



**Zamawiający:**

**AGENCJA RESTRUKTURYZACJI i MODERNIZACJI ROLNICTWA  
ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940**

**Wyodrębniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:**

**Pomorski Oddział Regionalny ARiMR  
ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia**

**NUMER REFERENCYJNY SPRAWY: BOR11.2616.01.2024**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi,  
którego wartość wyrażona w złotych  
jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro,  
nie mniejsza jednak niż kwota 130 000 złotych,  
prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1  
w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),  
zwanej dalej „ustawą pzp”,**

**pod nazwą:**

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur  
Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego”***

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**kod główny: 64110000-0 – usługi pocztowe  
kody dodatkowe: 64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie  
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Pomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, tel. 58 668 60 00, adres e-mail: pomorskie\_bor@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie w celu śledzenia dokumentów i zmian wybieramy zakładkę „postępowania”, a następnie przechodzimy do formularza niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 4.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej, oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 4.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania, wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 4.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się przez Zamawiającego z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich niezależnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument mający status: „w formie oryginału” nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 5.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - 5.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych; W przypadku niniejszego postępowania są to pliki o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania/kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 7.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert;
  - 7.2. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
  - 7.3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisy zaufanego lub podpisu osobistego jako:
  - 8.1. dokumenty sporządzane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
  - 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć podpis w formacie XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. Dostęp do Platformy Zakupowej jest pełny, bezpośredni i nieograniczony. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla zakresu usług będących przedmiotem zamówienia:  
kod główny: **64110000-0** – usługi pocztowe;  
kod dodatkowy: **64100000-7** – usługi pocztowe i kurierskie;  
**64112000-4** – usługi pocztowe dotyczące listów.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 16 Biur Powiatowych ARiMR, w tym nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w tym warunków art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1550, z późn. zm.), art. 580 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1634, z późn. zm.), art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2651, z późn. zm.), a także art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640, z późn. zm.).
3. **Zamawiający informuje, że aktualnie w Pomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR, w pełnym zakresie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, realizowana jest Umowa Nr 4/OR11/2020/2618 z dnia 11.12.2020 r. zawarta z firmą: Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, NIP: 5250007313 (nr umowy nadany przez Poczta Polska S.A.: ID 455706/L).**
  - 3.1. Terminem zakończenia obowiązywania ww. umowy jest dzień 31 grudnia 2024 roku lub moment wyczerpania kwoty pozwalającej opłacić należność za ostatni pełen dzień świadczenia usługi bez przekroczenia wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego przez strony ww. umowy.
  - 3.2. W związku z bieżącym stanem rozliczeń ww. umowy oraz aktualnym poziomem jej realizacji Zamawiający informuje, że:
    - 3.2.1. Planowane jest przeprowadzenie niniejszego postępowania zakończonego podpisaniem nowej umowy z terminem rozpoczęcia świadczenia usług pocztowych na rzecz Zamawiającego przez wybranego Wykonawcę od daty wyczerpania kwoty pozwalającej opłacić należność za ostatni pełen dzień świadczenia usługi bez przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego przez strony ww. Umowy Nr 4/OR11/2020/2618 z dnia 11.12.2020 r. lecz nie później niż od dnia 01 stycznia 2025 roku.
    - 3.2.2. Planowana data zakończenia świadczenia usług pocztowych na rzecz Zamawiającego przez wybranego Wykonawcę wybranego w wyniku zakończenia niniejszego postępowaniem podpisaniem nowej umowy, to dzień 31 grudzień 2025 roku.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania zawiera Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.**
5. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego*, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, a które stanowią **Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (obwieszczenie z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Dz. U. z 2019 r. poz. 474). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

### I.2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co Wykonawca deklaruje wypełniając Oświadczenie nr 6. w Formularzu Ofertowym.
2. W przypadku powierzenia Podwykonawcy(-com) wykonania części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Formularz Ofertowy - Oświadczenie nr 6.1.) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firmy Podwykonawcy(-ów), jeżeli na etapie składania ofert są już znani.

### I.3. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 ustawy pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.
6. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu powinni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- 11.1. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 11.2. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 11.3. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 11.4. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- 11.5. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty pkt.13).

12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
13. Zamawiający informuje, że nie stawia wymagań co do zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o czym mowa w art. 95 ustawy pzp.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
15. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia niniejszej SWZ, przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

## Rozdział II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin rozpoczęcia świadczenia usług pocztowych** na rzecz Zamawiającego przez wybranego Wykonawcę: od daty wyczerpania kwoty pozwalającej opłacić należność za ostatni pełen dzień świadczenia usługi bez przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego przez strony Umowy Nr 4/OR11/2020/2618 z dnia 11.12.2020 r., o której mowa w rozdziale I.1. *Opis przedmiotu zamówienia* ust. 3. niniejszej SWZ, lecz **nie później niż od dnia 01 stycznia 2025 roku**.
1. **Termin zakończenia świadczenia usług pocztowych** na rzecz Zamawiającego przez wybranego Wykonawcę: do dnia 31 grudnia 2025 r.

## Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

- 1 W odniesieniu do podstaw wykluczenia o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
  - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 507 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:
    - 1.2.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 1.2.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 1.2.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - 1.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o zapis art. 57 pkt 2) ustawy pzp, zamawiający nie określa dla wykonawców żadnych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2. ustawy pzp.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
  - 3.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie,  
lub
  - 3.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Podstawy wykluczenia
  - 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp i/lub art. 7 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w składanym oświadczeniu, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

### IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności.
  - 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg **Załącznika nr 1 do niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, o której mowa w *Informacji dotyczącej prowadzonego postępowania* zawartej na str. 2 niniejszej SWZ, wypełniając go w zakresie wynikającym z woli uczestnictwa w postępowaniu.
  - 1.2. Przy składaniu oferty zastosowanie mają w szczególności warunki określone w Rozdziale VIII.1. *Przygotowanie oferty* niniejszej SWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, co wynika z oświadczenia Wykonawcy stanowiącego **Załącznika nr 6 do niniejszej SWZ**. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
  - 2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
    - 2.3.1. brak podstaw wykluczenia (wg **Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ**).
  - 2.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które zakresy usług wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.

### IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższych zakresach:
  - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - 1.1.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, sporządzone według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**;
    - 1.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**.

### IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do niniejszej SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 niniejszej SWZ.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### IV.4. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy pzp,
    - 1.4.2. organy kontrolne,
    - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
    - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
  - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

#### Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR11.2616.01.2024**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji treści SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pan Marta Radel, tel.: +48 (58) 668 60 44 - w godz.: 09.00+14.00 (w sprawie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej).

#### Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **24.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

##### VIII.1. Przygotowanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z warunkami określonymi w ppkt 1.1. poniżej. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zastosowania elektronicznych podpisów kwalifikowanych był one podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu.

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg **Załącznika nr 1 do niniejszej SWZ**) – **bez jego modyfikacji, w pełnej formie, wypełniając ww. Formularz oraz podpisując go w stosownym miejscu.**
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w szczególności w **Załączniku nr 7 do niniejszej SWZ - Projektowanych postanowieniach planowanej do podpisania umowy**, a także w **Załączniku nr 8 do niniejszej SWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga 1:**

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.1 niniejszej **SWZ**,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**,
  - 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dot. realizacji zawartej umowy dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.6. przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

**VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
  - 1.1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) lub
  - 1.2. podpisem zaufanym lub
  - 1.3. podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty,

oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
  - 10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.2. dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

### IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.07.2024 r. o godzinie 08:30**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.07.2024 r. o godzinie 09:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej **SWZ**.
5. Zamawiający, w oparciu o treść art. 222 ust. 4. ustawy pzp, informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynosi **1 219 433,68 PLN brutto**.

### IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.
2. Ceny poszczególnych rodzajów/zakresów usług deklarowane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej wartości „5” na trzeciej pozycji po przecinku - należy końcówkę pominać; powyżej i równe wartości „5” - należy zaokrąglić w górę). Wszystkie pozycje w szczegółowych kalkulacjach powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z opisanych pozycji rodzaju przesyłek / usług, zmiana ich ilości określona przez Zamawiającego lub nie podanie ceny jednostkowej netto spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Podane ceny nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informacje te należy podać wypełniając **Oświadczenie Nr 7** w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował, w oparciu o treść art. 242 ust. 1. pkt 2) ustawy pzp, poniższymi kryteriami:
  - 1.1. kryterium **cena (Pc)** – waga **100% (100,00 pkt)**, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt},$$



gdzie:

- Pc** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena;  
**Cmin.** – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;  
**Cb** – cena brutto oferty badanej.

- 1.2. Za najkorzystniejszą, po przeprowadzonej weryfikacji ofert, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający dokona, zgodnie z treścią art. 239 ust. 1. ustawy pzp, wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy, w przypadku złożenia ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg i z wykorzystaniem treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.
2. Postanowienia ustalone w ww. projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków złożenia i przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.

#### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Oddziale 2 Rozdziału 2 Działu IX ustawy pzp.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
  - 6.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
  - 6.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłank wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do planowanej do podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....  
 (data i podpis Kierownika zamawiającego  
 lub osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy

## Formularz Ofertowy

**Wykonawca:**

Nazwa i adres:

.....  
 .....  
 .....

**Zamawiający:**

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI  
 I MODERNIZACJI ROLNICTWA  
 Al. Jana Pawła II 70  
 00-175 Warszawa  
**Pomorski Oddział Regionalny**  
**ul. Kołłątaja 1**  
**81-332 Gdynia**

....., dnia .....  
 / miejscowość / / data /

Ja (my) niżej podpisany (i) .....  
 / wpisać dane osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania **Wykonawcy** /

działając w imieniu i na rzecz .....  
 / wpisać dane Firmy **Wykonawcy**: nazwę Firmy, adres korespondencyjny siedziby, nr telefonu /

.....  
 / wpisać dane Firmy **Wykonawcy**: NIP, adres e-mail, osoba do kontaktu w sprawie postępowania /

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż kwota 130 000 złotych, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm., zwanej dalej „ustawą pzp”) pod nazwą: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę ofertową:

..... **PLN brutto**  
 / liczbowo brutto /

..... **PLN netto**  
 / liczbowo netto /

zgodnie z danymi z zestawienia **Formularza cenowego** poniżej:

## Formularz cenowy - Tabela 1

## Uwaga 1:

Przy wypełnianiu poniższej tabeli, stosując metodykę wyliczeń w niej określoną (wskazana w wierszu [x] kolejność działań dot. ustalenia wartości brutto), cena jednostkowa netto, podatek VAT, cena jednostkowa brutto oraz wartość brutto muszą być wyliczane i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, tzn. gdy trzecie miejsce po przecinku ma wartości poniżej „5” – należy tę końcówkę pominąć, gdy ma wartość równą „5” i powyżej - należy liczbę zaokrąglić „w górę”, tj. np.: 1,654 = -1,65 ; 0,355 = -0,36 ; 2,786 = -2,79).

L.p.	NAZWA PRZESYŁKI	Format / waga przesyłki	Ilość przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Podatek VAT (zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (zł)*	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
[x]	[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f] = [d] x [e]	[g] = [d] + [f]	[h] = [c] x [d]	[i] = [c] x [g]
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	530						
		Format M do 1000 g	20						
		Format L do 2000 g	2						
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - priorytetowe	Format S do 500g	700						
		Format M do 1000 g	4						
		Format L do 2000 g	4						
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	95000						
		Format M do 1000 g	1000						
		Format L do 2000 g	320						
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne [operator wyznaczony]	Format S do 500g	70						
		Format M do 1000 g	20						
		Format L do 2000 g	15						
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - priorytetowe	Format S do 500g	530						
		Format M do 1000 g	35						
		Format L do 2000 g	100						
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - priorytetowe [operator wyznaczony]	Format S do 500g	15						
		Format M do 1000 g	4						
		Format L do 2000 g	4						
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g	1400						
		Format M do 1000 g	10						
		Format L do 2000 g	4						
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g	1240						
		Format M do 1000 g	20						
		Format L do 2000 g	4						
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		71000						
10	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii priorytetowe - STREFA A	do 50 g	1						
		ponad 50 g do 100 g	1						
		ponad 100 g do 350 g	1						
		ponad 350 g do 500 g	1						
		ponad 500 g do 1000 g	1						
		ponad 1000 g do 2000 g	1						
11	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii priorytetowe - STREFA A	do 50 g	10						
		ponad 50 g do 100 g	5						
		ponad 100 g do 350 g	1						
		ponad 350 g do 500 g	1						
		ponad 500 g do 1000 g	1						
		ponad 1000 g do 2000 g	1						
12	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej	do 50 g	4						
		ponad 50 g do 100 g	1						
		ponad 100 g do 350 g	1						
		ponad 350 g do 500 g	1						
		ponad 500 g do 1000 g	1						
		ponad 1000 g do 2000 g	1						
13	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej z ZPO	do 50 g	4						
		ponad 50 g do 100 g	1						
		ponad 100 g do 350 g	1						
		ponad 350 g do 500 g	1						
		ponad 500 g do 1000 g	1						
		ponad 1000 g do 2000 g	1						
14	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		15						
15	Codzienny odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w Gdyni (ryczałt miesięczny)		17						
16	RAZEM (suma w kolumnie [h] i [i] wartości wierszy od 1 do 15):								

\* - w przypadku usług dot. przesyłek zwolnionych z podatku VAT należy w kol. [e] i [f] wpisać: „zw”, a w kol. [g]: wartość równą cenie jednostkowej netto z kol. [d]

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /  
Należy podpisać podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu

## Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i placówek nadawczych Wykonawcy - Tabela 2

**Uwaga 2:**

Przy wypełnianiu poniższej tabeli należy wpisać dane poszczególnych placówek nadawczych Wykonawcy stosownie do lokalizacji siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego (ARiMR):

Wykonawca wypełnia kolumny [f], [g] oraz [h] poniższej Tabeli.

L.p.	Jednostki Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	Powiat	Kod pocztowy / miejscowość jednostki ARiMR	Adres siedziby jednostki ARiMR	Korespondencja odbierana z siedziby jednostki ARiMR przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)	Nazwa placówki nadawczej Wykonawcy ( np.: UP/FUP ..... )	Kod pocztowy / miejscowość placówki nadawczej Wykonawcy	Adres siedziby placówki nadawczej Wykonawcy
[x]	[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]	[h]
1	Pomorski OR Gdynia	Gdynia	81-332 Gdynia	ul. Kołłątaja 1	<b>TAK</b>			
2	BP 202 Bytów	bytowski	77-100 Bytów	ul. Miastecka 2	<b>NIE</b>			
3	BP 203 Chojnice	chojnicki	89-604 Chojnice	ul. Kościerska 10	<b>NIE</b>			
4	BP 204 Człuchów	człuchowski	77-300 Człuchów	ul. Słowackiego 5	<b>NIE</b>			
5	BP 205 Gdańsk z/s Pruszcz Gdański	gdański	83-000 Pruszcz Gdański	ul. Gen. W. Sikorskiego 2A	<b>NIE</b>			
6	BP 206 Kartuzy	kartuski	83-300 Kartuzy	ul. Kolejowa 15/17	<b>NIE</b>			
7	BP 207 Kościerzyna	kościerski	84-400 Kościerzyna	ul. Przemysłowa 7B	<b>NIE</b>			
8	BP 208 Kwidzyn	kwidzyński	82-500 Kwidzyn	ul. Chopina 42	<b>NIE</b>			
9	BP 209 Lębork	łęborski	84-300 Lębork	Pl. Pokoju 9	<b>NIE</b>			
10	BP 210 Malbork z/s Stare Pole	malborski	82-220 Malbork	ul. Marynarki Wojennej 21	<b>NIE</b>			
11	BP 211 Nowy Dwór Gdański	nowodworski	82-100 Nowy Dwór Gdański	ul. Kanałowa 2	<b>NIE</b>			
12	BP 212 Puck	pucki	84-100 Puck	ul. Wojska Polskiego 34A	<b>NIE</b>			
13	BP 213 Słupsk	Słupsk	76-200 Słupsk	ul. Jana Pawła II 1	<b>NIE</b>			
14	BP 214 Starogard Gdański	starogardzki	83-200 Starogard Gdański	ul. Kościuszki 18	<b>NIE</b>			
15	BP 215 Sztum	sztumski	82-400 Sztum	ul. Sienkiewicza 68	<b>NIE</b>			
16	BP 216 Tczew	tczewski	83-110 Tczew	ul. Kołłątaja 9	<b>NIE</b>			
17	BP 217 Wejherowo	wejherowski	84-200 Wejherowo	ul. Sikorskiego 60	<b>NIE</b>			

### Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w tym z projektowanymi postanowieniami Umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy z należytą starannością zgodnie z zobowiązaniami wynikającymi z treści planowanej do podpisania Umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Deklarujemy możliwość podpisania ww. umowy z użyciem elektronicznych podpisów kwalifikowanych lub w formie korespondencyjnej.
6. Przy realizacji zamówienia zamierzamy powierzyć wykonanie części zakresu zamówienia Podwykonawcy(-com):\*
  - .....  - TAK;
  - .....  - NIE;

- 6.1. Jeżeli zaznaczono „TAK” - należy podać: zakres zamówienia oraz, jeśli jest znana na etapie składania oferty, firmę Podwykonawcy:

6.1.1. ....	.....
<i>(zakres zamówienia)</i>	<i>(Podwykonawca, NIP)</i>
6.1.2. ....	.....
<i>(zakres zamówienia)</i>	<i>(Podwykonawca, NIP)</i>
6.1.3. ....	.....
<i>(zakres zamówienia)</i>	<i>(Podwykonawca, NIP)</i>

**\* Zaznaczyć właściwe pole wyboru. W przypadku nie wypełnienia żadnego z pól wyboru w pkt 6 powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcy(-com).**

7. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty:
  - 1) **nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*;
  - 2) **będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\* – dotyczy następujących pozycji Formularza ofertowego:
    - a) ....., stawka VAT: ..... *(stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie);*
    - b) ....., stawka VAT: ..... *(stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie).*

**\*\*Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego(-ych) pola(pól) Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

8. Osobą wskazaną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym:
  - a. w sprawie prowadzonego postępowania jest:
    - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - b. w sprawie realizacji umowy, w tym do przyjmowania od Zamawiającego ew. reklamacji jest:
    - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - c. w sprawie realizacji umowy w zakresie fakturowania i rozliczenia świadczonych usług jest:
    - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
9. W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy (zgodnie z CEIDG / KRS / pełnomocnictwem) są:
  - 1) ..... - .....  
/ imię i nazwisko / / stanowisko /
  - 2) ..... - .....  
/ imię i nazwisko / / stanowisko /

10. Dokumenty wymienione / zawarte:  
**od strony** ..... **\*\*\* do strony** ..... **\*\*\* oferty** .....  
**LUB\*\*\*** ..... **przekazane w folderze z dok. utajnionymi** .....   
**LUB\*\*\*** ..... **nie dotyczy**.....

11. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**\*\*\* podać oznaczenia stron oferty lub zaznaczyć: ..... „nie dotyczy”**

**Uwaga 2:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je wraz z ofertą w odrębnym dokumencie (pliku).

12. Oświadczamy, że jesteśmy\*\*\*\*:

- .....  - Mikroprzedsiębiorstwem; .....  - Średnim przedsiębiorstwem;  
 .....  - Małym przedsiębiorstwem; .....  - Dużym przedsiębiorstwem.

**\*\*\*\*Zaznaczyć właściwe pole wyboru**

**Uwaga 3:**

*Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.*

13. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO )\*\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2019, str.1).

\*\*\*\*\*w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać ( w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie itp.).

14. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

15. **Świadom(i) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).**

.....  
 / miejscowość, data /

.....  
 / podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /  
**Należy podpisać podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu**

## Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenia [art. 125 ust. 1]

**Wykonawca\* / Podwykonawca\*:**

Nazwa i adres:

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie własne Wykonawcy\* / Podwykonawcy\***

Działając w imieniu i na rzecz: ..... (Firma Wykonawcy/Podwykonawcy)  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego**, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 125 ust. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej: „ustawa pzp”) UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
- 1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 pkt ..... (wypełnić, o ile dotyczy) ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 punktów ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....  
..... (wypełnić o ile dotyczy).
- 1.3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 507 z późn. zm.).

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /  
**Należy podpisać podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu**

**Uwaga**

Wykonawca, w przypadku:

- polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
- powierzenia wykonania części zakresu zamówienia Podwykonawcy(-com)

przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy wykonującego część zakresu zamówienia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia [art. 125 ust. 1]****Wykonawca:**

Nazwa i adres:

.....  
.....  
.....  
.....**Oświadczenie własne Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz: ..... (Firma Wykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego**, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 125 ust. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej: „ustawa pzp”) UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie przewidzianym w treści SWZ przez Zamawiającego, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 507 z późn. zm.)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data /.....  
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania **Wykonawcy** /  
**Należy podpisać podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu**



**Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności  
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie własne Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz: ..... (Firma Wykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego**, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAOWEJ**

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
 .....  
 .....

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

/ miejscowość, data /

.....

/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania **Wykonawcy** /  
**Należy podpisać podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu**

\* **niepotrzebne skreślić**

## Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

**Konsorcjum:**

Nazwa i adres podmiotu działającego w imieniu Konsorcjum:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie**

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum)

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzie: (wymienić członków Konsorcjum)

- 1) ..... ;  
 2) ..... ;  
 3) ..... ;

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego**, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

L.p.	Zakres usług realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia	Nazwa i adres członka Konsorcjum
1		
2		
3		
4		
5		

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
 / podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /  
**Należy podpisać podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu**

**Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 118 ust. 3]**

**Podwykonawca:**

Nazwa i adres:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie**

(dotyczy Podwykonawców)

Działając w imieniu i na rzecz: ..... (Firma Podwykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego**, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję(my) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
 (pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

w zakresie: .....

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
 .....

2. sposób/zakres i okres udostępnienia i wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
 .....

3. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
 .....

4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

.....  
 .....

**Uwaga:**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
 / miejscowość, data /

.....  
 / podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /  
**Należy podpisać podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu**

## Załącznik nr 7 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

**Umowa Nr ..... / OR11 / 2024 / 2616**

zawarta w dniu .....-.....-2024 r. w Gdyni pomiędzy Stronami:

- 1) **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: **526-19-33-940**, którą na podstawie udzielonych pełnomocnictw reprezentują:  
..... – **Dyrektor Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**,  
..... – **Kierownik Biura Finansowo – Księgowego Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**,  
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiający**”,
- a):
- 2) ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w ....., przy ul. ...., .....-  
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), będącą/ego podatnikiem podatku VAT, NIP: .....,  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” (\*)  
lub  
..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....-  
....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... w ....., ..... Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .....,  
....., będącego podatnikiem podatku VAT NIP ....., reprezentowaną przez:  
.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” (\*).

(\*) - należy wybrać właściwe).

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż kwota 130 000 złotych, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm., zwanej dalej „ustawą pzp”) pod nazwą: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego i 16 Biur Powiatowych ARiMR z terenu województwa pomorskiego**”, pomiędzy Stronami została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000 g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i ewentualnych zwrotach przesyłek w zakresie rodzajów przesyłek/usług oraz po cenach jednostkowych obowiązujących Strony Umowy na dzień podpisania niniejszej Umowy, określonych w zestawieniu stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy (Formularz cenowy - Tabela 1 z oferty Wykonawcy).
  - 1.1. Zmiana wysokości cen jednostkowych usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej Umowy, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązującego cennika usług Wykonawcy zatwierdzonego w drodze decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie cennika usług pocztowych, o której wyżej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie co najmniej na 30 dni przed wejściem w życie nowych cen.
  - 1.2. O ile zmiana wysokości cen jednostkowych usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej Umowy będzie miała wpływ na wartość Umowy określoną w § 4 ust. 1. niniejszej Umowy, zastosowanie mają zapisy § 12 niniejszej Umowy.
  - 1.3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy, opłata będzie uiszczana zgodnie z aktualnym, zatwierdzonym w drodze decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu ich nadania.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
  - 2.1. W przypadku nadawania przesyłek przez jednostkę organizacyjną: Pomorski Oddział Regionalny ARiMR z siedzibą w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, przesyłki, w celu realizacji usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Gdyni. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku, gdyby powstały uzasadnione nieprawidłowości w stosunku do już odebranych przesyłek z Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Gdyni (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty albo itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia nieprawidłowości lub braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, nadanie przesyłek przez Wykonawcę następuje:
    - 2.1.1. w dniu następnym lub
    - 2.1.2. po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego tych nieprawidłowości.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, jak również liczby lokalizacji wynikających ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego - nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego Wykonawca poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 7 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości placówek nadawczych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie co najmniej na 7 dni przed tą zmianą. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach, określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
  - 6.1. dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych najszybszej kategorii,

- przesyłkę listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
- 6.2. dla przesyłek rejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
- 6.3. dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
- 7.1. przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1026 z późn. zm.). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 7.2. przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy**), przy czym druki i sposób ich wypełnienia powinny spełniać następujące wymogi:
- 9.1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 ÷ 200 g/m<sup>2</sup>,
- 9.2. wymiar druku (przy czym wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
- 9.2.1. część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
- 9.2.2. całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm,
- 9.3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 9.4. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną,
- 9.5. adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
- 9.5.1. 40 mm od górnego brzegu,
- 9.5.2. 05 mm od prawego brzegu,
- 9.5.3. 15 mm od dolnego brzegu.
- 9.6. adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części,
- 9.7. w pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.
- 9.8. Strony dopuszczają możliwość aktualizacji wzoru druku ZPO na etapie realizacji Umowy w przypadku jego zmian uwidoczniowych na stronie internetowej operatora wyznaczonego.
- 9.9. Strony przyjmują, że zmiana przedmiotowego Wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy** nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 12 niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
10. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1.1. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 1.2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1.2.1. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz będący oryginałem będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a egzemplarz będący kopią dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
- 1.2.2. dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 1.3. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
- 1.4. umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

<p>OPLATA POBRANA TAXE PERCUE - POLOGNE</p> <p>Umowa z ..... nr ID .....</p> <p>Nadano w * ..... (*opcjonalnie)</p>
---

- 1.5. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

### § 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1.1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640, z późn. zm.),
  - 1.2. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - 1.3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.);
  - 1.4. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1550, z późn. zm.),
  - 1.5. międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - 1.6. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
  - 1.7. ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1634, z późn. zm.),
  - 1.8. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),
  - 1.9. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
  - 1.10. postanowieniach zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunkach Zamówienia (zwanej w niniejszej Umowie SWZ).
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Wytocznymi Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców / Sprzedawców realizujących umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni, opracowanych na podstawie Zarządzenia Nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i zobowiązuje się ich przestrzegać, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy i obciążenia Wykonawcy kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
4. Wytoczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią **Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania w wykonaniu niniejszej Umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc i 00/100 PLN) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek takiego działania Wykonawcy.

### § 4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi ..... **PLN brutto** (słownie: ..... PLN ...../100 brutto).
2. Stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, lub innych okoliczności, w szczególności związanych z wprowadzeniem formy doręczeń elektronicznych przesyłek pocztowych mających wpływ na ograniczenie zakresu usług pocztowych przewidzianych do realizacji w oparciu o zapisy niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach rodzajów usług/przesyłek wskazanych w **Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy**, w ramach nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 powyżej z zastrzeżeniem, że wynikające z takiej korekty zmniejszenie ww. wynagrodzenia nie przekroczy 50% wyżej wymienionej kwoty brutto.
3. W okolicznościach opisanych w ust. 2. powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. powyżej.

### § 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego jedną fakturę VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy** oraz za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 poniżej oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego **Załącznik Nr 6 do niniejszej Umowy**. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w **Załączniku Nr 6 do niniejszej Umowy**, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove oraz stosowne międzynarodowe przepisy pocztowe.

### § 6

1. Faktury za nadane przesyłki wystawiane będą na podstawie Zestawień ilościowo-wartościowych potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

2. Faktura VAT z tytułu należności, wynikających z realizacji usług pocztowych, świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawiona będzie w terminie do 7 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego.
3. Zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 28 dni, licząc od dnia jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty poprzez wpisanie numeru faktury oraz numeru Umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 z późn. zm.), i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852 z późn. zm. dalej: Wykaz).
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 3. i 4. powyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie realizacji przez Zamawiającego zapłaty, zgodnie z § 6 umowy, w terminie miesiąca od dnia, o którym mowa w ust. 6. powyżej.
8. Brak zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7. powyżej i w terminie, o którym mowa w ust. 7. powyżej, wyłącza możliwość dochodzenia przez Wykonawcę dalszych roszczeń wobec Zamawiającego.
9. Faktury VAT będą wystawiane na:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Al. Jana Pawła II 70**  
**00-175 Warszawa**
10. Faktury VAT będą dostarczane na adres:  
**Pomorski Oddział Regionalny ARiMR**  
**ul. Kołłątaja 1**  
**81-332 Gdynia.**  
Zamawiający przewiduje możliwość wystawiania i dostarczania przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852 z późn. zm.). W zakresie elektronicznej formy dokumentów rozliczeniowych Strony Umowy przewidują możliwość podpisania stosownego porozumienia.
11. Załącznikiem do każdej faktury VAT będzie sumaryczne zestawienie nadanych i zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość.
12. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej.

## § 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 9 poniżej w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
7. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 7. powyżej oraz ust. 8. powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
10. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne płatne są po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

## § 8

1. **Zamawiający informuje, że aktualnie w Pomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR, w pełnym zakresie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, realizowana jest Umowa Nr 4/OR11/2020/2618 z dnia 11.12.2020 r. zawarta z firmą: Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, NIP: 5250007313 (nr umowy nadany przez Poczta Polska S.A.: ID 455706/L) z terminem zakończenia jej obowiązywania w dniu 31 grudnia 2024 roku lub w momencie wyczerpania kwoty pozwalającej opłacić**

- należność za ostatni pełen dzień świadczenia usługi bez przekroczenia wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego przez strony ww. umowy.
2. W związku z bieżącym stanem rozliczeń ww. umowy oraz aktualnym poziomem jej realizacji Zamawiający informuje, że **terminem rozpoczęcia świadczenia usług pocztowych na rzecz Zamawiającego** przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy jest data wyczerpania kwoty pozwalającej opłacić należność za ostatni pełen dzień świadczenia usługi bez przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego przez strony ww. Umowy Nr 4/OR11/2020/2618 z dnia 11.12.2020 r. lecz nie później niż dzień 01 stycznia 2025 roku. O powyższym Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres(-y) wskazane w § 9 ust.2 niniejszej Umowy.
  3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot niniejszej Umowy świadczone będą w okresie jej obowiązywania, tj. **do dnia 31 grudnia 2025 r.**

#### § 9

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w niniejszej Umowie warunków upoważnione są:
  - 1.1 ze strony Wykonawcy: właściwe jednostki Wykonawcy,
  - 1.2 ze strony Zamawiającego: właściwe jednostki Zamawiającego.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni:
  - 2.1. ...., tel. ...., e-mail: .....
  - 2.2. ...., tel. ...., e-mail: .....
3. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni:
  - 3.1. ...., tel. ...., e-mail: .....
  - 3.2. ...., tel. ...., e-mail: .....
4. W przypadku zmiany osób upoważnionych do nadzoru nad realizacją postanowień niniejszej Umowy wskazanych w ust. 2. i 3. powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania o zaistniałych zmianach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

#### § 10

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Pomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1. i 2. powyżej, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1. i 2. powyżej adresy każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### § 11

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

#### § 12

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 455 ustawy pzp oraz w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
  - 1.1. ustawową zmianą stawki podatku VAT,
  - 1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 1.4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te (określone w pkt 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. powyżej) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 1.5. zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.,
  - 1.6. w przypadku zmian określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia,
  - 1.7. w wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1.1. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - 1.8. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1.2. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
  - 1.9. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1.3. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,



- 1.10. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1.4. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
  - 1.11. stwierdzeniem w treści Umowy omyłek pisarskich lub rachunkowych,
  - 1.12. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 1.13. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
  - 1.14. zmianą sytuacji prawnej lub faktycznej Zamawiającego, powodującą, że wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem:
- 2.1. zmian dot. treści **Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy** dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3. i/lub ust. 4. niniejszej Umowy,
  - 2.2. zmian dot. formy i treści **Załącznika nr 5 do niniejszej Umowy** dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 9. pkt 9.8.-9.9. niniejszej Umowy,
  - 2.3. a także zmian w treści § 9 ust. 2. i/lub ust. 3. niniejszej Umowy dokonywanych zgodnie z § 9 ust. 4. niniejszej Umowy.
3. Niezależnie od powyższego, zgodnie z treścią art. 455 ust. 1. pkt 1) ustawy pzp, Strony, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przewidują, bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, możliwość wprowadzenia, w formie pisemnego aneksu, zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 3.1. Podstawą dokonania powyższej zmiany jest:
- 3.1.1. dokonanie, w drodze decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zmiany powszechnie obowiązującego cennika usług pocztowych w zakresie wysokości cen jednostkowych usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej Umowy,
  - 3.1.2. poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę, w terminie co najmniej 30 dni przed wejściem w życie nowych cen, o każdorazowej zmianie przedmiotowego cennika usług pocztowych,
  - 3.1.3. sprawdzenie przez Zamawiającego wpływu zmian wysokości cen jednostkowych usług pocztowych na wartość Umowy określonej w § 4 ust. 1. niniejszej Umowy oraz zweryfikowanie, czy powyższe zmiany nie modyfikują ogólnego charakteru Umowy,
  - 3.1.4. jeżeli w trakcie procedury opisanej w ppkt 3.1.1.+3.1.3. powyżej zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 3. powyżej, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w kwocie wynikającej ze zmiany cen usług pocztowych i nie są w sprzeczności z zapisami ustawy pzp, Zamawiający przygotowuje zmiany treści Umowy w postaci aneksu do Umowy w formie pisemnej i przeprowadzi procedurę podpisania Aneksu analogicznie do warunków zapisanych w treści § 15 niniejszej Umowy.
4. W oparciu o zapis art. 455 ust. 2. ustawy pzp Strony przewidują możliwość i dopuszczają dokonanie zmian Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, a zmiany te nie powodują zmian ogólnego charakteru umowy.
5. W oparciu o zapis art. 455 ust. 1. pkt 4) ustawy pzp Strony przewidują możliwość i dopuszczają dokonanie zmian Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli konieczność zmian umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiany nie modyfikują ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Strony zgodnie uznają, że szczególnym przypadkiem wystąpienia okoliczności, których dotyczy zapis ust. 4. i/lub 5. powyżej, jest nieprzewidywany wzrost ilości poszczególnych rodzajów usług pocztowych będących przedmiotem realizacji niniejszej Umowy i stanowiących podstawę ustalenia wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, a który to wzrost wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z obowiązkiem realizacji stosowanych u Zamawiającego procedur obsługi spraw wymagających korzystania z usług pocztowych będących przedmiotem postępowania zakończonego podpisaniem niniejszej Umowy.
7. Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy pzp:
- 7.1. wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS),
  - 7.2. minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 5% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego,
  - 7.3. pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy, natomiast terminem końcowym uprawniającym Strony umowy do stosowania klauzuli waloryzacyjnej jest moment upływu 10 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie trwania umowy na podstawie § 12 ust. 7 umowy,
  - 7.4. wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia,
  - 7.5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 7.1.-7.4. nie może być wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy z dnia podpisania Umowy,
  - 7.6. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
8. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą pzp.
9. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem **ust. 8.** powyżej podlega unieważnieniu.

**§ 13**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujące, w tym:
  - 1.1 przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 1.2 przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 15**

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Strony dopuszczają możliwość podpisania niniejszej umowy w formie korespondencyjnej.
4. Strony dopuszczają możliwość podpisania niniejszej umowy z użyciem elektronicznych podpisów kwalifikowanych. W takim przypadku nie mają zastosowania zapisy ust. 1. powyżej.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zastosowania elektronicznych podpisów kwalifikowanych, o których mowa w ust. 3. powyżej, był one podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu.

**§ 16**

1. Załącznikami do Umowy są:
  - 1.1. Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i placówek nadawczych Wykonawcy (Wykaz (...) – Tabela 2 z Formularza ofertowego Wykonawcy)
  - 1.2. Załącznik nr 2 – Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej
  - 1.3. Załącznik nr 3 – Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek rejestrowanych
  - 1.4. Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla przesyłek nierejestrowanych
  - 1.5. Załącznik nr 5 – Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa
  - 1.6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług z cenami (Formularz cenowy – Tabela 1 z Formularza ofertowego Wykonawcy)
  - 1.7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Umowy
  - 1.8. Załącznik nr 8 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy wymienione w ust. 1. powyżej stanowią jej integralną część.

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Załącznik Nr 1 do Umowy** – Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i placówek nadawczych Wykonawcy  
(Wykaz (...) – **Tabela 2** z Formularza ofertowego Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Umowy** – Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki  
organizacyjnej ARiMR

Data nadania: .....

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu / imię i nazwisko osoby fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy*	Format [S, M, L – lub równoważne]	Waga (kg, g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość Usługi (zł, gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
Łącznie:									

\* Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny: „Znak sprawy”

**Załącznik nr 3 do Umowy** – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla przesyłek rejestrowanych**Uwaga:**

- na wniosek Wykonawcy - Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania odpowiedniego wzoru formularza standardowo wykorzystywanego u wybranego Wykonawcy

Strony przyjmują, że zmiana przedmiotowego Wzoru nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 12 niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Dane adresowe jednostki organizacyjnej ARiMR

Przedział wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii (priorytetowe)	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M do 1000 g				
Format L do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Razem:				

\*- wartość wg. Cennika ofertowego Wykonawcy

Dla przesyłek nieujętych w Załączniku nr 6 do Umowy

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe)							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	Wartość	Liczba	Wartość	liczba	Wartość	liczba	Wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
<b>RAZEM</b>								

Przekazał/a: .....

Odebrał/a: .....

Data i godzina odbioru/przekazania: .....

**Załącznik nr 4 do Umowy** – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla przesyłek nierejestrowanych**Uwaga:**

- na wniosek Wykonawcy - Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania odpowiedniego wzoru formularza standardowo wykorzystywanego u wybranego Wykonawcy

Strony przyjmują, że zmiana przedmiotowego Wzoru nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 12 niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Dane adresowe jednostki  
organizacyjnej ARiMR

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii (priorytetowe)	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M do 1000 g				
Format L do 2000 g				
Razem:				

\*- wartość wg. Cennika ofertowego Wykonawcy

Dla przesyłek nieujętych w Załączniku nr 6 do Umowy

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe)							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	Wartość	Liczba	Wartość	liczba	Wartość	liczba	Wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
<b>RAZEM</b>								

Przekazał/a: .....

Odebrał/a: .....


Data i godzina odbioru/przekazania: .....

**Załącznik nr 5 do Umowy** – Formularz „potwierdzenia odbioru” (ZPO) wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa

**Uwaga:**

- Strony dopuszczają możliwość aktualizacji wzoru druku ZPO na etapie realizacji Umowy w przypadku jego zmian uwidoczniionych na stronie internetowej operatora wyznaczonego.

Strony przyjmują, że zmiana przedmiotowego Wzoru nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 12 niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

listwa samoprzylepna	<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		listwa samoprzylepna	
	<u>Adresat przesyłki</u>			
	.....			<i>Datownik placówki oddawczej</i>
	.....			
	.....			
	Rodzaj pisma .....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>		
	Numer pisma .....	.....		
	z dnia .....	.....		
	Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że			.....
	wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em			.....
..... <i>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</i>				

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłkę nr ..... doręczono\*):

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	

.....  
*(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)*

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie\*):

*(nazwa placówki pocztowej)*

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2\*):

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż\*):

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn .....
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	<i>(podać jakie)</i>

\*) zaznaczyć właściwy kwadrat  
\*\*) niepotrzebne skreślić

.....  
*(data i podpis doręczającego/wydającego\*\*)*

**Załącznik Nr 6 do Umowy** – Wykaz usług z cenami **Wykonawcy**  
(Formularz cenowy – **Tabela 1** z Formularza ofertowego Wykonawcy)

**Załącznik Nr 8 do Umowy** – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla **Wykonawcy**

**Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców / Sprzedawców**

realizujących umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni,  
opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. dot. *Polityki bezpieczeństwa  
informacji w ARiMR* (z późn. zm.)

1. W ARiMR obowiązuje Zarządzenie Nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm.), określające politykę bezpieczeństwa informacji w ARiMR (PBI).
2. Zarządzenie Nr 51/2024 Prezesa ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.
3. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba otrzyma dostęp do Lokalu zajmowanego przez Zamawiającego, Wykonawca, lub wskazana przez Niego osoba/osoby, są zobowiązani do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, określony w niniejszym załączniku (stanowiących wybrane wymagania z PBI ARiMR).
4. Podstawowe pojęcia:
  - 4.1. dane osobowe – dane określone w przepisach o ochronie danych osobowych,
  - 4.2. incydent związany z bezpieczeństwem informacji – pojedyncze zdarzenie lub serię niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia realizacji zadań ustawowych bądź statutowych Agencji lub zagrażają bezpieczeństwu informacji,
  - 4.3. informacja wrażliwa – informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów,
  - 4.4. przetwarzanie informacji/danych – jakiegokolwiek operacje na informacji/danych, takie jak zbieranie, wytwarzanie, opracowywanie, zmienianie, przechowywanie, udostępnianie, kopiowanie, przekazywanie, archiwizowanie, usuwanie, zarówno w formie papierowej, jak i w systemach teleinformatycznych.
5. W Agencji ochronie podlega w szczególności:
  - 5.1. życie i zdrowie pracowników,
  - 5.2. przetwarzane informacje, niezależnie od ich formy i nośnika, na którym zostały utrwalone,
  - 5.3. sprzęt oraz programy komputerowe wykorzystywane do przetwarzania, przesyłania i przechowywania informacji,
  - 5.4. pomieszczenia, w których usytuowano sprzęt teleinformatyczny, a także te, w których przetwarza się informacje wrażliwe,
  - 5.5. wizerunek Agencji i relacje z podmiotami zewnętrznymi, współpracującymi z Agencją.
6. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, będące własnością Agencji lub przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
7. Do informacji wrażliwych w Agencji zalicza się w szczególności:
  - 7.1. dane osobowe, informacje niejawne, informacje zawierające tajemnicę skarbową, bankową, itp.,
  - 7.2. dokumentację techniczną systemów teleinformatycznych oraz systemów zabezpieczeń fizycznych i logicznych, w tym kody źródłowe aplikacji oraz procedury bezpieczeństwa na poziomie technologicznym,
  - 7.3. wyniki typowania producentów rolnych do kontroli na miejscu,
  - 7.4. wykaz obszarów przeznaczonych do kontroli metodą foto,
  - 7.5. raporty z audytu i kontroli,
  - 7.6. instrukcje do negocjacji w sprawie zawierania umów, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na dalszy tok negocjacji dla Agencji,
  - 7.7. informacje przekazywane Agencji przez podmiot zewnętrzny w wyniku realizacji umowy, o ile podmiot zewnętrzny wskaże konieczność ochrony takich informacji w treści umowy lub w dokumentach stanowiących produkty realizacji umowy,
  - 7.8. inne informacje, których udostępnienie osobie nieuprawnionej w ocenie Właściciela Zasobu mogłoby spowodować szkodę dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
8. Powierzchnie zajmowana przez jednostki organizacyjne, podzielona jest na strefy:
  - 8.1. strefę administracyjną - do której dostęp posiadają wszyscy pracownicy Agencji,
  - 8.2. strefę bezpieczeństwa – wydzielona część w strefie administracyjnej lub poza strefą administracyjną (np. serwerownia, składnica akt), do których dostęp jest ograniczony do osób posiadających specjalne prawa dostępu,
  - 8.3. strefę obsługi klienta – wydzielona część strefy administracyjnej, w której odbywa się obsługa interesantów, którzy mogą przebywać w tej strefie bez identyfikatorów. Strefa obsługi klienta musi być oddzielona od pozostałych części strefy administracyjnej kontrolowanymi przejściami.
9. Na granicy strefy administracyjnej odbywa się kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
10. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Pracownicy Agencji posiadają identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, symbol lub nazwę jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej. Goście posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora.
11. Goście mogą poruszać się w obrębie strefy administracyjnej wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie. Pracownik ten przed wprowadzeniem gości do strefy administracyjnej winien dopilnować pobrania przez nich w strefie obsługi klienta lub na stanowisku recepcyjnym identyfikatorów, o których mowa w punkcie 10.
12. Kontrolę ruchu osobowego i materiałowego na granicy strefy administracyjnej może sprawować pracownik ze strefy obsługi klienta lub stanowiska recepcyjnego, który wydaje identyfikatory gościom oraz jest zobowiązany do dopilnowania ich zwrotu.
13. Wstęp do poszczególnych stref, o których mowa w pkt. 8 ppkt. a) i b) jest ograniczony tylko do tych osób, które uzyskały stosowne uprawnienia.
14. W strefach bezpieczeństwa dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do tych stref tylko w wyjątkowych przypadkach, za zezwoleniem kierownika danej jednostki organizacyjnej.
15. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest kierownik danej jednostki organizacyjnej, a wpisy dokonywane są pod nadzorem osoby uprawnionej do przebywania w danej strefie.

16. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu informatycznego i podlega rejestracji.
17. Zabronione jest wnoszenie do stref bezpieczeństwa urządzeń służących rejestracji dźwięku i obrazu.
18. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.
19. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się w szczególności:
  - 19.1. naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
  - 19.2. naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania – wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
  - 19.3. naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
  - 19.4. naruszenie ochrony informacji w systemie (np. nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz);
  - 19.5. nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu przetwarzania informacji;
  - 19.6. umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej;
  - 19.7. nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
  - 19.8. wykonanie nieuprawnionych kopii informacji – wydruki, kopie na dyskietkach itp.;
  - 19.9. zamierzona lub nie zamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego ARiMR (w tym na skutek kradzieży);
  - 19.10. brak nośnika zawierającego informacje – kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dyskietki czy dysku;
  - 19.11. inne sytuacje, które wskazują lub potwierdzają naruszenie bezpieczeństwa informacji w ARiMR.



## Załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Załącznik Nr 7 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych 16 Biur Powiatowych ARiMR w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania i ew. zwrotów przesyłek o masie wagowej do 2000g, zwanych przesyłkami.
2. Zapewnienie nadania przesyłek gwarantuje Zamawiającemu możliwość nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w tym warunków art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57 § 5 pkt 2 Kodeks postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe.
3. W przypadku nadawania przesyłek przez jednostkę organizacyjną: Pomorski Oddział Regionalny ARiMR z siedzibą w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, przesyłki, w celu realizacji usług będących przedmiotem Umowy, będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Gdyni.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty przesyłek dotyczą:
  - 3.1. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
  - 3.2. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
  - 3.3. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
  - 3.4. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
  - 3.5. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
  - 3.6. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
  - 3.7. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
  - 3.8. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
  - 3.9. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii.
5. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:
  - 5.1. Format S do 500g,
  - 5.2. Format M do 1000g,
  - 5.3. Format L do 2000g.
6. Wymiary przesyłek listowych, o których mowa w ust. 5. powyżej, wynoszą (+/- 2 mm):
  - 6.1. Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
  - 6.2. Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, przy czym wymiary tych przesyłek w poszczególnych formatach wynoszą:
    - Format S:
      - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
      - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć:: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
    - Format M:
      - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
      - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć:: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
    - Format L:
      - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
      - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
7. Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:
  - 7.1. do 50 g,
  - 7.2. ponad 50 do 100 g,
  - 7.3. ponad 100 do 350 g,
  - 7.4. ponad 350 do 500 g,
  - 7.5. ponad 500 do 1000 g,
  - 7.6. ponad 1000 do 2000 g.
8. Wymiary przesyłek listowych, o których mowa w ust. 7. powyżej, wynoszą (+/- 2 mm):
  - 8.1. Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
  - 8.2. Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.
9. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
  - 9.1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.),
  - 9.2. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - 9.3. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1026),
  - 9.4. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572),
  - 9.5. ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2023 r. , poz. 1634 ze zm.),
  - 9.6. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.),
  - 9.7. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.),
  - 9.8. międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - 9.9. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
  - 9.10. postanowieniach niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
10. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami.
11. W obszarach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztowe, które nie są sprzeczne z tą ustawą.

12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w momencie ich nadania.
13. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych.
14. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.
15. Terminy doręczenia przesyłek pocztowych:
  - 15.1. termin doręczenia przesyłek rejestrowanych na terenie kraju określa rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1026);
  - 15.2. czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.
16. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski. W zakresie świadczenia usług w obrocie zagranicznym, Zamawiający akceptuje fakt ograniczeń w realizacji niektórych usług wynikających z decyzji wprowadzanych przez administrację pocztową krajów przeznaczenia oraz doręczenia przesyłek do krajów objętych aktualną umową międzynarodową. Wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych powinien być na bieżąco aktualizowany i dostępny dla Zamawiającego np. poprzez stronę internetową Wykonawcy.
17. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najwyższej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najwyższej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia). Zamawiający wymaga przekazania przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, numeru Umowy niezbędnego do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej.
19. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
20. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
21. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
  - 21.1. przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026).W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, przesyłki zagranicznej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 21.2. przesyłki zagranicznej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy,
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z wyłączeniem formularzy dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
23. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
24. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
25. Ilości przesyłek w Formularzu Ofertowym zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego z okresu obowiązywania Umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
26. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ) będzie stanowił podstawę do weryfikacji przez Zamawiającego cen jednostkowych netto za 1 usługę, stawek podatku VAT oraz cen jednostkowych brutto za 1 usługę dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w Formularzu cenowym stającym się Załącznikiem nr 6 do Umowy.
27. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej krajowej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
28. Zamawiający wymaga, aby rozpatrzenie reklamacji w obrocie krajowym i udzielenie odpowiedzi na reklamację nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego, a dla przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z terminem wskazanym w Regulaminie świadczenia usługi obowiązującym u Wykonawcy. Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.
29. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
30. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe do punktów odbioru wskazanych przez Wykonawcę. Punkty odbioru przesyłek pocztowych muszą mieścić się w najbliższej odległości od siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem wynikającym z zapisu ust. 3 niniejszego *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
31. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczenie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot w obrocie zagranicznym wykonywane będą z uwzględnieniem:
  - 31.1. zasady doręczenia, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych

- pocztowych aktach prawnych, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- 31.2. nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji;
  - 31.3. terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, wynikające z regulaminy Wykonawcy, są terminami deklarowanymi;
  - 31.4. w dalszym ciągu w obrocie zagranicznym możliwe są ograniczania wysyłki przesyłek z uwagi na pandemię Covid 19. Wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy;
  - 31.5. ograniczania wysyłki przesyłek zagranicznych publikowane są na bieżąco na stronach internetowych Wykonawcy;
  - 31.6. realizacja usług pocztowych w obrocie zagranicznym, w tym odpowiedzialność odszkodowawcza odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.