

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

Znak sprawy: GKG.GPZ.2110.8.2024

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)	1
TRYB PODSTAWOWY	1
I. ZAMAWIAJĄCY	2
II. TRYB POSTĘPOWANIA.....	2
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	2
IV. INFORMACJE OGÓLNE.....	2
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia 1 czerwca 2024 r.....	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	6
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA....	8
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).	8
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,	10
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	10
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 11 (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	11
XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH 12 OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.	12

.....	12
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	19
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.	20
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU .	20
ZAWARCIA UMOWY	20
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	20
XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	21

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ ul. Franowo 26, 61-302 POZNAŃ
tel. (61) 62 19 656

e-mail: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937>

Na stronie postępowania udostępnione będą wszystkie dokumenty postępowania: SWZ, załączniki oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia wyrażona w złotych polskich jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro lecz nie mniejsza niż wartość 130 000 zł.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia budynku oraz terenu przyległego przy ulicy Franowo 26, będących własnością Powiatu Poznańskiego, zarządzanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części. Uzasadnienie: Zamówienie ma charakter jednorodny, a podział zamówienia na mniejsze części spowoduje dodatkowe koszty zamówienia i problemy natury organizacyjnej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców kluczowych części danego zamówienia tj. w zakresie całodobowego dozoru wizyjnego (całodobowy dyżur dwóch pracowników ochrony w budynku).
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności w zakresie składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937> zwanej dalej platformazakupowa.pl
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
16. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
17. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SWZ projekcie umowy - załącznik nr 6.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia budynku oraz terenu przyległego, będących własnością Powiatu Poznańskiego, zarządzanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w następującym zakresie:

1. całodobowa ochrona osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego:
 - a) Budynek znajdujący się przy ul. Franowo 26 w Poznaniu,

- b) Parking przy budynku znajdującym się przy ul. Franowo 26 w Poznaniu.
2. Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia 1 czerwca 2024 r.
 3. Obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania oraz systemu ppoż.
 4. Zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzieżą, włamaniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu.
 5. Raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji, sporządzanie notatek służbowych.
 6. Zapoznanie się i przestrzeganie zapisów wewnętrznych aktów normatywnych, które dotyczą pracy pracowników ochrony.
 7. Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów.
 8. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom przebywającym na terenie obiektu, niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 9. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013., poz. 1681).
 10. Patrolowanie budynku, parkingu i otoczenia wokół obiektu w ramach ustalonego harmonogramu, co dwie godziny.
 11. Patrol polega na obejściu obiektu i potwierdzeniu swojej obecności poprzez odbicie karty w 12 punktach kontrolnych, rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku.
 12. Niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie obiektu, (maksymalny czas reakcji oraz przybycia to 10 minut).
 13. Prowadzenie książki ewidencji kluczy do pomieszczeń służbowych.
 14. Udzielanie krótkich informacji klientom oraz kierowanie ich do odpowiedniej komórki, a w sytuacjach wyjątkowych nadzór nad "ruchem klientów" na terenie obiektu.
 15. Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń ogólnie dostępnych mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i ppoż., jak również sprawdzenie, czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione oraz czy wszystkie okna zostały zamknięte.
 16. Zwracanie uwagi na torby, paczki pozostawione bez opieki na terenie obiektu mogące zawierać niebezpieczne ładunki.
 17. Szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
 18. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, furtki bocznej oraz drzwi wejściowych do obiektu o określonych godzinach.
 19. Znajomość topografii obiektu z uwzględnieniem rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia czujek alarmowych, przycisków alarmowych, sprzętu p.poz itp.

20. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność podstawowej obsługi w zakresie głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS), agregatu prądotwórczego, wentylacji jak również klimatyzacji.
21. Zgłaszanie wszelkich usterek w systemie zabezpieczenia obiektu.
22. W razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy.
23. W przypadku zarządzanej ewakuacji, organizacja szybkiego, sprawnego i skutecznego opuszczenia obiektu oraz zabezpieczenia mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom.
24. W razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do jego przybycia powiadomienia osób wskazanych do udzielenia pierwszej pomocy.
25. Powiadomienia Kierownika Wydziału Administracyjnego o awariach związanych z instalacjami: elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, przeciwpożarową.
26. Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania.
27. Prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o przejęciu dyżurów oraz zaistniałych w jej trakcie zdarzeniach, przekazywanie obiektu kolejnej zmianie, udostępnianie książki do wglądu Kierownikowi Wydziału Administracyjnemu.
28. Niezwłoczne powiadomienie przełożonych oraz Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przyjazdu policji.
29. Podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku.
30. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z okresem epidemii, a w szczególności nadzór nad wpuszczaniem klientów do budynku według ustalonych procedur.
31. Dyżury pracowników ochrony w siedzibie zamawiającego:
 - a) w poniedziałek w godzinach 8:30-16:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,
 - b) od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,
 - c) pozostałe godziny oraz w dni wolne od pracy (soboty i niedziele oraz święta) na terenie obiektu dyżur pełni dwóch pracowników ochrony.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej 50 % pracowników ochrony (wymaganie dotyczy to całego wymiaru etatu poszczególnego pracownika) przez cały okres obowiązywania umowy.

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

79710000-4 Usługi ochroniarskie.

Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 2 299 999,68 zł.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od dnia 1 czerwca 2024 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.).
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług dotyczących całodobowej ochrony osób i mienia, o charakterze ciągłym nie krótszym niż jeden rok obejmujących swym zakresem ochronę budynków użyteczności publicznej, których powierzchnia użytkowa jest nie mniejsza niż 2000 m². W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w niniejszym punkcie SWZ musi spełnić w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z zapisami rozdziału X.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy tj. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy tj. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-4 ustawy, może przedstawić dowody zgodnie z art. 110 ust. 2.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.).
 - b) wykazu usług wykonanych/wykonywanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 4 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie przedmiotowych usług. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi

były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz art. 109 ust. 1, 2a, 2b, 3 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,

- g) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przedmiotem udostępnienia są warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy podmiot udostępniający zasoby musi uczestniczyć w wykonaniu usługi, do realizacji których te zdolności zostały udostępnione.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 oraz wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podaje firmy podwykonawców.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 rozdziału VII SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt g) SWZ składa każdy z wykonawców.
5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wraz z ofertą dołączyć oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ), z którego wynika jakie usługi wykona poszczególny wykonawca.

XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937> i formularza „Wyślij Wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących postępowania: Izabela Marek,

b) w sprawach technicznych dotyczących platformazakupowa.pl: Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101 02 02,

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -17.00.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Rekomendowane zalecenia zamawiającego (przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych):

- 1) Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Dokumenty i oświadczenia składane w ramach postępowania należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami – zgodnie z art. 218 ust. 2 ustawy.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SWZ:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 1,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 5,
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie,
 - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Każdy wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę – zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937> .
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649), które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać.*”
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto/brutto za jeden miesiąc świadczenia oraz wartości całego zamówienia w kwocie brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) - zgodnie z załączonym do SWZ wzorem formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako cena brutto nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. obowiązku podatkowego – w treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/915937> w terminie do dnia 29 kwietnia 2024 roku do godziny 10.00.
1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 kwietnia 2024 roku o godz. 10.15 i odbędzie się bez udziału wykonawców.
5. W przypadku awarii platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu 28 maja 2024 roku.

XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – 60 % = maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru: $K_1 = \text{Najniższa cena brutto} / \text{Badana cena brutto} \times 60$, gdzie, $K_1 =$ „kryterium cena”

2) Czas dojazdu grupy interwencyjnej – 20% = maksymalna liczba punktów: 20, z zastosowaniem poniższego wzoru: $K_2 = \text{Najkrótszy czas dojazdu spośród złożonych ofert} / \text{Czas dojazdu w badanej ofercie} \times 20$. Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowanie czasu dojazdu w inny sposób niż w pełnych minutach. Maksymalny, wymagany przez zamawiającego czas dojazdu do obiektu od momentu zgłoszenia wynosi 10 minut.

3) Odsetek etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 18%, maksymalna liczba punktów: 18, z zastosowaniem poniższego wzoru:

$K_3 = \text{Odsetek etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie} / \text{Najwyższy odsetek etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert} \times 18 \text{ pkt}$

Minimalny wymagany odsetek etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wynosi 0,50.

Kryterium to stanowi odsetek etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), z ogólnej liczby etatów, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa powyżej 0,50 do 1,00) iloraz liczby etatów, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich etatów, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym odsetka etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wyrażania go w wartości 0,50 lub wartością powyżej 1,00 – oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt. W przypadku wskazania odsetka w formularzu ofertowym o wartości poniżej 0,50 treść oferty zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5).

4) Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 2%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 2 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

gdzie:

K_1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K_2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”

K_3 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odsetek etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”,

K_4 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym”.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 30 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądzu,
 - 2)gwarancjach bankowych,
 - 3)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4)poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do 29 kwietnia 2024 roku, do godz. 10:00 i utrzymuje się do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr 62 1030 1247 0000 0000 8791 1006. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto zamawiającego potwierdzone przez wykonawcę.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wystanie przez Platformę Zakupową oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji bądź poręczenia) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 i 4 muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. W przypadku, gdy w imieniu wybranego wykonawcy umowę, będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują:
 - 1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
 - 2) Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
2. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres określony w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy - załącznik nr 1,

Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy - załącznik nr 2,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 3,

Wykaz usług wykonanych/wykonywanych – załącznik nr 4,

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 5

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6

Data: 18 kwietnia 2024 r.

Sporządziła: Izabela Marek

Podpisał: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Tomasz Powroźnik

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Osoba do kontaktu: należy uzupełnić

Adres Email: należy uzupełnić

Telefon: należy uzupełnić

NIP: należy uzupełnić

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „„Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu” zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy:

1) za cenę:

cena netto za 1 miesiąc należy uzupełnić zł,

cena brutto za 1 miesiąc należy uzupełnić zł,

wartość brutto (iloczyn ceny brutto za 1 miesiąc oraz okresu realizacji zamówienia tj. 36 miesięcy) należy uzupełnić zł,

słownie wartość brutto należy uzupełnić

2) czas dojazdu grupy interwencyjnej: należy uzupełnić minut, na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy,¹

3) odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: należy uzupełnić na warunkach określonych w SWZ.²

¹ Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany, czas dojazdu – 10 minut. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania czasu dojazdu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych minutach.

² Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XVII ust. 1 pkt 3) SWZ. Niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością 0,5 lub powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt.

4) użytkowanie przy realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym:

Tak Nie

Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w ilości należy uzupełnić , w tym należy uzupełnić pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym³.

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące usługi⁴:
 - 1) Nazwa usługi należy uzupełnić, wartość usługi: należy uzupełnić stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie należy uzupełnić.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt VI SWZ.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu należy uzupełnić w formie należy uzupełnić W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: należy uzupełnić .
7. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (z wyjątkiem części zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę) w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kresek oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców):
należy uzupełnić
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego⁵.
9. Jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą/ osoba

³ Właściwe zaznaczyć. W przypadku braku skreślenia zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.

⁴ Właściwe zaznaczyć i wypełnić, jeśli dotyczy.

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść świadczenia należy przekreślić.

fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej /inny rodzaj działalności ⁶

10. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.

1) z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl)⁷,

2) należy uzupełnić

11. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty:

należy uzupełnić

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu”, oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

⁶ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp .
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 pkt 1-2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1497)⁸.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy, podać należy pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG , nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1497).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (JEŚLI DOTYCZY)

1. Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. Należy wskazać konkretny punkt swz, jeśli dotyczy SWZ
2. Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1497)¹.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu”, składamy niniejsze oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

(składane na wezwanie zamawiającego)

Składając ofertę w ww. postępowaniu, oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *

- należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:
 - 1) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 3) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (JEŻELI DOTYCZY):

1. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
2. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
3. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy

Uzasadnienie, iż istniejące między wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

należy uzupełnić, jeśli dotyczy

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU ZDOLNOŚCI
TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.
„Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26
w Poznaniu”, składam niniejszy wykaz usług:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia PLN	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

oraz załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

My, należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu”,
stosownie do zakresu wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SWZ, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia*

oświadczamy, że:

- 1) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. **wykona następujące usługi:** należy wskazać jakie czynności wykona .
- 2) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **wykona następujące usługi:** należy wskazać jakie czynności wykona ,

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr należy uzupełnić

zawarta w dniu należy uzupełnić w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, kod pocztowy 61-302, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

należy uzupełnić imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania zamawiającego

przy kontrasygnacie należy uzupełnić

zwanym w treści umowy zamawiającym,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem należy uzupełnić imię i nazwisko wykonawcy, zamieszkałą/łym w należy uzupełnić adres

wykonawcy a PESEL należy uzupełnić nr PESEL

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą należy uzupełnić wpisanym do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

nr NIP należy uzupełnić,

nr REGON należy uzupełnić

z siedzibą w: należy uzupełnić

zwanym w treści umowy wykonawcą.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: należy uzupełnić nazwę, z siedzibą w należy uzupełnić, posiadającym wpis w Krajowym

Rejestrze Sądowym

pod numerem KRS należy uzupełnić,

posiadającym NIP: należy uzupełnić, REGON: należy uzupełnić, o kapitale zakładowym zarejestrowanym i

opłaconym w wysokości należy uzupełnić zł, reprezentowanym przez:

1. należy uzupełnić imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy - należy uzupełnić funkcję reprezentanta wykonawcy
2. należy uzupełnić imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy - należy uzupełnić funkcję reprezentanta wykonawcy

Zamawiający i wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. 1605 ze zm.) zwanej także ustawą Pzp.

§1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w budynku oraz terenu przyległego przy ul. Franowo 26 w Poznaniu (zwanym dalej: obiektem);
 - b) Obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania, systemu przeciwpożarowego;
 - c) Sporządzenie Instrukcji Ochrony Obiektu przy uwzględnieniu wymogów zamawiającego;
 - d) Zamówienie będzie realizowane od 01.06.2024 r. przez okres 36 miesięcy.
2. W zakresie przedmiotowej usługi mieszczą się w szczególności:
- 1) Zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzież, włamaniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu.
 - 2) Raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji, sporządzanie notatek służbowych.
 - 3) Zapoznanie się i przestrzeganie zapisów wewnętrznych aktów normatywnych, które dotyczą pracy pracowników ochrony.
 - 4) Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia.
 - 5) Ochrona przed dostępem, zaborem lub zniszczeniem dokumentów a w szczególności zawierających informacje prawnie chronione.
 - 6) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom przebywającym na terenie obiektu.
 - 7) Niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 - 8) Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681).
 - 9) Patrołowanie budynku, parkingu i otoczenia wokół obiektu w ramach ustalonego z zamawiającym harmonogramu obchodu.
 - 10) Niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie obiektu.
 - 11) Prowadzenie nadzoru nad pobieraniem i zdawaniem kluczy do pomieszczeń służbowych i technicznych ochranianego budynku.
 - 12) Udzielanie krótkich informacji klientom oraz kierowanie do odpowiedniej komórki oraz w sytuacjach wyjątkowych nadzór nad „ruchem klientów” na terenie obiektu.
 - 13) Po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego oraz firmę sprzątającą wykonawca przeprowadzi sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń ogólnie dostępnych mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i ppoż., jak również ustalenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione oraz czy wszystkie okna zostały zamknięte.
 - 14) Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na terenie obiektu, mogące zawierać ładunek niebezpieczny.
 - 15) Szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
 - 16) Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, furtki bocznej oraz drzwi wejściowych do obiektu o określonych godzinach.

- 17) Manualne otwieranie i zamykanie szlabanu w przypadku wystąpienia awarii.
 - 18) Znajomość topografii obiektu z uwzględnieniem rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia czujek alarmowych, przycisków alarmowych, sprzętu ppoż.
 - 19) Znajomość rozmieszczenia i umiejętności podstawowej obsługi w zakresie głównych włączników prądu, zaworów wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS), agregatu prądotwórczego, wentylacji jak również klimatyzacji.
 - 20) Zgłaszanie wszelkich usterek w systemie zabezpieczenia obiektu do Wydziału Administracyjnego.
 - 21) W razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy.
 - 22) W przypadku zarządzanej ewakuacji, organizacja sprawnego, szybkiego i skutecznego opuszczenia obiektu, zabezpieczenie mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom.
 - 23) W razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do czasu jego przybycia powiadomienia osób wskazanych do udzielenia pierwszej pomocy.
 - 24) Powiadamianie kierownika Wydziału Administracyjnego o awariach związanych z instalacjami:
 - elektryczną,
 - wodno – kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania,
 - przeciwpożarową.
 - 25) Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania.
 - 26) Prowadzenie książki dyżurów: wpisywanie informacji o przejęciu dyżurów oraz zaistniałych w jej trakcie zdarzeniach, przekazywaniu obiektu kolejnej zmianie, udostępnianie książki do wglądu kierownikowi Wydziału Administracyjnego.
 - 27) Niezwłoczne powiadamianie przełożonych i Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji.
 - 28) Podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku,
 - 29) Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z okresem epidemii, a w szczególności nadzór nad wpuszczaniem klientów do budynku według ustalonych procedur.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 będą wykonywane przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021 poz.1995) i ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2023 poz.202).
4. Dyżury pracowników ochrony w siedzibie zamawiającego:
- a) W poniedziałki w godzinach od 8:30 do 16:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,

- b) Od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 na terenie obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,
 - c) Pozostałe godziny oraz dni wolne od pracy (soboty i niedziele) oraz w święta na terenie obiektu dyżur pełni dwóch pracowników ochrony.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wystarczającą ilością grup interwencyjnych na terenie miasta Poznania, przeznaczoną do interwencji w sytuacji zagrożenia. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu wynosi czas uzależniony od deklaracji wykonawcy w treści formularza ofertowego minut od momentu zgłoszenia.
6. Grupa interwencyjna, o której mowa w ust. 5, wyposażona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.992) oraz ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2023 poz.202).
7. Obchód, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 wykonawca przeprowadza za pomocą zautomatyzowanych własnych urządzeń (czytnika oraz zainstalowanych punktów kontrolnych w ilości co najmniej 12 sztuk). Zamawiający wymaga aby, obchód został przeprowadzany nie rzadziej niż co dwie godziny. Zbiórczym raportem raz w tygodniu informacje z przeprowadzonych patroli muszą zostać przekazane do kierownika Wydziału Administracyjnego za pomocą maila lub zainstalowanych aplikacji. Szczegółowy harmonogram obchodu zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

§2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Usługę określoną w § 1 umowy wykonawca zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością, w sposób niepowodujący zakłócenia normalnego toku pracy zamawiającego.
2. Wykonawca będzie świadczyć przedmiotową usługę za pośrednictwem pracowników ochrony posiadających stosowne kwalifikacje i ukończone szkolenia.
3. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy ochrony winni:
 - 1) posiadać identyfikatory ze zdjęciem wpięte w widocznym miejscu umundurowania;
 - 2) mieć czysty i reprezentatywny wygląd;
 - 3) zachowywać się w sposób uprzejmy i stosowny wobec innych osób, w tym wobec klientów zamawiającego.
4. Osoby wykonujące czynności nie mogą być karane za przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywane obowiązki.
5. Wykonawca zabezpieczy do realizacji wymienionych w § 1 umowy czynności sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy (np. radiotelefon, urządzenia do rejestracji trasy obchodu), środki ochrony osobistej dla pracowników ochrony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich i aktualnych świadectw zdrowia pracowników ochrony.

7. Wykonawca zapewni jednolite umundurowanie w sposób widoczny identyfikujące pracowników ochrony. Strój musi być dostosowany do powagi urzędu, ciemne spodnie/spódnica i jasna koszula. Zamawiający dopuszcza koszule z krótkim rękawem. Po godzinach pracy urzędu dopuszcza się koszulki typu t-shirt z widocznym logo wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zasad BHP.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone do ochrony mienie w przypadku kradzieży z włamaniem, dewastacji mienia itp., spowodowane nieprofesjonalnym wypełnianiem obowiązków przez pracowników.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym użyciem środków przymusu bezpośredniego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie, w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę (dotyczy to całego wymiaru etatu poszczególnego pracownika) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, zgodnie z odsetkiem zaproponowanym w ofercie - współczynnik uzależniony od deklaracji wykonawcy w treści formularza ofertowego.
12. Wykonawca za każdym razem przekazując wykaz osób, które realizować będą zamówienie jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o procencie etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto, wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie zamawiającego przekazać aktualne oświadczenie o procencie etatów zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
13. Wykonawca w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, które realizować będą zamówienie, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia. Osoby te zostaną przeszkolone w zakresie realizacji umowy, zapoznają się z obowiązującymi instrukcjami, topografią obiektu, w tym rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, wody oraz obsługi zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony – systemu sygnalizacji włamania, napadu i pożaru.
14. W przypadku konieczności dokonania zmiany poszczególnych pracowników ochrony wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 13 przed dopuszczeniem pracownika do pracy na terenie obiektu.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody zamawiającego.
16. Na wniosek zamawiającego wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany pracownika ochrony, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy
17. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 13 oraz ust. 14 o przetwarzaniu przez zamawiającego ich danych osobowych według wzoru przekazanego wykonawcy przez zamawiającego w terminie 5 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika ochrony.

18. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 1 000 000,00 zł.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 18 w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
20. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 18, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i przedkładania zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
21. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń, powierzchni budynku oraz terenu przyległego) obiektu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
23. Wykonawca odpowiedzialny jest za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 22, również przez pracowników ochrony.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę dowódcy. Obowiązkiem dowódcy będzie przekazywanie grafiku na dany miesiąc najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca, przekazywanie informacji o nieobecnościach pracowników ochrony, raportowanie zdarzeń do Wydziału Administracyjnego.
25. Wykonawca wyznaczy koordynatora do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego, mailowego lub w razie konieczności osobistego z zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało kontrolowanie obecności pracowników ochrony, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług, zarządzanie pracownikami wykonawcy i zapoznanie ich z zakresem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dokumentów SWZ.
26. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia w terminie ustalonym z zamawiającym własnej „Instrukcji ochrony obiektu dla nieruchomości Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, położonej w Poznaniu przy ul. Franowo 26”. Jednocześnie wykonawca zobowiąże pracowników ochrony do zapoznania się i przestrzegania zasad wynikających z niniejszej Instrukcji. Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie, potwierdzające zapoznanie się pracowników ochrony ze sporządzoną przez wykonawcę „Instrukcją ochrony obiektu” w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania i zatwierdzenia przez zamawiającego.
27. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w ilości [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst., w tym [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

28. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną ilością pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
29. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 29, nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w trakcie trwania umowy, w sposób wybrany przez zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

§3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1, strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy zł brutto (słownie: wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wynosi wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy zł brutto (słownie: wartość uzależniona jest od treści formularza ofertowego wybranego wykonawcy) w tym podatek VAT.
3. W przypadku świadczenia usługi w niepełnym okresie jednego miesiąca wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie na podstawie stawki miesięcznej i ilości dni faktycznie zrealizowanej usługi.

§4 PŁATNOŚCI

- a) Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych w terminie do 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na dane zamawiającego wskazane w preambule umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień w płatnościach.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U.2023. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
5. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 4 na tzw. Białej Liście.
6. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizm podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.
9. Od dnia powstania u wykonawcy obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz w przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej przed tym dniem:
 - a) wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowo zobowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3”,
 - b) faktury wystawiane przez wykonawcę powinny być wystawione w następujący sposób:
Podmiot 2: Powiat Poznański, NIP 7811840766, 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18.
Podmiot 3: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, NIP 7811857850, 61-302 Poznań, ul. Franowo 26, Rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca),
 - c) strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 9 lit. a) oraz b) przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 9 lit. a) oraz b).

§5 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
 - 1) trzykrotne naliczenie kary umownej w okresie jednego kwartału;
 - 2) wykorzystywanie mienia zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem; rażące naruszenie zasad BHP (np. obecność pracownika ochrony pod wpływem alkoholu lub narkotyków).
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy zamawiający dopuszcza się jednego miesiąca zwłoki z zapłatą wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług, za co najmniej jeden pełny okres płatności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę lub pracowników ochrony obowiązków wynikających z umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6 KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się przez wykonawcę z warunków zawartych w umowie zamawiający sporządzi protokół (zgodnie z załącznikiem nr 2), w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia. Zamawiającemu przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych zaniedbań kara umowna w wysokości 2% za każde uchybienie, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto miesięcznie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 1 w terminie 24 godzin. Nieusunięcie nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczne z rażącym naruszeniem przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w rozumieniu § 5 ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą minutę zwłoki dojazdu grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5.
4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% zł wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku stwierdzenia braku obecności pracownika ochrony w danym punkcie kontrolnym w określonym czasie zgodnie z harmonogramem obchodu. W przypadku uzasadnionych nieobecności, spowodowanych np. awarią, incydem na obiekcie, odstępuje się od nałożenia kary. Historia obchodu pracownika ochrony będzie przechowywana przez osobę wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 3, a także w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności powstałych z winy wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 2 ust. 18 w terminach wskazanych w § 2 ust. 19 i 20, zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 12, oświadczenia o procencie etatów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku nienależytego wykonania usługi poprzez niezapewnienie przez wykonawcę należytej ilości osób skierowanych do wykonania usługi, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień, w którym do wykonania usługi skierowana będzie mniejsza liczba osób, o której mowa w § 1 ust. 4.
9. W przypadku nieprzestrzegania zapisu § 2 ust. 7 w zakresie jednolitego umundurowania, wykonawca za każdy dzień zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

10. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 28 w określonym terminie lub na wezwanie (zgodnie z §2 ust. 28), zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności powstałych z winy zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonane usługi.
13. W przypadku szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
14. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec zamawiającego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§7 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które zamawiający przewidział tj.
 - 1) możliwość zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego przez § 3 ust. 2 w przypadku zmiany, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a dotyczą zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 2) możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,
- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.

2. Z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze stron, przy czym odpowiednio do ust. 1 pkt. 1 lit. a-d nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – d:
 - a) Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
 - b) Wykonawca musi wykazać czy zmiany przepisów prawa mają również wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 12-miesiący, jeżeli tak, to wówczas jest zobowiązany określić wartość tej zmiany oraz uwzględnić ją w umowie z podwykonawcą.
 - c) zmiana może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
 - d) zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy.
5. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. b przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
6. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. c przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. d przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych obciążających i dokonywanych przez wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub

kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

9. Wynagrodzenie, może podlegać waloryzacji raz na 12 (słownie: dwanaście miesięcy) od dnia zawarcia umowy, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023, poz. 1251) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień zawarcia umowy, następnie podzielonego przez cyfrę 2 lub pomnożonego przez 50%.
10. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9 i dotyczy wynagrodzenia niewypłaconego do dnia złożenia wniosku.
11. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia pierwotnego.
12. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele zamawiającego:
 - a) należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - b) należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - 2) przedstawiciele wykonawcy:
 - a) należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - b) należy wypełnić przed zawarciem umowy
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest:
należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest:
należy wypełnić przed zawarciem umowy
 - 3) adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest:

należy wypełnić przed zawarciem umowy

4) adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest:

należy wypełnić przed zawarciem umowy

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach realizacji zamówienia oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową: drogą elektroniczną (e-mailem).

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Harmonogram obchodu budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Franowo 26 – Załącznik nr 1
 - 2) Protokół uwag do wykonania usługi ochrony – Załącznik nr 2
 - 3) Oferta wykonawcy - Załącznik nr 3
 - 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 4
 - 5) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 5

ZAMAWIAJĄCY

miejsce na podpis

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

miejsce na podpis

WYKONAWCA

miejsce na podpis

AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO

miejsce na podpis

Załącznik 1 do umowy

Harmonogram obchodu budynku Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Franowo 26

- Obchód należy wykonywać zgodnie z harmonogramem obchodu. W ciągu doby należy wykonać 12 obchodów zaczynając od godzin określonych w tabeli 1.

Tabela 1. Godziny rozpoczęcia poszczególnych obchodów

NR obchodu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Godzina rozpoczęcia obchodu												

- Obchód składa się z min. 12 wyznaczonych punktów kontrolnych.
- Obchód należy wykonywać w określonej poniżej kolejności .

Tabela 2. Plan obchodu prezentuje punkty kontrolne w wymaganej kolejności

Nr punktu kontrolnego	Lokalizacja punktu kontrolnego
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
2	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
3	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
4	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
5	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
6	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
7	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
8	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
9	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
10	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
11	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
12	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

Poznań, dn. należy uzupełnić r.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26, 61-302 Poznań

Protokół nr należy uzupełnić
z dnia należy uzupełnić

zawierający uwagi do wykonania usługi ochrony w zakresie umowy nr należy uzupełnić

Lp.	Data zgłoszenia usterki/uchybienia	Data usunięcia usterki/uchybienia	Wysokość naliczonej kary	Opis uchybień, wyjaśnienia i uwagi
1	2	3	4	5
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
2	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
3	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

		opisem kolumny	opisem kolumny	
4	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
5	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

Od wynagrodzenia miesięcznego zostanie potrącona łączna kara umowna na podstawie protokołów z bieżącego miesiąca zgodnie §6 ust.7

miejsce na podpis

miejsce na podpis

(podpis zamawiającego)

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy,

kwestii rachunkowych, obowiązków związanych

z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.

7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr *należy uzupełnić nr umowy*, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.