



Gmina Miłosław
ul. Wrzesińska 19
62 – 320 Miłosław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

nr sprawy: IŚR.271.ZP.23.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Miłosław w 2023 roku

Modyfikacja z dnia 22.12.2022 roku

Wspólny Słownik Zamówień, nazwa i kod CPV:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

Zatwierdzam

**BURMISTRZ
GMINY MIŁOSŁAW
(-) Hubert Gruszczyński**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w tym składanie ofert, oświadczeń i dokumentów następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw>

Miłosław, grudzień 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Gmina Miłosław
siedziba: ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław
reprezentowany przez: Huberta Gruszczyńskiego – Burmistrza Gminy Miłosław
NIP: 7891638190
REGON: 631258106
Telefon: 61 438 20 21
Adres strony internetowej: <https://miloslaw.bip.net.pl>
Zamawiającego:
e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl
Godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek – piątek 7:00 – 15:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw>

2. Postępowanie prowadzone pod nazwą:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Miłosław w 2023 roku
3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z ze zm.)
 - 2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 3) Platforma zakupowa – narzędzie komunikacji elektronicznej między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1360 ze zm.), przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, Ustawy o odpadach oraz aktów wykonawczych do tych przepisów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

1. Charakterystyka gminy Miłosław:
 - powierzchnia 13 212,68 km²,
 - liczba mieszkańców 9 919 (stan na 30.11.2022 rok) w podziale na teren miasta Miłosław 3 347 osób, teren wiejski (16 sołectw) 6 572 osób – w zał. nr 9 do SWZ umieszczone zostały dane

dotyczące ilości gospodarstw domowych w rozbiciu na miejscowości oraz rodzaj zabudowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest:

- a) odbiór oraz transport określonych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, położonych na terenie gminy Miłosław do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie z stacją przeladunkową w Bardo. W przypadku awarii instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (niemożliwości odbioru odpadów) odpady należy dostarczyć do zastępczej instalacji.
- b) udostępnianie worków do zbiórki odpadów selektywnych (z wyjątkiem worków do odpadów Bio), pojemników do odbioru odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- c) odbiór i zagospodarowanie odpadów odbieranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - odzieży i tekstyliów;
 - chemikaliów: rozpuszczalników, farb;
 - zużytego sprzętu rtv i agd;
 - odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawek i igieł);
 - zużytych baterii i akumulatorów;
 - zużyte opony o kodzie 16 01 03;

2.2. Zobowiązania wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do odebrania (tj. za i rozładunku) oraz transportu do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie z stacją przeladunkową w Bardo niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Miłosław oraz zagospodarowania odbieranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów wymienionych w pkt 2.1. lit. c.

Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Miłosław w 2021 roku w tonach wynosi:

| | | |
|---|---|-------------|
| - 15 01 01 opakowania z tektury i papieru | - | 39,80 Mg |
| - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych | - | 0,68 Mg |
| - 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe | - | 192,24 Mg |
| - 15 01 07 opakowania ze szkła | - | 190,94 Mg |
| - 16 01 03 zużyte opony | - | 9,92 Mg |
| - 17 odpady budowlane | - | 114,58 Mg |
| - 20 02 01 ulegające biodegradacji (bioodpady) | - | 678,18 Mg |
| - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | - | 2 328,28 Mg |
| - 20 03 07 odpady wielkogabarytowe | - | 104,64 Mg |
| - 20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach | - | 1,00 Mg |
| - 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki | - | 2,41 Mg |
| - 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135 | - | 6,35 Mg |

R a z e m : 3 669,02 Mg

Podane rodzaje i ilości odpadów wynikają ze sprawozdań jakie były sporządzane przez podmioty odbierające odpady komunalne w celu rozliczenia się z gospodarki odpadami w 2021 roku.

Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru w 2023 r. wyniesie około **3 613,44 Mg**.

Rzeczywista ilość i rodzaje odpadów jakie zostaną wyprodukowane w okresie objętym przetargiem jest niezależna od Zamawiającego.

