

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP: 526-00-02-004; REGON: 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 294), którą reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych:

-
-

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

_____ reprezentowaną przez:

_____ zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwani w dalszej części umowy jako „Strony”, lub każdy z osobna „Stroną”, dokumenty wykazujące umocowanie osób podpisujących umowę w imieniu Stron stanowią załącznik nr 1,

zostaje zawarta umowa (dalej: Umowa) następującej treści:

§ 1**Definicje**

1. Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom pisany w treści Umowy wielką literą Strony nadają znaczenie wskazane w tabeli poniżej.
2. Wszystkim terminom lub zwrotom pisany wielką literą, używanym w Załącznikach do Umowy Strony nadają brzmienie zgodne z Umową, chyba że Załącznik wprost definiuje inne znaczenie używanego terminu lub zwrotu.
3. O ile dany termin lub zwrot pisany w Umowie wielką literą nie został zdefiniowany w tabeli poniżej lub powstają wątpliwości interpretacyjne, należy go rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym mu w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy [OPZ].

Termin	Definicja		
Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.		
Godziny Robocze	Godziny od 7:30 do 15:30 w Dni Robocze.		
Kierownik Projektu	Osoba wyznaczona i umocowana przez Zamawiającego albo Wykonawcę do bieżącego nadzoru nad wykonywaniem Umowy, koordynowania współpracy Stron oraz podpisania protokołów odbioru. Kierownicy Projektu są osobami decyzyjnymi w zakresie zarządzania projektem niezależnie od wybranej metodyki		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ze strony Zamawiającego:</td> <td style="width: 50%;">Ze strony Wykonawcy:</td> </tr> </table>	Ze strony Zamawiającego:	Ze strony Wykonawcy:
Ze strony Zamawiającego:	Ze strony Wykonawcy:		

	Kontakt: e-mail:, tel.	Kontakt: e-mail: <u>.....</u> tel.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia, będący Załącznikiem nr 2 [OPZ] do Umowy.	
PZP	Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych	
RODO	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE	
Umowa	Niniejsza umowa	
Załącznik	Załącznik do Umowy	

§ 2

Przedmiot Umowy i warunki realizacji

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi utrzymania Systemu Platforma Paliwowa. W ramach usług utrzymania Wykonawca będzie prowadził naprawy błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w systemie Service Desk lub dostarczał obejścia dla tych błędów, zgodnie z terminami i zasadami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w siedzibie Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 45 lub poprzez dostęp zdalny do infrastruktury IT udostępnionej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 Umowy w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy i będzie je świadczył przez okres 6 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu potwierdzającego rozpoczęcie świadczenia usług, o którym mowa w ust. 5 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1.
4. Umowa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30. W uzasadnionych przypadkach usługi realizowane w ramach Umowy mogą być świadczone w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów przez Strony Umowy. W przypadku konieczności prowadzenia prac po godz. 15:30 lub w dni wolne od pracy, a także wyłączenia określonych urzędzeń, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskać jego zgodę.
5. Potwierdzeniem należytego rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w ust 1 będzie protokół stanowiący załącznik nr 3, podpisany bez uwag przez przedstawicieli Stron.

§ 3

Kadra Wykonawcy i Podwykonawstwo

1. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel Wykonawcy. Personel wskazany jest w załączniku nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy realizujący Umowę w imieniu Wykonawcy będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
3. W razie zaistnienia konieczności zmiany członka kadry Wykonawcy, ten niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu nową osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu przynajmniej

równym kwalifikacjom i doświadczeniu poprzednika w zakresie wymogów z Postępowania (tj. spełniającego warunki udziału w postępowaniu). Zmiany członków personelu, dokonywane będą w drodze uzgodnień pomiędzy Kierownikami Projektu Stron poprzez aktualizację Załącznika nr 4. Strony potwierdzają, że powyżej wskazane zmiany nie wymagają aneksu do Umowy.

4. Jeżeli zmiana dotyczy osób lub podwykonawców, których Wykonawca wskazał w toku postępowania w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z art. 462 ust. 7 PZP.
5. W przypadku niewłaściwej realizacji Umowy, w tym w przypadku naruszenia przez członka kadry Wykonawcy określonych w Umowie zasad poufności albo zasad bezpieczeństwa, Kierownik Projektu Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca odsunie taką osobę w terminie do 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku, przy czym w przypadku zarzutu naruszenia zasad poufności lub zasad bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązuje się odsunąć taką osobę od realizacji Umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zmiana któregokolwiek z członków kadry Wykonawcy w żadnym wypadku nie wpływa na wysokość wynagrodzenia ani terminy realizacyjne Umowy. Koszty ewentualnego przeszkolenia nowej osoby oraz przejęcia zadań obciążają wyłącznie Wykonawcę, niezależnie od tego, z czyjej inicjatywy nastąpiła zmiana.
7. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, pod warunkiem uprzedniego poinformowania o tym Kierownika Projektu Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, w tym za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, a także nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dane kontaktowe do wskazanych przez Wykonawców podwykonawców i członków swojej kadry, w celu umożliwienia Zamawiającemu bieżącego kontaktu roboczego z podwykonawcami w ramach realizacji zamówienia.

§ 4

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy, osoby, które ze strony Wykonawcy wykonywać będą czynności związane z przyjmowaniem i koordynowaniem zgłoszeń serwisowych, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace, o których mowa w ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę wykonującą prace określone w ust. 1 i nie pozostającą w stosunku pracy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 i ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, polegającej na ustaniu stosunku pracy i zawarciu w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy - Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności i naliczyć dodatkowo karę umowną, stosownie do postanowień ust. 4.
7. W przypadkach, w których ustanie stosunku pracy i zawarciu w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy, Wykonawca nie jest obowiązany do zapłaty kary umownej, o ile w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności, zastąpi daną osobę lub osoby inną osobą lub osobami pozostającymi w stosunku pracy, chyba że realizacja Umowy może zostać dokończona z wykorzystaniem zasobów ludzkich pozostających w dyspozycji Wykonawcy.

Zasady współpracy i realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że prace będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej ze Stron:
 - 1) Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy;
 - 2) Zamawiający zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie, poprzez pracę personelu Zamawiającego. Osobom takim, posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Koszty związane z powyższymi usługami oraz pracami personelu Zamawiającego ponosi Zamawiający, chyba że wyniki kontroli wykażą, że dotychczas wykonane prace są niezgodne z Umową. W przypadku wykrycia takich niezgodności w wyniku przeprowadzenia kontroli koszty kontroli ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zalecenia wynikające z audytu niezwłocznie, po ustaleniach dokonanych przez Kierowników Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Kierownikowi Projektu Zamawiającego wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, skutkuje tym, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
4. Wszelka komunikacja w ramach Umowy, jak również Dokumentacja, sporządzane będą w języku polskim.
5. Wszelkie spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, chyba że Strony inaczej postanowią.
6. Strony zobowiązane są do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy. Uzgodnienia w tym zakresie mogą następować w trybie roboczym, z zastrzeżeniem opracowania wspólnych i podpisanych ustaleń.
7. Wykonanie wszelkich innych prac nieobjętych zakresem współpracy i umownymi zobowiązaniami Zamawiającego obciąża Wykonawcę, chyba że Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności uzgodnią inaczej. O ile nie wskazano wyraźnie, iż dane czynności lub koszty obciążają Zamawiającego, wszelkie czynności i koszty potrzebne do wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nadzór, zarządzanie i koordynację realizacji Umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i jej terminowej realizacji.
9. W oparciu o Umowę, w ramach współdziałania Zamawiający zapewnia:
 - 1) dokonywanie bieżących uzgodnień z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy;
 - 2) dokonywanie bieżących uzgodnień i akceptacji w terminie 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu w zależności od zakresu przedmiotu uzgodnień lub akceptacji;

