

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**– art. 39 ustawy**

**z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z zm.)

o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

---

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RADOMIU**

**Nr sprawy ZP.26.04.2020.JP**

**Radom. 17.11.2020**

## 1. **ZAMAWIAJACY**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom  
NIP 948-21-33-743; Regon: 671-983-721  
tel. (048) 384-20-74/75 fax. (048) 363-48-73

Adres poczty elektronicznej:

1. e-mail: [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)

2. <http://bip.pupradom.pl> w zakładce zamówienia publiczne /przetargi 2020/listopad oraz na platformie zakupowej [https:// platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom) ( adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

## 2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp i opatrzone znakiem ZP.26.04.2020.JP.

## 3. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ– szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Przedmiot CPV:

30213000-5 - komputery osobiste

30237200-1 - akcesoria komputerowe

30216110-0 - skanery komputerowe

48210000-3- pakiety oprogramowania dla sieci

## 4. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie **10 dni** od daty podpisania umowy (dostawa w godzinach 7.30-15.00 od poniedziałku do piątku lub w innych godzinach/dniach uzgodnionych z Zamawiającym).

Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Łukasika 3

## 5. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. **OFERTY RÓWNOWAŻNE,**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, rozmiar, typ obudowy, technologię, interfejsy, oprogramowanie, wydajność, itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub

pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym niż opisane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **8. UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **9. AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **10. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **11. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **12. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.  
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3 B DO SIWZ pkt III.

#### **13. WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ust 4);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych

w art. 23 Pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 6 - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia)
  - Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowo w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1<sup>1</sup> ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i

---

<sup>1</sup> w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.
- W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

#### **14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3A** oraz **3B** do SIWZ.
  - Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym w **załączniku nr 3A** oraz **3B**-do SIWZ.
  - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w **załączniku nr 3A** oraz **3B do SIWZ**.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie wskazane w **załączniku nr 3A** oraz **3B** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 4) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Jeżeli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, to oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.

Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) (KRS) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

- Zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 6**
- od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 1) (KRS);
- przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 1) (KRS), dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zamawiający żąda:**

- 2) oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **ZALĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ o posiadaniu deklaracji zgodności z wymaganiami wspólnoty europejskiej lub innych dokumentów zgodnie z wymaganiami wspólnoty europejskiej, certyfikatów (CE), wymaganych przez prawo polskie, na podstawie których przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie RP oraz o braku naruszenia prawa w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku, kiedy serwis gwarancyjny będzie świadczył inny podmiot niż Wykonawca lub producent urządzeń (lub firma przez niego wskazana – w ramach gwarancji producenta) Zamawiający wymaga oświadczenia tego podmiotu o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
- 4) Zamawiający na potwierdzenie, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi wymaga złożenia dokumentacji -specyfikacji technicznej /kopie kart katalogowych producentów udostępnionych przez producentów potwierdzających spełnienie wymagań zamawiającego określonych dla **komputera ALL-IN-ONE** oraz **skanera dokumentów**.

Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

**UWAGA:** W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja techniczna sprzętu udostępniona przez producenta sprzętu, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich parametrów pozwalających na pełną weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie oprócz wymaganej dokumentacji/specyfikacji technicznej dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego uzupełnienie brakujących parametrów (rzeczywistych) danego oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie postawionych w SIWZ wymagań. Forma w/w dokumentów oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:
  - bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
  - wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

#### **16. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

#### **17. KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**

1. Zamawiający informuje, że będzie korzystał z dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w

postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie: elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_random](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_random) lub pisemnie w formie papierowej (do wyboru przez Wykonawcę).
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami  
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Radosław Wlazło – Informatyk - tel. 48 386 72 02  
W sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
Starszy Inspektor Powiatowy- Jolanta Popiel tel. 48 386 72 24
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - e) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składający ofertę w formie elektronicznej:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.
6. **W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej**
  - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  - 3) Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztą elektroniczną [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl) – nie dotyczy składania ofert.
7. **W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej w formie papierowej**
- 1) korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom (Kancelaria – pokój 114)
  - 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (forma zalecana), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 14 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, zgodnie z ustawą Pzp), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym art. 781 Wykonawca może przesłać wymagane dokumenty/oświadczenia w wersji elektronicznej pod warunkiem podpisania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztą elektroniczną [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl) – nie dotyczy składania ofert.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ i:
  - 1) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub
  - 2) złożona pisemnie w formie papierowej,
2. Oferty w wersji elektronicznej
  - 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Oferta musi być podpisana elektronicznie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem lub kopi pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego punktu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 4) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie). UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zalecane formaty danych w ofercie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi: 150 MB, do komunikacji jest to: 500 MB.

3. Oferty pisemne w wersji papierowej:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej wykonawcy (osoba z prawem

reprezentacji wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 3) W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego punktu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 4) Wszystkie kartki oferty powinny być zszyte w kolejności wskazanej w FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej ze strony wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
- 7) Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8) Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert
- a) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

- b) Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3  
26-612 Radom

**Oferta w przetargu nieograniczonym  
na dostawę sprzętu komputerowego dla PUP w Radomiu  
nr sprawy: ZP.26.04.2020.JP**

**Nie otwierać przed dniem 26.11.2020 roku do godziny 10:05.**

- c) W przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem ust. 8), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie wykonawca.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty.
5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu to zamawiający do przeliczenia na PLN wskazanej w dokumentach przyjmie średni kurs opublikowany w pierwszym

- dniu po wszczęciu postępowania.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
7. **Wykonawca w formularzu ofertowym załącznik nr 2 do SIWZ musi wskazać:**
- cenę
  - termin dostawy zamówienia
  - parametry techniczne
  - okres gwarancji

**Brak wskazania powyższych informacji, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. W formularzu ofertowym **termin dostawy zamówienia** należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu. Nie zaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.

**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

3. **Okres gwarancji należy wskazać w latach.** W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający w celu oceny ofert dokona przeliczenia tego okresu na lata, na podstawie następujących zasad: 12 miesięcy = 1 rok, 24 miesiące = 2 lata, itd. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji w jednostkach miary innych niż lata lub miesiące Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**UWAGA!**

**Należy podać pełne lata gwarancji lub wielokrotność 12-tu miesięcy. W przypadku podania niepełnych lat gwarancji - gwarancja np. 2,5 letnia czy 32 miesięczna uzyska tak samą ilość punktów, co gwarancja 2 letnia, natomiast gwarancja 3,5 letnia uzyska taką samą ilość punktów, co gwarancja 3 letnia itd.**

4. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary i usługi wymienione w załączniku 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

## **24. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pup\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **26.11.2020 roku, do godz. 10:00**
  - 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

- 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2020 roku, o godz. 10:05** za pośrednictwem platformy zakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, pokój 224 I piętro.
2. W przypadku składania oferty w wersji pisemnej w formie pisemnej:
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3; 26-12 Radom pok. 114 ( kancelaria) w terminie do dnia 26.11.2020 do godziny 10:00
  - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3 26-12 Radom pok 114 ( kancelaria). Oferty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
  - 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) Oferty zostaną otwarte w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3 26-612 Radom pok. 224 I piętro, w dniu **26.11.2020 roku, o godz. 10:05**
  - 5) Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy oferty, które zostały złożone w wersji pisemnej w formie papierowej a następnie złożone w wersji elektronicznej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny;
  - 4) okresu gwarancji
6. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformy zakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na swojej stronie internetowej.

## **25. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz ofertowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. W formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, należy podać wartość netto, wartość brutto całości przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT przedstawionego w formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Cena winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
4. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego itp.
5. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
  - ceny jednostkowej netto,
  - stawki podatku VAT,
  - ceny jednostkowej brutto,

- wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
- wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto).

Do porównania brana będzie wartość całej oferty: ceny wyrażone w zł (0,00 dwa miejsca po przecinku), ceny zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

## **26. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| - cena                      | - ranga procentowa 60% |
| - termin dostawy zamówienia | - ranga procentowa 20% |
| - parametry techniczne      | - ranga procentowa 10% |
| - okres gwarancji           | - ranga procentowa 10% |

Punkty będą przyznawane w następujący sposób

$$S_{of} = C_{of} + Td_{of} + Pt_{of} + G_{of}$$

gdzie:

- S<sub>of</sub>** - suma punktów badanej oferty  
**C<sub>of</sub>** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,  
**Td<sub>of</sub>** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „termin dostawy zamówienia”  
**Pt<sub>of</sub>** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „parametry techniczne”  
**G<sub>of</sub>** - Gwarancja

- W kryterium „C<sub>of</sub> - cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C_{of} = (C_{min} : C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C<sub>of</sub>** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,  
**C<sub>min</sub>** - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert,  
**C** - cena badanej oferty,

- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt
- Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ.

- W kryterium „Td<sub>of</sub> – termin dostawy” punkty będą przyznawane punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

<b>10 dni</b>	otrzyma 0 pkt.
<b>od 5 dni do 9 dni</b>	otrzyma 10 pkt.
<b>4 dni i mniej</b>	otrzyma 20 pkt.

- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Termin dostawy” – 20 pkt
- Ocenie w ramach kryterium „termin dostawy” podlegać będzie na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy zamówienia - ZAŁĄCZNIK

## NR 2 DO SIWZ.

- W kryterium „Pt<sub>of</sub> - parametry techniczne” punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Pozycja w formularzu ofertowym 1	Parametry punktowane	Punktacja	Liczba punktów możliwych do uzyskania
poz. 1 – komputer ALL-IN-ONE	zasilacz – 90 W – 120 W i więcej	10 pkt 0 pkt	10 pkt

- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „parametry techniczne” – 10 pkt
  - Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będą parametry podane w FORMULARZU ofertowym.
- W kryterium „G<sub>of</sub> – Gwarancja ” Zamawiający dodatkowo przyzna punkty Wykonawcy w niniejszym kryterium oceny ofert za okres gwarancji, w podany poniżej sposób:  
jeżeli:
    - okres gwarancji wyniesie 36 miesięcy- od daty odbioru ostatecznego, Zamawiający przyzna - 0 pkt.,
    - okres gwarancji wyniesie 48 miesięcy - od daty odbioru ostatecznego, Zamawiający przyzna - 5 pkt
    - okres gwarancji wyniesie 60 miesięcy i więcej - od daty odbioru ostatecznego, Zamawiający przyzna - 10 pkt
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
  4. Oferta z najwyższą sumą punktów, spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **27. WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **28. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

### **W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.  
W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu. W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zastosować art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **29. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym w **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

### **31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **32. RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu z siedzibą 26-612 Radom, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3 tel. 48 384-20-80, 48 386-70-44
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych osobowych adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;[1]
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[2]
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. [1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego"„.

### **33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.

### **34. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3A i 3B - Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
7. Załącznik Nr 7 -Projekt umowy

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu  
(-) Sebastian Murawski

