

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
NR FDZP.226.11.2020
NA DOSTAWĘ PROBÓWEK I INNYCH AKCESORIÓW DO ZAMKNIĘTEGO,
PRÓŻNIOWEGO SYSTEMU POBIERANIA KRWI.**

ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne

I. Zamawiający

- I.1. **Nazwa (firma) Zamawiającego:** Zamawiającym jest: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim
- I.2. **Adres Zamawiającego:** ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- I.3. **Telefon:** (62) 595-11-18, Telefaks: (62) 736-29-09
- I.4. **Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@szpital.osw.pl
- I.5. **Platforma zakupowa:** https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw
- I.6. **Godziny urzędowania:** od 07:00 do 14:35 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).
- I.7. **Konto bankowe:** PKO BP Centrum Korporacyjne 93 1020 2212 0000 5202 0376 6516
- I.8. **NIP:** 622-22-56-387
- I.9. **Regon:** 000 31 41 87

II. Numer i tryb postępowania

- II.1. Postępowanie oznaczone jest numerem **FDZP.226.11.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- II.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.1843), zwaną dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
- II.3. **W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, oraz wszelka inna korespondencja odbywać się będzie przy użyciu Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw. Z uwagi na wartość zamówienia, dopuszczalną formą składania oferty wraz z oświadczeniami pozostaje forma pisemna (papierowa).**
Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte są w pkt. III. niniejszego rozdziału SIWZ.
Informacje uzupełniające:
- II.4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

- II.5. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*.
- II.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- II.7. Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. 62 595 11 00;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim jest: Pan Maciej Hejduk, mhejduk@szpital.osw.pl, tel. 512-125-301***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę próbek i innych akcesoriów do zamkniętego, próżniowego systemu pobierania krwi, o sygnaturze FDZP.226.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. Dz.U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1219 ze zmianami).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest **Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”**, z zastrzeżeniem pkt.3 poniżej. Platforma dostępna jest pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).
Uwaga! Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.
3. Zamawiający informuje, że dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczeń z art. 25a Ustawy PZP pozostaje w postępowaniu forma pisemna (papierowa). Oznacza to, że **ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Ustawy PZP, Wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej) albo formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
4. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów w siedzibie Zamawiającego od godziny 7:00-14:35, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy (za wyjątkiem składania oferty)
6. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi: 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 750 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
11. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na

Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Monika Mosoń, zamowienia@szpital.osw.pl. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy.

IV. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian w treści SIWZ

IV.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

IV.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza Wyślij wiadomość, dostępnego na stronie postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

IV.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaze wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy.

IV.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na Platformie.

IV.5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV.6. Jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na Platformie. W takim przypadku zamawiający przedłużając termin składania ofert również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV.7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.

IV.8. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na Platformie.

IV.9. Uwaga. Wykonawcy pobierający SIWZ numer **FDZP.226.11.2020** z Platformy, powinni na bieżąco monitorować jej stronę, w celu sprawdzenia czy w postępowaniu nie dokonano zmian treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, mających wpływ na jego przebieg lub na przygotowanie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie przez wykonawcę oferty z pominięciem dokonanych zmian treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu opublikowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV.10. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce " Postępowania". Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby

przejsć do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa próbek i innych akcesoriów do zamkniętego, próżniowego systemu pobierania krwi** oznaczenie sprawy **FDZP.226.11.2020**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 1A i 1B do SIWZ** stanowiącym integralną część SIWZ
UWAGA: Prosimy zwrócić uwagę na oznaczenia numeryczne Załączników, albowiem Zamawiający zastosował numerację Załączników od nr 1 do nr 7 oraz Załącznik nr 1A i 1B.
- II. Zamawiający nie planuje zorganizowania **zebrania Wykonawców**.
- III. **Postępowanie zostało podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych do poszczególnych pakietów (do 2 pakietów). Każda część/pakiet stanowi odrębny przedmiot zamówienia.**
PAKIET nr 1: Probówki do zamkniętego, próżniowego systemu pobierania krwi
PAKIET nr 2: Mikroprobówki do zamkniętego, próżniowego systemu pobierania krwi.
- IV. **Dopuszczalność udziału podwykonawców.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (**załącznik nr 5 do SIWZ**). W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający **przyjme, że wykonawca zamierza wykonać niniejsze zamówienie samodzielnie – bez udziału podwykonawców**.
- V. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33141300-3 (Urządzenia do nakłuwania żył i pobierania krwi)

