**UMOWA nr...............................**

Zawarta w dniu ..........................w Zwartowie pomiędzy:

**Ośrodkiem Szkolenia Służby Więziennej w Suchej Oddział Zamiejscowy Zwartowo**

**ul. Zwartowo 25, 84-210 Choczewo,** NIP:561-12-21-394

reprezentowanym przez**:**.................................................................................

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

............................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowana przez:

zwanym dalej  **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

 **1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach niniejszej umowy świadczyć usługi serwisowe związane z utrzymaniem w sprawności technicznej urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych. Szczegółowy zakres prac obejmuje serwis zgodny z instrukcją eksploatacji opracowaną przez producenta central wentylacyjnych oraz klimatyzacji.
2. Miejscem świadczenia usług serwisowych będzie: Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Suchej Oddział Zamiejscowy Zwartowo.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt. 1 strony ustalają jako okres
od ........................................... do ................................................

 **2 ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRON**

**Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:**

1. **Przegląd urządzeń wraz z czyszczeniem oraz kontrolą szczelności raz w roku.** Koszt przeglądu serwisowego obejmuje dojazd, pracę serwisantów i materiały eksploatacyjne wykorzystane podczas przeglądu wykazane w protokole odbioru.
2. **Naprawy (zlecone przez Zamawiającego dodatkowo po za przeglądem jako awaria)** rozliczane będą według efektywnego czasu dojazdu i pracy, oraz zużytych materiałów, płatne oddzielnie. Rozliczenie kosztów naprawy nastąpi na podstawie protokołu serwisowego (czas naprawy, wyszczególnienie dojazdu, specyfikacja wykorzystanych materiałów i części zamiennych) potwierdzonego przez przedstawiciela Zleceniodawcy nadzorującego realizację zlecenia / umowy.
3. **Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych:**

dostarczane są w terminach:

* zamówienia normalne ZOSTANIE WYSŁANA OFERTA NA WYMIANĘ CZĘŚCI
* zamówienia awaryjne ZOSTANIE WYSŁANA OFERTA NA WYMIANĘ CZĘŚCI

Koszt transportu ponosi wykonawca serwisu.

 **3 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi w protokołach serwisowych odbioru spisanych każdorazowo po wykonanym przeglądzie okresowym lub zleconej naprawie.

 **4 CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę umowną w wysokości:
* Jeden przeglądy ........................................zł netto
* Pozostałe materiały eksploatacyjne o ile występują tj. paski klinowe itp– płatne oddzielnie
* Naprawy - robocizna - .................... zł netto / 1 rbh/1serwisant
* Naprawy - dojazd (poza przeglądami) ..................... zł netto / 1 km

Do ww. cen należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktury VAT wystawianej w ciągu 14 dni od dokonania przeglądu, w okresie obowiązywania umowy.
2. Płatność za faktury zostanie zrealizowana w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto Wykonawcy.
4. Każdorazowy odbiór czynności serwisowych potwierdzony zostanie protokółem odbioru w którym zapisane zostaną czynności usługi: ( dzień i czas pracy, co zostało objęte serwisem, jakie materiały i ilości , filtrów oraz ich ceny, wymieniono).
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego oraz przekazywania ich przesyłką poleconą.

 **5 TERMINY NAPRAW**

1. Wady i usterki urządzeń ujawnione w czasie obowiązywania umowy Wykonawca usunie maksymalnie w terminie 5 dni roboczych, o ile nie jest konieczne sprowadzenie części zamiennych z zagranicy, w takim przypadku termin ten zostaje przedłużony o okres sprowadzenia części zamiennych.
2. Czas reakcji serwisu na szczególne zgłoszenia awaryjne wynosi: 6h.
3. Awarie systemów klimatyzacji i wentylacji będą zgłaszane mailowo na adres: telefonicznie na numer: .....................................
4. Termin wykonania przeglądu będzie ustalany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym każdorazowo z wyprzedzeniem 7 dni tak, aby w jak najmniejszym stopniu zakłócić prace obiektu, dopuszczalne jest wykonywanie prac nocą za wcześniejszym przyzwoleniem Zamawiającego.

 **6 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W sprawach nie objętych umową będą obowiązywać przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Gospodarczy właściwy ze względu na przedmiot świadczenia.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………… …………………

Zał. nr 1. do umowy z dnia: ......................... - ''RODO''

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE0 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., str. 1) , dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Suchej , Sucha 144, 89-526 Lubiewo,
* Pani/ Pana /Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem zamówienia publicznego na wykonaniu prac serwisowych urządzeń klimatyzacji i wentylacji na potrzeby Ośrodka Szkolenia SW w Suchej OZ Zwartowo art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach(Dz.U.2018 r. poz.217 ze zm.) oraz przez czas określony zarządzeniem Dyrektora Generalnego Służby Więziennej nr 35/2016 z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;
* Odbiorcami Pani/ Pana/ Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* W odniesieniu do Pani/ Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* Posiadają Pani/Pan/ Państwo:

- na postawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych\*\*;

- na zasadach określonych w art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora

ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

mowa z art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetworzenia danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

 Zapoznałem/Zapoznałam się

 ……………………………………………………………………………..

(data i podpis)

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

*przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej*

*osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub*

*państwa członkowskiego*