



„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
99-300 Kutno ul. Kościuszki 52
tel. centr.24 38 80 200 tel./fax 24 38 80 201
e-mail: nzoz.kss@szpital.kutno.pl www.szpital.kutno.pl
REGON 100974785; NIP 7752631681

Nr postępowania: **ZP/23/22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

**USŁUGI PRALNICZE W „KUTNOWSKIM SZPITALU
SAMORZĄDOWYM” SP. Z O.O.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
215 000 EURO

Zatwierdzono:

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Artur Gur

Kutno, dnia 16.12.2022 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o.

ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno

Tel. 24/388 02 02, tel./fax. 24/ 388 02 01

Adres poczty elektronicznej: nzoz.kss@szpital.kutno.pl

Strona internetowa: www.szpital.kutno.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno

Osoby do kontaktu: Agnieszka Tomalak, Iwona Konwerska

Tel./fax: 24/ 388 02 47

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.

3. INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno (dalej jako: "Platforma").
2. **Sposób komunikacji elektronicznej został szczegółowo opisany w rozdziałach: 12, 13 i 16.**
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Podział zamówienia na części uniemożliwi prawidłowe zrealizowanie zadania poprzez potrzebę skoordynowania działań wszystkich Wykonawców, którzy mieliby realizować różne części zamówienia. Ponadto stworzy ryzyko nadmiernych problemów technicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16)
13. Stosownie do treści art. 95 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osobę wykonującą czynności objęte zakresem przedmiotu Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.); Zamawiający wymaga zatrudnienia w formie stosunku pracy przy realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące czynności związane z praniem, suszeniem, prasowaniem, maglowaniem oraz naprawą bielizny.
14. Wymagania dotyczące zatrudnienia w/w osób, zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ. Umowa reguluje także: sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą

wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usługi prania wodnego z jednoczesną dezynfekcją chemiczno-termiczną, wykonywania napraw uszkodzonej bielizny (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, przyszywanie troków itp.), dezynfekowania, sortownia, pakowania bielizny i odzieży, transportu bielizny szpitalnej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz oznaczenie bielizny będącej własnością Zamawiającego w sposób wyraźny i trwały, opisowo - pełną nazwą Zamawiającego.

Kody CPV:

98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 usługi odbierania prania

98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

98315000-4 usługi prasowania

98393000-4 usługi krawieckie

18110000-3 odzież branżowa

39518000-6 bielizna szpitalna

2. Pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć:
 - 1) bieliznę pacjentów (piżamy, koszule szpitalne), bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), bieliznę skażoną w tym bieliznę operacyjną, ubrania, fartuchy operacyjne - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie pozytywnej opinii Państwowego Zakładu Higieny lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie;
 - 2) odzież fasonową (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki, garsonki) - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na pranie bielizny i odzieży ochronnej, zatwierdzonego przez Inspektora Sanitarnego oraz posiadanie pozytywnych opinii Państwowego Zakładu Higieny lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będą okazywana Zamawiającemu na jego żądanie;
 - 3) bieliznę noworodkową i pieluchy - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka na środki piorące oraz pozytywnej opinii Państwowego Zakładu Higieny lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
 - 4) pokrowce na materace, materace, poduszki, pokrowce na poduszki, koce, kocyki/pledy - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - 5) ręczniki, zasłony, firany, parawany, obrusy, ścierki, serwety, worki, mopy i pozostałe będące w użytku „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Sp. z o.o. - w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
3. Usługa szczegółowo obejmować będzie: pranie wodne z jednoczesną dezynfekcją chemiczno – termiczną bielizny szpitalnej i odzieży pracowników (pranie wodne, suszenie, maglowanie, fasonowanie); odzieży roboczej pracowników, koców, kocyków – pledów, poduszek, pokrowcy, wykonywanie napraw uszkodzonej bielizny (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków itp.), dezynfekowanie materacy, koców, kocyków - pledów i poduszek, transportu bielizny szpitalnej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz oznaczenie bielizny będącej własnością Zamawiającego w sposób wyraźny i trwały, opisowo - pełną nazwą Zamawiającego. Nie dopuszcza się używania środków piorących, które zawierają w swym składzie chemicznym aktywny chlor.

4. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonej bielizny, z zachowaniem jej rodzaju i rozmiarów, Wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie z Zamawiającym (co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami).