ROZDZIAŁ III: Terminy

- I. **Termin składania ofert:** Oferty należy składać do dnia **09.04.2020 r.** do godz. **10:00**
- II. **Termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.04.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego - pokój nr 13 w Budynku Administracyjnym.
Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy.
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- III. **Termin realizacji zamówienia:** Termin dostaw wynosi **36 miesięcy** od daty podpisania umowy. Realizacja zamówienia winna być wykonywana sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb.
- IV. **Termin związania ofertą:**
 - IV.1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
 - IV.2. **Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą**, na czas niezbędny do zawarcia umowy, **samodzielnie** lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- V. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ IV: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- I. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- II. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące umowy ramowej, zamówień uzupełniających, ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej

- I. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- II. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- III. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- IV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej w art. 91 a ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI: Warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone przez zamawiającego dla przedmiotu zamówienia

- I. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym, w tym sposób i terminy zapłaty, rozliczenia za realizację zamówienia, warunki gwarancji, obowiązki stron i inne istotne postanowienia – Zamawiający określił w Istotnych Postanowieniach Umowy ([załącznik numer 2 do SIWZ](#)), które wiążą zamawiającego oraz wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- II. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Istotnych Postanowień Umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.
- III. Potwierdzeniem akceptacji warunków realizacji zamówienia będzie dla zamawiającego złożenie stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym ([załącznik numer 1 do SIWZ](#)).

ROZDZIAŁ VII: Warunki udziału w postępowaniu

- I. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843).**
 - I.1. Zamawiający **wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowaniu** w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ([załączniki nr 3 i 4 do SIWZ](#)), składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
 - II. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - II.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający **nie określa tych warunków.**
 - II.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający **nie określa tych warunków.**
 - II.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający **nie określa tych warunków.**
- III. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
 - III.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - III.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby**

realizacji zamówienia - propozycję zobowiązania stanowi [załącznik nr 7 do SIWZ](#). Zobowiązane złożone w innej formie niż proponowana w zał. nr 7 do SIWZ musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.

- III.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- III.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane (NIE DOTYCZY).**
- III.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- III.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie III.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- III.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- III.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie III.5.
- III.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, które stanowią [załącznik nr 3 do SIWZ \(warunki udziału\)](#) i [załącznik nr 4 do SIWZ \(podstawy wykluczenia\)](#).

ROZDZIAŁ VIII: Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przed upływem terminu składania ofert

- I. **Formularz ofertowy** (oferta ([załącznik numer 1 do SIWZ](#)).
 - II. **Specyfikacja Techniczna Zamówienia** –Opis przedmiotu zamówienia– ([załącznik nr 1A do SIWZ](#)).
 - III. **Formularz ofertowo-cenowy.** ([załącznik nr 1B do SIWZ](#)).
 - IV. **Oświadczenia** ([załączniki nr 3 i 4 do SIWZ](#)). Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** ([załączniki nr 3 i 4 do SIWZ](#)), w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- IV.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** ([załączniki nr 3 i 4 do SIWZ](#)).

- V. **Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – propozycję zobowiązania stanowi [załącznik nr 7 do SIWZ](#).
- VI. W świetle **art. 24 ust. 11 Pzp każdy Wykonawca** ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), w **terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, ma obowiązek przekazać** zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VI.1. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi [załącznik numer 6 do SIWZ](#).
- VII. **Pełnomocnictwo**. W przypadku, gdy formularz ofertowy (ofertę), oświadczenia lub dokumenty podpisują osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty **pełnomocnictwo w formie pisemnej lub elektronicznej (oryginał lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza)**.
- VIII. **Pełnomocnictwo wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
- VIII.1. Są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- VIII.2. Są zobowiązani do dołączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie pisemnej lub elektronicznej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- VIII.3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- VIII.3.1. Łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- VIII.3.2. Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- VIII.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- VIII.5. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- IX. W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej należy złożyć wraz z ofertą:
- IX.1. Każdy ze wspólników spółki cywilnej składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 3 i 4 do SIWZ)**.
- IX.2. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników – **pełnomocnictwo** wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie pisemnej lub elektronicznej (oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- X. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną

krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy

- I. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura przewidziana w **art. 24aa ustawy Pzp**. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie
- II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 punkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu), tj.:
 - II.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:**
 - II.1.1. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
- III. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
 - IV.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - IV.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - IV.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

IV.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- V. Pozostałe przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, będą oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z ofertą ([załączniki nr 3 i 4 do SIWZ](#)).
- VI. **Ponadto w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:**

PAKIET NR 1:

- **Certyfikat ISO 9001 lub dokument równoważny, potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i utrzymuje system zarządzania jakością w zakresie projektowania, produkcji, dystrybucji i dostawy systemu do pobierania krwi.**
- **Deklaracja zgodności CE dla każdego elementu systemu.**
- **W przypadku jeśli oferowane elementy systemu próżniowego pochodzą od różnych producentów - oświadczenie producentów o wzajemnej kompatybilności (dotyczy pkt.11 – parametry graniczne- załącznik nr 1A)**
- **Oświadczenie producentów potwierdzające czas wykrzepiania w próbkach do uzyskania surowicy z przyspieszaczem wykrzepiania do 30 min.**

PAKIET NR 2:

- **Oświadczenie producentów potwierdzające czas wykrzepiania w próbkach do uzyskania surowicy z przyspieszaczem wykrzepiania do 30 min.**

- VII. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia próbek oferowanego asortymentu w ilości po 3 sztuki z każdej pozycji, na każdy etap postępowania, celem oceny zgodności z SIWZ i przyznanych pkt. w kryteriach ocenianych.**
- VIII. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- IX. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- X. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- XI. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- XII. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ X: Opis sposobu obliczania ceny

- I. Cena – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
- II. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- III. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
- IV. Ceny podane w ofercie będą stanowiły podstawę zarówno do porównania złożonych ofert, jak również do rozliczeń z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz okres świadczenia przedmiotowej usługi, z wyjątkiem przypadków wskazanych w Istotnych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SIWZ](#)) oraz w związku ze zmianami umowy dopuszczalnymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
- V. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając formularz ofertowo-cenowy ([załącznik nr 1 B do SIWZ](#)).
- VI. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SIWZ](#)).
- VII. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
- VIII. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- IX. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę zgodnie z opisem w tabelach, wskazania podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

ROZDZIAŁ XI: Informacje dotyczące walut obcych

- I. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej DUUE). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie opublikowany

średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

- II. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
- III. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- I. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez Wykonawcę formy, to jest elektronicznej lub pisemnej.
- II. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy PZP, Wykonawca składa w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- III. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- IV. Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- V. Ofertę należy sporządzić w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- VI. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- VII. **Wytyczne dotyczące ofert składanych w formie pisemnej:**

VII.1 Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, Ze względu na wielowydziałową strukturę organizacyjną Zamawiającego, w celu zapewnienia niezwłocznego dostarczenia oferty do komórki organizacyjnej realizującej postępowanie przetargowe, zewnętrzne opakowanie oferty powinno być opatrzone następującymi informacjami:

Pieczęć firmy Wykonawcy

**Nazwa Zamawiającego:
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Limanowskiego 20/22
63-400 Ostrów Wielkopolski**

**„Oferta przetargowa na dostawę próbek i innych akcesoriów do zamkniętego,
próżniowego systemu pobierania krwi**

(FDZP.226.11.2020) – nie otwierać przed 09.04.2020 r. godz. 10:30”

VII.2. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca

ofercie. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII.3. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-14.35 na adres: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski, w budynku Administracji, Sekretariat pokój nr 7.

VII.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

VIII. **Wytyczne dotyczące ofert składanych w formie elektronicznej:**

VIII.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

VIII.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. Tajemnica przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX.1. Wykonawca może zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

IX.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

IX.3. Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** (dotyczy formy pisemnej) lub w przypadku formy elektronicznej- złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"- w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.

X. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie:

X.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentów wskazujących ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez

prawnie upoważnionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X.2. Zgodnie z art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIII: Informacja o trybie otwarcia oraz kryteriach oceny ofert

I. Otwarcie ofert

I.1. Otwarcie/ odszyfrowanie ofert nastąpi w dniu **09.04.2020** r. o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego- pokój nr 13 w Budyńku Administracyjnym.

I.2. Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną zawieszono publiczne otwarcie ofert. Oferty przetargowe otwarte zostaną wyłącznie w obecności Komisji Przetargowej.

I.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, jak również zawarte w ofertach ceny oraz pozostałe parametry podlegających ocenie. Na Wykonawcach, którzy złożyli oferty ciąży obowiązek przekazania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tejże informacji oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

II. Badanie ofert

II.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

II.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

II.3. Przez oczywistą omyłkę pisarską w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.

II.4. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty.

II.5. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

II.6. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

III. Kryteria oceny ofert

III.1. Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:

III.1.1. **Cena brutto** – **60%** waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.

III.1.2. **Parametry oceniane** – **40%** waga kryterium przy czym 1% = 1 punkt.

III.2. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w ww. kryteriach będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę.

III.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium ceny oraz gwarancji:

PAKIET NR 1:

III.3.1. **Kryterium Cena brutto – 60% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt.
W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena z zaoferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

III.3.2. **Kryterium Parametry oceniane- 40% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt.
W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca potwierdził spełnienie określony poniżej parametrów zostanie zastosowany następujący podział punktowy:

- **Wszystkie próbki z zamknięciami gwintowymi zakręcanymi, umożliwiającymi ich wielokrotne zamykanie i otwieranie eliminując efekt aerozolu- 10% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt,
- **Próbki i uchwyty jednorazowe do igieł , pakowane maksymalnie po 50 sztuk- 10% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt,
- **Wszystkie elementy próżniowego systemu zamkniętego pochodzą od jednego producenta- 10% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt,
- **Igła motylkowa z zabezpieczeniem przeciwzakłuciowym, fabrycznie połączona z uchwytem, z drenem do 12 cm-10% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca potwierdził spełnienie powyższych parametrów zostanie zastosowany następujący podział punktowy:

Za potwierdzenie spełnienia danego parametru – 10 pkt

Za brak potwierdzenia spełnienia danego parametru – 0 pkt

PAKIET NR 2:

III.3.3. **Kryterium Cena brutto – 60% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt.
W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena z zaoferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

III.3.4. **Kryterium Parametry oceniane- 40% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt.
W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca potwierdził spełnienie określony poniżej parametrów zostanie zastosowany następujący podział punktowy:

- **Mikroprobówki pakowane maksymalnie po 50 sztuk- 10%** waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt,

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca potwierdził spełnienie powyższego parametru zostanie zastosowany następujący podział punktowy:

Za potwierdzenie spełnienia danego parametru –40 pkt

Za brak potwierdzenia spełnienia danego parametru – 0 pkt

- IV. Ilość punktów w ww. kryteriach stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- V. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII: Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

- I. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, koniecznym będzie przedłożenie umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę wykonawców.
- II. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX: Zawarcie umowy

- I. Istotne Postanowienia Umowy ([załącznik nr 2 do SIWZ](#)) określają warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
- II. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, w szczególności Istotnych Postawieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SIWZ](#)), oraz oferty złożonej przez wykonawcę.
- III. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843).

- IV. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 punkt 2 ustawy, chyba że spełni się któraś z przesłanek określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.

ROZDZIAŁ XX: Środki ochrony prawnej

- I. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
- II. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- III. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- III.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- III.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- III.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- III.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- III.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- IV. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- V. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- VI. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- VII. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- VIII. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
- VIII.1. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl> Faks +48 224587800.
- IX. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
- IX.1. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00, URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

ROZDZIAŁ XXI: Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- I. Formularz ofertowy – [załącznik nr 1 do SIWZ](#).
- II. Specyfikacja Techniczna Zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)[załącznik nr 1A do SIWZ](#).
- III. Formularz ofertowo-cenowy- [załącznik nr 1B do SIWZ](#).
- IV. Istotne postanowienia umowy – [załącznik nr 2 do SIWZ](#).
- V. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – [załącznik nr 3 do SIWZ](#).
- VI. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [załącznik nr 4 do SIWZ](#).
- VII. Formularz dotyczący udziału podwykonawców – [załącznik nr 5 do SIWZ](#).

- VIII. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 Pzp przez każdego wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp – [załącznik nr 6 do SIWZ](#).
- IX. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - [załącznik nr 7 do SIWZ](#).

Dyrektor ZZOZ w Ostrowie Wlkp.
Dariusz Bierła

Ostrów Wlkp., dn. 01.04.2020 r.

(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)