2.3. Planowany zbiór odpadów komunalnych

1. Odpady komunalne odbierane w miejscu ich wytworzenia (z terenu posesji):

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01 będą odbierane

a) w mieście Miłostaw

aa) w okresie od kwietnia do października:

- z budynków wielolokalowych raz w tygodniu wykaz budynków w załączeniu;
- z budynków jednorodzinnych co dwa tygodnie;

ab) w pozostałym okresie co 15 dni;

b) w części wiejskiej gminy przez cały rok co 15 dni.

2) Frakcje odpadów zbieranych selektywnie:

15 01 01 – opakowania z tektury i papieru,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 – opakowania z metali,

15 01 07 – opakowania ze szkła,

20 01 01 – papier i tektura,

20 01 02 – szkło,

20 01 39 – tworzywa sztuczne,

20 01 40 – metale,

20 02 01 - ulegające biodegradacji

Odpady zbierane selektywnie:

a) papier, szkło – będą odbierane w pojemnikach/workach jeden raz na trzy miesiące (pierwszy odbiór w terminie pomiędzy 14 a 30 dniem pierwszego miesiąca obowiązywania umowy, ostatni termin odbioru po 15 dniu listopada),

b) metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe – będą odbierane w pojemnikach/workach jeden raz w miesiącu (pierwszy odbiór w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca obowiązywania umowy, ostatni odbiór po 15 dniu grudnia).

c) ulegające biodegradacji (bioodpady) - będą odbierane w pojemnikach:

ca) - w okresie od kwietnia do października

- z budynków wielolokalowych raz w tygodniu (pierwszy odbiór do 7 dnia kwietnia)

- z budynków jednorodzinnych co dwa tygodnie (pierwszy odbiór do 15 dnia kwietnia)

cb) w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu (pierwszy odbiór do 15 dnia pierwszego miesiąca obowiązywania umowy, ostatni odbiór po 15 dniu grudnia)

Worki do odpadów selektywnie gromadzonych (zbieranych) tj.: papieru, szkła, metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych zapewni Wykonawca. Wykonawca przy odbiorze worków z selektywnie zebranymi odpadami pozostawi na nieruchomości ilość worków adekwatną do rodzaju i ilości zabranych worków. Właściciele nieruchomości mogą gromadzić odpady zbierane selektywnie w pojemnikach.

2. Odpady komunalne gromadzone w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Miłostaw – oczyszczalnia ścieków i Orzechowo – oczyszczalnia ścieków) - odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.

1) opakowania z tektury i papieru (15 01 01), papier i tektura (20 01 01),

2) opakowania ze szkła (15 01 07), szkło (20 01 02),

- 3) opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metali (15 01 04), tworzywa sztuczne (20 01 39), metale (20 01 40), opakowania wielomateriałowe,
 - 4) odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01,
 - 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – kod 20 01 21*
 - 6) chemikalia: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, farby, oleje odpadowe o kodach - 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*
 - 7) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawek i igieł),
 - 8) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – kod 20 01 23* i 20 01 35*; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne wymienione w 20 01 21, 20 01 23,
 - 9) zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie – kod 20 01 33*; baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33* - kod 20 01 34,
 - 10) odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07,
 - 11) zużyte opony - kod 16 01 03,
 - 12) wyselekcjonowane odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – grupa odpadów o kodzie 17,
 - 13) odzież – kod 20 01 10, tekstylia – kod 20 01 11.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) udostępnienia worków do selektywnego zbierania frakcji odpadów w kolorach i oznaczonych opisem (zgodnie z rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów) :
 - papier: niebieskim, "Papier",
 - szkło białe i kolorowe: zielonym, "Szkło",
 - tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe: żółtym, "Tworzywa sztuczne i metale".
- Worki winny posiadać wąsy do zawiązania oraz spełniać następujące parametry: materiał – folia polietylenowa LDPE, pojemność – minimum 120l, grubość – minimum 60 mikronów.
- W oparciu o zestawienie gospodarstw domowych wg. miejscowości (załącznik Nr 8) Wykonawca określi całkowite zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki w okresie obowiązywania umowy.
- 2) wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (na terenie gminy zlokalizowano dwa GPSZOK w Miłosławiu ul. Mostowa i Orzechowie ul. Topolowa) w:
 - kontener/pojemnik do papieru i tektury o pojemności minimalnej 1100l (kryty),
 - kontener/pojemnik do szkła o pojemności minimalnej 1100l,
 - kontener/pojemnik do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności minimalnej 1100l,
 - kontener/pojemnik na odzież i tekstylia (kryty) ,
 - kontener/pojemnik do odpadów ulegających biodegradacji (biodegradacja) o pojemności minimalnej 5m³,
 - kontener/pojemnik do odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawek i igieł),
 - kontener/pojemnik do lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć,
 - kontenery/pojemniki do chemikaliów,
 - kontener/pojemnik do zbierania pojemników po chemikaliach,
 - kontener/pojemnik na zużyte baterie i akumulatory,
 - kontener/pojemnik do odpadów wielkogabarytowych o pojemności minimalnej 5m³,
 - kontenery/pojemniki (specjalne) do wyselekcjonowanych odpadów budowlanych i