5. Podział przedmiotu zamówienia na poszczególne rodzaje zamawianych usług:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość na 12 m-cy.
1	Pranie bielizny szpitalnej będącej na stanie Zamawiającego, a także odzieży roboczej pracowników szpitala	120 000 kg

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości, jaką podał w niniejszym punkcie, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

7. Bielizna szpitalna pod względem zabrudzenia oraz specyfiki prania dzieli się na grupy i ilości średniomiesięczne:

- 1) bielizna operacyjna oraz bielizna z Oddziału Położniczo-Ginekologicznego - 25%
- 2) bielizna z Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego - 12%
- 3) bielizna z Oddziału Neonatologicznego i Oddziału Pediatrycznego - 4%
- 4) bielizna z Oddziału Dermatologicznego - 2%
- 5) pozostała bielizna szpitalna - 52%
- 6) koce, kocyki, poduszki, materace, pokrowce, odzież robocza, zasłony, firany, mopy itp. - 5%

8. Szacunkowa średniomiesięczna ilość bielizny szpitalnej przeznaczonej do prania wyniesie **10 000 kg**.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Świadczenia usług prania z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm technologicznych oraz stosując wyłącznie środki piorąco - dezynfekcyjne (dezynfekujące: grzyby, bakterie B, wirusy V, spory, prątki gruźlicy–TBC i F) i wspomagające pranie, zapewniające 100% czystości bakteriologicznej, posiadających atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w placówkach medycznych, okazywane Zamawiającemu na każde wezwanie.
- 2) Dysponowania pralnią spełniającą wymogi ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 maja 1985 r. (Dz.U.2021.195 t.j. z dnia 2021.01.29) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000.40.469 z dnia 2000.05.19) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j.).
- 3) Stosowania w procesie prania i dezynfekcji środków zgodne z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2021.24 z dnia 2021.01.05) lub wpisanych do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2022.974 z dnia 2022.05.09).
- 4) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i materialnej za jakość wykonywanych usług pralniczych, zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi oraz bezpiecznego transportu i pakowania bielizny odbieranej i dostarczanej od i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Dysponowania środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym. Osoby obsługujące transport czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.
- 6) Dysponowania pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków.
- 7) Dysponowania automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących.

- 8) Dysponowania urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie.
 - 9) Dysponowania technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących w procesie dezynfekcji termiczno-chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru.
 - 10) Dysponowania komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
 - 11) Wykonywania 1 raz w miesiącu na własny koszt badania czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej oraz przekazywania kopii wyników badań Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 3 dni od uzyskania wyników przeprowadzonej kontroli.
 - 12) W przypadku wyhodowania flory chorobotwórczej Zamawiający zastrzega sobie wykonanie na koszt Wykonawcy badań kontrolnych aż do uzyskania wyniku ujemnego.
 - 13) Niezależnie od prowadzonej kontroli czystości mikrobiologicznej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo w każdej chwili dokonać badania czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej. W przypadku wyniku dodatniego (wyhodowania flory chorobotwórczej) koszty badania pokrywa Wykonawca.
 - 14) Zapewnienia nowych cichobieżnych wózków jezdnych do przewozu bielizny (min. 4 wózków) spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2022.402 tj.z dnia 2022.02.16).
10. Wymagania dotyczące prania:
- 1) Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania (tarcie) i wyładunku oraz automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków.
 - 2) Stosowane środki nie mogą powodować pozostawiania śladów zabrudzeń i plam, uszkodzenia materiału, jego odbarwienia, czy jego szybkiego zużycia oraz nie powodować pylenia.
 - 3) Stosowane środki nie mogą powodować zmian alergicznych skóry.
 - 4) Proces prania rzeczy oddawanych przez Zamawiającego, powinien odpowiadać zalecanemu procesowi prania, czyszczenia i dezynfekcji przez producenta środków. Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
 - 5) W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować pomiar i stabilizację pH, pranej pościeli, w sposób automatyczny.
11. Uregulowania dotyczące obrotu bielizną i odzieżą.
- 1) Zwrot czystej bielizny i odzieży odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰. W dni świąteczne według potrzeb zamawiającego,
 - 2) Przekazanie bielizny i odzieży do prania i odbiór po wypraniu odbywać się będzie każdorazowo po sporządzeniu specyfikacji ilościowej,
 - 3) Prowadzenie ewidencji zlecanej do prania bielizny i odzieży szpitalnej oraz sporządzanie zbiorczego zestawienia wypranej bielizny,
 - 4) Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem :
 - a) odzieży roboczej fasonowej, która musi wracać do Zamawiającego **do 48** godzin od chwili przekazania,
 - b) materacy, kocy i poduszek, które mają wracać do Zamawiającego **do 72** godzin od chwili przekazania.
 - 5) Zamawiający zdawaną bieliznę i odzież będzie pakował: w worki koloru białego - brudną, **w dwa** worki koloru czerwonego – skażoną, **a w przypadku bielizny skażonej COVID-19 – bezpośrednio w worek rozpuszczalny i worek koloru czerwonego,**
 - 6) dostarczone, czyste pranie musi być odpowiednio posegregowane i zapakowane w worki foliowe, przezroczyste. Każdy worek musi być oznaczony i posiadać informację o wadze, rodzaju i ilości bielizny i odzieży. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wagowej kontroli dostaw czystej bielizny,
 - 7) załadunek i rozładunek bielizny jest w gestii Wykonawcy,
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bielizny po wypraniu w stanie suchym i zabezpieczoną przed zabrudzeniem (zafoliowaną), czystą mikrobiologicznie, bez uszkodzeń, czystą, estetyczną,

- 9) celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego wymaga się, aby bielizna czysta przywożona z pralni była poskładana i zapakowana asortymentowo w folię jednorazowego użytku, a odzież robocza na wieszakach także w workach foliowych. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca,
 - 10) **bielizna czysta będzie dostarczana w workach Wykonawcy.**
 - 11) Zamawiający nie przyjmie prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych (czyste, suche, złożone, odprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane),
 - 12) w przypadku zakwestionowania jakości partii prania (widoczne przebarwienia, plamy, ślady zabrudzeń, niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana lub połatana bielizna), Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem, koszty te będą obciążać Wykonawcę w ramach reklamacji,
 - 13) w przypadku zakwestionowania ilości sztuk lub wagi partii prania, Zamawiający złoży reklamację w formie pisemnej lub telefonicznej i Wykonawca będzie zobowiązany do wyjaśnienia zgłoszonych uwag i dokonanie stosownych korekt w rozliczeniu za wykonaną usługę w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty,
 - 14) ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty, od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę jego kosztem,
 - 15) bieliznę szpitalną zniszczoną nie z winy Wykonawcy należy na bieżąco zdawać Zamawiającemu i potwierdzać protokołem podpisanym przez obie strony umowy, nie później niż trzy dni po wykonaniu usługi. Kasację zużytej bielizny będzie wykonywał Zamawiający,
 - 16) **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania codziennie do Działu Obsługi Administracyjno-Technicznej informacji o wadze dostarczonej czystej bielizny.**
12. Inne uregulowania:
- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotowej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992 tj.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018, poz. 799 tj.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 1975) w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.
 - 2) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg stawki za 1 kg wypranej bielizny. Przy odbiorze brudnej bielizny przez Wykonawcę będzie tylko liczony asortyment ilościowy, natomiast na potrzeby rozliczenia będzie ważona bielizna czysta dostarczona przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie skontrolowanie stanu higieny środków transportu Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia książki dezynfekcji środków transportu na każde żądanie Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi dla szpitala w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. W przypadku podjęcia decyzji o rozwinięciu zapasowej bazy łóżkowej szpitala – również pisemnego zapewnienia Wykonawcy o możliwości zwiększenia zakresu świadczonych usług o 100%. Konieczność takiego zapisu wynika z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012r. (Dz. U. 2012 poz. 741) – w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, a także wytycznych Wojewody Łódzkiego dot. przygotowań ochrony zdrowia na terenie Województwa Łódzkiego do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia: „Kutnowski Szpital Samorządowy Spółka z o.o., przy ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 PLN**, obejmującej usługi pralnicze, w tym w szczególności odpowiedzialność w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych.
 - 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - 01) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi** w zakresie świadczenia usług prania dla jednostki służby zdrowia **o wartości co najmniej: 450 000 PLN brutto każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz złoży dowód potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Zamawiający w przypadku usług ciągłych lub okresowych uzna wyłącznie wartość faktycznie wykonanych usług. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają ww. warunek, jeżeli wykażą, że wykonali łącznie wymaganą liczbę usług o łącznej wartości brutto takiej jak podana wyżej.

- 02) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, z którego będzie wynikało, że dysponuje co najmniej:
 - a) **pralnią** spełniającą wymogi ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 maja 1985 r. (Dz.U.2021.195 t.j. z dnia 2021.01.29) i Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000.40.469 z dnia 2000.05.19) oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003.169.1650 t.j.);
 - b) **środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia**, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, z czego co najmniej jeden posiadać będzie podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości stykania się z asortymentem tzw. skażonym;
 - c) **pralnicą tunelową i automatycznym przelotowym urządzeniem do mycia i dezynfekcji wózków**;
 - d) **automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących**;
 - e) **urządzeniem do prasowania fartuchów i ubrań operacyjnych w pozycji wiszącej** – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie;

- f) **technologią do prania wodnego z zastosowaniem środków piorących i dezynfekujących** w procesie dezynfekcji termiczno-chemicznej (działających na wirusy, bakterie, spory, prątki, grzyby), które w swoim składzie nie zawierają aktywnego chloru, z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekujących;
- g) **komorą do dezynfekcji materacy** z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
- h) **cichobieżnymi wózkami jezdnyymi** (min. 4 wózkami) w celu udostępnienia Zamawiającemu spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2022.402 tj. z dnia 2022.02.16), w celu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835 z dnia 2022.04.15).
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 następuje na okres trwania określonych w nim okoliczności.
8. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022.835 z dnia 2022.04.15) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 11, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający **odrzuca ofertę**. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: [Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych \(uzp.gov.pl\)](https://uzp.gov.pl))

8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ.**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ**
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) **przedmiotowe środki dowodowe** w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) aktualna pozytywna Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca co najmniej 2 środków transportu którymi dysponuje (lub będzie dysponował przez cały czas wykonywania przedmiotu zamówienia) Wykonawca i zamierza użyć przy świadczeniu usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) aktualna pozytywna Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzająca spełnienie aktualnych wymogów prawnych dot. pralni, w której będzie realizowane ww. zamówienie,
 - c) zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych potwierdzających skuteczność dezynfekcji wózków do transportu bielizny, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych,
 - d) zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzających skuteczność dezynfekcji w procesie prania, wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych,
 - e) zaświadczenie z przeprowadzenia 2 badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzających czystość urządzenia do obróbki fartuchów i ubrań operacyjnych i automatycznej składarki, wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych,
 - f) opis technologii prania i dezynfekcji bielizny pochodzącej z Oddziałów: Bloku Operacyjnego, Pediatricznego i Neonatologicznego, ogólnoszpitalnego w tym moduły prania bielizny,
 - g) wykaz wszystkich środków, piorąco - dezynfekujących jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia które muszą działać na wirusy, grzyby, bakterie, prątki i spory – zgodnie z **Załącznikiem Nr 8** do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów: wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE, karty charakterystyki wszystkich środków, jakie będą używane w procesie prania wodnego, wystawione przez producenta,
 - h) potwierdzenie producenta środków piorących i dezynfekujących, iż pralnia Wykonawcy jest pod jego ścisłym nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz co do jakości pranej bielizny, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) oświadczenie Wykonawcy o wykonywaniu usług pralniczych, stosowaniu technologii do prania i dezynfekcji oraz o stosowaniu właściwych środków w procesie prania.

Dokumenty złożone w trybie opisanym wyżej muszą być aktualne na dzień ich składania.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej**
Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ**,
 - b) **Oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - c) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - d) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – **zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie/wykonywanie,
 - e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – **zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ**,
 - f) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą **niż 500 000,00 PLN**, obejmująca usługi pralnicze, w tym w szczególności odpowiedzialność w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych - należy załączyć dowód opłacenia o ile nie wynika to z załączonego dokumentu.

Dokumenty złożone w trybie opisanym wyżej muszą być aktualne na dzień ich składania.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1)

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. c) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis pkt. 4) powyżej stosuje się.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w **Rozdziale 8 ust. 2 pkt 1)** SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w **Rozdziale 7** niniejszej SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Podwykonawca musi spełniać wszelkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz umowie, której wzór stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**, które dotyczą samego Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu", o którym mowa w **Rozdziale 8 ust. 1 pkt 1)** SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w przypadkach wskazanych w **Rozdziale 7 SWZ**.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert

Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Agnieszka Tomalak i Iwona Konwerska - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” również dodatkowo w wersji edytowalnych plików (np. word)
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium. Wadium dla całości zamówienia wynosi: **11 700,00 PLN** (słownie: jedenaście tysięcy siedemset złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto: **PKO Bank Polski Nr rachunku bankowego: 14 1020 3352 0000 1402 0222 2198** z zaznaczeniem: „**WADIUM NA PRZETARG Nr ZP/23/22.**”
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 4 powyżej winno być wniesione za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
8. Zarówno **gwarancje jak i poręczenia** muszą być udzielone na okres do końca terminu związania ofertą oraz wykazywać okoliczności, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
10. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 25.01.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 2) **Formularz cenowy** – Załącznik Nr 2 do SWZ
 - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału** – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 – **o ile dotyczy**
 - 5) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

- 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7) **Przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 1 pkt 3).
- 8) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. W takim przypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (dołączenie odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES);
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 4) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
9. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
 - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
10. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeśli były wymagane) na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹

17. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno
18. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
19. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
20. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
23. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
26. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
27. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
28. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
29. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
30. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
31. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

32. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
33. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno do dnia **27.12.2022 r. do godziny: 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.12.2022 r. o godz. 10¹⁵**, za pośrednictwem Platformy.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno w sekcji „Komunikaty” .
7. **Zamawiający nie będzie przeprowadzał sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców oraz transmitował sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.**

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku – **Formularz cenowy – Załącznik Nr 2 do SWZ.**
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

- 1) Cena – 60%
- 2) Termin dostawy – 20%
- 3) Czas rozpatrzenia reklamacji – 20%

2. Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

1) **Cena - 60% = 60 pkt**

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Wartość brutto oferty najtańszej

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}}{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}} \times 60 \% \times 100$$

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z powyższą formułą. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) **Termin dostawy – 20% = 20pkt**

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z poniższym zapisem:

- do godz. 10⁰⁰ - 20 pkt
- do godz. 11⁰⁰ - 10 pkt
- do godz. 12⁰⁰ - 0 pkt

Oferty, w których zostanie wskazany termin dostawy krótszy niż godzina 10⁰⁰, otrzymają 20 pkt, a Zamawiający przyjmie termin dostawy odpowiadający terminowi wskazanemu w Formularzu oferty.

W przypadku ofert, w których Wykonawcy nie wskażą terminu dostawy, Zamawiający przyjmie termin dostawy do godz. 12⁰⁰, a oferty otrzymają 0 pkt.

Oferty, w których zostanie wskazany termin dostawy dłuższy niż godzina 12, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

3) **Czas rozpatrzenia reklamacji – 20% = 20 pkt**

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie wskazanego czasu rozpatrzenia reklamacji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z poniższym zapisem:

- w ciągu 1 dnia - 20 pkt
- w ciągu 2 dni - 10 pkt
- w ciągu 3 dni - 0 pkt

Oferty, w których zostanie wskazany czas rozpatrzenia reklamacji krótszy niż 1 dzień (np. 12 godzin), otrzymają 20 pkt, a Zamawiający przyjmie czas rozpatrzenia reklamacji odpowiadający terminowi wskazanemu w Formularzu oferty.

W przypadku ofert, w których Wykonawcy nie wskażą czasu rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający przyjmie czas rozpatrzenia reklamacji wynoszący 3 dni, a oferty otrzymają 0 pkt.

Oferty, w których zostanie wskazany czas rozpatrzenia reklamacji dłuższy niż 3 dni, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

3. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria, zgodnie z poniższym wzorem:

Ogólna ocena oferty = ocena oferty + termin dostawy + czas rozpatrzenia reklamacji

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o wyżej wymienione kryteria, tj. uzyskała najwyższą ilość punktów
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kutno
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, której treść zawiera **Załącznik Nr 9 SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., reprezentowany przez Prezesa Zarządu, tel. 24 3880 200, adres e-mail: nzoz.kss@szpital.kutno.pl
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szpital.kutno.pl dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pralniczych w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o., Nr postępowania: ZP/23/22** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 3) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe

jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetworzeniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

7. Formularz oferty	Załącznik Nr 1
8. Formularz cenowy	Załącznik Nr 2
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału	Załącznik Nr 3
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik Nr 4
11. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik Nr 5
12. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług	Załącznik Nr 6
13. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Załącznik Nr 7
14. Wykaz środków piorąco-dezynfekujących	Załącznik Nr 8
15. Projekt umowy	Załącznik Nr 9