

Żukowo, 22 czerwca 2021 r.

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo**



I.7011.12.2021

WYKONAWCY

ZAPYTANIE CENOWE

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na działce o nr ew.1670 na terenie Gminy Żukowo.

Zwracam się z zapytaniem cenowym na opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę:

I. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na działce o nr ew.1670 na terenie Gminy Żukowo.

Teren planowanej inwestycji jest objętym obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego- **Uchwała nr III/80/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002r.** w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 1669 do 1682 (w załączeniu Uchwała nr III/80/2002 oraz załącznik do Uchwały zmieniająca zapisy dot. odprowadzania ścieków).

II. Założenia do wykonania dokumentacji projektowej: Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę PSZOK o następujących parametrach:

1. Powierzchnie utwardzone PSZOK:

- z betonowej kostki brukowej z podbudową pod ruch ciężki, plac o powierzchni 2100-2200 m², w tym powierzchnia pod planowane magazyny, zadaszoną rampę oraz zjazd z drogi,

- z betonowej kostki brukowej z podbudową pod ruch pieszy (chodniki), łączne powierzchnia 220-250 m²; w tym powierzchnia pod altanę edukacyjną, wejścia do budynku salki edukacyjnej oraz podjazd dla wózków inwalidzkich,

- droga dojazdowa do PSZOK zlokalizowana będzie na działkach nr 1675 oraz 902 (system odprowadza wód opadowych i roztopowych). W załączeniu fragment zaprojektowanej drogi w celu zaprojektowania drogi dojazdowej od ul. Pod Otomino do PSZOK.

2. Salka edukacyjna z zapleczem socjalno-biurowym (biuro, szatnie, kuchnia, magazyn techniczny).

3. Najazdowa rampa rozładunkowa wraz z wiatą (zadaszenie obszaru powierzchni rampy oraz kontenerów przy ramie).

4. Magazyny na odpady:

- specjalistyczny, szczelny magazyn odpadów niebezpiecznych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- magazyn odpadów i przedmiotów do ponownego użycia wraz z warsztatem (punktem napraw i przygotowania odpadów do ponownego użycia):

5. Ścieżka edukacyjna (wygrozdzenie powierzchni utwardzone wraz z oświetlonymi tablicami edukacyjnymi, ławkami drewnianymi z oparciem, altaną edukacyjną, lampę oświetleniową z elementami zasilania OZE: modułem PC i wiatrakiem, zieleń urządzona):

6. Infrastruktura towarzysząca, instalację i urządzenia:

- instalacja wodociągowa do zaplecza socjalno- biurowego (przyłącze, w razie potrzeby rozbudowa, przebudowa lub wymiana sieci w wymaganym zakresie) hydrant ppoż.min DN-80 10l/s lub inny zgodnie z wymaganiami ppoż w zależności od potrzeb,

- instalacja elektryczna, w tym system oświetlenia placu, zasilenie i oświetlenie obiektów, przyłącze, w razie potrzeby także niezbędny odcinek sieci oraz stacja transformatorowa,

- wyposażenie i niezbędne sprzęt i systemy komputerowe do obsługi w szczególności ewidencji odpadów, wagi i systemu monitoringu, a także sprzęt komputerowy i audiowizualny na potrzeby sali edukacyjnej,

-instalacje kanalizacyjne: ścieków bytowych wraz z przyłączem do kanalizacji sanitarnej (a w przypadku braku takiej możliwości ze zbiornikiem bezodpływowym lub przydomową oczyszczalnią ścieków), kanalizacja wód opadowych i roztopowych z terenu PSZOK wraz z systemem podczyszczania i odprowadzeniem do odbiornika (kanalizacji deszczowej, pobliskiego cieku lub do gruntu np. system rozsączenia),

-waga samochodowa (60 ton) wraz z fundamentem,

- wyposażenie: kontenery i pojemniki do zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów opadów innych niż niebezpieczne, odpowiednio oznaczone i opisane, w tym specjalistyczne kontenery do magazynowania odpadów ulegających biodegradacji; lekkie przyczepki samochodowe, parking dla rowerów,

- tablice informacyjne i edukacyjne, opisy kontenerów i pojemników, oznakowanie poziome,

- ogrodzenie, z bramą wjazdową,

- zieleń ozdobna i izolacyjna (obsiew mieszanką traw i nasadzenia drzew i krzewów)

Ostateczny rozkład i wielkość pomieszczeń wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert zobowiązany jest ustalić z zamawiającym w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przedstawionym projekcie wykonawczym. W dokumentacji należy zaprojektować instalacje wod-kan, instalacje gazowe, instalacje c.o., instalacje związane z funkcjonowaniem system monitoringu wizyjnego CCTV (wewnętrznego i zewnętrznego), instalacje anteny TV, instalacje niezbędne w celu funkcjonowania budynku zgodnie z przepisami obowiązującymi, instalację teletechniczną, oraz inst. p.poż.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w całości powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie niepełnosprawności ruchowej, niepełnosprawności narządów

wzroku oraz narządów słuchu. Należy przewidzieć podłączenie projektowanego obiektu do min. następujących zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej (odprowadzenie wód opadowych), elektrycznej, gazowej, teletechnicznej.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlanego, projekt techniczny.

Całą dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym.

Rozwiązania techniczne oraz użyte materiały/wyposażenie stałe mają być estetyczne, trwałe i dostosowane do funkcji budynku, z zastrzeżeniem, że nie mogą być to rozwiązania/materiały/wyposażenia gdzie zaproponowany materiał będzie kilkukrotnie droższy od innych spełniających te same funkcje, mających odpowiednią jakość.

III. Zakres zamówienia:

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa na który składają się następujące czynności:

1.1 Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego (wraz z opracowaniem projektu architektonicznego pod kątem rozmieszczenia i rodzaju wyposażenia) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym również m.in. projekt zagospodarowania terenu, świadectwo energetyczne obiektu, instrukcję bezpieczeństwa przeciwpożarowego itd. Projekt budowlany powinien być wykonany na pobranej przez wykonawcę mapie do celów projektowych i zostać opracowany (oraz sprawdzony) we wszystkich niezbędnych branżach przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do ich wykonywania. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, decyzje, mapę do celów projektowych, pomiary geotechniczne gruntu - po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg). Projekt budowlany ma być sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekt budowlany ma być zgodny z uzgodnieniami z zamawiającym. Projekt zagospodarowania terenu ma obrazować zagospodarowanie całego terenu inwestycji oraz rozmieszczenie wszystkich elementów wchodzących w jej skład. Projekt zagospodarowania ma być spójny z pozostałymi elementami dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zamawiającego odnośnie projektu zagospodarowania i dokonać stosownych korekt i poprawek.

1.2 Opracowanie wielobranżowego projektu technicznego/wykonawczego uzupełniające i uszczegółwiające projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót, w tym opracowanie projektów branżowych. Projekty wykonawcze powinny uszczegółwiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekty wykonawcze powinny także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółwienia. W projektach wykonawczych należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót. Projekty wykonawcze (wszystkie branże) – po 4 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg). Projekt wykonawczy ma uszczegółwiać dokumentację projektową w sposób pozwalający na bezproblemowe wykonywanie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu robót budowlanych. Zamawiający może zlecić sprawdzenie projektu wykonawczego osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w projekcie i/lub jego

uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą na zlecenie zamawiającego, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

1.3 Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierających szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia:

- a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót,
- b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów,
- c) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze.

Wykonawca opracuje Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz 1129) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 4 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf)

Specyfikacja techniczna ma uwzględniać wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w szczególności w zakresie podanym w §13 i 14 rozporządzenia.

1.4 Wykonanie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami według następujących założeń:

- a. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- b. Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja źródłowa oraz wersja pdf)
- c. Przedmiary robót winny być opracowane w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja źródłowa oraz wersja pdf) + wersja edytowalna np. format .ath

Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Kosztorysy inwestorskie, opracowane muszą być dokładnie na podstawie przedmiarów.

1.5 Zestawienie materiałów urządzeń i wyposażenia stałego w takiej samej ilości egz. jak projekt architektoniczno-budowlany.

1.6 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ). Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany. Plan BIOZ należy wykonać w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany

1.7 Mapa do celów projektowych wraz z jej uzgodnieniem.

1.8 Uzyskanie warunków technicznych (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) **od gestorów mediów objętych projektowaniem.**

1.9 Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną. Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną oraz oceni stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowego wykonania projektu budowlanego. Badania geotechniczne gruntu należy w takiej samej ilości egz. jak projekt architektoniczno-budowlany.

1.10. Uzyskanie pozwolenia na budowę.

IV. Szczegółowe wymagania dotyczące elementów dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie rzutów poszczególnych kondygnacji, rozmieszczenia i rodzaju pomieszczeń na tych rzutach, a także w zakresie elewacji i zagospodarowaniu terenu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w tym zakresie, o ile nie stoją one w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku.

Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę drzew / krzewów – wg potrzeby.

Wymaga się aby wykonać dokumentację w formie numerycznej, w podanym niżej układzie:

- a. Dokumentacja projektowa na płycie CD – format pliku PDF i w programie AutoCad lub innym projektowym.
- b. Opisy techniczne, specyfikacje techniczne, na płycie CD – format pliku MsWord i PDF
- c. Kosztorysy inwestorskie, przedmiar, na płycie CD – w programie NORMA lub innym programie do kosztorysowania i PDF.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 ale też prawa budowlanego, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U z 2020 roku poz. 1062).

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie, przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami dotyczącymi metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
3. Dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia

rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca winien wskazać koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich prac, kontakty z zamawiającym itp. podczas realizacji zamówienia.
5. Zamawiający upoważni wykonawcę do występowania w jego imieniu o warunki techniczne, niezbędne opinie, decyzje, odpisy z Ksiąg Wieczystych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz w trakcie uzgadniania dokumentacji projektowej (koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji, wypisów i wyrysów oraz warunków technicznych ponosi wykonawca).
6. Wszelkie koszty uzgodnień, opinii, sprawdzeń oraz opłaty administracyjne itp. obciążają Wykonawcę.
7. Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
8. Wskazane jest aby przed złożeniem oferty Wykonawca uzyskał niezbędne informacje dotyczące:
 - 1) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów,
 - 2) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne.
11. Wykonawca winien dokonać rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
12. Wykonawca sporządzi mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile się okaże to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek.
13. Wykonawca uzyska stosowne decyzje administracyjne - w przypadku nieruchomości, dla których w procesie inwestycyjnym tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi decyzja administracyjna wydawana przez właściwego zarządcę nieruchomości.
14. Wykonawca uzyska informacje i dane o nieruchomościach zawarte w Księgach Wieczystych, dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych oraz innych dokumentach (ewidencja ludności, KRS itd.). Analiza stanu władania musi objąć wszystkie działki stanowiące teren budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
15. Badania geologiczne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, specyfiką terenu i pod projektowane rozwiązania. W wynikach badań należy określić stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które wykonawca będzie stosował w projekcie.
16. Wykonawca opracuje dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
17. Punkty osnowy geodezyjnej kolidujące z przedmiotową inwestycją muszą zostać wyniesione poza strefę robót na etapie realizacji zadania inwestycyjnego. Wyniesienie punktów należy uwzględnić w kosztorysach inwestorskich, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
18. Projekty przebudowy lub zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej winny uwzględniać uzasadnione wymogi poszczególnych gestorów sieci i urządzeń.
19. Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet odrębnych uzgodnień z właściwymi gestorami sieci i urządzeń oraz uzgodnień międzybranżowych, w tym także uzgodnień międzybranżowych projektantów.
20. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sprawdzenia projektu budowlanego i wykonawczego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi

- zapewnić zespół sprawdzający we wszystkich branżach jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa. Ponadto wskazane osoby muszą być zrzeszone we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
21. Wykonawca do projektu budowlanego musi dołączyć oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 22. Wykonawca wykona dokumentację projektową do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Dokumentacja nie będzie zawierała danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca wykona dokumentację w wersji papierowej – 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD).
 23. Wykonawca na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanego w wyłonieniem wykonawcy / wykonawców robót budowlanych zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
 24. W przypadku konieczności lub zamiaru dokonania nieistotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu architektoniczno-budowlanego lub warunków w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązany będzie do dokonania kwalifikacji zamierzonego odstąpienia oraz zamieszczenia w projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek, opis) dotyczących odstąpienia.
 25. Jeden egzemplarz projektu architektoniczno-budowlanego (tzw. egzemplarz inwestorski) wykonawca prześle zamawiającemu jako niepołączony trwale i zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii. Pozostałe egzemplarze dokumentacji muszą zawierać barwne kserokopie warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii.
 26. Dokumentację w wersji elektronicznej (zarchiwizowaną na płytach CD) należy wykonać w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność pojedynczych plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,0 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Oprócz tego wykonawca prześle zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych.
Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter ś, ć, ź, ż, ą, ę, ł, ó, ń.

VI. Kryteria oceny ofert

Cena – 100 %

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej / podstawa wyceny przedmiotu zamówienia / podatek VAT (stawki)

1. Podana cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, wynikającą wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 106e ustawy o VAT, w przypadku dostawy towarów lub wykonania usługi, dla których obowiązującym do rozliczenia podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze jest nabywca towaru lub usługi – faktura ma powiadać oznaczenie „odwrotne obciążenie”.

VIII. Inne informacje dotyczące udzielenia / realizacji zamówienia (dot. ubiegania się o udzielenie zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej, przedmiotu zamówienia, realizacji zamówienia, warunków gwarancji, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, rękojmi itd.)

- minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy

- minimalny okres rękojmi – 36 miesięcy

- **Zasady fakturowania:**

- faktura końcowa - wynagrodzenie zostanie zapłacone po przekazaniu kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający nie przewiduje urządzania wizji lokalnej, jednak w sytuacji koniecznej istnieje możliwość zorganizowania takiego spotkania dla wszystkich zainteresowanych wykonawców.

Wymogi Zamawiającego zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.

Szacowany termin zawarcia umowy w ramach niniejszego postępowania – nastąpi na przełomie lipiec /sierpień 2021r. Termin realizacji zamówienia – 120 dni od daty podpisania umowy (dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę).

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie najkorzystniejszej cenowo oferty – wybór Wykonawcy nastąpi spośród złożonych ofert spełniających oczekiwania Zamawiającego określone na etapie zapytania cenowego.

Zamawiający zastrzega możliwość niepodpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpią nowe okoliczności, o których istnieniu nie posiadał wiedzy w momencie wystosowania zapytania cenowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, w szczególności wyjaśnień dot. zaproponowanej ceny ofertowej, w przypadku gdy istnieje podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska.

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: k.buczec@zukowo.pl lub składać w biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Żukowo w terminie do 28 czerwca 2021 r. do godziny 17.00. Koperty, maile powinny być opisane w następujący sposób: „Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na działce o nr ew.1670 na terenie Gminy Żukowo”.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień**
- 3. Uchwała nr III/80/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002r.**
- 4. Uchwała Nr XLIV/772/2010 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 2 lipca 2010r. z załącznikiem nr 2**
- 5. Fragment drogi dojazdowej od ul. Pod Otomino**
- 6. Plan Koncepcyjny**

Sprawę prowadzi: Katarzyna Buczek
e-mail: k.buczek@zukowo.pl