rozbiórkowych z drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (osobno dla gruzu budowlanego i pozostałych odpadów budowlanych).

Pojemniki/kontenery do selektywnego zbierania frakcji odpadów winny być w kolorach i oznaczonych opisem zgodnym z pkt. 3 ppkt 1 opisu przedmiotu zamówienia, pozostałe do jakiego rodzaju odpadu są przeznaczone.

Mieszkańcy dostarczają w/w odpady do GPSZOK we własnym zakresie.

Odbiór w/w odpadów, transport odbywał się będzie przez Wykonawcę na telefoniczne zgłoszenie dokonane przez osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego.

4. Ustalenia związane z realizacją zamówienia.

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia w sposób profesjonalny, staranny i zgodny z przepisami określającymi tego typu działalność. Sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia winien odpowiadać wymaganiom określonym w stosownych przepisach i jego użytkowanie winno przebiegać z zachowaniem prawidłowego stanu technicznego i sanitarnego.

2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu odbierania odpadów – dotyczy odpadów, które zostały wysypane w czasie rozładunku pojemników/kontenerów odpadów, które leżą luzem obok przepelnionych pojemników/kontenerów oraz zanieczyszczeń z tzw. odcieków z pojazdów.

4) Wykonawca zobowiązany jest do takiej zbiórki odpadów, która nie dopuści do mieszania odpadów zbieranych selektywnie (np. papier, szkło, metal, tworzywo sztucznych) z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego faktu niewywiezienia w terminie wynikającym z harmonogramu odpadów z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania odpadów w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonicznie, faxem lub e-mailem). Odbiór odpadów z GPSZOK winien nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem).

6) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania realizacji selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zawiadamia Burmistrza. Zawiadomienie musi zawierać protokół ze zdarzenia (adres nieruchomości, data i godzina, podpis osób dokonujących odebrania odpadów oraz zdjęcia w formie elektronicznej).

7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

8) Terminy wywozów odpadów z nieruchomości zostaną określone w harmonogramie, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wydruk harmonogramu należy do Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego spis nieruchomości wraz ze wskazaniem ilości worków jakie mają być dostarczone na nieruchomość. Wraz z dostawą worków na teren nieruchomości Wykonawca dostarczy mieszkańcom nieruchomości ustalony harmonogram terminów wywozów odpadów (do 20 grudnia na I półrocze, do 20 czerwca na II półrocze). Zamawiający opublikuje harmonogram na swojej stronie internetowej. Usługa wywozu odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00. W przypadkach przepelnienia pojemników Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów wg potrzeb w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem).

9) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpady komunalne w dniu zbiórki do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie z stacją przeładunkową w Bardo w dni robocze do godziny 16.00. Godziny dostarczenia odpadów mogą ulec zmianie.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół wykonania usługi (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) na koniec każdego miesiąca.

10) Wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów. Udostępnienie możliwości korzystania z w/w systemu.

11) W przypadku zaprzestania funkcjonowania nieruchomości (np. wymeldowanie lub inny powód) lub powstania nowej nieruchomości (np. nowy budynek oddany do zamieszkania, adaptacja budynku na cele mieszkaniowe) Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje świadczenie usług opisanych powyżej w terminie **od 1 lutego 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miłosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna spełnienie wyżej wymienionego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje zamówienia (usługi) odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez minimum okres 12 miesięcy o wartości zamówienia nie mniejszej niż 350 000,00 zł netto.

b) Wykonawca dysponuje co najmniej:

- bazą magazynowo – transportową zgodną z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości. Baza winna się znajdować w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miłosław,

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (bezpylny z funkcją kompaktującą) oraz 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy winny być oznakowane w sposób widoczny nazwą firmy oraz wyposażone w urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i

odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu zapisującego dane o wyjazdach i wyładunkach odpadów oraz przeszkoli pracownika Urzędu Gminy w zakresie obsługi w/w systemu.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze stanem technicznym i rodzajem dróg dojazdowych do posesji w celu zastosowania pojazdów umożliwiającą odbiór odpadów z każdej nieruchomości zamieszkałej.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający powyższe okoliczności.
4. Zamawiający na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli:
 - 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega Wykonawca:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

- zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności tj. :
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 6. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VII SWZ.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 274 ust. 1, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zał. nr 5.1 do SWZ,
 - b) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. nr 5.2 do SWZ,
 - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 skorzysta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego - zał. nr 8 do SWZ
 - c) przynależność do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do SWZ.
2. Na podstawie art. 127 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 a) – 1 c) składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw>
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw> danego postępowania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego) z Wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne:
Piotr Zaworski – Inspektor ds. gospodarki odpadami i zasobami mieszkaniowymi 61 438 37 50
 - sprawy proceduralne:
Agnieszka Kubiak – Inspektor ds. zamówień publicznych 61 438 37 29
 - w przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty

elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: akubiak@miloslaw.info.pl

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wymagań nie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

IX. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **02.02.2023** r. od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na jego wybór.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4 Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym osób upoważnionych.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
4. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź

do podsumowania).

5. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ;
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli występuje) - załącznik nr 4 do SWZ;
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli występuje)- załącznik nr 6 do SWZ;
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem (tj. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione:

1) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz.

2) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie

będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.

Upoważnienie/pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie lub poprzez mocodawcę. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty podlegają odrzuceniu.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
21. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

B. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wykonawcy składają jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono opatrując podpisem zaufanym lub osobistym.

C. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (zał. nr 1 do SWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w rozdziale XI należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw> w terminie do dnia **4 stycznia 2023 roku, do godziny 08:00**.
2. Instrukcja składania oferty:
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania
 - 2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
4. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
5. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
6. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
7. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
8. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.
9. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
10. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

12. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
13. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Otwarcie ofert odbędzie się **4 stycznia 2023 r., o godzinie 08:05** na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw>
17. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ceny ofertowej są jednostkowymi cenami ryczałtowymi – będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie winny obejmować całość kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena za całość zamówienia obliczona w formularzu oferty na podstawie kalkulacji służyć będzie tylko do oceny ofert. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na warunkach opisanych poniżej, w oparciu o wskazane w kalkulacji ceny jednostkowe.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY – WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

2.1 CENA - 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena brutto oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to **60 punktów**.

2.2. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY - 40%

Ocenie będzie podlegał zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury uzyska **40 punktów**, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Termin} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie (dni)}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury (dni)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 40\%$$

UWAGA:

W przypadku braku wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia tj.:

- a) uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę,
- b) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni,
- c) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” oraz w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloslaw> w zakładce „Wiadomość publiczna”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 308 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy oraz postanowień niniejszej SWZ.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie składników kosztotwórczych, które zostały wzięte pod uwagę przy ustalaniu ceny jednostkowej brutto ceny ofertowej za 1 Mg odbieranych odpadów (tj. m in. koszty pracy, koszty paliwa).
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Na podstawie art. 263 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia – kierowcy pojazdów realizujący usługę objętą przedmiotem zamówienia oraz pracownicy fizyczni realizujący odbiór odpadów.

Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700).

2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.

2. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy.

XX. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podział zamówienia na części jest nieracjonalny i spowodowałby nadmierne trudności, wzrost kosztów oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

XXIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXV. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłostaw, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłostaw.
- 2) Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Miłostawiu - e-mail: iod@amsm-consulting.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – projekt umowy,
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 5.1 – wzór Wykazu usług,
- Załącznik nr 5.2 – wzór Wykazu pojazdów,
- Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego tj. udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 7 – grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 8 – zestawienie gospodarstw domowych.