

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

I. Zakres obowiązków - Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego

1. Wypełnianie obowiązków właściwych dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2351 z późn. zm.).
2. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy z podmiotem wykonującym prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego.
3. Wyjaśnienie Wykonawcy robót wątpliwości w toku realizacji umowy.
4. Sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonawcami robót w zakresie zgodności ich wykonywania z projektami, pozwoleniami na budowę, przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności prawa budowlanego oraz postanowieniami umownymi.
6. Kontrolowanie w sposób ciągły (minimum 1 raz w tygodniu) jakości wykonywania robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich przedłożonych przez wykonawcę robót atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
7. Dokonywanie w czasie każdorazowego pobytu na budowie bieżącego przeglądu wykonanych robót oraz potwierdzanie swojej obecności i dokonywanych czynności stosownymi wpisami do dziennika budowy w przypadku braku konieczności wpisu do dziennika budowy na liście obecności.
8. Kontrola budowy w tym samym dniu w przypadku wezwania do godz.10:00, w dniu następnym w przypadku wezwania po godz.10:00.
9. Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
10. Sprawdzenie wykonywanych robót i powiadomienie wykonawcy robót oraz Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
11. Poświadczenie usunięcia wad i usterek,
12. Stała kontrola na budowie zgodności robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo - finansowym,
13. Przygotowywanie, dokonywanie i udział w odbiorach robót oraz w odbiorach w tym w odbiorze końcowym oraz ewentualnych odbiorach usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
14. Obowiązkowy udział w radach budowy zwoływanych przez Zamawiającego.
15. Udział w naradach, Komisjach Rady Miejskiej w Toszku, Sesjach Rady Miejskiej w Toszku których tematem będą sprawy związane z realizacją zadania inwestycyjnego.
16. Sprawdzenie przedłożonej przez Wykonawcę koncepcji architektoniczno-przestrzennej, lub dokumentacji projektowej (PB+PW) umożliwiającej realizację prac projektowych lub projektowanych robót budowlanych.
17. Dokonanie wspólnego odbioru wraz Zamawiającym dokumentacji o którym mowa powyżej.
18. Zaopiniowanie przedłożonej przez Wykonawcę tymczasowej organizacji ruchu.
19. Składanie wniosków do Zamawiającego o:
 - wydanie opinii wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej,

- przeprowadzanie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę.
- zlecenie usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót,

II. Podstawowe dane techniczne obiektu, nad którym będzie prowadzony nadzór:

1. Opis prac nadzorowanych:

1) W zakresie organizacji prac projektowych:

- a) Dokonanie wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy zadania oględzin terenu i obiektów, weryfikację dla potrzeb projektowych założeń podanych w SWZ i umowie oraz dokonanie analiz niezbędnych do rozwiązań zagadnień i wykonania czynności związanych ze sporządzeniem dokumentacji projektowej,

2) W zakresie materiałów przedprojektowych:

- 3) Opiniowanie rozwiązań projektowych w zakresie funkcjonalności i standardu wykończenia obiektów.

4) W zakresie koncepcji architektoniczna - przestrzennej:

- a) Opiniowanie złożonych do Zamawiającego proponowanych rozwiązań,
- b) Uzgodnienie koncepcji łącznie z Zamawiającym,

5) W zakresie projektów budowlanych:

- a) Nadzór nad wykonaniem pełno branżowych projektów budowlanych dla projektowanych w ramach zamierzenia inwestycyjnego obiektów, uwzględniającego pozyskane w etapie przedprojektowym wymagania branżowe od zarządców urzędów obcych i dróg,

- b) Opiniowanie przedłożonego planu BIOZ dla robót objętych projektem budowlanym,

- c) Opiniowanie przedłożonej specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych,

- d) Zatwierdzenie wykonanych przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,

6) W zakresie projektów wykonawczych:

- a) Zaopiniowanie wykonanych wielobranżowych projektów wykonawczych stanowiących uzupełnienie projektów budowlanych,

2. Opis prac będącym przedmiotem nadzoru (ETAP A):

- 1) Zatwierdzenie wykonanej przez Wykonawcę robót koncepcji architektoniczno-przestrzennej, poprzez nadanie pisemnej klauzuli zatwierdzającej przed kontynuowaniem dalszych prac projektowych,

- 2) Zatwierdzenie wykonanych projektów budowlanych,

- 3) Zatwierdzenie wykonanych projektów budowlanych na podstawie zatwierdzonej koncepcji,

- 4) Zaopiniowanie wykonanych projektów organizacji ruchu,

- 5) Zatwierdzenie wykonanych przedmiarów i kosztorysów szczegółowych,

- 6) Zaopiniowanie przygotowanych wniosków i uzyskanych w imieniu Inwestora stosownych pism, postanowień i decyzji uprawniających do prowadzenia robót budowlanych,

- 7) Zatwierdzenie wykonanych projektów wykonawczych dla poszczególnych obiektów stanowiących uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych

3. Opis prac będącym przedmiotem nadzoru (ETAP B):

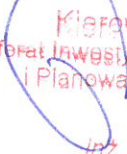
- 1) Remont i wykonanie obiektów wraz z instalacjami i urządzeniami towarzyszącymi

Kierownik Referatu
Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych
i Planowania Przestrzennego



inż. Maciej Bilik

- niezbędnymi do ich funkcjonowania i robót budowlanych towarzyszących, na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej,
- 2) Dostawa i montaż wyposażenia objętego dokumentacją projektową posiadającego wszystkie wymagane prawem atesty i dopuszczenia do eksploatacji,
 - 3) Urządzenie zieleni na podstawie dokumentacji projektowej,
 - 4) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej i przygotowanie kompletu materiałów do uzyskania zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów,
 - 5) Uzyskanie dokumentów uprawniających do użytkowania wykonanych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem,


Kierownik Referatu
Referat Inwestycji i Usług Komunalnych
i Planowania Przestrzennego
Inż. Maciej Bilik