

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 Euro**

**Przedmiot zamówienia:**

**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego – znak sprawy Adm 6/2020.**

**SIWZ zatwierdzona przez Dyrektora jednostki Zamawiającego w dniu 12 czerwca 2020 r. \_\_\_\_\_**

**I. Zamawiający.**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL PSYCHIATRYCZNY im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**

**ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk, tel. 58 52-47-500; faks: 58 52-47-520**

**NIP: 957-07-28-045; REGON: 000293462**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości **powyżej 30 000 EURO, nieprzekraczającej jednak wyrażonej w złotych kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8.**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsp\\_bilikiewicz/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz/proceedings), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego [http://wsp-bilikiewicz.pl/nowa\\_strona\\_3.htm](http://wsp-bilikiewicz.pl/nowa_strona_3.htm), zwanej dalej Platformą.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych asortymentu Szpitala wraz z wynajmem bielizny oraz z wdrożeniem systemu RFID UHF lub równoważnego.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia dokładnie określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych dla Zamawiającego cech przedmiotu zamówienia.

**1.Przedmiot zamówienia obejmuje usługę w poniższym zakresie:**

- 1) pranie asortymentu stanowiącego własność Szpitala, w tym: bielizny ogólnej szpitalnej, odzieży ochronnej pracowników, koców, poduszek, parawanów, piżam, koszul nocnych, szlafroków, worków do bielizny, worków ubraniowych, pokrowców na materace, itp. Zamawiający określił liczbę kilogramów w Formularzu cenowym–Część 1
- 2) wdrożenie systemu rfid uhf lub równoważnego dla asortymentu stanowiącego własność Szpitala (bielizny ogólnej szpitalnej, koców, poduszek)
- 3) dzierżawy bielizny szpitalnej wraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego wraz z usługą prania i transportem, określonej w Formularzu cenowym – Część 2;
2. Kompleksowa usługa obejmuje:
  - 1) pranie z zastosowaniem środka dezynfekującego, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, maglowanie, prasowanie, suszenie;
  - 2) sortowanie asortymentowe po procesie prania;
  - 3) codzienny ( w dni robocze) odbiór brudnej bielizny w godz. 8.00 – 12:00 własnym środkiem transportu;
  - 4) codzienny ( w dni robocze) dowóz czystej bielizny w godz. 8:00 – 12:00 własnym środkiem transportu;
  - 5) bieżącą naprawę bielizny i odzieży powierzonej i dzierżawionej tj. cerowanie, łatanie, zszywanie pękniętych miejsc, uzupełnianie guzików, troków, wymiana zamków itp.  
Bielizna musi być maglowana, odzież ochronna prasowana.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty na obie części zamówienia określone w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ilości asortymentu przeznaczonego do prania określa Załącznik nr 2 do SIWZ, ponieważ ilość bielizny jest uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów podano wyliczenie szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości. Ilości zostały podane jedynie w celu sporządzenia i skalkulowania oferty.

Wspólny słownik CPV:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho;

98311000-6 Usługi odbierania prania;

98315000-4 Usługi prasowania;

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych;

60100000-9 Usługi transportu drogowego;

395120000-4 Bielizna pościelowa

39518000-6 Bielizna szpitalna

**ZASADY DOTYCZĄCE WARUNKÓW DZIERŻAWY BIELIZNY SZPITALNEJ:**

1. Wykonawca w ramach dzierżawy bielizny szpitalnej zabezpieczy na czas trwania umowy asortyment w szacunkowych ilościach wskazanych W formularzu cenowym Część 2 przez Zamawiającego i gwarantuje

- sukcesywną wymianę zużytego asortymentu i dostawy bielizny wysokiej jakości przez cały czas trwania umowy. Dzierżawiona bielizna może być zarówno nowa jak i używana bez plam i uszkodzeń mechanicznych, nie wyblakła, nie zszarzała, uszyta z materiału o gramaturze min. 140g/m<sup>2</sup> o zawartości min 50% bawełny.
- Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w asortyment dzierżawiony z podziałem na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne, najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy. Zamawiający wyznaczy termin do przekazania bielizny dzierżawionej przez Zamawiającego, w liczbie zgodnej z opisem w niniejszym postępowaniu, nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
  - Zamawiający wymaga, aby pralnia Wykonawcy wyposażona była w urządzenia pozwalające Zamawiającemu na śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego (powierzonej), jak i dzierżawionej. Program musi umożliwiać liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za straty (dotyczy tylko braków a nie mechanicznego zniszczenia lub innego będącego następstwem normalnego użytkowania) do 5% całego dzierżawionego asortymentu w skali 1 roku. W przypadku różnic pomiędzy liczbą bielizny zewidencjonowanej w systemie jako wydana do komórek Zamawiającego, a zinwentaryzowaną u Zamawiającego nie większych niż 5% Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów. Ewentualne koszty nie mogą być wyższe od cen rynkowych w tym zakresie. W przypadku występowania ubytków bielizny dzierżawionej u Zamawiającego, większych niż 5% miesięcznego zapotrzebowania, w dwóch okresach rozliczeniowych Zamawiający i Wykonawca ustalą nowe zasady postępowania, pozwalające do ograniczenia strat, chyba, że braki te są następstwem okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu. Wykonawca jest zobligowany do bezpłatnej reperacji uszkodzonego asortymentu dzierżawionego na zasadach tożsamyh jak w przypadku bielizny powierzonej.
  - Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na własny koszt i we własnym zakresie przy współudziale wyznaczonych osób przez Zamawiającego zdalnej inwentaryzacji bielizny dzierżawionej, nie rzadziej niż raz na rok. Wyniki tej inwentaryzacji będą niezwłocznie przedstawione Zamawiającemu jednak w terminie nie dłuższym niż na 30 dni od zakończenia inwentaryzacji.

#### **ZNAKOWANIE ASORTYMENTU SZPITALA ORAZ DZIERŻAWIONEJ BIELIZNY SZPITALNEJ – ELEKTRONICZNE ZNACZNIKI, SYSTEM DO OBSŁUGI USŁUGI PRALNICZEJ:**

- Wykonawca dokona oznakowania asortymentu powierzonego określonego w Formularzu cenowym Część 1a oraz dzierżawionego przy pomocy elektronicznych znaczników, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny. Wprowadzenie elektronicznych znaczników nie może utrudniać użytkowania asortymentu. W przypadku wymiany asortymentu Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wynikającą z tego faktu potrzebę oznakowania przez Wykonawcę kolejnych sztuk asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego jego oznakowania za pomocą elektronicznych znaczników.
- Ewidencjonowanie asortymentu w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID.
- Zamawiający wymaga, aby elektroniczne znaczniki były wprowadzone w każdą sztukę powierzonego asortymentu określonego w Formularzu cenowym Część 1a i dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania.
- Elektroniczne znaczniki dla całego asortymentu muszą odpowiadać następującym warunkom:
  - bezprzewodowa identyfikacja RFID w standardzie ISO 15693, działające w paśmie HF, zgodne z normą ISO 18000 3/ technologia informacyjna identyfikująca, radiowa RFIB dla zarządzania towarem: -Parametry dla bezprzewodowej komunikacji radiowej przy 13,56 MHz/
  - wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji
  - o gramaturze +/- 7% (od 0,78 g do 0,88 g)
  - gwarantującym bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc.Wykonawca zabezpiecza poprawnie działające elektroniczne znaczniki przez cały okres trwania umowy.
- Wykonawca w ramach ceny oferty jest zobligowany zapewnić (dostarczyć, zainstalować i wdrożyć) program komputerowy stosowany do wymiany i monitorowania całego asortymentu od Wykonawcy do Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem, iż:
  - wszelkie szkolenia pracowników – 2 do 3 osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie programu, leżą po stronie Wykonawcy a ich cenę należy w kalkulować w cenę za 1 kg prania. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem współpracy z Zamawiającym.
  - system musi funkcjonować w technologii WEB umożliwiający uruchomienie w przeglądarce internetowej (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer podłączony do sieci Internet, musi być w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja),
  - wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest zainstalować program do obsługi prawidłowego wykonania zamówienia, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie.
  - system musi umożliwiać autoryzowany dostęp zdefiniowanych użytkowników (min. nazwa użytkownika i hasło),

- a) system musi umożliwiać złożenie zamówienia bez przerwy na wybrany asortyment dla danej jednostki na dzień następnego. Brak zamówienia oznacza realizację zamówienia z dnia poprzedniego,
- a) system musi umożliwiać podgląd stanu asortymentu oddanego do Wykonawcy i zweryfikowanego (zliczonego) przez niego oraz mieć możliwość złożenia reklamacji przez jednostkę w przypadku wykrycia niezgodności. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu,
- a) system musi umożliwić weryfikację otrzymanego asortymentu ze złożonym dzień wcześniej zamówieniem i w przypadku wykrycia niezgodności złożenie reklamacji,
- a) system monitorowania procesu musi umożliwiać szereg analiz i porównań statystycznych potrzebnych Wykonawcy, np. ilości złożonego asortymentu, jego stanu, braków z zamówień, wielokrotności procesów prania asortymentu jednostkowego itp.,
- a) baza danych zawarta w programie powinna uwzględniać każdy rodzaj asortymentu dzierżawionego przez Zamawiającego jak i stanowiącego własność Zamawiającego, minimalna liczba użytkowników jednocześnie pracujących w ramach systemu nie mniejsza niż 3,
- a) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na każdym wskazanym przez Zamawiającego komputerze programu do monitorowania i obsługi ruchu bielizny, działającego w systemie on-line,
- a) obsługa serwisowa przez okres trwania umowy leży po stronie Wykonawcy.

#### Zasady realizacji umowy:

Świadczenie usługi winno odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia zgodne z obowiązującymi przepisami bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego z zastosowaniem dopuszczonych atestami środków piorących i dezynfekcyjnych.

Przedmiot zamówienia Wykonawca odbierze i dostarczy na własny koszt i ryzyko do Sortowni Zamawiającego. Koszty transportu winny być zawarte w cenie jednostkowej za pranie, podanej w formularzu cenowym.

Samochód do przewozu bielizny musi posiadać podział na komorę do przewozu czystego prania i osobno brudnego prania oraz posiadać dopuszczenie do przewozu bielizny Szpitalnej wydane przez Powiatowego inspektora Sanitarnego. W przypadku braku podziału na część czystą i brudną usługa winna być świadczona przez dwa różne środki transportu dla bielizny czystej i oddzielnie dla bielizny brudnej.

W pralni powinno znajdować się urządzenie do dezynfekcji wózków.

Sposób pakowania brudnego asortymentu - asortyment przeznaczony do prania pakowny będzie przez Zamawiającego w worki wielokrotnego użytku oraz worki foliowe jednorazowe dostarczone przez Zamawiającego.

Bielizna będąca potencjalnie skażoną pakowana będzie przez Zamawiającego w oddzielne worki koloru czerwonego/ jednorazowe. Przed procesem prania winna być poddana dezynfekcji odpowiednim środkiem dezynfekcyjnym.

Sposób pakowania czystego asortymentu: na wózku jezdnym odpowiednio złożonej i posegregowanej na poszczególne oddziały oraz spakowanej w worki foliowe. Wyprane ubrania robocze transportowane na wieszakach i zabezpieczone pokrowcami ochronnymi. Wyładunek czystego asortymentu z samochodu do sortowni odbywa się na wózkach jezdnych oraz wieszakach, będących własnością Wykonawcy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi w czasie nie przekraczającym 24 godzin od momentu odbioru brudnej bielizny do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej w sortowni Szpitala. Dopuszcza się w przypadku odzieży fasonowej ( bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy) realizację usługi do 48 godzin.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące usługi: dezynfekcję, pranie, płukanie, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie, sortowanie, załadunek brudnego asortymentu i wyładunek czystego oraz transport na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w to miejsce innej osoby.

Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na :

- 1) na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodne z treścią pkt 7 Załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) na etapie po zawarciu umowy, w terminie do 5 dni od zawarcia Umowy oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych - dostarczenie oświadczenia, które winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności



wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 3) W przypadku nie dopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający stosuje wobec Wykonawcy każdorazowo karę umowną określoną w § 10 ust. 8 Projektu umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 36 ust.2 pkt 8a ustawy Pzp przy zawieraniu umowy, a także w trakcie jej realizacji.

#### **IV. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

**Termin wykonania usługi – 01.07.2020 r. do dnia 30.06. 2022r.**

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

- 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, w oparciu o wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ, przy czym na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Zamawiający żąda w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru Załącznik nr 6 do SIWZ Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 poz. 243), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli lub likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498).

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2-8 ustawy Pzp.

#### **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, w oparciu o wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, w oparciu o wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, w oparciu o wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ.

3. **W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 należy przedłożyć:**

Zaświadczenie lub opinię podmiotu uprawnionego do kontroli, potwierdzających, iż Wykonawca spełnia określone wymogi higieniczno-sanitarne w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub dokumentów równoważnych potwierdzających spełnianie wymagań sanitarno – higienicznych świadczenia usług dla szpitali.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp.

W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

**Dokument pełnomocnictwa** powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie/ oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym przypadku kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z zastosowaniem regulacji art. 22a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu warunków doświadczenia wykazał udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia. Dowód potwierdzający dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego musi mieć formę pisemną, posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, musi zostać złożone przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie.

#### 5. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 24 aa ustawy PZP.**

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **IX. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku postaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załączniki nr 3, 4 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają Oświadczenia( każdy z Wykonawców oddzielne) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.**

W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, które stanowi Załącznik 3 i 4 do SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.**

- 1) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotach, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów – pisemnego zobowiązania tych podmiotów, które określają w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
5. W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani będą do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru Załącznik nr 6 do SIWZ Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** może złożyć powyższe oświadczenie wraz z ofertą. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia w/w oświadczenia nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie, w terminie wskazanym powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową netto, brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
  - 2) **Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ- dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium ceny.**
  - 3) oświadczenia Załącznik 3 i 4 do SIWZ;
  - 4) Zaświadczenie lub opinię podmiotu uprawnionego do kontroli, potwierdzających, iż Wykonawca spełnia określone wymagania higieniczno-sanitarne w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub dokumentów równoważnych potwierdzających spełnianie wymagań sanitarno – higienicznych świadczenia usług dla szpitali;
  - 5) podpisana klauzula RODO.
2. **Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy papierowej – tradycyjnej** - (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty) **lub elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w takiej sytuacji Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wsp\\_bilikiewicz](https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz) wybierając przedmiotowe postępowanie).
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



10. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk „Oferta na świadczenie usług pralniczych – znak sprawy Adm 6/2020”**  
**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 22.06.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>”**  
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.  
Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wsp\\_bilikiewicz](https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz) wybierając przedmiotowe postępowanie należy załączyć pliki z ofertą. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Składanie ofert w formie papierowej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.  
Na platformie zakupowej zmianę oferty dokonuje się poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. **UWAGA: W przypadku składania kolejnej oferty (zmiana oferty) i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji niezbędne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert.**
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.  
W przypadku ofert składanych przez platformę zakupową potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji. **UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email.**  
Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138,650, i 1118), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe informacje techniczne

dotyczące korzystania z platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wsp\\_bilikiewicz](https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz) po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ ( Adm 6/2020).
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [szpital@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:szpital@wsp-bilikiewicz.pl), faksem na nr (58) 51 47 520 lub za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/wsp\\_bilikiewicz](https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz) - formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając wniosek na adres: [szpital@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:szpital@wsp-bilikiewicz.pl) lub poprzez platformę zakupową i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ [https://platformazakupowa.pl/pn/wsp\\_bilikiewicz](https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. XI. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Brygida Duda tel. (58)52 47 518, w godz. 8:00 – 14:00.
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Jakub Amsolik tel. (58) 52 47 504, w godzinach 8:00 – 14:00;Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**XII. Wymagania dotyczące Wadium.** Zamawiający od Wykonawców nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Srebrniki 17 w Gdańsku – pok. 4 do dnia **22 czerwca 2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X pkt 10 SIWZ lub elektronicznie przez załączenie plików z ofertą Wykonawcy na stronie internetowej przedmiotowego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/wsp\\_bilikiewicz](https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz) .
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIV. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 17, I piętro, pokój nr 5: w dniu **22 czerwca 2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.wsp-bilikiewicz.pl](http://www.wsp-bilikiewicz.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Cena podana przez Wykonawcę przez okres realizacji umowy nie ulegnie podwyższeniu.
5. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający dokona poprawek w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Cenę oferty należy podać na Formularzu ofertowym w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje w Formularzu oferty Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i w Formularzu cenowym wycenia pozycje bez kwoty podatku.

## **XVI. Sposób dokonania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofertach.**

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. W przypadku mnożenia cen i ilości:
  - a) jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej netto za kg oraz ilości kilogramów, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto,
  - b) jeżeli obliczona wartość VAT nie odpowiada iloczynowi poprawnie określonej stawki podatku VAT oraz wartości netto przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość netto,
  - c) jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto oraz wartości VAT przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość netto oraz wartość VAT,
3. W przypadku przenoszenia cen z Formularza cenowego do Formularza ofertowego:
  - a) jeżeli wartość netto z Formularza cenowego nie odpowiada wartości netto w Formularzu ofertowym przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość netto w Formularzu cenowym,
  - b) jeżeli wartość VAT z Formularza cenowego nie odpowiada wartości VAT w Formularzu ofertowym przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość VAT w Formularzu cenowym,
  - c) jeżeli wartość brutto z Formularza cenowego nie odpowiada wartości brutto w Formularzu ofertowym przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość brutto w Formularzu cenowym,
  - d) jeżeli na Formularzu ofertowym wartości netto, VAT lub brutto podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości wynikające z poprawnego wyliczenia w Formularzu cenowym.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVIII. Kryteria oceny ofert. CENA 100%**

### **XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający dokona wyboru ofert w zakresie oferowanej części. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

**Cena – 100% ;**

Oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów gdzie :}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;  $C_{of.b.}$  – cena oferty badanej;

100 – wskaźnik stały; 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych ( art. 91 ust.5).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. **Odrzucenie oferty.**
  - 1) Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) będzie niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą ( art. 89 ust. 1 pkt 7a);
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Umowa.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej Specyfikacji.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia ustalone w Projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących umowę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, tj. na przykład pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje osoba wskazana przez Wykonawcę; aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku udziału w postępowaniu osób fizycznych – na potwierdzenie, że osoby podpisujące umowę są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XXIV. Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (jako oddzielny dokument, stanowiący integralną część SIWZ);
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.;
- Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna w związku z RODO.

**FORMULARZ OFERTY**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia: Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego.**

**Ofertę składam samodzielnie:**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**Nr tel/faks** .....

**e-mail** .....

**nr NIP:** .....

**nr REGON:** .....

**Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym** .....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ..... Adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... faks ..... e-mail .....

Wykonawca **jest/ nie jest małym/ średnim przedsiębiorcą** ( odpowiednie podkreślić) zgodnie z definicjami:

**Mały przedsiębiorca:** Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**Średni przedsiębiorca:** Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**

**ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk**

**tel. (58) 52-47-500; faks: (58) 52-47-520; NIP: 957-07-28-045, REGON: 000293462**

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego za kwoty:

wartość netto                      wartość VAT                      wartość brutto

..... PLN + ..... VAT = ..... PLN brutto

słownie: netto \_\_\_\_\_ zł;

wartość VAT \_\_\_\_\_ zł

brutto \_\_\_\_\_ zł;



- A. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**  
 **B. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**  
(odpowiednio zaznaczyć)

**W przypadku zaznaczenia wariantu B w Formularzu cenowym należy wycenić pozycje bez kwoty podatku.**

2. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ tj. zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Oświadczam/my, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. Oświadczam/my, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje konieczne do sporządzenia oferty.
7. Oświadczam, że osoby wykonujące czynności: dezynfekcję, pranie, płukanie, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie, sortowanie załadunek brudnego asortymentu i wyładunek czystego oraz transport podczas realizacji zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Jednocześnie zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji umowy, po jej zawarciu.
10. Akceptuję/my warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
11. Akceptuję/my termin płatności wymagany przez Zamawiającego – 30 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązuję/my się do** podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego wg **akceptowanego przez nas Projektu umowy** w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
13. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych w celu przeprowadzenia postępowania przez Zamawiającego, który jest administratorem tych danych.
14. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\* w zakresie:

.....  
*\*(w przypadku nie wypełnienia punktu 14 dotyczącego podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście)*

15. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych w celu przeprowadzenia postępowania przez Zamawiającego, który jest administratorem tych danych.

16. **.Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegam w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- .....  
17. Osoba/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

**złożenie oferty** jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....e-mail: .....

**podpisanie umowy** jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....e-mail: .....

**realizację umowy** jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....e-mail: .....

18. Usługę prania będziemy świadczyć pod adresem .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Psychiatryczny**  
**im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**  
**ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego – znak sprawy Adm 6/2020**, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Psychiatryczny**  
**im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**  
**ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego – znak sprawy Adm 6/2020**, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)



**PROJEKT UMOWY**

**zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego** Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j .Dz. U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.)

Data i miejsce zawarcia umowy	Gdańsk, dnia                      r.
<b>Zamawiający</b>	<b>Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku</b>
<b>Reprezentowany przez</b>	
Adres Siedziby Zamawiającego	80 - 282 GDAŃSK ul. Srebrniki 17
Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego - NIP	957 - 07-28-045
Podstawa działalności	wpis w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000052742
<b>WYKONAWCA</b>	
<b>Reprezentowany</b>	
NIP	
REGON	
Podstawa działalności	

**§ 1.****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego , oraz usług napraw krawieckich asortymentu tj.: bielizny ogólnej szpitalnej, odzieży ochronnej pracowników, koców, poduszek, parawanów, piżam, koszul nocnych, szlafroków, worków do bielizny, worków ubraniowych, pokrowców na materace, w wyjątkowych sytuacjach odzieży pacjentów itp.
2. Zakres świadczonych usług pralniczych obejmuje:
  - 1) pranie asortymentu stanowiącego własność Szpitala, w tym: bielizny ogólnej szpitalnej, odzieży ochronnej pracowników, koców, poduszek, parawanów, piżam, koszul nocnych, szlafroków, worków do bielizny, worków ubraniowych, pokrowców na materace, w wyjątkowych sytuacjach odzież pacjenta itp. Orientacyjna planowana ilość prania przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy wynosi 13.200 kg;
  - 2) wdrożenie systemu rfid uhf lub równoważnego dla asortymentu stanowiącego własność Szpitala (bielizny ogólnej szpitalnej, koców, poduszek);
  - 3) dzierżawy bielizny szpitalnej wraz z wdrożeniem systemu rfid uhf lub równoważnego wraz z usługą prania i transportem, określonej w Formularzu cenowym – Część 2;
  - 4) dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie, sortowanie;
  - 5) załadunek brudnego asortymentu i wyładunek czystego oraz transport;
  - 6) wykonywanie na bieżąco napraw szwalniczo- krawieckich (m.in. cerowanie, przyszywanie guzików, łat, troków, zszywanie, naprawa lub wymiana zamków itp.) asortymentu powierzonego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia mniejszych ilości usług niż podane w Formularzu cenowym. Wartość zamówienia określona umową stanowi wartość orientacyjną, w związku z czym, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku niewykorzystania całości zamówienia.

## 5. Zasady dzierżawy bielizny szpitalnej:

- 1) Wykonawca w ramach dzierżawy bielizny szpitalnej zabezpieczy na czas trwania umowy asortyment w szacunkowych ilościach wskazanych w formularzu cenowym Część 2 przez Zamawiającego i gwarantuje sukcesywną wymianę zużytego asortymentu i dostawy bielizny wysokiej jakości przez cały czas trwania umowy. Dzierżawiona bielizna może być zarówno nowa jak i używana bez plam i uszkodzeń mechanicznych, nie wyblakła, nie zszarzała, uszyta z materiału o gramaturze min. 140g/m<sup>2</sup> o zawartości min 50% bawełny .
  - 2) Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w asortyment dzierżawiony z podziałem na poszczególne oddziały/ komórki organizacyjne, najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy. Zamawiający wyznaczy termin do przekazania bielizny dzierżawionej przez Zamawiającego, w liczbie zgodnej z opisem w niniejszym postępowaniu, nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby pralnia Wykonawcy wyposażona była w urządzenia pozwalające Zamawiającemu na śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego (powierzonej), jak i dzierżawionej. Program musi umożliwiać liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za straty (dotyczy tylko braków a nie mechanicznego zniszczenia lub innego będącego następstwem normalnego użytkowania) do 5% całego dzierżawionego asortymentu w skali 1 roku. W przypadku różnic pomiędzy liczbą bielizny zewidencjonowanej w systemie jako wydana do komórek Zamawiającego, a zinwentaryzowaną u Zamawiającego nie większych niż 5% Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów. Ewentualne koszty nie mogą być wyższe od cen rynkowych w tym zakresie. W przypadku występowania ubytków bielizny dzierżawionej u Zamawiającego, większych niż 5% miesięcznego zapotrzebowania, w dwóch okresach rozliczeniowych Zamawiający i Wykonawca ustalą nowe zasady postępowania, pozwalające do ograniczenia strat, chyba, że braki te są następstwem okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu. Wykonawca jest zobligowany do bezpłatnej reperacji uszkodzonego asortymentu powierzonego w sposób określony w § 1 ust.2 pkt 6.
  - 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na własny koszt i we własnym zakresie przy współudziale wyznaczonych osób przez Zamawiającego zdalnej inwentaryzacji bielizny dzierżawionej, nie rzadziej niż raz na rok. Wyniki tej inwentaryzacji będą niezwłocznie przedstawione Zamawiającemu jednak w terminie nie dłuższym niż na 30 dni od zakończenia inwentaryzacji.
6. Znakowanie asortymentu szpitala oraz dzierżawionej bielizny szpitalnej – elektroniczne znaczniki, system do obsługi usługi pralniczej:

- 1) Wykonawca dokona oznakowania asortymentu powierzonego określonego w Formularzu cenowym Część 1a oraz dzierżawionego określonego w Części 2 Formularza cenowego, przy pomocy elektronicznych znaczników, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki asortymentu. Wprowadzenie elektronicznych znaczników nie może utrudniać używania przedmiotu zamówienia. W przypadku wymiany asortymentu Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wynikającą z tego faktu potrzebę oznakowania przez Wykonawcę kolejnych sztuk asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego jego oznakowania za pomocą elektronicznych znaczników;
- 2) ewidencjonowanie asortymentu w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID.
- 3) Zamawiający wymaga, aby elektroniczne znaczniki były wprowadzone w każdą sztukę powierzonego, określonego w Części 1a Formularza cenowego i dzierżawionego asortymentu określonego w Części 2 Formularza cenowego w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania;
- 4) elektroniczne znaczniki dla całego asortymentu muszą odpowiadać następującym warunkom:
  - a) bezprzewodowa identyfikacja RFID w standardzie ISO 15693, działające w paśmie HF, zgodne z normą ISO 18000 3/ technologia informacyjna identyfikująca, radiowa RFIB dla zarządzania towarem: -Parametry dla bezprzewodowej komunikacji radiowej przy 13,56 MHz/
  - b) wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji
  - c) o gramaturze +/- 7% (od 0,78 g do 0,88 g)
  - d) gwarantującym bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc.

Wykonawca zabezpiecza poprawnie działające elektroniczne znaczniki przez cały okres trwania umowy.

7. Wykonawca w ramach ceny oferty jest zobligowany zapewnić (dostarczyć, zainstalować i wdrożyć) program komputerowy stosowany do wymiany i monitorowania całego asortymentu od Wykonawcy do Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem, iż:

- a) wszelkie szkolenia pracowników – 2 do 3 osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie programu, leżą po stronie Wykonawcy a ich cenę należy w kalkulować w cenę za 1 kg prania. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem współpracy z Zamawiającym;
- b) system musi funkcjonować w technologii WEB umożliwiający uruchomienie w przeglądarce internetowej (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer podłączony do sieci Internet, musi być w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja);

- c) Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest zainstalować program do obsługi prawidłowego wykonania zamówienia, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie;
  - d) system musi umożliwiać autoryzowany dostęp zdefiniowanych użytkowników (min. nazwa użytkownika i hasło);
  - e) system musi umożliwiać złożenie zamówienia bez przerwy na wybrany asortyment dla danej jednostki na dzień następnny. Brak zamówienia oznacza realizację zamówienia z dnia poprzedniego;
  - f) system musi umożliwiać podgląd stanu asortymentu oddanego do Wykonawcy i zweryfikowanego (zliczonego) przez niego oraz mieć możliwość złożenia reklamacji przez jednostkę w przypadku wykrycia niezgodności. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu;
  - g) system musi umożliwić weryfikację otrzymanego asortymentu ze złożonym dzień wcześniej zamówieniem i w przypadku wykrycia niezgodności złożenie reklamacji;
  - h) system monitorowania procesu musi umożliwiać szereg analiz i porównań statystycznych potrzebnych Wykonawcy, np. ilości złożonego asortymentu, jego stanu, braków z zamówień, wielokrotności procesów prania asortymentu jednostkowego itp.;
  - i) baza danych zawarta w programie powinna uwzględniać każdy rodzaj asortymentu dzierżawionego przez Zamawiającego jak i stanowiącego własność Zamawiającego, minimalna liczba użytkowników jednocześnie pracujących w ramach systemu nie mniejsza niż 3;
  - j) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na każdym wskazanym przez Zamawiającego komputerze programu do monitorowania i obsługi ruchu bielizny, działającego w systemie on-line;
  - k) obsługa serwisowa przez okres trwania umowy leży po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza że:

- 1) będzie wykonywać usługę w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych, w tym sanitarnych, warunkujących jej pełną skuteczność oraz że posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że pralnia, w której będzie realizowana usługa, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 r. poz. 595);
- 2) pralnia, w której będzie wykonywana kompleksowa usługa prania posiada barierę higieniczną tj. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz kontakt pracowników, którzy obsługują strefę brudną i czystą;
- 3) w pralni, w której będzie wykonywana kompleksowa usługa prania stosuje się technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej;
- 4) pranie będzie prowadzone w walidowanym procesie potwierdzającym przebieg procesu prania;
- 5) zapewni odpowiednią czystość w tym mikrobiologiczną, pranej bielizny;
- 6) zobowiązuje się stosować odpowiednią izolację bielizny skażonej „S” oraz odpowiednią do tego typu bielizny technologię prania;
- 7) będzie ponosił koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych z pełnym spektrum działania: B, F, V, S;
- 8) we własnym zakresie będzie prowadził naprawy szwalniczo-krawieckie ponosząc koszty potrzebnych materiałów. Naprawa może polegać na przyszywaniu guzików, łat, cerowaniu, zszywaniu rozdartych części materiału, naprawie lub wymianie zamków, uzupełnianiu brakujących elementów, itp. i będzie wykonana w terminie 72 godzin od momentu stwierdzenia potrzeby naprawy przez Wykonawcę lub zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Konieczność dokonania naprawy będzie odnotowana na druku przekazania z adnotacją „Asortyment do naprawy”.

## § 2.

### Warunki świadczenia usługi

- 1. Każdorazowe przekazywanie brudnego asortymentu musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy na dowodzie (druku) zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową oraz ilość kilogramów. Ważenie bielizny przeznaczonej do prania odbywać się będzie u Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Stron.
- 2. Każdorazowe przekazywanie czystego asortymentu musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy na dowodzie (druku) zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową.
- 3. Wzór druku Zamawiający ustali z Wykonawcą, z którym zawrze umowę na wykonanie usługi, w dniu podpisania umowy.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonywać usługę prania i dostarczać do siedziby Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego, a w przypadku odzieży fasonowej (bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy) w terminie 48 godzin licząc od momentu odbioru odzieży brudnej od Zamawiającego;
  - 2) do realizacji usług wykorzystać odpowiednią ilość pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, posiadających aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej;
  - 3) brudny asortyment (pościel, ubrania, fartuchy, itp.) transportować w workach wielorazowego użycia na brudną i skażoną bieliznę;



- 4) czysty asortyment transportować na wózkach do czystej bielizny, spakowany w worki foliowe, a wyprane ubrania robocze personelu dostarczać na wieszakach, zabezpieczone pokrowcami ochronnymi;
  - 5) asortyment brudny, spakowany przez Zamawiającego, odbierać własnym transportem z sortowni Szpitala – „strona brudna” raz dziennie /w dni robocze/ w godz. 8.00 – 12.00; co każdorazowo będzie potwierdzane na druku przekazania,
  - 6) asortyment czysty dostarczać do sortowni Szpitala – „magazyn bielizny czystej” raz dziennie /w dni robocze/ w godz. 8.00 – 12.00; co każdorazowo będzie potwierdzane na druku przekazania,
  - 7) w przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, wspólnie z Zamawiającym uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości jej realizacji;
  - 8) wykonywać usługę w terminach określonych w niniejszym paragrafie niezależnie od rodzaju przeszkody uniemożliwiającej jej realizację. W przypadku zaistnienia takiej przeszkody Wykonawca zobowiązany jest zastępczo, na koszt i ryzyko własne zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie usługi.
5. Wymagania dotyczące wykonywania usługi:
- 1) podczas wykonywania usługi Wykonawca stosować będzie profesjonalne środki piorące i dezynfekcyjne (posiadające wymagane atesty i certyfikaty), gwarantujące właściwą jakość prania i nie powodujące przyspieszonego zużycia asortymentu, zapewniające odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, wytrzymałości asortymentu na rozciąganie, odpowiednie walory użytkowe;
  - 2) Wykonawca będzie stosował odpowiednie standardy i procedury higieniczne podczas prania i transportu bielizny;
  - 3) Wykonawca dokonywać będzie segregacji asortymentu czystego wg rodzaju asortymentu, po uprzednim wysuszeniu i schłodzeniu oraz dostarczy do sortowni Szpitala – „magazynu bielizny czystej”
  - 4) segregacja ma polegać na tym, że każdy rodzaj przedmiotu umowy ma być pakowany wg asortymentu;
  - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej oraz transportu bielizny wobec Zamawiającego i organów kontroli;
  - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czystość mikrobiologiczną pranej bielizny.
6. Wymagania dotyczące technologii prania:
- 1) usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez Wykonawcę w zakładzie pralniczym z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie, z zapewnieniem przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych;
  - 2) Wykonawca zapewnia, iż pralnia w której będzie wykonywał usługę, posiada opracowane szczegółowe procedury przyjmowania, transportu, dezynfekcji i prania, a także czyszczenia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni i higieny pracowników (dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej, itp.);
  - 3) Wykonawca będzie każdorazowo umieszczał w książce kontroli odpowiednie zapisy dotyczące kontroli jakości wody, stosowanych procesów pralniczych z dokładnym opisem warunków i stężeń oraz zakresem temperatury, a także czasu jej utrzymania. Powyższe zapisy będą udostępniane na każde żądanie Zamawiającemu;
  - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzania sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych;
  - 5) Wykonawca oświadcza, iż środki piorąco-dezynfekujące, które będzie stosować, posiadają atesty oraz dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) Wykonawca przeprowadzać będzie kontrolę mikrobiologiczną czystej bielizny, wysuszonej, przygotowanej do pakowania. Wykonawca jeden raz w kwartale, na żądanie Zamawiającego przekaże Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzania we własnym zakresie okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej;
  - 7) Wykonawca zastosuje automatyczne dozowanie środków piorąco-dezynfekujących;
  - 8) Wykonawca w technologii prania uwzględni wymogi producenta produktu w zakresie temperatury, środka chemicznego czy sposobu suszenia;
  - 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie całości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (SANEPID, PIP, BHP) w czasie trwania umowy.
7. Do realizacji niniejszej umowy Wykonawca użyje sprzętu będącego na wyposażeniu Wykonawcy:
- 1) tunelu pralniczego jako podstawowego urządzenia pralniczego;
  - 2) komory lub pralnico-wirówki do dezynfekcji koców, kołder, poduszek;
  - 3) komputerowej stacji dozowania chemii pralniczej;
  - 4) komory do dezynfekcji i mycia wózków transportowych;
  - 5) wózków transportowych z otwieraną jedną ścianą.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.). Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności: dezynfekcję, pranie, płukanie, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie, załadunek brudnego asortymentu i wyładunek czystego oraz transport na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez

- osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w to miejsce innej osoby.
9. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w powyższym ustępie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  10. W przypadku nie dopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający stosuje każdorazowo wobec Wykonawcy karę umowną określoną w § 10 ust. 8 umowy.
  11. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom tylko i wyłącznie zakres usług wskazany w złożonej przez siebie ofercie.
  12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

### § 3.

#### Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej dostarczanej bielizny bezpośrednio po przywiezieniu z pralni, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, lecz w obecności jego przedstawiciela, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu prania, stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych oraz warunków transportu bielizny.
3. Okresowo raz na kwartał, w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Wykonawca dostarczy Pielęgniarkę - Specjalistę ds. Epidemiologii ze strony Zamawiającego, wyniki (kserokopie) badań mikrobiologicznych pranej bielizny.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań skuteczności procesu dezynfekcji pralnicowo-wirówki wykonanych przez zewnętrzne, niezależne laboratorium.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp przy zawieraniu umowy, a także w trakcie jej realizacji

### § 4.

#### Reklamacje

1. Zamawiający ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będzie składał przez wdrożony system (program komputerowy) niezwłocznie po ich ujawnieniu lub na adres e-mail .....
2. Rozpatrywanie reklamacji będzie odbywać się w następujący sposób:
  - 1) w przypadku braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przy następnej dostawie uzupełnić brakujący asortyment;
  - 2) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych polegających w szczególności na tym, że asortyment będzie m. in. niewłaściwie wyprany, dosuszony, wyprasowany, wymaglowany itp. Zamawiający poinformuje o zaistniałym fakcie Wykonawcę nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu odebrania bielizny. W wyniku reklamacji z w/w powodu Wykonawca dokona stosownych poprawek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godz. licząc od chwili przekazania mu zakwestionowanej partii. Szczegóły rozpatrzenia reklamacji świadczonych usług strony ustalą w razie konieczności w oddzielnej notatce;
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony i dzierżawiony asortyment prania zagubiony, zniszczony lub uszkodzony podczas wykonywania usługi od momentu jego odbioru do chwili dostarczenia do Zamawiającego;
  - 4) w przypadku stwierdzenia braku powierzonego i dzierżawionego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia powierzonego asortymentu lub uzupełnienia dzierżawionego asortymentu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia braku;
  - 5) w przypadku stwierdzenia dostarczenia powierzonego lub dzierżawionego asortymentu uszkodzonego w trakcie prania, jeśli powstałe uszkodzenia nie kwalifikują jego do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

### § 5.

#### Czas trwania umowy

**Umowa zostaje zawarta na zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia 01. 07. 2020 r. do dnia 30. 06. 2022r.**

### § 6.

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Formularz cenowy) określa się na kwotę:  
..... zł netto + 23% VAT ..... zł podatek VAT = ..... zł brutto.  
(słownie:.....zł brutto).
2. Przewiduje się możliwość zwiększenia wartości wynagrodzenia maksymalnie do 2 % wartości umowy kwoty

określonej w ust. 1 w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na świadczoną usługę.

## § 7.

### Warunki płatności

1. Ustala się wynagrodzenie zgodne z Załącznikiem nr 1 - „Formularz cenowy” stanowiącym integralną część niniejsze umowy.
2. Płatność za wykonane usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiana po wykonaniu usługi na koniec każdego miesiąca na podstawie ilości kilogramów wykazanych na drukach potwierdzonych każdorazowo własnoręcznym podpisem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy PEF.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:  
..... prowadzony przez .....
5. Wykonawca oświadcza, że wymieniony wyżej numer rachunku bankowego:
  - a) jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT,
  - b) jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.
8. Na fakturze Wykonawca jest zobowiązany podać numer niniejszej Umowy. W przypadku uchybień ww. warunków wszelkie negatywne konsekwencje finansowe z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT lub naruszenia przy wystawianiu faktury art. 88 ust. 3a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług poniesie Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji z tego tytułu.
10. Opóźnienie w zapłacie należności za wykonane przedmioty zamówienia nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania realizacji przedmioty zamówienia.
11. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.
12. Niezależnie od postanowień ust.3 powyżej, Wykonawca nie ma prawa do zawierania z osobami trzecimi, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jakichkolwiek umów o charakterze gwarancyjnym dotyczących wiarygodności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu umowy.

## § 8.

### Zmiana umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) częstotliwości i miejsca świadczenia usług;
  - 3) zmiany ilości zamawianych usług, w szczególności do wykonania dodatkowej usługi prania (także w soboty i niedziele) w sytuacjach awaryjnych, szczególne zagrożenia epidemiologiczne, katastrofa, tj. odbioru brudnej bielizny i zwrotu jej, jako dostawy czystej bielizny w ciągu 12 godzin;
  - 4) terminu realizacji umowy na mocy porozumienia stron.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, natomiast ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
  - 2) w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany miejsca, terminu, sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia w celu wykonania usługi;
  - 3) w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 3, w sytuacji wystąpienia sytuacji awaryjnych, szczególnego zagrożenia epidemicznego, katastrofy, stanu wyjątkowego, innych, nie dających się przewidzieć w dniu zawierania umowy nadzwyczajnych okoliczności.
  - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki umowy.
  - 5) w zakresie określonym w § 6 ust.2 umowy w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na świadczoną usługę
  - 6) w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 tylko w sytuacji określonej w §9 ust. 7.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem żądania zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę.

## **§ 9.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) do Sądu zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszeniu upadłości, wszczęte postępowanie naprawcze lub inne o podobnym charakterze lub zostanie podjęta uchwała o likwidacji Wykonawcy,
  - 2) w stosunku do majątku Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie egzekucyjne lub inne o podobnym charakterze,
  - 3) Wykonawca zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej lub wystąpi z takim wnioskiem do stosownego oddziału organu rejestrowego.
2. Nadto, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w razie:
  - 1) nienależytego wykonywania lub niewykonania jakiegokolwiek usługi objętej niniejszą umową przez Wykonawcę, jak również w razie jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień lub zobowiązań przyjętych na siebie na podstawie niniejszej umowy;
  - 2) trzykrotnego zgłoszenia reklamacji, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową;
  - 3) nałożenia na Wykonawcę przez służby kontrolne jakichkolwiek sankcji związanych z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków nałożonych niniejszą umową.
3. Rozwiązanie umowy jest skuteczne z dniem doręczenia Stronie zawiadomienia o rozwiązaniu. Za skutecznie doręczoną uważa się również przesyłkę awizowaną na adres Wykonawcy wskazany w preambule do niniejszej umowy; z upływem 14 dniowego terminu na odbiór tej przesyłki, licząc od dnia pierwszego jej awizowania. Zawiadomienie winno mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.
4. W razie nałożenia na Zamawiającego przez służby kontrolne obowiązków związanych z przedmiotem niniejszej umowy, nie będących następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego pod rygorem nieważności na piśmie, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takiej sytuacji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z powyższego tytułu, w tym, o charakterze odszkodowawczym.
5. Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta lub po wyczerpaniu wartości zamówienia.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania wartości, której mowa w § 6 ust. 1.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w § 2 ust. 4 pkt 1 Zamawiający będzie miał prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w § 2 ust. 4 pkt 5 i 6 Zamawiający będzie miał prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych określonych w § 4 ust.2 pkt 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20,00 zł każdy rozpoczęty dzień niedostarczenia brakującej sztuki asortymentu, w stosunku do każdej sztuki oddzielnie.
4. W przypadku określonym w § 4 ust 2 pkt 4 i 5 tj. braku wymiany lub braku uzupełnienia asortymentu powierzonego, w terminie 7 dni od zgłoszenia, Zamawiający dokona samodzielnie zakupu brakującego asortymentu powierzonego i obciąży Wykonawcę jego wartością, na podstawie faktury zakupu.



5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z terminu wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
6. W razie niewykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku objętego niniejszą umową Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500, 00 zł za każde uchybienie oddzielnie.
7. W razie rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 15% wartości określonej w § 6 ust. 1 w wysokości pozostałej do zrealizowania części umowy.
8. Z tytułu nie przedstawienia oświadczenia zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 9 o zatrudnieniu osób, w sposób przewidziany w § 2 ust. 8, kara w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone niniejszą umową kary umowne. W razie zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić kar umownych od Wykonawcy z każdego tytułu oddzielnie.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych i innych zobowiązań należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
11. W razie nałożenia na Zamawiającego przez osoby trzecie jakichkolwiek kar z tytułu nienależytego świadczenia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę powyższą kwotą w pełnej wysokości, jak również naliczyć karę umowną, zgodnie z § 10 ust. 6 powyżej.
12. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości wskazanej w art. 4 pkt 3 lit. a Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm).

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa wraz z Załącznikiem została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy złożonej oferty

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, lub wraz z ofertą jeżeli dotyczy pkt 3.

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.</b>
-------------------	--

1. Oświadczamy że należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania i **składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, z innymi uczestnikami postępowania,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

3. **Informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,** 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**W sytuacji, gdy w postępowaniu złożyli odrębne oferty wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt na adres e-mail: [iodo@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:iodo@wsp-bilikiewicz.pl), tel: 58 52 47 590 wtorek, czwartek w godz. 12:00 – 14:00;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Gdańsku w spr. zasad, formy i trybów udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 30 000 € wprowadzony Zarządzeniem nr 53/2015 z dnia 11.09.2015 r. przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Gdańsku
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.