

Załącznik nr 1 do Rozdziału III SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przeprowadzenie szkoleń BHP dla użytkowników PCI ProtoLab.

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów realizuje niniejsze zadanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR) 2021 – 2027, Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój, Typ projektu: Budowa potencjału ośrodków innowacji Podkarpackie Centrum Innowacji.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w okresie 24 miesięcy maksymalnie 60 szkoleń BHP.

Zakres tematyczny każdego szkolenia BHP:

1. Opracowanie programu i przeprowadzenie szkolenia:
 - a. z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. wstępnego ogólnego,

1. Szczegółowy zakres merytoryczny każdego szkolenia, którego dotyczy zamówienie jest następujący:

Instruktaż ogólny obejmuje następującą tematykę i czas:

 - 1) Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Zakres obowiązków i uprawnień pracowników PCI oraz użytkowników poszczególnych pomieszczeń „ProtoLabu” w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad BHP. Zasady poruszania się na terenie „ProtoLabu” – 45 minut.
 - 2) Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w pomieszczeniach PCI. Podstawowe zasady BHP związane z obsługą urządzeń technicznych i narzędzi – 45 minut.
 - 3) Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowisk roboczych. Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika – 45 minut.
 - 4) Podstawowe zasady ochrony ppoż oraz postępowania w razie pożaru. Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy – 45 minut.

Łączny czas dla instruktazu ogólnego: 3 godziny.

2. Zamówienie obejmuje realizację maksymalnie 60 szkoleń, minimalnie 1. Czas trwania



- jednego szkolenia: 3 godziny zegarowe.
3. Zamawiający zapewni salę szkoleniową zlokalizowaną w budynku PCI Sp. z o.o., przy ul. Lenartowicza 6 w Rzeszowie. Koszty dojazdu do miejsca szkolenia spoczywają na Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia miejsca parkingowego.
 4. Wykonawca, poza przekazaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, nie ma obowiązku przygotowywać materiałów szkoleniowych w formie papierowej. W celu prawidłowej wizualizacji powinien przygotować stosowną prezentację multimedialną, a także dysponować sprzętem (rzutnik, ekran, komputer) w celu jej wyświetlenia dla uczestników.
 5. Szkolenia odbywać się w oparciu o przygotowany program, a zagadnienia programowe zostaną przedstawione na przykładzie urządzeń, m.in.: frezarka CNC, tokarka konwencjonalna, szlifierka kątowa, piła ukosowa do drewna i metalu, maszyny do szycia, będących na wyposażeniu PCI ProtoLab.
 6. Szkolenie BHP mogą prowadzić osoby posiadające odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie dydaktyczne, które zapewnia właściwą realizację programów szkolenia. Powyższe wymogi wynikają z § 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. Jednocześnie Wykonawca musi posiadać prawo do wydawania zaświadczeń o ukończeniu takiego szkolenia. Nie ma obowiązku, by zaświadczenia były wydawane na drukach MEN.
 7. Uczestnikami szkolenia będą uczniowie, studenci, naukowcy – użytkownicy przestrzeni PCI ProtoLab.
 8. Grupy szkoleniowe będą liczyć od 5 do 25 osób. Rekrutacja na szkolenia spoczywa na Zamawiającym.
 9. Szkolenia realizowane cyklicznie, w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. O ostatecznym terminie każdego ze szkoleń oraz godzinach w jakich ma ono się odbyć, wybrany Wykonawca zostanie mailowo poinformowany przez Zamawiającego na minimum 3 dni przed datą planowanego szkolenia.
 10. Szkolenia mogą odbywać się w przedziale godzinowym od godz. 8:00 do 18:00.
 11. W jednym dniu, istnieje możliwość realizacji wyłącznie jednego szkolenia.
 12. Płatność dla Wykonawcy realizowana będzie po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym zrealizowano minimalnie jedno szkolenie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę przeprowadzonych szkoleń. Wynagrodzenie Wykonawcy nie jest zależne od ilości uczestników, którzy będą brać w nich udział.
 13. W celu potwierdzenia udziału w szkoleniu, każdy z uczestników, zobligowany będzie podpisać listę obecności. Zapewnienie wzoru takiego dokumentu spoczywa na Zamawiającym. Wykonawca, potwierdzi przeprowadzenie w danym dniu szkolenia





oraz jego zakres tematyczny, wskazany w niniejszym OPZ, własnoręcznym podpisem na owej liście obecności, odrębnej dla każdego szkolenia.

14. Po zakończeniu szkolenia, jego uczestnicy otrzymują od Zleceniobiorcy zaświadczenia o przebytych szkoleniu i jego zakresie (np. w formie dyplomu). Zaświadczenie opisane w pkt. 13 powinno zawierać w szczególności:

- a) numer porządkowy zaświadczenia;
- b) dane identyfikujące osobę szkoloną;
- c) nazwę szkolenia;
- d) termin uczestnictwa w szkoleniu;
- e) datę wydania zaświadczenia;
- f) pieczęć firmową i podpis Usługodawcy;
- g) zakres programowy i jednostkę czasu przypadającą na realizację każdego z punktów programowych.

Zamawiający wymaga podania **ceny za jedno szkolenie w kwocie brutto oraz łączną kwotę maksymalną, tj. zgodnie z maksymalną ilością szkoleń wskazanych powyżej w opisie przedmiotu zamówienia.** Szkolenia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem ProtoLab, a płatność będzie realizowana na podstawie rzeczywiście przeprowadzonej ilości szkoleń, po upływie każdego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT.

