnienia osoby wyznaczonej do kontaktu będzie dokonywana na etapie realizacji operacji. Zasady weryfikacji zostały określone w umowie o przyznaniu pomocy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

9. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji zamówienia.
11. Z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, całość autorskich praw majątkowych do zatwierdzonych i wykorzystanych podczas szkolenia materiałów szkoleniowych.
12. Wykłady muszą być prowadzone w języku polskim, przez osoby biegle nim władające. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opracowane i wydrukowane w języku polskim.

V. Szczegółowe zadania wykonawcy

Warunki realizacji szkolenia

13. Każde szkolenie będzie zorganizowane w obiekcie/hotelu przeznaczonym do organizacji szkoleń lub posiadającym warunki do ich prowadzenia, zapewniającym odpowiednią liczbę miejsc do zakwaterowania, przeprowadzenia szkoleń i wyżywienia wszystkich uczestników danego szkolenia, a także wykładowców (jeśli jest to konieczne).
W razie konieczności obiekt musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród organizatorów, wykładowców lub uczestników szkolenia.
14. Wykonawca powinien zapewnić lokalizację szkoleń w takim miejscu, aby doradcy mieli łatwy dojazd do miejsca szkolenia. W przypadku, gdy odległość od obiektu/hotelu do przystanku komunikacji publicznej będzie większa niż 2 km, Wykonawca zapewni dowóz uczestników szkolenia z przystanku lub z miejsca zbiórki do miejsca organizacji szkolenia. W razie konieczności transport musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród organizatorów, wykładowców lub uczestników szkolenia.
15. Dobór miejsc przeprowadzenia warsztatów będzie uwzględniać odległość od miejsca organizacji szkolenia, tak aby czas dojazdu nie wywierał negatywnego wpływu na jakość szkolenia i realizację programu w zakresie części praktycznej.
16. Wykonawca zapewni, że obiekty, w których będą prowadzone warsztaty, będą udostępnione uczestnikom szkolenia, w trakcie szkolenia.
17. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej, nagłośnienia, oświetlenia, oznakowania i wizualizacji:
 - Wykonawca zorganizuje szkolenie w sali szkoleniowej – z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych czy też filmów,
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową, która pomieści liczbę osób przewidzianych na poszczególne szkolenia w ustawieniu teatralnym, szkolnym lub w podkowę (stoły i krzesła).
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową, dostosowaną do osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród organizatorów, wykładowców lub uczestników szkolenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową, wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilnym z laptopem (posiadającym min. aktualne oprogramowanie

Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i piszącymi markerami (w różnych kolorach).

- Wykonawca zapewni dla wykładowców: mównicę i/lub stół oraz krzesła/fotele.
 - W sali szkoleniowej Wykonawca zapewni nagłośnienie i mikrofony bezprzewodowe dla wykładowców. Dodatkowo minimum 2 mikrofony bezprzewodowe będą dostępne dla uczestników.
 - Oświetlenie i nagłośnienie sali szkoleniowej podczas szkoleń musi być dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych ich części (dostęp światła słonecznego, zaciemnienie).
 - Wykonawca odpowiada za właściwą aranżację sali szkoleniowej tj. ustawienie krzesel i stołów uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się.
 - Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowych wraz z ich oznakowaniem zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020” (fiszki i tabliczki informacyjne z tytułem, terminem [DD-MM-RRRR]) i godzinami szkolenia).
18. Wymagania dotyczące przeprowadzenia warsztatów:
- Wykonawca zorganizuje warsztaty po zakończeniu części wykładowych szkolenia.
 - Wykonawca zorganizuje warsztaty dla uczestników każdego szkolenia, z udziałem wykładowcy, w obiektach wskazanych w „Harmonogramie realizacji operacji”.
 - Wykonawca zapewni prowadzenie warsztatów zgodnie z planem, który musi być zawarty w „Programie szkolenia”.
 - W razie konieczności Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń transport, odzież ochronną i ubezpieczenie podczas warsztatów.
 - Wykonawca zapewni uczestnikom dojazd do miejsca prowadzenia warsztatów i powrót do miejsca organizacji szkolenia. W razie konieczności transport musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Wymagania dotyczące przeprowadzenia szkoleń (w tym: wykładów/prezentacji multimedialnych/prezentacji filmów/warsztatów):
- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia, zgodnie z Ramowymi programami szkoleń,
 - Wykonawca zorganizuje szkolenia, z udziałem wykładowcy, w terminie oraz w obiektach wskazanych w „Harmonogramie realizacji operacji”,
 - Wykonawca zapewni, że 1 godz. zajęć dydaktycznych będzie trwać 45 min. (pomiędzy poszczególnymi godzinami zajęć zaleca się 10 min. przerwy z wyjątkiem części praktycznej, gdzie zajęcia można prowadzić w sposób ciągły),
 - Wykonawca zapewni, że szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, szkolenia w formie wykładów powinny odbywać się w dniach bezpośrednio następujących po sobie, część dotycząca warsztatów może odbyć się w terminie późniejszym jednak nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, licząc od ostatniego dnia szkolenia w formie wykładów,
 - Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń i wykładowcom transport i ubezpieczenie podczas szkoleń, jeśli przewiduje to Program działań szkoleniowych. W razie konieczności, transport musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są uczestnikami szkolenia lub wykładowcami lub organizatorem szkolenia,

- Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom, wykładowcom i organizatorowi podczas szkoleń (w tym warsztatów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 41- 44 OPZ.

20. Ponadto Wykonawca zapewni:

- sprawną obsługę każdego szkolenia,
- sprawność urządzeń w sali, w której będzie organizowane szkolenie,
- łatwo dostępne oraz dobrze oznakowane miejsce, w którym można zostawić odzież wierzchnią oraz toalety dla uczestników, w tym dla uczestników z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród organizatorów, wykładowców lub uczestników szkolenia.
- przekazanie Zamawiającemu komplet materiałów z przeprowadzonych szkoleń oraz kopię listy obecności uczestników na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego oraz kopie umowy o pracę na potwierdzenie zatrudnienia osoby wykonującej zadania zawarte w części IV „Ogólne obowiązki i zasady współpracy” pkt. 8.

Zakontraktowanie wykładowców

21. Mianem wykładowców określa się osoby prowadzące zajęcia przewidziane Ramowym programem szkoleń.

22. Wykładowca powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje adekwatne do zakresu merytorycznego szkolenia, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami wskazanymi dla każdej części zamówienia w części VI. „Opis części zamówienia”.

Ponadto każdy wykładowca powinien posiadać minimum 3 letni staż pracy, podczas którego zrealizował w charakterze wykładowcy co najmniej 15 godzin zajęć dydaktycznych (gdzie 1 godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut) dla rolników lub doradców rolniczych w zakresie objętym programem szkolenia lub wykładów lub zajęć ze studentami, z zakresu objętego programem szkolenia.

W przypadku wykładowców, będących pracownikami naukowymi lub pracownikami badawczo - technicznymi instytutów badawczych lub PAN, prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych, dla uznania posiadania doświadczenia i kwalifikacji wystarczającym będzie wykazanie się co najmniej 3 - letnim stażem pracy w tych instytucjach i co najmniej 1 publikacją lub artykułem o tematyce objętej programem szkolenia.

23. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wykładowców, którzy będą prowadzili szkolenia, przedkładając Zamawiającemu, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, wykaz zawierający co najmniej imiona i nazwiska, informacje na temat ich wykształcenia zgodnego z tematyką szkolenia i doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu odpowiadającemu tematyce szkolenia, miejsca zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.

24. W sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby wskazanej do przeprowadzenia danego szkolenia lub zakresu tematycznego w ramach szkolenia. Osoba zastępująca musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej równe posiadanym przez osobę, którą ma zastąpić. Zmiana musi być zgłoszona przez Wykonawcę nie później niż 8 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia prowadzenia wykładu lub warsztatu, których dotyczy zmiana, i musi być przeprowadzona zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy.

25. Wykładowcy powinni prowadzić wykłady lub warsztaty zgodnie ze swoim wykształceniem i doświadczeniem, które zostały wskazane w wykazie osób na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
26. Jeżeli będzie to konieczne, w trakcie organizowanego szkolenia Wykonawca zapewni wykładowcom nocleg i wyżywienie w tym samym obiekcie/hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy szkolenia lub w posiadającym równy jemu standard.

Materiały szkoleniowe

27. Materiały szkoleniowe opracowywane są przez Wykonawcę i podlegają akceptacji przez MRiRW zgodnie z umową o przyznaniu pomocy. Brak akceptacji materiałów szkoleniowych będzie skutkowało wypowiedzeniem umowy, natomiast prowadzenie szkoleń w oparciu o materiały szkoleniowe niezaakceptowane będzie skutkowało sankcjami zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy.
28. Materiały szkoleniowe przeznaczone dla uczestników szkolenia muszą spełniać następujące wymogi:
 - materiały szkoleniowe w formie broszury o objętości ok. 40 stron, formatu B5, czcionka „12”, odstęp 1,5, elementy graficzne w pełnym kolorze, z wizualizacją znaku PROW 2014-2020 na zewnętrznej stronie okładki (wykonawca wykona druk i dystrybucję wśród uczestników po uzyskaniu ostatecznej akceptacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy).
29. Wykonawca odpowiada za wydrukowanie/powielenie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników każdego szkolenia oraz spakowanie kompletu ww. materiałów wraz z materiałami szkoleniowymi.
30. Na materiały szkoleniowe składają się również: notes formatu A4, długopis, teczka.
31. Przed rozpoczęciem zajęć w ramach danego szkolenia, Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia zatwierdzone materiały szkoleniowe oraz przybory wymienione w pkt 30, jak również edytowalne wersje prezentacji wykorzystywanych przez wykładowców podczas szkoleń na nośniku elektronicznym.

Rekrutacja i rejestracja uczestników szkoleń

32. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie całego procesu rekrutacji osób na szkolenia.
33. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby uczestników każdego szkolenia.
34. Wykonawca w celu rekrutacji uczestników może korzystać z list doradców prowadzonych przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie i współpracować z podmiotami świadczącymi usługi doradcze. Wymagane jest, aby szkolenia, realizowane na terenie poszczególnych województw, były dostępne dla doradców z terenu całego województwa, zarówno zatrudnionych w podmiotach publicznych jak i prywatnych.
35. Weryfikacja doradców (na potrzeby liczby osób do przeszkolenia na poszczególne części zamówienia) odbywa się zgodnie z miejscem zatrudnienia.
36. Wykonawca przygotowuje listy obecności uczestników szkolenia na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku o płatność na każdy dzień szkolenia osobno.
37. Każdy z uczestników szkolenia zobowiązany zostanie przez Wykonawcę do wypełnienia danych i podpisania się na liście obecności każdego dnia szkolenia. Podpis uczestnika szkolenia jest potwierdzeniem jego udziału w szkoleniu.

38. Szkolenia powinny zakończyć się wydaniem uczestnikom zaświadczeń o ich ukończeniu.
39. Ponadto Wykonawca zapewni, że koszty uczestnictwa każdego z doradców, którzy będą uczestniczyć w każdym ze szkoleń realizowanych w ramach Programu, podlegają sumowaniu, a suma tych kosztów nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro za trzy lata szkolenia doradców w odniesieniu do wszystkich doradców reprezentujących jeden podmiot doradczy.
40. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od ostatecznych odbiorców szkoleń w ramach realizowanej operacji i jednocześnie zapewni zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem na szkolenie – w przypadku wnioskowania przez uczestnika szkolenia o taki zwrot.

Zakwaterowanie i wyżywienie

41. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom, wykładowcom, organizatorom:
2 x każdego dnia bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, ciasteczka, owoce);
w każdym dniu szkolenia: obiad – zupa, drugie danie mięsne lub ryba, deser, sok lub woda mineralna), a w przypadku korzystania z noclegu również śniadanie i kolację, z zastrzeżeniem obowiązku uwzględnienia wytycznych w przypadku obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu epidemii ze względu na covid-19.
42. W przypadku szkoleń dłuższych niż jeden dzień zakwaterowanie uczestników i wykładowców w pokojach 1, 2 lub 3 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, a w przypadku obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu epidemii ze względu na covid-19 – zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym czasie.
43. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkoleń noclegu, zgodnie z pkt. 42 a w przypadku obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu epidemii ze względu na covid-19 zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym czasie, oraz wyżywienia zgodnie z pkt. 41:
 - śniadania w formie tzw. „szwedzkiego stołu”;
 - obiadu w odrębnym pomieszczeniu, dostosowanym do liczby uczestników każdego szkolenia w tym wykładowców, umożliwiającej podanie obiadu w formie zasiadanej, w formie wyporcjowanych posiłków składających się:
 - zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę),
 - dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych,
 - surówki - w dwóch rodzajach (co najmniej 100 g na osobę),
 - kompotu lub wody (w ilości minimum 250 ml na osobę),
 - deseru w postaci ciasta;
 - kolacji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”, zawierającej ciepły posiłek i przystawki oraz ciepłe i zimne napoje;
 - dwóch przerw kawowo-herbacianych z nieograniczonym dostępem do świeżo parzonej kawy (sypanej, rozpuszczalnej), herbaty ekspresowej (czarnej, zielonej i owocowej do wyboru), cukru białego, słodzika, cytryny krojonej w plasterki, mleka minimum 2,5%, śmietanki do kawy, wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej z wymienionych na osobę, soków 100%: jabłkowego,

- pomarańczowego, grejpfrutowego, kruchych ciasteczek w co najmniej 5 rodzajach, słonych paluszków, krakersów, serwisu gastronomicznego oraz owoców.
44. Wykonawca zapewni możliwość wyboru wersji wegetariańskiej w zakresie wszystkich podawanych posiłków, jeżeli wśród uczestników znajdują się osoby praktykujące tego rodzaju dietę.
 45. Wykonawca zapewnia do wszystkich posiłków i serwisu kawowego serwis gastronomiczny obejmujący przygotowanie i sprzątanie, obsługę kelnerską, zastawę ceramiczną.
 46. W zakresie wyżywienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - terminowego przygotowania posiłków,
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków,
 - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia urozmaiconych (każdego dnia szkolenia inne menu) przygotowywanych ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,

Podsumowanie szkoleń

47. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników każdego szkolenia ankietę (oceniającą szkolenie). Ankiety należy przeprowadzić na koniec ostatniego dnia szkolenia w formie papierowej.
48. Wykonawca odpowiedzialny jest za zebranie wypełnionych ankiet i sporządzenie w wersji elektronicznej podsumowania wyników przeprowadzonej ewaluacji po każdym szkoleniu oraz zbiorczego podsumowania wyników ankiet ze wszystkich przeprowadzonych szkoleń w ramach realizacji operacji / etapu operacji.
49. Zbiorcze podsumowanie, o którym mowa w pkt. 48, Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność końcową.
50. Dopuszcza się zrealizowanie operacji maksymalnie w czterech etapach. Złożenie wniosku o płatność nie może nastąpić częściej niż co dwa miesiące. Wykonawca będzie mógł złożyć wniosek o płatność po zrealizowaniu szkoleń dla doradców, dla których zostały wydane zaświadczenia (zakończone szkolenia).

VI. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwie określone poniżej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ofert na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.
3. **Część nr 1 zamówienia:**

Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie

- 1) Obszar objęty operacją – zamówienie o zasięgu ogólnopolskim.
- 2) **Liczba osób do przeszkolenia – ogółem 740 doradców.** Nabór do uczestnictwa w szkoleniach musi uwzględniać doradców rolniczych ze wszystkich województw, w szkoleniach udział weźmie co najmniej 660 doradców z wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego.
- 3) Ostateczny termin realizacji operacji – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

- 4) Szczegółowa forma, metody i warunki przeprowadzenia szkoleń - 3-dniowe szkolenia stacjonarne (łącznie 16 godzin lekcyjnych) z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i dostępnych materiałów filmowych w grupach nie więcej niż 15 osób w czasie warsztatów i 15 – 30 osób podczas wykładów.
- 5) Wykonawca powinien zapewnić następującą kadrę dydaktyczną: co najmniej 2 wykładowców na każdym szkoleniu, przy czym wszyscy wykładowcy powinni posiadać wykształcenie wyższe na kierunku: rolnictwo lub ekonomika rolnictwa, lub ekonomia, lub zarządzanie, lub zootechnika, lub ogrodnictwo, lub technika rolnicza i leśna lub zgodnie z niżej wymienionymi wytycznymi: studia wyższe, dla których program kształcenia lub zakres kształcenia obejmował treści związane z hodowlą roślin, uprawą roślin, ochroną roślin, chowem zwierząt lub z budową, obsługą lub oceną techniczną pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji roślinnej, w wymiarze łącznym co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe w tym zakresie w wymiarze łącznym co najmniej 30 punktów ECTS.
- Łącznie Wykonawca powinien zapewnić, co najmniej 8 różnych wykładowców.**
- 6) Ramowy program szkoleń – w czasie zajęć powinny być zrealizowane następujące tematy:

| Lp. | Temat | Liczba godzin | Metoda |
|--|--|---------------|---------------------------------|
| 1 i 2 dzień - część teoretyczna | | | |
| 1. | Uwarunkowania hydrologiczno-klimatyczne Polski a zapotrzebowanie na wodę w rolnictwie, w tym zasoby wód powierzchniowych i podziemnych. Zarządzanie wodą na obszarach wiejskich, w tym duża i mała retencja, sieci melioracyjne, zarządzanie wodą na terenach wyżynnych, górskich i podgórszych. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 2. | Poprawa efektywności zarządzania wodą na obszarach wiejskich poprzez działania podejmowane przez Lokalne Partnerstwa na rzecz Wody (LPW). | 1 | Wykład z prezentacją |
| 3. | Zarządzanie wodą w gospodarstwie rolnym, w tym zbieranie wody deszczowej, wykorzystanie i instalacje do wody szarej. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 4. | Retencjonowanie wody na obszarach rolniczych i w gospodarstwie, w tym m.in.: - duża i mała retencja; - lokalizacja zbiorników wodnych; - stawy i mokradła; - tworzenie i utrzymanie zadrzewień śródpolnych. | 2 | Wykład z prezentacją |
| 5. | Melioracje, utrzymywanie urządzeń melioracyjnych jako urządzeń nawadniająco-odwadniających. Funkcjonowanie spółek wodnych. | 2 | Wykład z prezentacją |
| 6. | Dobre praktyki rolnicze w zakresie zarządzania wodą na gruntach ornych, w tym: organizacja produkcji roślinnej (płodozmian), zwiększanie retencji glebowej, ochrona próchnicy, konserwująca uprawa roli, zapobieganie zanieczyszczeniom wód (plan nawożenia, zarządzanie nawozami), systemy rolno-leśne, pasy przeciwwietrzne. | 2 | Wykład z prezentacją ew. filmem |
| 7. | Metody agrotechniczne gromadzenia i oszczędzania wody. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 8. | Gospodarowanie wodą na użytkach zielonych, w tym odwodnienia i nawodnienia podsiąkowe, przyrodnicze aspekty praktyk wodnych. | 2 | Wykład z prezentacją ew. filmem |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 9. | Nawadnianie, w tym kiedy i ile nawadniać, precyzyjne nawadnianie, planowanie nawodnień, zastosowanie różnych systemów nawodnieniowych. Wsparcie finansowe na systemy nawodnieniowe w PROW - zasady wsparcia, wymagane dokumenty. | 3 | Wykład z prezentacją ew. filmem |
| 10. | Procedury obowiązujące podczas uzyskiwania pozwoleń wodnoprawnych. | 1 | Wykład z prezentacją |
| RAZEM | | 16 | |
| 3 dzień – część praktyczna | | | |
| 1. | Wyjazd do gospodarstw rolnych w celu zapoznania uczestników ze stosowaną agrotechniką oraz zapoznania z prowadzeniem/zarządzaniem zasobami wodnymi w gospodarstwie, stosowanymi urządzeniami technicznymi, mającymi na celu ograniczanie odpływu wód opadowych i roztopowych ze zlewni poprzez zastosowanie różnorodnych przekształceń krajobrazu rolniczego (prezentacja co najmniej 3 różnych, praktycznych rozwiązań). | min. 6 godz. zegarowych w dwóch obiektach/ gospodarstwach | Warsztat |

W czasie wykładów powinny być przedstawione wyniki badań naukowych, aktualnych opracowań i ekspertyz.

4. Część nr 2 zamówienia:

Wyzwania rolno-środowiskowo - klimatyczne w rolnictwie

- 1) Obszar objęty operacją – zamówienie o zasięgu ogólnopolskim.
- 2) **Liczba osób do przeszkolenia – 720 osób.** Nabór do uczestnictwa w szkoleniach musi uwzględniać doradców rolniczych ze wszystkich województw, w szkoleniach udział weźmie co najmniej 631 doradców z wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego.
- 3) Ostateczny termin realizacji operacji – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4) Szczegółowa forma, metody i warunki przeprowadzenia szkoleń - 3-dniowe szkolenia stacjonarne (łącznie 16 godzin lekcyjnych) z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i dostępnych materiałów filmowych w grupach nie więcej niż 15 osób w czasie warsztatów i 15 - 30 osób podczas wykładów.
- 5) Wykonawca powinien zapewnić następującą kadrę dydaktyczną: co najmniej 2 wykładowców na każdym szkoleniu, przy czym wszyscy wykładowcy powinni posiadać wykształcenie wyższe na kierunku: rolnictwo, lub ekonomika rolnictwa, lub ekonomia, lub zarządzanie, lub ogrodnictwo, lub technika rolnicza i leśna, lub biologia lub zgodnie z niżej wymienionymi wytycznymi: studia wyższe, dla których program kształcenia lub zakres kształcenia obejmował treści związane z hodowlą roślin, uprawą roślin, ochroną roślin, hodowlą lasu, ochroną zasobów leśnych, chowem zwierząt lub z budową, obsługą lub oceną techniczną pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji roślinnej, w wymiarze łącznym co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe w tym zakresie w wymiarze łącznym co najmniej 30 punktów ECTS

Łącznie Wykonawca powinien zapewnić, co najmniej 8 różnych wykładowców.

- 6) Ramowy program szkoleń – w czasie zajęć powinny być zrealizowane następujące tematy:

| Lp. | Temat | Liczba godzin | Metoda |
|-----|-------|---------------|--------|
|-----|-------|---------------|--------|

| 1 i 2 dzień - część teoretyczna | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Kwestie środowiskowe i klimatyczne w polityce światowej i jako element Wspólnej Polityki Rolnej dawniej i dziś. Kontekst międzynarodowy: Międzynarodowy Traktat o zasobach genetycznych roślin dla żywności i rolnictwa sporządzony w Rzymie dnia 3 listopada 2001 r. (Dz. U. 2006 nr 159 poz. 1128) oraz Konwencja o różnorodności biologicznej (CBD) sporządzona w dniu 5 czerwca 1992 roku w Rio de Janeiro. Unijne strategie w zakresie ochrony środowiska, klimatu i bioróżnorodności: Green Deal, Farm to Fork, Strategia metanowa i Unijna Strategia na rzecz bioróżnorodności 2030. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 2. | Dyrektywy unijne: najważniejsze odniesienia do rolnictwa, w tym m.in. dyrektywa siedliskowa i ptasia, ramowa dyrektywa wodna, dyrektywa azotanowa, dyrektywa NEC, dyrektywa w zakresie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 3. | Zmiany klimatu a rolnictwo. Co to są usługi ekosystemowe i jak próbuje się je wycenić? Rolnictwo a gospodarka obiegu zamkniętego. Rola środowiskowo - klimatyczna lasów i zadrzewień oraz terenów podmokłych i mokradeł. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 4. | Jakie są zagrożenia dla środowiska i klimatu ze strony sektora rolnego i jak można je ograniczyć na poziomie gospodarstwa? Zmiany stanu środowiska jako zagrożenie dla rolnictwa i adaptacja rolnictwa do zmian klimatu. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 5. | Gleba - co warunkuje i co zagraża jej żyzności, problemy związane z zakwaszeniem gleb, jak intensywne rolnictwo wpływa na jakość gleb, erozja, gleba jako źródło emisji GHG, bioróżnorodność środowiska glebowego, retencjonowanie wody, zalecenia w zakresie sposobów uprawy, zanieczyszczenia gleb, rekultywacja. | 2 | Wykład z prezentacją |
| 6. | Bioróżnorodność - znaczenie bioróżnorodności (poziom materiał genetyczny, populacji, gatunków i ekosystemów) oraz stan, przyczyny i skutki utraty bioróżnorodności. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 7. | Stosowanie chemii rolnej i środków przeciwdrobnoustrojowych w produkcji rolnej w aspekcie ochrony środowiska i zdrowia ludzi. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 8. | Powietrze/emisje - udział rolnictwa w emisjach GHG i amoniaku i ich struktura. Wpływ lasów i terenów podmokłych na bilans emisji. | 1 | Wykład z prezentacją |
| 9. | Praktyki rolnicze ograniczające emisje GHG i amoniaku, w tym praktyki dotyczące produkcji roślinnej i zwierzęcej wraz z oceną możliwości ich realizacji w gospodarstwie (wymiar techniczny i ekonomiczny). | 3 | Wykład z prezentacją ew. film |
| 10. | Ekoschematy - nowe propozycje WPR praktyk korzystnych dla klimatu i środowiska | 1 | Wykład z prezentacją |
| 11. | Audyt klimatyczny - systemowe podejście do gospodarstwa, jak mógłby wyglądać w gospodarstwie, ćwiczenia warsztatowe, propozycja zakresu audytu. | 2 | ćwiczenia/ praca własna |
| 12. | Woda - sytuacja hydrologiczna w Polsce (w kontekście zmian klimatu), jak zwiększać retencjonowanie wody, metody nawodnień, rolnictwo a zanieczyszczenie wód. | 1 | Wykład z prezentacją |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|
| RAZEM | | 16 | |
| 3 dzień – część praktyczna | | | |
| 1. | Wyjazd do gospodarstw rolnych w celu zapoznania uczestników z praktykami rolniczymi, które mają niwelować zagrożenia środowiskowe ze strony rolnictwa. Praktyki adaptacyjne i mitygacyjne (prezentacja co najmniej 3 różnych, praktycznych rozwiązań). | min. 6 godz. zegarowych w dwóch obiektach/ gospodarstwach | Wyjazd studyjny |

W czasie wykładów powinny być przedstawione wyniki badań naukowych, aktualnych opracowań i ekspertyz.