- 3) udział niezbędnych z punktu widzenia Wykonawcy ekspertów Zamawiającego w spotkaniach po uprzednim umówieniu terminów;
10. Decyzje podejmowane przez Kierowników Projektu Stron nie mogą być sprzeczne z Umową i nie mogą prowadzić do zmian Umowy w zakresie szerszym niż wynika to wprost z postanowień Umowy określających kompetencje oraz uprawnienia tych osób.
11. Na podstawie Umowy każda ze Stron upoważnia wyznaczonego Kierownika Projektu do reprezentowania Strony w zakresie określonym Umową (pełnomocnictwo). Z chwilą odwołania danej osoby z funkcji Kierownika Projektu odwołane zostaje pełnomocnictwo udzielone danej osobie.
12. Kierownicy Projektów mają obowiązek uczestniczenia we wszelkich spotkaniach i ustaleniach.
13. Na żądanie Kierownika Projektu Zamawiającego, Kierownik Projektu Wykonawcy udzielać będzie wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
14. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy:
 - 1) Wyznaczenie osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Lista osób upoważnionych zostanie przekazana Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego bezzwłocznie po podpisaniu Umowy oraz bezzwłocznie po każdej zmianie osób upoważnionych, z zastrzeżeniem braku zmiany osób wskazanych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zmiana osób wskazanych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest możliwa jedynie na inne osoby, spełniające na dzień składania ofert dane wymagania.
 - 3) Nadzór nad czynnościami realizowanymi, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, przez osoby upoważnione, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami umowy.
 - 4) Zgłaszanie, zatwierdzanie gotowości do odbioru usług Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego.
 - 5) Zgłaszanie potrzeby konsultacji i doradztwa w zakresie realizacji projektu.
 - 6) Nadzór i kontrola realizacji prac i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi terminami.
 - 7) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji zdarzeń i czynności wykonanych w ramach realizacji umowy, pozwalających na ustalenie faktów związanych m.in. ze zlecaniem, odbiorem i rozliczeniem.
 - 8) Przedkładanie informacji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami.
 - 9) Przedkładanie wniosków, sugestii i propozycji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z potrzebami.
 - 10) Realizowanie we współpracy z Kierownikiem ze strony Zamawiającego wszystkich zadań związanych z procesem zarządzania realizacją Umowy.
 - 11) Zarządzanie ryzykiem.
 - 12) Koordynacja przeprowadzenia miesięcznych odbiorów.
15. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego:
 - 1) Współpraca z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Bezzwłoczne rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy zespołami ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcą w terminie nie dłuższym niż 2 dni.
 - 3) Przyjmowanie i akceptacja protokołów odbioru przedmiotu umowy.

- 4) Prawo i obowiązek formalnego zgłoszenia żądania zmiany jeżeli uzna, że dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy konieczne jest podjęcie działań mających wpływ na ustalony zakres prac.
 - 5) Przegląd, zgłaszanie uwag, akceptacja oraz odbiór od Wykonawcy.
 - 6) Zarządzanie i kontrola zakresu Umowy -wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy zarządzanie zakresem prac realizowanych w ramach Projektu.
 - 7) Nadzór nad pracownikami Zamawiającego.
 - 8) Zapewnienie zasobów ze strony Zamawiającego koniecznych do terminowego i zgodnego z założeniami wykonania prac.
16. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Kierownika Projektu Zamawiającego uczestnictwo we wszystkich pracach prowadzonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, czego wymaga przyjęta metodyka realizacji.
17. O ile podczas realizacji umowy zostaną przez Wykonawcę jakiegokolwiek utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim o prawach pokrewnych, Wykonawca dokonuje z chwilą podpisania miesięcznego protokołu do przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji z art. 74 i 75 ww. ustawy, jak też udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych i przenosi prawo do zlecenia ich wykonywania, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Jedynym zastrzeżeniem w tym zakresie jest to, że pola eksploatacji zostają ograniczone do działalności Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez prawo w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem Wykonawcy oraz odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie prawnie uzasadnione roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub z tytułu czynu zabronionego popełnionego w bezpośrednim związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i osoby delegowane przez nich do realizacji przedmiotu umowy
3. W trakcie prac mających na celu stworzenie Dokumentacji, Wykonawca, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie **zł** netto plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę **zł brutto** (słownie:), na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia na rzecz Zamawiającego usług wskazanych w § 2 ust. 1 wypłacane będzie miesięcznie w wysokości **zł** netto plus należny podatek VAT co stanowi brutto **zł** (słownie:), na podstawie miesięcznego protokołu, przedłożonego uprzednio przez Wykonawcę i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.

3. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
4. Podstawą wystawienia pierwszej faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w § 2 ust. 5 potwierdzający rozpoczęcie świadczenia usług.
5. Faktury wystawiane będą na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej (co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktur w formie papierowej) na dedykowany adres e-mail: efakturacent@rars.gov.pl lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
7. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty przekazania faktury. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, jeżeli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”).
8. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, do przenoszenia na osoby trzecie praw przysługujących mu z umowy wierzytelności.
11. Wskazane w Umowie kwoty brutto zawierają podatek VAT wg stawki 23%. W przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie stawek podatku VAT kwoty wynagrodzenia zostaną zmienione, po podpisaniu stosownego aneksu. Zmiana Wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki VAT będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.

§ 8

Kary umowne

1. Strona, która nie wykona zobowiązania wynikającego z Umowy lub wykona je nienależycie, zobowiązana jest do pokrycia rzeczywistej szkody poniesionej przez drugą Stronę z tego tytułu. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
2. Odpowiedzialność każdej ze Stron względem drugiej Strony z tytułu realizacji Umowy i w związku z Umową jest ograniczona do wysokości 100% wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania i zapłaty przez Wykonawcę następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w zakresie nie objętym pkt 7) poniżej
 - 2) w przypadku naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia;

- 3) w przypadku naruszenia zasad ochrony informacji - w wysokości 10.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia;
- 4) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac związanych z Umową podwykonawcy, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek;
- 5) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu jakiegokolwiek Dokumentacji lub jej aktualizacji – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy dzień zwłoki;
- 6) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego;
- 7) w przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu:
 - a) Błędu Krytycznego- w wysokości 500,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - b) Błędu Zwykłego – w wysokości 300,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - c) Błędu Drobnoego – w wysokości 200,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. Wskazane zasady odnoszą się do wszelkich kar umownych przewidzianych Umową.
5. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Stron prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody, z zastrzeżeniem limitów odpowiedzialności określonych w Umowie.
6. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Kwoty kar umownych mogą też zostać potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty kary umownej, a jedynie przez poinformowanie o naliczeniu kary i jej potrąceniu, co może nastąpić jednocześnie, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
8. Limit wszystkich kar umownych wynosi 50% wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie prawnie uzasadnione roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub z tytułu czynu zabronionego popełnionego w bezpośrednim związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników.

§ 9

Procedura kontroli zmian

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zmiana sposobu realizacji umowy (zmiana techniczna lub technologiczna) jest możliwa w przypadku:
 - 1) problemów powstałych w trakcie realizacji Umowy wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian w treści OPZ ze względu na brak technicznej możliwości realizacji określonych funkcjonalności lub brak gospodarczej lub użytkowej celowości wprowadzenia określonych funkcjonalności; Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę braku możliwości technicznych realizacji w pierwotnym kształcie lub możliwości osiągnięcia podobnego

celu gospodarczego lub użytkowego przy zastosowaniu innych niż przewidziane w OPZ rozwiązań;

- 2) zmiany przepisów prawa, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
 - 3) uzasadnionych i obiektywnych przyczyn technicznych niezależnych od stron Umowy;
 - 4) konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub nefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 5) potrzeb wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac;
 - 6) zmiany w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, co wymaga zmian w sposobie realizacji Umowy;
 - 7) konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami;
 - 8) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego;
 - 9) ujawnienia się powszechnie występujących wad przedmiotu Umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust 3, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany mogą prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sposób odpowiedni do zakresu prac, które nie są wykonywane lub są wykonywane w inny sposób (ze zmniejszeniem kosztów ponoszonych przez Wykonawcę).
5. Zmiany w zakresie terminu realizacji Umowy (terminów pośrednich i końcowego) jest możliwa w sytuacji:
- 1) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia zakresu prac w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w sytuacji gdy toczą się prace nad nowelizacją przepisów;
 - 2) zaistnienie siły wyższej, w tym epidemie;
 - 3) zmiany są następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji:
 - a) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w OPZ, w przypadku gdy wynikają one z okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - c) zmiany są następstwem działania organów administracji, w szczególności w sytuacji konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności uzyskania nie przewidywano przy zawieraniu Umowy;
 - d) wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
7. Zmiany podmiotowe w umowie mogą nastąpić w przypadku:

- 1) kumulatywnego przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Zamawiający wskazał wobec Wykonawcy;
 - 2) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy (w tym zobowiązania wobec podwykonawców) wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z Postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura ta zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie elektronicznej w przypadku zmian nieistotnych oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmian istotnych.
9. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
- 1) przez Zamawiającego - Wykonawca w terminie 8 Dni Roboczych od otrzymania wniosku przygotuje dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę - wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany.
10. Dokumentacja, o której mowa w ust 8, powinna prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków realizacji Umowy, a w szczególności opis prac objętych zmianą, wpływ dokonania zmiany na terminy pierwotne, zmiany dotyczące zakresu funkcjonalnego przedmiotu Umowy, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany.
11. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac z Umowy na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową oraz przedłożonymi i zaakceptowanymi planami, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Kierownik Projektu Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od Umowy/Wypowiedzenie Umowy

1. Jeżeli Zamawiający naruszy Umowę i odmówi współdziałania przewidzianego postanowieniami Umowy koniecznego do wykonania Umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania i żądanego zachowania oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia dokończenie Umowy, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (forma

pisemna pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 10 dni z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zwłoki w zakresie terminu w realizacji Umowy wynoszącej co najmniej 3 Dni Roboczych;
 - 2) naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie ochrony informacji lub danych osobowych lub brak uzyskania lub posiadania klauzuli bezpieczeństwa, o ile będzie to wymagane;
 - 3) naliczenia kar umownych przekraczających 25% wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z postanowieniami poprzedzającymi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, czy oświadczenie ma skutki w stosunku do całej Umowy, czy tylko jej części. Brak takiej informacji oznacza, iż oświadczenie ma skutek w stosunku do całej Umowy.
4. Jeżeli odstąpienie ma skutek wobec całej Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie odebrane dotychczas od Wykonawcy rzeczy lub inne dobra.
5. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, iż odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy:
 - 1) Zamawiający wskaże w jakim zakresie i co chce zachować;
 - 2) w razie zatrzymania przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te rzeczy/prawa; wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane Umową, a jeżeli będzie to niewystarczające – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania tych prac oraz ich przydatności dla Zamawiającego;
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez podania jakiegokolwiek przyczyny. W takiej sytuacji:
 - 1) Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, które nie zostało dotychczas rozliczone, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia, a jeżeli będzie to niewystarczające – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania prac oraz ich przydatności dla Zamawiającego;
7. Żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Stron do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, wynikających z przepisów prawa. W takiej sytuacji:
 - 1) w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskazuje się, iż podstawą odstąpienia są przepisy prawa;
 - 2) odpowiednio stosuje się postanowienia umowne w zakresie odstąpienia od Umowy w części lub w całości, stosownie do zakresu odstąpienia.
8. Zamawiający może rozwiązać Umowę za 1 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Każde ze wskazanych w Umowie umownych praw odstąpienia, może zostać wykonane w terminie 30 Dni Roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności uprawniającej do złożenia takiego oświadczenia, z zastrzeżeniem innych postanowień.

11. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy i zachowania przez Zamawiającego części elementów Umowy, w ramach wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego wszelkich dokumentów, danych oraz informacji koniecznych Zamawiającemu do dalszej realizacji Zamówienia lub jego części. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł itp. dotyczących Systemu, koniecznych dla dalszego rozwoju Systemu poprzez aktualizację Systemu oraz wprowadzenie do niego zmian.
12. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, w przypadku zakończenia współpracy Stron w ramach Umowy, niezależnie od trybu takiego zakończenia (w przypadku upływu czasu trwania Umowy, w drodze odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wydania Zamawiającemu pełnej i aktualnej na dzień zakończenia Umowy Dokumentacji, dotyczącej wszelkich prac programistycznych zrealizowanych do daty rozwiązania, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej (projektowej, technicznej, funkcjonalnej), w formacie umożliwiającym jej eksport do standardowych formatów plików uzgodnionych z Zamawiającym – o ile takie powstaną;
 - 2) wydania Zamawiającemu wszelkich kodów dostępu, w tym haseł i loginów pozwalających na dalsze korzystanie z Systemu (w tym haseł i loginów do baz danych), nieprzerwaną i pełną kontynuację realizacji wszystkich czynności, które objęte były Umową na dzień wygaśnięcia Umowy, w tym utrzymywanie i rozwój Systemu przez Zamawiającego lub osobę trzecią, której Zamawiający zleci takie usługi – o ile takie powstaną;
 - 3) wydania Zamawiającemu pełnych i aktualnych Kodów Źródłowych pozwalających na dalsze korzystanie z Systemu, nieprzerwaną i pełną kontynuację realizacji wszystkich czynności, które objęte były Umową na dzień jej wygaśnięcia, w tym utrzymywanie i rozwój Systemu przez Zamawiającego lub osobę trzecią, której Zamawiający zleci takie usługi;
 - 4) przekazania Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez niego wszelkich informacji koniecznych do dalszego realizowania przedmiotu Umowy przez inny podmiot, w tym wiedzy i transferu know-how specyficznego dla całego przedmiotu Umowy. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających osobie trzeciej kontynuację prac w ramach przedmiotu Umowy;
13. Wykonawca będzie zobowiązany do realizowania obowiązków wskazanych w ust. 12 w terminie:
 - 1) 14 Dni Roboczych od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu przez którąkolwiek ze Stron lub daty rozwiązania Umowy za porozumieniem (chyba że w takim porozumieniu Strony wskażą inaczej) – w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron lub w razie rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron;
 - 2) 20 Dni Roboczych przed dniem upływu okresu trwania Umowy (włączając w to okres wypowiedzenia) – w przypadku wypowiedzenia Umowy z zachowaniem wskazanego nią okresu wypowiedzenia.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że obowiązki wymienione w niniejszym paragrafie Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, dotyczą wyłącznie tych rezultatów prac Wykonawcy, które Zamawiający zachowuje.

Ochrona informacji

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany oraz zobowiązania do tego również swoich pracowników oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników), podwykonawców o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
 - 2) zobowiązania swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko, nr dokumentu ze zdjęciem) do okazania dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości, w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
 - 3) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 4) przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
3. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:
 - 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
 - 2) osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.

Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca nie jest

uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
7. Jeśli Strony nie wskażą inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ust. 6, powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie (wersja Wykonawcy), www.rars.gov.pl (zasady przetwarzania danych osobowych) i na stronie BIP w zakładce zamówienia publiczne (wersja Zamawiającego).
8. W przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Stronę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO, jest jedna ze Stron, Strony te podpiszą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w razie gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń niezależnie od działań lub zaniechań którejkolwiek ze Stron, i których to zdarzeń Strony nie mogły przewidzieć ani też nie mogły mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się wojny, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu.
2. Strona może powołać się na działanie siły wyższej, pod warunkiem, że możliwie jak najszybciej po jej wystąpieniu, ale nie później niż w terminie 48 godzin, chyba że będzie to obiektywnie niemożliwe, powiadomi drugą Stronę o zaistniałym zdarzeniu siły wyższej, wskazując równocześnie w jakim stopniu siła wyższa uniemożliwia prawidłowe wykonanie obowiązków umownych.
3. Jeśli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach Umowy jest opóźnione z powodu Siły Wyższej o okres przekraczający jeden (1) miesiąc, Strony porozumieją się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki zmiany Umowy lub rozwiązania Umowy za porozumieniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana w formie pisemnej na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Korespondencja przesłana w formie dokumentowej lub w elektronicznej będzie przesyłana na adresy poczty elektronicznej Kierowników Projektu lub na adresy wskazane trybie roboczym i potwierdzone mailem przez Kierowników Projektu.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na dowolny podmiot publiczny, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie przeniesienie praw lub obowiązków.
5. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

6. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez Strony w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o sporze, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w Załącznikach rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie. Strony, o ile będzie taka potrzeba sporządzą protokół niezgodności.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 9.1. Załącznik nr 1 [dokumenty wykazujące umocowanie do podpisania Umowy];
 - 9.2. Załącznik nr 2 [OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)];
 - 9.3. Załącznik nr 3 [Protokół rozpoczęcia świadczenia usług]
 - 9.4. Załącznik nr 4 [Personel Wykonawcy]
 - 9.5. Załącznik nr 5 [Formularz ofertowy]
 - 9.6. Załącznik nr 6 – [Miesięczny Protokół odbioru]

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA