

Katowice, dnia 13 marca 2024 r.

TP/1/24

Tytuł postępowania: Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie

Kontakt: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>

MODYFIKACJA

Na podstawie art. 286 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający w następujący sposób zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 7 marca 2024 r.:

1. Rozdz. XIX ust. 11 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:

- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
- 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania;
- 3) ustalenia z Zamawiającym dnia organizacji wydarzenia oraz sali i obiektu, w którym odbędzie się konferencja.

2. Rozdz. XXIII Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- ust. IV SWZ Termin realizacji usługi, który otrzymuje brzmienie:

IV. **Termin realizacji usługi:** maksymalnie 12 tygodni od podpisania umowy (ostateczny dzień organizacji wydarzenia zostanie ustalony w porozumieniu między wyłonionym Wykonawcą a Zamawiającym przed podpisaniem umowy w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję). Czas trwania wydarzenia:

- 1 dzień - maksymalnie 6 godzin zegarowych. Godziny planowane: 9.30 – 15.30.

- ust. V Wymagania dotyczące obiektu w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej pkt. 13) SWZ, który otrzymuje brzmienie:

13) Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże proponowaną salę i adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja, które muszą spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- ust. X Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy wystąpień i wykładów na tematy dotyczące wsparcia z Funduszy Europejskich, transformacji regionu w kontekście 20-lecia Polski w UE pkt. 5) SWZ, który otrzymuje brzmienie:

5) Ostateczny kształt agendy oraz szczegółowej tematyki wystąpień wraz z propozycjami prelegentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.

- ust. XIII Szczegółowe założenia dotyczące przygotowania strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych pkt. 5) SWZ, który otrzymuje brzmienie:

5) Strona internetowa wydarzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i uruchomiona na 12 dni przed dniem wydarzenia. W przypadku opóźnienia z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego związanych np. z ustaleniem agendy (dostępnością prelegentów), termin ten może ulec skróceniu za zgodą Zamawiającego, jednak nie mniej niż do 10 dni przed dniem wydarzenia.

- ust. XIV Szczegółowe założenia dotyczące promocji wydarzenia w Internecie pkt. 3) SWZ, który otrzymuje brzmienie:

3) Wykonawca przygotowuje w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram kampanii z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia skutecznej rekrutacji. Działania promocyjne powinny trwać minimum 12 dni przed wydarzeniem.

- ust. XVI Harmonogram działań pkt. 2) SWZ, który otrzymuje brzmienie:

2) Wykonawca zobowiązuje się do:

- przekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji prelegentów w strefie wystąpień i wykładów – do 5 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym,
- opracowanie agendy wydarzenia – do 10 dni roboczych od podpisania umowy (wymagana jest akceptacja listy prelegentów przez Zamawiającego),
- przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na wydarzenie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na wydarzenie,

- opracowania i uruchomienia landing page – na minimum 12 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia, w tym przedstawienia proponowanego szablonu/projektu graficznego landing page w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- opracowania materiałów promocyjnych (reklamy na Facebooku, grafika na potrzeby strony internetowej i maila promującego wydarzenie) – w terminie 2 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego landing page),
- przekazania szczegółowego programu usługi cateringowej – do 10 dni roboczych od podpisania umowy,
- przekazania propozycji materiałów konferencyjnych (butelka, torba, notes, długopis) do akceptacji Zamawiającego – w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz przekazania projektów graficznych nadruku na materiały – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- przesłania propozycji treści spotu radiowego – w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy; nagrania spotu radiowego promującego wydarzenie w terminie 3 dni roboczych od akceptacji treści; emisji spotu w min. jednej stacji lokalnej/regionalnej – na maksimum 10 dni przed terminem wydarzenia.
- organizacji rekrutacji – z dniem uruchomienia landing page,
- opracowania i przekazania materiału wideo z wydarzenia w raz z napisami i planszą (zawierającą tytuł wydarzenia, obowiązkowe logotypy) – w terminie do 5 dni roboczych od daty wydarzenia,
- opracowania raportu końcowego zawierającego potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych (w tym screen danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku), potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy – w terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia.

3. Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy § 3 poprzez dodanie w miejsce dotychczasowych ust. 5-6, następujących ustępów:

5. Termin organizacji konferencji:

6. Sala oraz adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja:

oraz poprzez oznaczenie dotychczasowych ust. 5-6 odpowiednio numerami 7 i 8.

W związku z powyższym **zmianie ulega Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik 4 do SWZ Projekt umowy. Zmienione dokumenty w załączeniu poniżej.**

Ponadto Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia **19 marca 2024 r.** W związku z powyższym w następujący sposób zmianie ulega Specyfikacja Warunków Zamówienia:

a) **Rozdział IX ust. 1 SWZ, który otrzymuje brzmienie:**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17 kwietnia 2024 r.**

b) **Rozdział XII ust. 1 SWZ, który otrzymuje brzmienie:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) do dnia: **19 marca 2024 r. do godz. 10:00.**

c) **Rozdział XIII ust. 1 SWZ, który otrzymuje brzmienie:**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **19 marca 2024 r. o godz. 10:05.**

Pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 7 marca 2024 r. pozostają bez zmian.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zmieniony

Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy w kontekście 20-lecia Polski w UE

I. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest:

- promocja możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy,
- pokazanie dotychczasowych efektów wdrażania FE w regionie w kontekście 20-lecia członkostwa Polski w UE,
- upowszechnienie idei kształcenia ustawicznego i świadomości konieczności budowy kadr dla rozwoju nowoczesnej gospodarki w kontekście wyzwań transformacji regionu.

II. Odbiorcy:

- 1) Osoby zainteresowane kształceniem ustawicznym i rozwojem przedsiębiorczości, mieszkańcy woj. śląskiego,
- 2) Beneficjenci, potencjalni beneficjenci i uczestnicy projektów,
- 3) Instytucje otoczenia biznesu, organizacje zrzeszające przedsiębiorców, izby gospodarcze, przemysłowo-handlowe, cechy rzemieślnicze, stowarzyszenia i fundacje, parki technologiczne, partnerzy społeczno-gospodarczy itp.,
- 4) Osoby zainteresowane tematyką transformacji województwa, liderzy opinii, ludzie, których transformacja obejmie.

III. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, realizacja i promocja w formie hybrydowej (stacjonarnie oraz online) konferencji promującej możliwości wsparcia z Funduszy

Europejskich w kontekście wyzwania transformacji regionu, a także kulturę kształcenia ustawicznego i aktywności zawodowej mieszkańców woj. śląskiego dla maksymalnie 100 osób. Roboczy tytuł wydarzenia: **Kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji regionu. 20 lat Polski w UE.**

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie:

- 1) sali konferencyjnej,**
- 2) cateringu konferencyjnego z obsługą kelnerską,**
- 3) prelegentów,** którzy wystąpią podczas wydarzenia z zakresu zagadnień związanych z kształceniem ustawicznym, transformacją regionu, wdrażaniem Funduszy Europejskich w woj. śląskim w kontekście 20 lat obecności Polski w UE,
- 4) moderatora – osoby prowadzącej wydarzenie,**
- 5) rekrutacji na wydarzenie we współpracy z Zamawiającym,**
- 6) promocji wydarzenia w Internecie i radiu,**
- 7) strony internetowej wydarzenia (landing page),** służącej do celów informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji na wydarzenie,
- 8) transmisji wydarzenia online** poprzez wybraną platformę oraz w mediach społecznościowych,
- 9) opieki nad prelegentami/ekspertami, opieki technicznej w związku z relacją wydarzenia online** (np. w przypadku problemów z połączeniem internetowym itd.),
- 10) zapewnienie dla uczestników wydarzenia (min. 100 szt. z każdego rodzaju) następujących materiałów konferencyjnych: butelka na wodę, długopis, notes, torba bawełniana.**

IV. Termin realizacji usługi: maksymalnie 12 tygodni od podpisania umowy (ostateczny dzień organizacji wydarzenia zostanie ustalony w porozumieniu między wyłonionym Wykonawcą a Zamawiającym przed podpisaniem umowy w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję.) Czas trwania wydarzenia: 1 dzień - maksymalnie 6 godzin zegarowych. Godziny planowane: 9.30 – 15.30.

V. Wymagania dotyczące obiektu w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej:

- 1) sala konferencyjna mieszcząca min. 100 osób w hotelu/obiekcie konferencyjnym w odległości maksymalnie 2,5 km od Dworca PKP w Katowicach (adres: 40-098 Katowice, Plac Marii i Lecha Kaczyńskich 2); odległość mierzona poprzez wyznaczenie trasy w Google Maps (pieszo),
- 2) sala klimatyzowana, oddzielona od innych pomieszczeń; z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 stopni C, nie więcej niż 24 stopnie C);
- 3) sala z dostępem do bezprzewodowego Internetu;
- 4) sala wyposażona w krzesła i stoły konferencyjne (ilość krzesel i stołów dostosowana do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów), których układ można dowolnie zaaranżować, sprzęt AV: min. 3 mikrofony bezprzewodowe, projektor multimedialny, ekran projekcyjny o wymiarach min. 120 x 240 cm, nagłośnienie,
- 5) indywidualna opieka technika AV;
- 6) bezpłatne szatnie, toalety;
- 7) bezpłatny parking na minimum 10 pojazdów uczestników wydarzenia;
- 8) w przypadku hotelu wymagany jest standard minimum czterech gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.);
- 9) miejsce tuż przy sali konferencyjnej lub w sali, umożliwiające zorganizowanie przerwy kawowej w formie stołu szwedzkiego;
- 10) miejsce do spożycia lunchu na ciepło, umożliwiające serwowanie gorących posiłków i ustawienie stolików koktajlowych tak, by wszyscy uczestnicy wydarzenia mogli spożyć lunch jednocześnie,

- 11) miejsce przy sali konferencyjnej umożliwiające postawienie 3 stoisk informacyjno-doradczych,
- 12) miejsce i stolik do celów rejestracji na wydarzenie (podpisanie listy obecności, wydanie materiałów konferencyjnych).
- 13) Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże proponowaną salę i adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja, które muszą spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 14) Budynek i sala muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- 15) Zapewniona będzie możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym.

VI. Wymagania dotyczące cateringu konferencyjnego:

- 1) Zakres usługi:
 - a) obsługa cateringu całodziennego podczas jednodniowej konferencji,
 - b) zapewnienie cateringu:
 - wyżywienia ciągłego dla 100 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienie cateringu - dań gorących dostępnych w przerwie obiadowej dla 100 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - dbałość o estetykę podania posiłków i dekorację stołów w strefie bufetowej.
 - c) sprzątnięcie po cateringu.
- 2) Wykonawca musi zapewnić wszelkie naczynia i urządzenia, stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania dań, tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki, sztućce i serwetki. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu – wyżywienia ciągłego oraz dań obiadowych/gorących oraz stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie dań przez 100 osób w tym samym czasie.
- 3) Wyżywienie ciągłe (ze szczególnym uwzględnieniem przerw kawowych):

- a) Gorąca kawa (100% arabica) parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego z opcją spieniania mleka (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).

Wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników konferencji liczbę ekspresów ciśnieniowych.

- b) Herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).

Ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%, zielonej 20% oraz owocowej 30%.

- c) Cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik.
- d) Napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
- e) Cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
- f) Woda mineralna niegazowana, lekko gazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 40% niegazowana, 30% lekko gazowana, 30% gazowana). Nie dopuszcza się wody źródlanej.
- g) Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
- h) Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek – po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
- i) Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
- j) Sałatka owocowa w mini słoiczku lub owoce filetowe – min. 100 g na osobę.

k) Kanapeczki z ciemnego i białego (w proporcji 50% na 50%) pieczywa (3 szt./os., waga 1 szt. min. 60 g ; w tym min. 1 szt. kanapki wegetariańskiej na osobę). Każda kanapka na sałacie z 3 dodatkowymi składnikami (minimum 1 składnik z pierwszej grupy i minimum 2 składniki z drugiej grupy):

- pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,
- druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.

l) szone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks po łącznie 100 g na osobę.

Produkty w ramach wyżywienia ciągłego winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem konferencji, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania konferencji (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem 2 przerw kawowych zgodnie z agendą.

4) Lunch na gorąco: dostępny w godz. przerwy obiadowej (orientacyjna godzina przerwy to 14.30 - 15.30 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - podawany jako ciągły bufet szwedzki z wyborem potraw:

- a) Zupa krem (np. z borowików, z dyni lub szparagów z grzankami) – min. 200 ml na osobę,
- b) Danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru np. ziemniaki, kasza – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę,
- c) Danie wegetariańskie gorące: np. makaron lub ryż z warzywami – min. 250 g na osobę.

5) W skład usługi wchodzi również:

- obsługa kelnerska (co najmniej 3 osoby) w czasie realizacji usługi – pracownicy obsługujący posiadać winni odpowiedni stan zdrowia (określony na podstawie badań lekarskich), doświadczenie oraz jednolity strój,

- ewentualny transport produktów i wyposażenia do miejsca odbywania konferencji,
- bezzwrotne pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane pożywienie,
- wykonanie czynności pakowania.

Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu.

Dostarczane towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych. Wszystkie oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywnościowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia Wykonawca prześle szczegółowy program realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do propozycji szczegółowego programu organizacji cateringu. Zamawiający niezwłocznie prześle drogą mailową uwagi wraz z sugestią zmian, a Wykonawca ma obowiązek zaakceptować uwagi, dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowany Program do akceptacji. Uwagi Zamawiającego nie mogą narzucać zmian niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Catering będzie zapewniony tylko dla uczestników wydarzenia więc Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników i przedstawicieli organizatora odpowiednie

vouchery, na podstawie których będzie wydany lunch. Vouchery powinny być przekazane uczestnikom podczas rejestracji w dniu wydarzenia wraz z materiałami konferencyjnymi.

Usługa cateringowa w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestników wydarzenia powinna być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (np. należy zapewnić alternatywne rozwiązania na przykład stoły dostępne dla osób z poziomu wózka).

VII. Rekrutacja na wydarzenie:

- 1) Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rekrutacji. Rejestracja na wydarzenie poprzez landing page konferencji będzie prowadzona w trybie otwartym na terenie województwa śląskiego.
- 2) Formularz rejestracji na konferencję będzie uwzględniał pytanie o szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia liczby uczestników: minimum 90 osób – maksymalnie 100 stacjonarnie oraz tyle samo online.
- 4) Zamawiający wskaże dane kontaktowe instytucji, z którymi Wykonawca zobowiązuje się nawiązać kontakt i współpracę dotyczącą pozyskania części osób, które będą stanowić grupę docelową konferencji.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do wsparcia promocji wydarzenia tj. informacji w mediach społecznościowych, na swoich serwisach internetowych i serwisach/MS partnerów, wysyłki newslettera, przygotowania i wysłania informacji prasowej, wysyłki mailingu.

VIII. Materiały konferencyjne dla uczestników wydarzenia:

- 1) Wykonawca zapewni materiały konferencyjne dla uczestników wydarzenia (po 100 szt. z każdego rodzaju):

- **Butelka na wodę (100 szt.)**

Butelka o pojemności min. 500 ml max. 780 ml, wykonana przynajmniej częściowo z materiałów z recyklingu (min. 30%). Butelka wykonana przynajmniej częściowo z tworzywa RPET (materiał wykonany z poddanych recyklingowi plastikowych butelek). Nakrętka, wykonana z tworzywa i/lub stali. Zamawiający dopuszcza uchwyt lub sznurek do nakrętki ułatwiający trzymanie. Wymiary: średnica min. 6 max. 7 cm, wys. min. 20 cm max. 25 cm. Kolor butelki: przezroczysty lub odcień niebieskiego (do akceptacji Zamawiającego po podpisaniu umowy).

Nadruk z boku butelki – ciąg 3 znaków graficznych.

Kolor nadruku: biały lub czarny w zależności od koloru butelki, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku.

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- **Torba z bawełny z recyklingu (100 szt.)**

Torba z długimi uchwytami (całkowita długość uchwytów 70 cm + - 10 cm) wykonana częściowo (min. 30%) z bawełny z recyklingu lub bawełny organicznej (uprawianej metodami ekologicznymi), wymiary min. 35x40 cm (+/- 4 cm dla długości i szerokości), min. 140 gr/m²; kolor: odcień granatowego/niebieskiego (kolor do akceptacji Zamawiającego).

Kolor nadruku: biały lub czarny w zależności od koloru torby, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Nadruk na dole torby z jednej strony – ciąg 3 znaków graficznych.

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku.

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- **Notatnik ekologiczny (100 szt.)**

Notatnik A5 o charakterze ekologicznym, wykonany przynajmniej częściowo (tj. minimum jeden z elementów takich jak okładka lub kartki środka) z materiałów przyjaznych dla środowiska lub z materiałów pozyskanych w wyniku recyklingu. Notatnik wyposażony w tasiemkę oraz elastyczną opaskę do zamykania.

OPIS:

Wymiary (wys./szer./grub.): 21 x 14 x 1 cm (+/- 1 cm dla wysokości i szerokości, +/- 0,3 cm dla grubości)

Liczba kartek: minimum 80 kartek

Kolor notatnika: naturalny

Materiał okładki: karton

Typ okładki: twarda

Kolor wykończenia: niebieski lub odcień tego koloru

Elementy obowiązkowe:

- tasiemka zakładkowa w kolorze wykończenia
- elastyczna opaska w kolorze wykończenia

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Nadruk na okładce przedniej: biały lub czarny w zależności od koloru notatnika, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Nadruk na okładce tylnej: biały lub czarny w zależności od koloru notatnika, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Wykonawca dopuszcza notatnik wyposażony dodatkowo w uchwyt na długopis.

LOGOTYPY:

Wykonawca umieści następujące znaki wskazane przez Zamawiającego:

- na okładce tytułowej: 1 znak graficzny lub 1 nazwę,

- na okładce końcowej: ciąg 3 znaków graficznych.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony notatnika (tj. na okładce tytułowej lub końcowej).

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- **Długopis ekologiczny (min. 100 szt.)**

Długopis o charakterze ekologicznym, wykonany przynajmniej częściowo (tj. w minimum 15%) z materiałów przyjaznych dla środowiska lub pozyskanych z recyklingu. Długopis wyposażony w mechanizm wciskania i uchwyt do mocowania.

OPIS:

Wymiary (wys./śred.): 14 x 1 cm (+/- 0,5 cm dla wysokości, +/- 0,3 cm dla średnicy)

Dominujący materiał korpusu: tworzywo powstałe ze słomy pszenicznej (preferowane) lub z bambusa lub z korka lub z recyklingu odpadów.

Kolor długopisu (korpus): niebieski (preferowany) lub naturalny

Kolor wykończenia: niebieski

Kolor wkładu: niebieski (preferowany) lub czarny

Mechanizm: automat (wciskany)

Element obowiązkowy:

- uchwyt w kolorze wykończenia

Nadruk z dwóch stron długopisu: korpus praworęcznych

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Nadruk: biały lub czarny w zależności od koloru długopisu, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

LOGOTYPY:

Wykonawca umieści po obu stronach długopisu następujące znaki wskazane przez Zamawiającego:

- z jednej strony długopisu: 1 znak graficzny lub 1 nazwę,
- z drugiej strony długopisu: ciąg 3 znaków graficznych.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony długopisu.

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnych z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- 2)** Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycje konkretnych materiałów oraz projekty graficzne nadruku do akceptacji Zamawiającego.
- 3)** Wykonawca wyśle Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia zdjęcia wykonanych materiałów konferencyjnych dla potwierdzenia prawidłowości ich wykonania. Zdjęcia powinny umożliwiać weryfikację poprawności wykonania nadruku logotypów.
- 4)** W przypadku nieprawidłowości wykonania materiałów konferencyjnych (np. nieprawidłowe logotypy w stosunku do zaakceptowanego projektu graficznego, niewyraźny nadruk itp. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezwłocznie odpowiednio poprawionych materiałów.
- 5)** Wykonawca będzie odpowiadał za dostarczenie materiałów konferencyjnych do miejsca odbywania się konferencji z odpowiednim wyprzedzeniem i przygotowanie kompletów materiałów dla uczestników (minimum 90 minut przed godziną rozpoczęcia konferencji).

- 6) Przekazanie materiałów konferencyjnych Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem zdawczo odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę w 2 egz. i podpisanym przez strony najpóźniej w dniu konferencji.
- 7) Kompletów będą wydawane przez Zamawiającego podczas rejestracji na wydarzenie. Jeden komplet: długopis, notes, butelka zapakowane w torbę bawełnianą).
- 8) Odbiór materiałów przez uczestników wydarzenia zostanie potwierdzony podpisem na liście obecności.

IX. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji wydarzenia online. Zakres usługi:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia wydarzenia w formie online, w tym zadba o stabilne łącze internetowe oraz platformę umożliwiającą uczestnikom dostęp online do wydarzenia,
- 2) Platforma do organizacji wydarzenia online powinna posiadać następujące funkcjonalności:
 - możliwość dzielenia ekranu na różne moduły np. widok prelegenta plus widok wyświetlanej prezentacji,
 - zaproponowane przez Wykonawcę oprogramowanie, niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu musi być kompatybilne z powszechnie używanymi systemami operacyjnymi: Windows, iOS, Android, Mac OS.
- 3) Wykonawca opracuje projekt graficzny tła widocznego w przerwach pomiędzy kolejnymi wystąpieniami w strefie wystąpień i wykładów. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny projekt slajdów,
- 4) Wykonawca wskaże koordynatora zadania - odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym,
- 5) Podczas streamingu wydarzenia na platformie Wykonawca zapewni Tłumacza Języka Migowego, który na żywo będzie tłumaczył wystąpienia podczas konferencji.

- 6) Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (w tym 2 kamery, oświetlenie i nagłośnienie), funkcjonalności, obsługę i jakość realizacji transmisji oraz montaż i obróbkę materiału po transmisji.
- 7) Wykonawca zadba o zgodność prezentacji wykorzystywanych w wystąpieniach z wymogami technicznymi platformy online, używanej na potrzeby spotkania.
- 8) Wykonawca zapewni transmisję on-line (streaming video) konferencji poprzez kanał „Praca.tv” na YouTube i/lub fanpage Zamawiającego na Facebooku „Śląskie.Rynekpracy”.
- 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagranie z wydarzenia w ramach strefy wystąpień i wykładów z napisami dla niedosłyszących w formacie umożliwiającym umieszczenie na kanale You Tube (na nośniku np. CD, pendrive i/lub elektronicznie e-mailem i/lub korzystając z platformy do przesyłania dużych plików np. We Transfer) w terminie do 5 dni roboczych od dnia realizacji wydarzenia (nagranie będzie zawierało planszę graficzną z obowiązkowymi logotypami i tytułem wydarzenia),

X. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy wystąpień i wykładów na tematy dotyczące wsparcia z Funduszy Europejskich, transformacji regionu w kontekście 20-lecia Polski w UE:

- 1) Strefa będzie obejmować maksymalnie 7 wystąpień/wykładów oraz panel dyskusyjny:
 - a) **„Kreatywne śląskie! – 20 lat w UE”** - wykład tematyczny/wstęp do eventu przedstawiciela Zarządu Województwa Śląskiego/władz samorządowych Województwa Śląskiego, w tym dotychczasowe efekty wsparcia regionu w perspektywie 2014-2020 (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - b) **„Kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji”** - oferta Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ramach projektów programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – wystąpienie przedstawiciela WUP w Katowicach (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - c) **„succes story”** - wystąpienie przedsiębiorcy, który skorzystał z Funduszy Europejskich, odniósł sukces i z powodzeniem prowadzi swój biznes (prelegenta zapewnia Zamawiający),

- d) **Zielone kompetencje – zielone miejsca pracy** – wystąpienie eksperta w dziedzinie zapotrzebowania na zielone kwalifikacje np. przedstawiciel uczelni wyższej lub organizacji pracodawców (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - e) **Wyzwania gospodarki 4.0 – rola umiejętności cyfrowych dla rynku pracy** - wystąpienie eksperta w dziedzinie zapotrzebowania na cyfrowe kwalifikacje np. przedstawiciel uczelni wyższej lub organizacji pracodawców (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - f) **Zarządzanie wewnątrznie zróżnicowanymi zespołami**: jak wykorzystać potencjał wielokulturowości i zapobiegać konfliktom? Korzyści z różnorodności w firmie: efektywność i kreatywność, relacje i kompetencje, wizerunek pracodawcy. **Migranci na rynku pracy** – trendy, kwalifikacje, adaptacja – wykład eksperta w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi/migrantów na rynku pracy (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - g) **Fundusz Sprawiedliwej Transformacji – to działa!** – wystąpienie przedstawiciela firmy, która korzysta z FE w celu modernizacji/dywersyfikacji swojej działalności i dokonuje inwestycji, które uniezależnią je od energetyki konwencjonalnej, co pozwoli utrzymać dotychczasowe lub utworzyć nowe miejsca pracy (prelegenta zapewnia Zamawiający),
- 2) Wystąpienie każdego z zaproszonych prelegentów powinno trwać nie dłużej niż 20 - 25 minut. Za trzymanie dyscypliny czasowej odpowiada moderator wskazany przez Wykonawcę.
- 3) **Panel dyskusyjny części** zaproszonych ekspertów oraz przedstawiciela Zamawiającego – min. 45 minutowa dyskusja na temat zapotrzebowania na kwalifikacje w regionie w związku z transformacją oraz wpływu Funduszy Europejskich na kształtowanie rynku pracy i jakości kształcenia ustawicznego prowadzona przez moderatora.
- 4) Wykonawca zapewni 3 prelegentów do wykładów tematycznych, którzy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w poz. XII). W przypadku sytuacji losowych powodujących niemożność wystąpienia zaproponowanych przez Wykonawcę

prelegentów, Wykonawca zapewni niezwłocznie osoby w zastępstwie posiadające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe.

- 5) Ostateczny kształt agendy oraz szczegółowej tematyki wystąpień wraz z propozycjami prelegentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- 6) Z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego (np. przyczyny losowe, choroba prelegentów) dopuszcza się zmiany w agendzie (zarówno w zakresie zmiany osób prelegentów jak i tematyki wystąpień po jej uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego). Zmiany agendy nie mogą oznaczać zmniejszenia ilości prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę. Dopuszcza się skrócenie agendy o wystąpienia prelegentów, których zapewnia Zamawiający.
- 7) Wykonawca zapewni minimum jednego opiekuna/moderatora strefy wystąpień i wykładów, który oprócz prowadzenia wydarzenia, będzie na bieżąco reagował w przypadku problemów technicznych oraz trzymał reżim czasowy.

XI. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy informacyjno-doradczej:

- 1) Wykonawca zapewni w ramach strefy informacyjno-doradczej 3 stoiska (stoliki/lady krzesła) dla ekspertów ze wskazanych przez Zamawiającego instytucji. Porady udzielane w ramach strefy informacyjno-doradczej będą dotyczyły możliwości pozyskania wsparcia z FE w perspektywie 2021-2027.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do instytucji, które będą udzielały porad w ramach konsultacji indywidualnych. Lista tych instytucji może ulec zmianie tylko i wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja instytucji z udziału w wydarzeniu), przy czym w takim przypadku Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy informację o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do dokonania odpowiednich zmian na landing page/platformie internetowej (niezwłocznie lub w terminie do 1 dnia roboczego).
- 3) Wykonawca zapewni wyposażenie dla 3 stoisk: stoliki/lady i krzesła.

XII. Szczegółowe założenia dotyczące wynajęcia prelegentów strefy wystąpień i wykładów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zaproszenia 3 prelegentów prowadzących wykłady wymienione w poz. X, pkt 1), lit. d) do f) wraz z pokryciem wszelkich niezbędnych kosztów ich udziału w wydarzeniu. Pozostałych prelegentów zapewnia Zamawiający.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe prelegentów zapewnianych przez Zamawiającego.
- 3) Wybór prelegentów, za których odpowiada Wykonawca wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na udział w konferencji prelegenta w przypadku, gdy jego doświadczenie nie będzie spełniało wymogów określonych w poz. XII pkt 6). Wykonawca na dowód spełnienia wymagań przez prelegentów, po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu pisemną informację z wykazem dotyczącym doświadczenia i wykształcenia prelegentów (opis i temat zrealizowanej usługi/wystąpienia, data realizacji, nazwa zleceniodawcy, nazwa ukończonej uczelni, kierunek studiów).
- 4) Wykonawca podpisze wszystkie niezbędne umowy ze wskazanymi przez siebie prelegentami oraz pokryje wszystkie koszty ich udziału w szczególności:
 - honoraria,
 - ewentualne koszty związane z aspektem technicznym (dojazd, nocleg, wyżywienie).
- 5) Wykonawca podpisze z wszystkimi prelegentami zgody na nagrywanie i udostępnienie wizerunku (również w materiale wideo z wydarzenia, który zostanie umieszczony na kanale You Tube Zamawiającego), przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji wydarzenia.
- 6) Wymagania dla prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę:
 - a) prelegent prowadzący wykład na temat zapotrzebowania na zielone kwalifikacje - osoba mająca:
 - min. wykształcenie wyższe,

- doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zapotrzebowania na zielone kwalifikacje w ciągu ostatnich 5 lat od podpisania umowy z Wykonawcą;
 - wymóg dodatkowy: pracownik naukowy lub przedstawiciel organizacji pracodawców lub autor publikacji na temat zielonych kwalifikacji.
- b) prelegent prowadzący wykład na temat zapotrzebowania na cyfrowe kwalifikacje
- osoba mająca:
 - min. wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zapotrzebowania na cyfrowe kwalifikacje w ciągu ostatnich 5 lat od podpisania umowy z Wykonawcą;
 - wymóg dodatkowy: pracownik naukowy lub przedstawiciel organizacji pracodawców lub autor publikacji na temat cyfrowych kwalifikacji.
- c) prelegent prowadzący wykład w zakresie zarządzania różnorodnością/emigrantów - osoba mająca:
- min. wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zarządzania różnorodnością/emigrantów w ciągu ostatnich 5 lat od terminu składania ofert.
 - wymóg dodatkowy: pracownik naukowy lub przedstawiciel organizacji NGO lub autor publikacji na temat zarządzania różnorodnością/emigrantów.

XIII. Szczegółowe założenia dotyczące przygotowania strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych:

- 1) Wykonawca stworzy stronę internetową wydarzenia (landing page).
- 2) Podstawowe elementy i funkcjonalności strony internetowej wydarzenia (landing page):

- informacje o terminie wydarzenia, założeniach, programie oraz lista prelegentów (ze zdjęciem i krótkim opisem doświadczenia),
 - strona będzie kierować do platformy internetowej wydarzenia oraz do formularza zgłoszeniowego umożliwiającego zapisy na konferencję.
- 3) Strona internetowa wydarzenia musi być spójna z linią graficzną materiałów i reklam wykorzystanych do jego promocji oraz zawierać obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich, które Wykonawcy przekaże Zamawiający.
 - 4) Wykonawca opracuje projekt graficzny strony internetowej wydarzenia (z uwzględnieniem zdjęć), a także zapewni zdjęcia i opisy prelegentów za których udział odpowiada Wykonawca. Po stronie Zamawiającego będzie przekazanie Wykonawcy treści do umieszczenia na stronie internetowej o samym wydarzeniu (w tym zdjęć i opisów doświadczenia prelegentów za których odpowiada Zamawiający). Wykonawca zapewni zdjęcia i opisy doświadczenia prelegentów za których on odpowiada.
 - 5) Strona internetowa wydarzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i uruchomiona na 12 dni przed dniem wydarzenia. W przypadku opóźnienia z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego związanych np. z ustaleniem agendy (dostępnością prelegentów), termin ten może ulec skróceniu za zgodą Zamawiającego, jednak nie mniej niż do 10 dni przed dniem wydarzenia.
 - 6) Strona internetowa wydarzenia pozostanie aktywna minimum 10 dni po wydarzeniu.
 - 7) Strona internetowa wydarzenia będzie opracowana zgodnie z wymogami standardu cyfrowego stanowiącego część Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

XIV. Szczegółowe założenia dotyczące promocji wydarzenia w Internecie:

- 1) Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia promocji wydarzenia, w tym:

- a) projekty graficzne min. 5 reklam na Facebooku (reklamy kierujące do landing page wydarzenia),
 - b) projekt graficzny i treść maila reklamowego z zaproszeniem do udziału w wydarzeniu, który będzie dystrybuowany wśród potencjalnych uczestników wydarzenia przez Zamawiającego; w razie potrzeby dopuszcza się również wysyłkę mailingu promującego wydarzenie przez Wykonawcę,
 - c) grafikę promującą wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz ewentualnie stronach partnerów zaangażowanych w promocję konferencji,
 - d) spot radiowy o dł. max. 30 sek. promujący wydarzenie w min. jednej lokalnej lub regionalnej stacji radiowej nadającej na terenie woj. śląskiego należącej do grupy radiowej będącej członkiem Komitetu Badań Radiowych. Emisja spotu: min. 50 emisji w terminie maksymalnie 10 dni przed terminem wydarzenia. Treść, nagranie spotu, mediaplan podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 2) Wszystkie materiały graficzne zostaną opracowane z zachowaniem spójnej koncepcji, będą zawierały obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich oraz UE (wzory logotypów zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego) oraz zostaną przygotowane zgodnie z wymogami standardu cyfrowego stanowiącego część Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 - 3) Wykonawca przygotowuje w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram kampanii z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia skutecznej rekrutacji. Działania promocyjne powinny trwać minimum 12 dni przed wydarzeniem. Szczegółowe założenia:
 - Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie koncepcji (w tym stworzenie tekstów i niezbędnych grafik oraz wybór adekwatnych form reklamy) oraz przeprowadzenie działań reklamowych w kanale social media przez cały okres trwania działań promocyjnych zgodnie z harmonogramem,

- Wykonawca będzie odpowiadał za przeprowadzenie płatnych działań reklamowych na kanałach social media. Działania te powinny przekierowywać na landing page wydarzenia (informacja o wydarzeniu),
 - Reklamy powinny być prowadzone również w kanale mobile,
 - Cel reklamowy działań w mediach społecznościowych – minimum 5 000 kliknięć linku kierującego do landing page wydarzenia.
- Geotargetowanie: województwo śląskie, zainteresowania: FE, przedsiębiorczość, biznes, informacje lokalne,
- Wszystkie materiały reklamowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zaakceptować/przesłać ewentualne uwagi w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania danego projektu.

XV. Prawa autorskie i RODO:

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w ramach usługi, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi oraz wizerunkiem ekspertów, a także uczestników biorących udział w wydarzeniu,
- 2) Wykonawca poinformuje uczestników wydarzenia o jego nagrywaniu oraz transmisji na żywo,
- 3) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy w nieograniczonej ilości, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z wyłączeniem zdjęć pozyskanych z banków zdjęć lub bezpośrednio od prelegentów na zasadach wykluczających przekazanie praw autorskich).

- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

XVI. Harmonogram działań:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy wzorów obowiązkowych logotypów Funduszy Europejskich i UE w terminie 1 dnia roboczego od podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy danych kontaktowych do prelegentów oraz instytucji zaangażowanych do udziału w strefie informacyjno-doradczej, których zapewnienie należy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy treści i materiałów na stronę internetową wydarzenia, za które odpowiada Zamawiający zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych od akceptacji szablonu graficznego strony internetowej,
- akceptacji wszelkich materiałów w ramach umowy w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do:

- przekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji prelegentów w strefie wystąpień i wykładów – do 5 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym,
- opracowanie agendy wydarzenia – do 10 dni roboczych od podpisania umowy (wymagana jest akceptacja listy prelegentów przez Zamawiającego),
- przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na wydarzenie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na wydarzenie,
- opracowania i uruchomienia landing page – na minimum 12 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia, w tym przedstawienia proponowanego szablonu/projektu graficznego landing page w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,

- opracowania materiałów promocyjnych (reklamy na Facebooku, grafika na potrzeby strony internetowej i maila promującego wydarzenie) – w terminie 2 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego landing page),
- przekazania szczegółowego programu usługi cateringowej – do 10 dni roboczych od podpisania umowy,
- przekazania propozycji materiałów konferencyjnych (butelka, torba, notes, długopis) do akceptacji Zamawiającego – w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz przekazania projektów graficznych nadruku na materiały – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- przesłania propozycji treści spotu radiowego – w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy; nagrania spotu radiowego promującego wydarzenie w terminie 3 dni roboczych od akceptacji treści; emisji spotu w min. jednej stacji lokalnej/regionalnej – na maksimum 10 dni przed terminem wydarzenia.
- organizacji rekrutacji – z dniem uruchomienia landing page,
- opracowania i przekazania materiału wideo z wydarzenia w raz z napisami i planszą (zawierającą tytuł wydarzenia, obowiązkowe logotypy) – w terminie do 5 dni roboczych od daty wydarzenia,
- opracowania raportu końcowego zawierającego potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych (w tym screen danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku), potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy – w terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia.

XVII. Wymagane oznaczenia

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający prześle Wykonawcy.

XVIII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca zapewni realizację wydarzenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) oraz standardem dla organizacji wydarzenia o charakterze informacyjno-promocyjnym wymagającego wcześniejszego zgłoszenia się/rejestracji oraz standardu cyfrowego stanowiących część [Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.](#)

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy – zmieniony

TP/1/24

UMOWA Nr /2024

zawarta w dniu 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/24** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie

z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy w kontekście 20-lecia Polski w UE**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/24.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 koordynatora wydarzenia, co najmniej 1 projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 3.1. Koordynator wydarzenia:
 - 3.2. Projektant stron internetowych/grafik:.....
 - 3.3. Moderator/osoba prowadząca wydarzenie:
4. Wykonawca oświadcza, iż liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia wyniesie:
5. Termin organizacji konferencji:
6. Sala oraz adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja:
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:
 - 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
 - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) rozwoju i ulepszania utworu;
 - 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;

- 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
 - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
 3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nieobjęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
 5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§ 5

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej 12 tygodni od podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć

wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie: **złotych/100**)
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia Wykonawca opracuje raport końcowy zawierający potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych, potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy.

4. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury oraz raportu końcowego przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia zadeklarowanej liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Liczba kliknięć weryfikowana będzie na podstawie screena danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku.
3. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby

w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) za zwłokę w realizacji świadczeń z zakresu usług cateringowych – w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: **koordynatora wydarzenia, projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie.**

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione

przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe personelu zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) ppkt b). Proponowany do zmiany koordynator wydarzeń, projektant stron internetowych/grafik oraz moderator/osoba prowadząca wydarzenie muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do oferty.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: