

**ZATWIERDZAM:**

Zastępca Kujawsko-Pomorskiego  
Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej  
st. bryg. Artur Przybylski  
/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:  
KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W TORUNIU**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)  
o wartości zamówienia nie przekraczającej progi unijnej, o jakich stanowi art. 3 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) –

zwanej dalej PZP na **usługę** pn.:

**Przeprowadzenie wyprzedzających badań archeologicznych oraz badań w trakcie realizacji inwestycji „Przebudowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami, urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem retencyjnym na wody opadowe na terenie przy ul. Prostej 32 przy realizacji zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym:

[www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy\\_psp](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp)

Nr postępowania: WT.2370.14.2024

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu**

**ul. Prosta 32, 87-100 Toruń**

**NIP 956-10-44-672**

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**Tel. 47 75 12 010 (sekretariat)**

**e-mail: [przetargi@kujawy.straz.gov.pl](mailto:przetargi@kujawy.straz.gov.pl)**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Tomasz Beciński i Ewa Siwińska.

**Platforma Zakupowa: [www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy\\_osp](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_osp) (na tej stronie prowadzone jest niniejsze postępowanie i odbywa się komunikacja z Wykonawcami)**

Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu prowadzi niniejsze postępowanie w imieniu własnym.

Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji nieistotnych, tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

**Rozdział II. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawsko–Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, ul. Prosta 32.**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod\\_kwpsp@kujawy.straz.gov.pl](mailto:iod_kwpsp@kujawy.straz.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 257 pkt 1 PZP zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych

- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
  5. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym.**
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
  10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
  11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej, ani sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94, 95 i 96 PZP.

#### **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia – usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie wyprzedzających badań archeologicznych oraz badań w trakcie realizacji inwestycji „Przebudowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami, urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem retencyjnym na wody opadowe na terenie przy ul. Prostej 32 przy realizacji zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu”.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
71351914-3 USŁUGI ARCHEOLOGICZNE  
45112450-4 ROBOTY WYKOPALISKOWE NA TERENACH ARCHEOLOGICZNYCH
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zadania stanowi funkcjonalną całość i nie ma uzasadnienia podziału na części. Podział zamówienia na części nie podniesie efektywności i dostępności zamówienia, w szczególności dla MŚP.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

##### **Opis ogólny**

Przedmiotem inwestycji, na terenie której mają być prowadzone przedmiotowe badania archeologiczne, jest modernizacja, przebudowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wraz z zagospodarowaniem terenu.

Siedziba Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (zwana dalej KW PSP) w Toruniu położona jest przy ul. Prostej 32 w Toruniu. Stanowi ją budynek administracji publicznej o funkcji biurowej z częścią techniczną obejmującą garaże dla pojazdów.

Teren inwestycji obejmuje działki nr 213 i 216/1, 216/3 i 218 i przylega południową granicą do ul. Międzymurze, a zabudowa jest usytuowana w linii tej granicy. Elementem istniejącej zabudowy jest odcinek historycznego zabytkowego muru obronnego Nowego Miasta. Do muru przylegała jedna z części budynku Komendy, ahistoryczna i niefigurująca w rejestrze zabytków, która została całkowicie rozebrana w czerwcu 2023 r. Zabytkowy mur obronny pozostaje zachowany.

Projektuje się zachowanie w całości budynku głównego i dobudowę nowoprojektowanej części komendy w miejscu rozebranego dawnego warsztatu, oddalając projektowaną zabudowę od zabytkowego muru obronnego.

Nową część zaprojektowano jako dwukondygnacyjne przedłużenie budynku głównego przyległe do jego skrajnej wschodniej części tj. do dawnej stajni oraz jako trzykondygnacyjną główną bryłę poprzeczną z obszernym podcieniem wejściowym. Bryłę nowoprojektowanej części miejscowo cofnięto i obniżono na styku z budynkiem istniejącym, aby po rozbudowie wyróżnić i wyeksponować kompozycję architektoniczno-przestrzenną budynku historycznego.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje punkty „B” i „C” decyzji Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu nr ZAR.337.2023 (znak WUOZ.T.ZAR.5161.103.2023.JS) z dnia 21 listopada 2023 r. na prowadzenie badań archeologicznych. (załączniki nr 1.1 i 1.1a do SWZ).

Wyprzedzające badania określone w punkcie „A” niniejszej decyzji nie stanowią przedmiotu zamówienia.

Badania należy przeprowadzić zgodnie z programem prac archeologicznych (załącznik nr 1.2 do SWZ), opracowanym na podstawie decyzji Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu znak ZAR.211.2023. z dnia 3 sierpnia 2023 r. oraz decyzji Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu znak.ZAR.333.2023 z dnia 13 listopada 2023 r. (załączniki nr 1.3 i 1.4 do SWZ).

Na zakres prac objętych zamówieniem określonym w pkt. „B” decyzji Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu ZAR.337.2023 (znak WUOZ.T.ZAR.5161.103.2023.JS) z dnia 21 listopada 2023 r. na prowadzenie badań archeologicznych składają się w szczególności:

- 1) posiadanie dokumentu potwierdzającego gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych;
- 2) organizacja zaplecza i terenu badań archeologicznych;
- 3) eksploracja warstw historycznych na wskazanym terenie, z dopuszczeniem zdjęcia sprzętem mechanicznym warstwy wierzchniej do korony murów znajdujących się pod ziemią, a następnie dalej prowadzenie robót ręcznie;
- 4) rozebranie kostki kamiennej na obszarze wykopu (ok. 157 m<sup>2</sup>), składowanie kamieni po rozbiórce na terenie KW PSP Toruń;
- 5) humus i inny materiał ziemny należy zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) na terenie prowadzonych prac wraz z wykonaniem odpowiednich odwodnień umożliwiających prowadzenie prac;
- 7) wykonanie dokumentacji fotograficznej dla badań archeologicznych na stanowiskach wielowarstwowym z relikami architektury

- 8) wykonanie prac pomiarowych z dowiązaniem do współrzędnych układu państwowego 2000, dla stanowiska jw.,
- 9) inwentaryzacja, zabezpieczenie i wstępna konserwacja polegająca na oczyszczeniu pozyskanych ruchomych zabytków archeologicznych w celu ich przekazania do muzeum lub innej jednostki organizacyjnej,
- 10) inwentaryzacja, zabezpieczenie i wstępna konserwacja polegająca na oczyszczeniu i zabezpieczeniu odkrytych nieruchomych zabytków archeologicznych
- 11) dokumentowanie przebiegu prowadzonych badań archeologicznych oraz sporządzenie dokumentacji badań archeologicznych wraz z wykonaniem całości opracowań objętych decyzją o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych, w tym opracowanie wyników badań archeologicznych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną przestrzenną lokalizację wszystkich czynności oraz dokonanych odkryć, sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych badań archeologicznych (zwanej dalej „dokumentacją powykonawczą”) i przekazanie jej do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Toruniu,
- 12) zapewnienie sprzętu mechanicznego i ręcznego do prowadzenia robót ziemnych i badań archeologicznych,
- 13) ogrodzenie terenu badań archeologicznych,
- 14) przygotowanie, prace w wykopie oraz zabezpieczenie wykopu w trakcie i po badaniach archeologicznych należy prowadzić z zachowaniem zasad BHP.

#### **Rozdział V. Obowiązki Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) posiadanie dokumentu potwierdzającego gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w niniejszym zamówieniu badań archeologicznych;
- 2) przekazanie danych osoby kierującej badaniami składających się z: imienia, nazwiska, adresu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kierującymi badaniami wymagań o których mowa w art. 37e ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków o opiece nad zabytkami oraz oświadczenia kierującego badaniami o przyjęciu obowiązku kierowania badaniami albo samodzielnego wykonywania tych badań w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia badań archeologicznych;
- 3) organizacja zaplecza i terenu badań archeologicznych;
- 4) inwentaryzacja, zabezpieczenie i wstępna konserwacja polegająca na oczyszczeniu pozyskanych ruchomych zabytków archeologicznych w celu ich przekazania do muzeum lub innej jednostki organizacyjnej,
- 5) inwentaryzacja, zabezpieczenie i wstępna konserwacja polegająca na oczyszczeniu i zabezpieczeniu odkrytych nieruchomych zabytków archeologicznych,
- 6) wykonanie dokumentacji fotograficznej dla badań archeologicznych na stanowiskach wielowarstwowym z relikdami architektury,
- 7) wykonanie prac pomiarowych z dowiązaniem do współrzędnych układu państwowego 2000, dla stanowiska jw.,
- 8) dokumentowanie przebiegu prowadzonych badań archeologicznych oraz sporządzenie dokumentacji badań archeologicznych wraz z wykonaniem całości opracowań objętych decyzją o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych,

w tym opracowanie wyników badań archeologicznych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną przestrzenną lokalizację wszystkich czynności oraz dokonanych odkryć, sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych badań archeologicznych (zwanej dalej „dokumentacją powykonawczą”) i przekazanie jej do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Toruniu,

- 9) stała współpraca z przedstawicielami Zamawiającego oraz przedstawicielami nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego oraz wykonawcą prac budowlanych;
- 10) stałe informowanie o przerwach we wskazanych w pozwoleniu badaniach archeologicznych, które mogą wpłynąć na zmianę programu tych badań;
- 11) zapewnienie udziału upoważnionego przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w odbiorach częściowych i końcowych badań archeologicznych.
- 12) realizacja innych zadań wynikających z decyzji Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu znak WUOZ.T.ZAR.5161.103.2023.JS z dnia 21 listopada 2023 r. na prowadzenie badań archeologicznych oraz obowiązujących przepisów;

dodatkowo w zakresie określonym w pkt. „B” decyzji Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu nr ZAR.337.2023 (znak WUOZ.T.ZAR.5161.103.2023.JS) z dnia 21 listopada 2023 r. na prowadzenie badań archeologicznych składają się w szczególności:

- 1) rozebranie kostki kamiennej na obszarze wykopu (ok. 157 m<sup>2</sup>), składowanie kamieni po rozbiórce na terenie KW PSP Toruń,
- 2) humus i inny materiał ziemny należy zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wykonanie odpowiednich odwodnień umożliwiających prowadzenie prac,
- 4) zapewnienie sprzętu mechanicznego i ręcznego do prowadzenia robót ziemnych i badań archeologicznych,
- 5) ogrodzenie terenu badań archeologicznych,
- 6) przygotowanie, prace w wykopie oraz zabezpieczenie wykopu w trakcie i po badaniach archeologicznych należy prowadzić z zachowaniem zasad BHP.

**Uwaga:**

Wynikający z pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych obowiązek sporządzenia dokumentacji zgodnej z elementami dokumentacji badań archeologicznych zamieszczonym w załączniku do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz. U. z 2021 r., poz.81) i przekazaniu jej do WUOZ od zakończenia badań spoczywa na Wykonawcy badań archeologicznych. Po dokonaniu protokolarnego odbioru całości prac archeologicznych przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz decyzją o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych i przekaże ją do WUOZ.

6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
7. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe), normy, oceny i specyfikacje techniczne mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 101 ust. 4, 5, 6 PZP w związku z art. 99 PZP. Jeżeli w dokumentacji postępowania wskazano konkretne normy, oceny i specyfikacje techniczne, Zamawiający informuje, że dopuszcza

zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych przez te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać w ofercie – w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych – że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują pochodzenie materiałów, urządzeń, usług – służą jako pomocnicze; dopuszcza się zastosowanie materiałów, urządzeń i innych wyrobów „równoważnych” pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych równych lub lepszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań dokumentacji technicznej oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku do oferty należy załączyć opis proponowanego produktu, urządzenia, zawierający dodatkowo jego parametry techniczne i nazwę producenta.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi się znaleźć w ofercie.

#### **Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział VII. Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia**

##### **Termin realizacji zamówienia:**

- a) rozpoczęcie usługi - w dniu zawarcia umowy,
- b) zakończenie badań archeologicznych w terenie – nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

#### **Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

I. w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 108 Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. w oparciu o przesłankę dodatkowe, o których mowa w:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, tj. Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

oraz

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

III. W oparciu przesłanki wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835), tj:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

W oparciu o przesłanki wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). tj. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub

koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie – Zamawiający określa warunek w sposób następujący:

- Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na prowadzeniu badań archeologicznych.
- Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą (kierownik badań archeologicznych) która posiada następujące kwalifikacje i doświadczenie:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia;

- 2) posiada co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu badań archeologicznych (doświadczenie liczone od momentu uzyskania tytułu magistra po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia).
2. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Rozdział XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty (formularz ofertowy - wzór załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełnione aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 9 do SWZ.

Wykonawca składa powyższe oświadczenia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z formularzem ofertowym oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 5 PZP zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 10 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, musi **dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wymagana forma:

- oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
  - elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub mocodawcę.
5. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 8 do SWZ**);

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 4) oświadczenia Wykonawcy (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

**w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (**wzór - załącznik nr 6**)
- 6) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje min.1 osobą (kierownikiem badań archeologicznych) posiadającym doświadczenie i kwalifikacje, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.2 SWZ ( formularz ofertowy i załącznik nr 7 do SWZ);
- 7) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na dzień składania oferty przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w ust. 5 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 4 pkt 1), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) w ust. 5 pkt 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w pkt. 1), 2) stosuje się odpowiednio.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 5 pkt. 1)-4), tj. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz wykonanych usług, określonych w rozdz. X ust. 1.2 pkt d) SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
  11. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 5 pkt. 1) i 3), tj. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
  12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 4 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: mł. bryg Tomasz Beciński tel. 47 7512 040 oraz sekc. Ewa Siwińska tel. 47 7512 047.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionej przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych: platformazakupowa.pl pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy\\_psp](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp), zwany dalej „platformą”.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionej przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pomocą platformy. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@kujawy.straz.gov.pl](mailto:przetargi@kujawy.straz.gov.pl).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,



- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego potwierdza, że:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek przewidziany w art. 221 PZP.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
  12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej.
  13. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

19. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
23. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
24. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
25. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
26. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
27. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
28. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
29. Wskazana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami umowy, z najwyższą starannością.
30. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

31. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
32. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
33. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się nr postępowania: WT.2370.10.2023.

**Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia złożenia czynności oferty.**

**Szczegółowe informacje o kwalifikowanym podpisie elektronicznym znajdują się pod linkami:**

[www.nccert.pl/kontakt](http://www.nccert.pl/kontakt)

o profilu zaufanym:

[www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany](http://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany)

o podpisie zaufanym:

[www.gpv.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty](http://www.gpv.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)

### **Rozdział XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach określonych w art. 58 PZP.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdz. X ust. 5 pkt. 1)-4) SWZ.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **dołączając dokument pełnomocnictwa do oferty.**

Wymagana forma:

- oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
  - elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

**Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. **do dnia 28 września 2024 roku**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania ofert i forma składanych dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez platformę.
4. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

Ofertę stanowi formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Wymagana forma: musi być on złożony w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Ponadto do oferty należy załączyć:**

- oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik 3 do SWZ.

Wymagana forma: zgodnie z rozdz. X ust. 1 SWZ.

- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 9 do SWZ

Wymagana forma: zgodnie z rozdz. X ust. 2 SWZ.

- Jeżeli dotyczy: pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy

Wymagana forma: zgodnie z rozdz. X ust. 4 SWZ.

- Jeżeli dotyczy: oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma: zgodnie z rozdz. XII ust. 2 SWZ.

- Jeżeli dotyczy: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma: musi być ono złożone w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 10 do SWZ.

Wymagana forma – zgodnie z rozdz. XII ust. 2 SWZ.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider

konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **Rozdział XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu 30 sierpnia 2024 roku o godzinie 9:30 tj. umieszczenie oferty na stronie prowadzonego postępowania na platformie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy\\_psp](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp).**
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta składana elektronicznie musi zostać sporządzona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **30 sierpnia 2024 roku o godz. 10.00.**
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

### **Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ wraz z podaniem ceny za całość zamówienia.
2. Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2019 poz. 178 ze zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, zabrania się wariantowości cen.
7. W sytuacji określonej w art. 225 PZP, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór formularza ofertowego został tak opracowany, że Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu lub braku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i winien odpowiednio wypełnić treść formularza ( w pkt. 4). Brak złożenia informacji w tym zakresie będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.



### 9. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**1) Cena brutto – (C) 60 pkt**

**2) Doświadczenie kierownika badań archeologicznych wyznaczonego do realizacji zamówienia (D) 40 pkt - minimum 3 prace**

Kryterium:	Waga:
1. Cena:	60,00 pkt.
2. Doświadczenie :	40,00 pkt.
<b>R a z e m:</b>	<b>100,00 pkt.</b>

Kryteria oceny oferty będą obliczane według następujących wzorów:

- 1) **Cena** - w kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.  
Ocena punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} * 60 \text{ pkt}$$

Przy czym:

*Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert*

*Cena badana – cena oferty badanej*

- 2) **Doświadczenie kierownika badań archeologicznych wyznaczonego do realizacji zamówienia (D)** – w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

W formularzu ofertowym, w pozycji „Doświadczenie kierownika robót archeologicznych wyznaczonego do realizacji zamówienia” (D) należy podać **posiadane doświadczenie kierownika badań archeologicznych, poprzez określenie liczby prac (robót wykopaliskowych), przy których dana osoba odpowiednio pełniła nadzór nad pracami archeologicznymi lub prowadziła pełne badania archeologiczne.**

W kryterium „Doświadczenie kierownika robót archeologicznych wyznaczonego do realizacji zamówienia” (D) Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujące zasady:

- należy podać liczbę robót wykopaliskowych w ramach których zaoferowana osoba prowadziła pełne badania archeologiczne lub pełniła nadzór nad pracami archeologicznymi. Punktowne doświadczenie, należy podać od momentu uzyskania tytułu magistra po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia.

Punktacja będzie przydzielana według następującej zasady:

3 prace – 0 pkt

4 prace – 10 pkt

5 prace – 20 pkt

6 i więcej prac – 40 pkt

**Minimalną ilość wymaganych prac Zamawiający ustala na poziomie 3 prac.**

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans oceny z tytułu wszystkich kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.”

Przy czym:

*Doświadczenie min.: 3 prace max 6 prac archeologicznych  
Zaoferowane doświadczenie nie może być mniejsze niż 3 prace.*

10. Uzyskane w sposób opisany powyżej wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy wykazując ocenę punktową oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 PZP.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione o wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 PZP) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu:
    - a) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy itp.),
    - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

**UWAGA!** Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem wynikającym z art. 455 PZP.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:
  - a) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa;
  - b) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie tej umowy;
  - c) terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii itp.)
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
5. W przypadku wprowadzenia zmian umowy niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny przedmiotu za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4 i art. 455 PZP.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie w wyniku wystąpienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

7. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

## **XXII. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – dokumentacja:

Załącznik nr 1.1 – decyzja ZAR.337.2023

Załącznik nr 1.1a – mapa do decyzji WKZ

Załącznik nr 1.2 – program badań

Załącznik nr 1.3 – decyzja ZAR.211.2023

Załącznik nr 1.4 – decyzja ZAR.333.2023

Załącznik nr 1.5 – sprawozdanie

Załącznik nr 1.6 – pozwolenie na budowę 53.2024

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wstępne Wykonawcy

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – tajemnica przedsiębiorstwa

Załącznik nr 6 – doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 – kwalifikacje osób

Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 10 – oświadczenie Wykonawcy